

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС



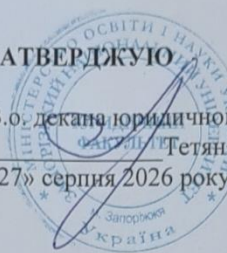
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана юридичного факультету
Тетяна КОЛОМОЄЦЬ
«27» серпня 2026 року



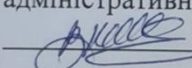
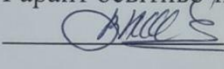
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА В УКРАЇНІ ТА КРАЇНАХ ЄС

Підготовки магістрів
заочної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма Право
спеціальності D 8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Викладач: Євтушенко Дар'я Сергіївна, доктор філософії зі спеціальності Право (PhD), старший викладач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
На засіданні кафедри конституційного
та адміністративного права

Протокол № 1 від «26» серпня 2026 р. Погоджено
Завідувач кафедри конституційного та адміністративного права та Гарант освітньо-професійної програми
адміністративного права
 Валерій КОЛПАКОВ  Валерій КОЛПАКОВ

2026 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана юридичного факультету
Тетяна КОЛОМОЄЦЬ
«27» серпня 2026 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА В УКРАЇНІ ТА КРАЇНАХ ЄС

Підготовки магістрів
заочної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма Право
спеціальності D 8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Викладач: Євтушенко Дар'я Сергіївна, доктор філософії зі спеціальності Право (PhD), старший викладач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
На засіданні кафедри конституційного
та адміністративного права

Протокол № 1 від «26» серпня 2026 р. Погоджено
Завідувач кафедри конституційного та адміністративного права Гарант освітньо-професійної програми
_____ Валерій КОЛПАКОВ _____ Валерій КОЛПАКОВ

2026 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: daryakremova@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17891>

Телефон: (061) 228-76-17

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 210.

1. Опис навчальної дисципліни

***Основною метою** вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС» полягає у формуванні розуміння концептуальних основ адміністративної процедури в Україні та країнах Європейського Союзу та системи теоретичних знань про правове регулювання порядку прийняття і виконання адміністративних актів, вироблення основних умінь і навичок застосування адміністративного процедурного законодавства.*

Для успішного опанування освітнього компонента здобувач вищої освіти повинен засвоїти результати навчання, сформовані під час вивчення таких дисциплін відповідно до структурно-логічної схеми ОП: ОК4 Міжнародно-правові та європейські стандарти публічного адміністрування, ОК6 Професійна етика та відповідальність правника, ОК9 Інтеграційне право.

Результати навчання, сформовані під вивчення освітнього компонента використовуватимуться у процесі подальшого опанування таких освітніх компонентів: ОК 16 Виробнича практика, ПА 1 Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс	2	
Семестр		3-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття		4 год.
Практичні заняття		4 год.
Самостійна робота		78 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/law/navchal_nij_protses	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17891	



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права. ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. . СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.	Групові методи: групові проекти, робота в малих групах. Дискусійні методи: «мозкові штурми», дебати, дискусії, презентації; робота малих в групах. Методи аналізу та рефлексії: кейсметод, стратегічний аналіз, SWOT-аналіз, PEST-аналіз. Лекція-бесіда, лекція-пояснення, семінар- тренінг, самостійна та індивідуальна робота, робота з нормативно-правовими актами, аналіз судової практики в т.ч. ЄСПЛ Словесні методи: сторітелінг, презентації, пояснення, робота з підручниками, аналітичними матеріалами та статистичними даними. Ігрові методи: рольова гра, ділова гра.	<i>Поточний контроль</i> здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як: виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; вирішення кейсових завдань та додаткових видів роботи: участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо);завдання творчого характеру тощо. <i>Підсумковий контроль:</i> залік проводиться по завершенню семестру та має дві складові - письмова відповідь на заліку та захист індивідуального завдання. <i>Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.</i> <i>Добір балів</i> – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин, продемонструвати отримані знання.



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика Закону України «Про адміністративну процедуру»

Тема 1. Цілі, призначення та предмет Закону України «Про адміністративну процедуру»

Нормативно-правові акти, що регулюють відносини щодо адміністративної процедури. Загальна характеристика адміністративної процедури. Цілі, призначення та предмет Закону України «Про адміністративну процедуру». Джерела Ради Європи. Принципи адміністративної процедури.

Змістовий модуль 2. Загальна характеристика адміністративного провадження

Тема 2. Адміністративний орган. Учасники провадження. Особи, які сприяють розгляду справи

Адміністративний орган. Учасники провадження. Особи, які сприяють розгляду справи. Адміністративна взаємодопомога. Особливості представництва

Тема 3. Загальна характеристика адміністративного провадження (Ініціювання та початок. Підготовка. Докази)

Етапи / стадії адміністративного провадження. Ініціювання та початок. Підготовка до вирішення. Розгляд та вирішення. Адміністративне оскарження. Примусове виконання адміністративного акта

Змістовний модуль 3. Узгодження законодавства про адміністративну процедуру

Тема 4. Вирішення колізій. Узгодження законодавства

Вирішення колізій. Узгодження законодавства про адміністративну процедуру

Змістовний модуль 4. Адміністративна процедура у країнах ЄС.

