

## Пам'ятка для користувача системи Moodle

### 1. Як отримати логін і пароль до системи Moodle

Студенту	Викладачу,
в деканаті	який ще не зареєстрований у системі в лабораторії ІС та КТ(1 корпус, ауд. №45, тел.289-41-09)

### 2. Як увійти до системи Moodle - за адресою:

<http://moodle.znu.edu.ua/>

### 3. Як змінити пароль:

➤ для першого входу у систему зміна паролю необхідна!  
<http://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=32>

➤ якщо пароль не вийшло змінити або забули пароль –  
надішліть електронного листа на  
адресу: [lab.it.edbo@gmail.com](mailto:lab.it.edbo@gmail.com)

#### Приклади повідомлення:

<http://moodle.znu.edu.ua/mod/forum/discuss.php?d=96>

### 4. Як завантажити своє фото:

<http://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=191>

### 5. Як змінити електронну пошту на діючу:

<http://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=33>

### 6. Як дізнатися чи всі електронні курси у вас є:

➤ Необхідно перевірити перелік електронних курсів на своїй сторінці: «Моя сторінка» - <http://moodle.znu.edu.ua/my/>

Студенту

Викладачу

відповідно до переліка навчальних дисциплін поточного семестру

відповідно до переліка навчальних навантажень

до переліка дисциплін

Студенту

Викладачу

Звернутися до викладача відповідної навчальної дисципліни.

Замовити курс у системі або видалити,

Якщо питання не вирішено – звернутися у навчальний відділ –

[suprznu@gmail.com](mailto:suprznu@gmail.com)

<http://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=5144>

або – 4 корпус, 218к.

➤ Якщо перелік не збігається:

### 7. З яких обов'язкових елементів складається курс:

- Робоча програма;
- Критерії оцінювання;
- Базовий підручник або посилання на підручник;
- Навчально-методичні матеріали;
- Перелік рекомендованої літератури і посилань;
- Лекційний матеріал;
- Контрольні заходи: тести, або зміст індивідуальних, самостійних, контрольних завдань.

Студенту

Викладачу

Звернутися до викладача відповідної навчальної дисципліни. розмістити відсутні елементи в терміновому порядку

Якщо питання не вирішено – <http://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3>  
звернутися у навчальний відділ [suprznu@gmail.com](mailto:suprznu@gmail.com)

або – 4 корпус, 218к.

➤ Якщо курс не має деяких елементів, або порожній:

**8. Студенту - оцінити курс за 2 тижня до його завершення: в бічному меню – «Оцінка якості курсу».**