

## АНГЛІЙСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

**Викладач:** кандидат філологічних наук, доцент Наумова Наталя Григорівна

**Кафедра:** ділової комунікації, VI корпус, ауд. 409

**E-mail:** [natalyanaumova@yahoo.com](mailto:natalyanaumova@yahoo.com)

**Телефон:** (061) 289-41-06

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Telegram Messenger, Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Країнознавство Бакалавр				
Статус дисципліни		Нормативна				
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2022/2023	Рік навчання 2 (3-й сем)	Тижні	14
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів		6	Практичні заняття – 56 Самостійна робота – 64	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10893">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10893</a>			
Консультації:			особисті – середа 10.00 -11.00, четвер 11.30 -12.30 VI корпус ауд 409; дистанційні Viber, Telegram за попередньою домовленістю			

### ОПИС КУРСУ

Сучасні інтеграційні процеси в Україні відкривають студентам можливість ознайомлення і безпосередньої участі в культурних, економічних та інших досягненнях світової цивілізації. Актуального та першочергового значення в цьому процесі набуває готовність до безперервної самоосвіти, головним елементом якої є прагнення до самостійного поповнення знань та бажання удосконалення своєї професійної майстерності що неможливе без належного рівня володіння іноземною мовою у своїй професійній сфері, що і визначає необхідність викладання курсу «Англійська мова професійного спрямування» в межах освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини суспільні комунікації, регіональні студії». **Метою** вивчення навчальної дисципліни є вироблення умінь застосовувати знання орфографічних, лексичних, словотворчих, граматичних та стилістичних норм англійської мови і репродувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у ситуаціях професійного характеру; набуття лінгвосоціокультурної компетентності (інтеграція знань лінгвістичної та соціокультурної змістової курсу).

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- PH10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.
- PH12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проєктів.
- PH24. Вміти вести ділову бесіду з проблем країнознавства, міжнародних відносин.

1. Вживати базові лексичні, граматичні, стилістичні, орфографічні норми англійської мови у ситуаціях побутового та ділового характеру.



2. Використовувати засоби англійської мови залежно від типу, стилю мовлення в усному та писемному мовленні.
3. Планувати, готувати, виступати с презентацією.
4. Критично мислити в процесі обробки іншомовної інформації з метою успішного вирішення навчальних та професійних завдань.
5. Застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях професійного характеру.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Roberts R., Buchanan H., Pathare E. Navigate B1+ Intermediate. Course book. Oxford University Press. 2018. 215 p.

Alden E., Sayer M. Navigate B1 + Intermediate. Workbook. Oxford University Press. 2018. 113 p.

Evans V., Dooley J. Grammarway 2. Great Britain: Express Publishing, 2019. 192 p.

Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2020. 352 с.

Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс: Посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2019. 248 с.

Бацевич Ф.С. Словник термінів міжкультурної комунікації. Ф. С. Бацевич. Київ : Довіра, 2019. 298 с.

Навчальні матеріали на платформі Moodle

## Інформаційні ресурси:

1. WileyOnlineLibrary. URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/j.1681-4835.2014.tb00431.x> (дата звернення: 18.08.2022)
2. Welcome to BBC. URL: <https://www.bbc.com> (дата звернення: 18.08.2022)
3. eHow discover. URL: <https://www.ehow.com> (дата звернення: 18.08.2022)
4. E-International relations. <https://www.e-ir.info/publication/reprogramming-the-world-cyberspace-and-the-geography-of-global-order/> (дата звернення: 18.08.2022)
5. The Fletcher School Tufts University. URL: [www.fletcherschool.com](http://www.fletcherschool.com) (дата звернення: 18.08.2022)
6. International Committee of The Red Cross. URL: <https://www.icrc.org/en> (дата звернення: 18.08.2022)
7. IOM UN Migration. Regional office for South-Eastern Europe, Eastern Europe and Central Asia. URL: <https://rovienna.iom.int> (дата звернення: 18.08.2022)
8. Forbes. URL: <https://www.forbes.com/?sh=268ef1de2254> (дата звернення: 18.08.2022)
9. ManyThings. URL: <http://www.manythings.org/voa/places/2.html> (дата звернення: 18.08.2022)
10. ReversoContext. URL: <https://context.reverso.net/перевод/английский-русский/No+one> (дата звернення: 18.08.2022)
11. One Stop English. URL: <https://www.onestopenglish.com/support-for-teaching-grammar/differences-in-american-and-british-english-grammar-article/152820.article> (дата звернення: 18.08.2022)

+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Для допуску до складання заліку студент повинен набрати протягом семестру мінімум 35 балів. Система оцінювання знань студентів передбачає проведення наступних видів контролю: поточного (усне/письмове опитування на практичному занятті); модульного (тематичні / модульні контрольні роботи – переклад, творчі роботи); підсумкового (залік, екзамен).

### Поточний контроль

Поточний контроль здійснюється викладачем на кожному практичному занятті і під час індивідуальної роботи зі студентом у формі усного опитування, тематичних контрольних робіт, словникових диктантів, граматичних та лексичних завдань для перевірки засвоєння матеріалу студентами і отримання певної кількості балів. Поточний контроль у вигляді тестової контрольної роботи передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу змістового модуля і вміння його застосовувати. У відповідності до програми навчальної дисципліни тестові контрольні роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістового модулю.



У кінці семестру проводиться підсумкова контрольна робота, що складається з перекладу з української мови на англійську.