Тема 5. Адміністративна процедура у країнах ЄС.

Міжнародно-правові норми щодо адміністративної процедури. Адміністративно-процесуальне законодавство у країнах Європейського Союзу. Загальні рамки для адміністративної процедури на рівні рекомендацій наднаціональними та міжнародними інституціями, такими як Європейський Союз та Організація економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР)

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Цілі, призначення та предмет Закону України «Про адміністративну процедуру» Тема 2. Адміністративний орган. Учасники провадження. Особи, які сприяють розгляду справи Тема 3. Загальна характеристика адміністративного провадження (Ініціювання та початок. Підготовка. Докази)		2	щотижня
Лекція 2	Тема 4. Вирішення колізій. Узгодження законодавства Тема 5. Адміністративна процедура у		2	щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС



	країнах ЄС.			
Практичне заняття	Тема 1. Цілі, призначення та предмет Закону України «Про адміністративну процедуру» Тема 2. Адміністративний орган. Учасники провадження. Особи, які сприяють розгляду справи		2	щотижня
Практичне заняття	Тема 3. Загальна характеристика адміністративного провадження (Ініціювання та початок. Підготовка. Докази) Тема 5. Адміністративна процедура у країнах ЄС.		2	щотижня
Самостійна робота	Тема 1. Цілі, призначення та предмет Закону України «Про адміністративну процедуру» Тема 2. Адміністративний орган. Учасники провадження. Особи, які сприяють розгляду справи Тема 3. Загальна характеристика адміністративного провадження (Ініціювання та початок. Підготовка. Докази)		41	До підсумкового контролю
Самостійна робота	Тема 4. Вирішення колізій. Узгодження законодавства Тема 5. Адміністративна процедура у країнах ЄС.		41	До підсумкового контролю

Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	3	5
Завдання до практичного заняття 1	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 5 б.); вирішення кейсових завдань (max 5 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 5 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17891	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; – повнота та правильність використання термінології; – уміння аналізувати норми законодавства;	15

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС



			- активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань (активна участь, правильні відповіді – 5 б.; відповідь потребує уточнення – 4 б. правильні відповіді переважають ті, які потребують уточнення – 3 б.; більшість відповідей потребують уточнення – 2 б; надано поодинокі правильні відповіді – 1 б. неправильні відповіді – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильні відповіді – 5 б.; відповідь потребує уточнення – 4 б. правильні відповіді переважають ті, які потребують уточнення – 3 б.; більшість відповідей потребують уточнення – 2 б; надано поодинокі правильні відповіді – 1 б. неправильні відповіді – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (правильні відповіді – 5 б.; відповідь потребує уточнення – 4 б. правильні відповіді переважають ті, які потребують уточнення – 3 б.; більшість відповідей потребують уточнення – 2 б; надано поодинокі	
--	--	--	--	--

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС



			правильні відповіді – 1 б. неправильні відповіді – 0 б.);). Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття	
Завдання до практичного заняття 2	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 5 б.); вирішення кейсових завдань (max 5 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 5 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17891	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань (активна участь, правильні відповіді – 5 б.; відповідь потребує уточнення – 4 б. правильні відповіді переважають ті, які потребують уточнення – 3 б.; більшість відповідей потребують уточнення – 2 б.; надано поодинокі правильні відповіді – 1 б. неправильні відповіді – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильні відповіді – 5 б.; відповідь потребує уточнення – 4 б. правильні відповіді переважають ті, які	15

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС



			потребують уточнення – 3 б.; більшість відповідей потребують уточнення – 2 б.; надано поодинокі правильні відповіді – 1 б. неправильні відповіді – 0 б.);) участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (правильні відповіді – 5 б.; відповідь потребує уточнення – 4 б. правильні відповіді переважають ті, які потребують уточнення – 3 б.; більшість відповідей потребують уточнення – 2 б.; надано поодинокі правильні відповіді – 1 б. неправильні відповіді – 0 б.);). Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття	
Самостійна робота	Тестування в Moodle	Передбачає відповіді на 15 тестових питань за темами 1-3, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17891	Правильна відповідь оцінюється у 1 бал за одне тестове питання (має 10 балів) Термін виконання – до початку залікового тижня	15
Самостійна робота	Тестування в Moodle	Передбачає відповіді на 15 тестових питань за темами 4-5, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17891	Правильна відповідь оцінюється у 1 бал за одне тестове питання (має 10 балів) Термін виконання – до початку залікового тижня	15
Усього	9			60
Підсумковий контроль				

