

**Пам'ятка для користувача  
системи Moodle**

**1. Як отримати логін і пароль до системи Moodle**

<i>Студенту</i>	<i>Викладачу,</i> який ще не зареєстрований у системі
в деканаті	в лабораторії ІС та КТ(1 корпус, ауд. №45, тел.289-41-09)

**2. Як увійти до системи Moodle - за адресою:**

<http://moodle.znu.edu.ua/>

**3. Як змінити пароль:**

➤ для першого входу у систему зміна паролю необхідна!

<http://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=32>

➤ якщо пароль не вийшло змінити або забули пароль – зверніться до інженера комп'ютерного класу:

- 1 корпус – аудиторії : 38,40;
- 2 корпус – аудиторії : 104,241,330;
- 5 корпус – аудиторії :125,204;
- 6 корпус – аудиторії :213,305,404;
- спортивний комплекс – аудиторії :213;
- 8 корпус (Дробязко)– аудиторії :217.

**4. Як завантажити своє фото:**

<http://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=191>

**5. Як змінити електронну пошту на діючу:**

<http://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=33>

**6. Як дізнатися чи всі електронні курси у вас є:**

➤ Необхідно перевірити перелік електронних курсів на своїй сторінці: «Моя сторінка» - <http://moodle.znu.edu.ua/my/>



<i>Студенту</i>	<i>Викладачу</i>
відповідно до переліка навчальних дисциплін поточного семестру	відповідно до переліка навчальних дисциплін навантаження

➤ Якщо перелік не збігається:

<i>Студенту</i>	<i>Викладачу</i>
Звернутися до викладача відповідної навчальної дисципліни. Якщо питання не вирішено – звернутися у навчальний відділ – <a href="mailto:suprznu@gmail.com">suprznu@gmail.com</a> або – 4 корпус, 218к.	Замовити курс у системі або видалити, детальніше : <a href="http://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=5144">http://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=5144</a>

**7. З яких обов'язкових елементів складається курс:**

- Робоча програма;
- Критерії оцінювання;
- Базовий підручник або посилання на підручник;
- Навчально-методичні матеріали;
- Перелік рекомендованої літератури і посилань;
- Лекційний матеріал;
- Контрольні заходи: тести, або зміст індивідуальних, самостійних, контрольних завдань.

➤ Якщо курс не має деяких елементів, або порожній:

<i>Студенту</i>	<i>Викладачу</i>
Звернутися до викладача відповідної навчальної дисципліни. Якщо питання не вирішено – звернутися у навчальний відділ <a href="mailto:suprznu@gmail.com">suprznu@gmail.com</a> або – 4 корпус, 218к.	розмістити відсутні елементи в терміновому порядку <a href="http://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3">http://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3</a>

**8. Студенту - оцінити курс за 2 тижня до його завершення: в бічному меню –**

**«Оцінка якості курсу».**