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС



Залік	Теоретичне завдання 1. Письмова відповідь на екзамені 2. Тестування в Moodle	Питання для підготовки: 1. передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16301 2. передбачає відповіді на 20 тестових питань, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17891	1. правильна відповідь на одне питання із повнотою та правильністю використання термінології, умінням аналізувати норми законодавства оцінюється у 5 балів (max 10 балів) 5 балів (max 10 балів) – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 4 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 3 бали – завдання виконані з незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані з істотними помилками. 2. правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів за одне тестове питання (max 10 балів)	20
	Практичне завдання Виконання і захист індивідуального завдання	здійснюється на останньому навчальному тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів заданими видами робіт	вдало виконаний проєкт, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності, академічної доброчесності оцінюється (max 20 балів) 18-20 балів – завдання виконано повністю, правильно, з належним нормативним обґрунтуванням і чіткими висновками. 14-17 балів – загалом правильне рішення з незначними	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративна процедура в Україні та країнах ЄС



			помилками або неточностями. 10-13 балів – часткове вирішення завдання, поверхове обґрунтування. 0-9 балів – завдання не виконано або виконано з істотними помилками.	
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

5. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна

1. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративну процедуру» / авт. колектив: Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.; за заг. ред. Тимошука В. П. Київ, 2023 545 с.
2. Адміністративні процедури в питаннях та відповідях : навч. посіб. / Є. Герасименко, В. Клиничук, О. Рафальська та ін.; за ред. Є.С. Герасименка, Н.Ю. Задираки; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ : ВД "Дакор", 2020. 155 с.
3. Адміністративна процедура в діяльності ОМС. Підручник для практиків. 2026. 240 с. https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/Posibnyk_dlia_praktykiv_administratyvna_protседura_v_diialn_ost_i_OMS.pdf
4. Смокович М., Бевзенко В. Загальна адміністративна процедура : теорія, досвід, практика : Навчальний посібник. Київ : ВД «Дакор», 2025. 147 с.

Додаткова

1. Коломоєць Т.О., Євтушенко Д.С. Адміністративно-правове регулювання процедури видачі ветеринарно-санітарного паспорта пасіки в Україні. Право і суспільство. 2025. № 3. Том 2. С. 356-362. DOI https://doi.org/10.32842/2078_3736/2025.3.2.48
2. Коломоєць Т.О., Євтушенко Д.С. Вітчизняний досвід адміністративно правового регулювання реєстрації пасіки: процедурний аспект. Правові новели. 2025. № 25. С. 233-239. DOI



<https://doi.org/10.32782/>

3. Адміністративна процедура: конституційні засади та європейські орієнтири : збірник наукових праць за матеріалами Міжнародної науково-практичної конференції (27 червня 2022 року, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, м.Харків) / редкол.: Д. В. Лученко [та ін.]. Харків : Друкарня Мадрид, 2022. 385 с.

4. Коломоєць Т.О. Врегулювання відносин подання приватною особою заяви «із недоліками» у Законі України «Про адміністративну процедуру» як крок на шляху запобігання корупції у сфері публічного адміністрування. Трансформація законодавства в умовах воєнного стану та післявоєнного часу: стан та перспективи: Збірник тез доповідей та повідомлень за матеріалами круглого столу (м. Харків, 17 березня 2023 року). Харків: НЮУ імені Ярослава Мудрого, 2023, С. 91-94. ISBN 978-617-8198-04-9/

5. Коломоєць Т.О. Наслідки подання заяви з «дефектом»: новації законодавчого регулювання процедурних рішень та дій адміністративного органу. Конституційна та адміністративна процедура: міжнародний досвід та національна практика. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (2 травня 2023р., Чернівці)/ редкол.: О.В. Щербанюк та ін. - Чернівці: 2023, С. 50-54. УДК 342(477)(082)

6. Науково-практичний коментар до Закону України "Про адміністративну процедуру" / О. Ф. Андрійко [та ін.] ; Проєкт EU4PAR, Центр політико правових реформ. Київ : [б. и.], 2023. 545 с.

7. Плахотнюк Н. Визначення та втілення в Україні принципу верховенства права в адміністративній процедурі. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. 2021. Вип. 1. С. 76 86.

8. Шарая А.А. "Адміністративна процедура" як базова категорія для з'ясування сутності адміністративно-процедурного права. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія : Юридичні науки (до 2017 р. - Ученые записки Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського. Серія: Юридичні науки. 2021. Т. 32(71), № 4. С. 55-62.

9. Школик А.М. Адміністративно-процедурне законодавство в Україні: становлення та систематизація : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Запоріжжя, 2021. 417 с.

10. Юрійчук І.В. Особливості адміністративних процедур в діяльності органів публічної адміністрації. Права людини та публічне врядування : зб. матеріалів IV Міжнар. правнич. форуму, м. Чернівці, 21 травня 2021 р. / уклад.: І. В. Ковбас, П. І. Крайній. Чернівці : Технодрук, 2021. С. 147-149.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Американська бібліотека НаУКМА. URL: <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer>.
4. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.
5. Верховний Суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/.
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
7. Запорізький окружний адміністративний суд. URL: <https://adm.zp.court.gov.ua/sud0870/>.
8. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ.URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329.
9. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
10. Організація Об'єднаних Націй. URL: <https://www.un.org/ru/>.



11. Рада Європейського Союзу. URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>.

6. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення StrikePlagiarism. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua> Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури



відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>