- робота у групі на практичному занятті (має 21 бал: 42 практичних заняття по 0,5 балів на практичному занятті) читання та переклад текстів іноземною мовою, відповідь на запитання за текстом, аудіювання, складання діалогів та презентацій за темою, переклад речень з української на англійську мову з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу;
- контрольна робота (має 2 бала) – після кожного змістового модуля, виконується на практичному занятті. Тестування за матеріалом Розділу 1 та 2 у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (5,5 балів). Самостійна робота (2 бала) – 5 самостійних робіт за семестр.

#### **Умови допуску до підсумкового контролю**

При виставленні допуску до заліку враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час аудиторних годин, бали, набрані за виконання самостійної роботи, бали модульних контрольних робіт, а також бали, отримані за підсумкові контрольні роботи. Заборгованості по усіх видах поточного контролю студент повинен ліквідувати до початку залікового тижня.

#### **Підсумковий контроль. Залік.**

- контрольне тестування за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 0,5 бала за кожну правильну відповідь (40 питань – 20 балів);
  - письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови англійською мовою.  
2 бали – за кожний правильний переклад речення (всього 10 речень).  
20 балів – переклад без жодної лексико-граматичної помилки з використанням професійної термінології.  
16 – 18 балів – переклад повний, але присутні неістотні неточності та незначні лексико-граматичні помилки.  
10 – 14 балів – переклад із суттєвими лексико-граматичними помилками.  
6 – 8 балів – переклад виконано частково з лексико-граматичними помилками без використання професійної термінології.  
2 – 4 бали – переклад виконано не повністю, із значними лексико-граматичними помилками.
- Навчальний матеріал не опановано.

#### **Самостійна робота**

Контроль самостійної роботи проводиться в формі усного опитування (монологічне висловлювання, діалог, полілог, усний переклад, контрольне читання) та письмового контролю (диктант, твір, письмовий переклад, лексико-граматичний тест). Оцінювання проводять за такими критеріями:

- ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії.

Максимальна кількість балів виставляється за умови відповідності виконаного студентом завдання всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку. При оцінюванні увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не виконана, то оцінка знижується.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
<i>Змістовий модуль 1</i>	Виконання перекладацьких вправ з фаховою термінологією	Практичне заняття 1-4 (1-2 тиждень)	2%
	Тестування у системі Moodle	2 тиждень	8%
<i>Змістовий модуль 2</i>	Читання текстів з фаховою термінологією	Практичне заняття 5-9 (3-5 тиждень)	2%
	Тестування у системі Moodle	5 тиждень	8%
<i>Змістовий модуль 3</i>	Презентація за темою практичного заняття з використанням фахової термінології	Практичне заняття 10-14 (5-7 тиждень)	8%
	Тестування у системі Moodle	7 тиждень	2%
<i>Змістовий модуль 4</i>	Написання ділового листа	Практичне заняття 15-19 (8-10 тиждень)	2%
	Тестування у системі Moodle	10 тиждень	8%
<i>Змістовий модуль 5</i>	Складання особистих резюме	Практичне заняття 20-24 (10-12 тиждень)	2%
	Тестування у системі Moodle	12 тиждень	8%
<i>Змістовий модуль 6</i>	Усна доповідь (монологічне мовлення)	Практичне заняття 25-28 (12-14 тиждень)	2%
	Тестування у системі Moodle	14 тиждень	8%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове тестування за вивченим матеріалом курсу у СЕЗН ЗНУ			20%
Письмовий переклад речень з фаховою термінологією з української англійською мовою			20%
<b>Разом</b>			100%

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1. Глобалізація. Globalization</b>			
Тиждень 1-2 Практичне заняття 1-4	<b>Тема 1. Глобалізація і національна ідентичність. Globalization and National Identity</b> <b>Зміст.</b> <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з опису трендів глобалізації. <i>Граматика:</i> вживання прикметників, часові форми дієслів активного стану, інфінітив та –ing форми дієслова (Gerund). <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. <i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про феномен глобалізації та національну ідентичність. <i>Читання:</i> ознайомлювальне та вибіркоче читання. Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> підготовка презентації за темою «Globalization and National Identity».	Виконання перекладацьких вправ з фаховою термінологією	2
<b>Змістовий модуль 2. Європейський союз. European Union</b>			
Тиждень 3-5 Практичне заняття 5-9	<b>Тема 2. Політика Європейського союзу. European Union Policy.</b> <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з опису політичного життя Європейського союзу. <i>Граматика:</i> узгодження часів, пряма та непряма мова, модальні дієслова (ability, obligation, permission, possibility). <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення.	Читання текстів з фаховою термінологією	2

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



	<p><i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про політику Європейського союзу та політичних лідерів. Складання діалогів за темою «European Union Policy». <i>Читання:</i> аналітичне читання із конспектуванням конкретної інформації. Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> написання есе за темою «European Union Policy».</p>		
<b>Змістовий модуль 3. Політичні амбіції. Political ambitions</b>			
<p>Тиждень 5-7 Практичне заняття 10-14</p>	<p><b>Тема 3. Відомі політики. Famous Politicians</b>  <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з опису особистості політика. <i>Граматика:</i> модальні дієслова (reproach, positive logical assumption/negative logical assumption). Підрядні речення умови та часу. <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. <i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про професійні якості політиків. Складання діалогів за темою «Famous Politicians». <i>Читання:</i> вибіркоче читання (читання-перегляд). Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> підготовка презентації за темою «Famous Politicians».</p>	<p>Презентація за темою практичного заняття з використанням фахової термінології</p>	8
<b>Змістовий модуль 4. Лідери та лідерство. Leaders and leadership</b>			
<p>Тиждень 8-10 Практичне заняття 15-19</p>	<p><b>Тема 4. Типи лідерів. Types of Leaders</b>  <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з опису особистості лідера. <i>Граматика:</i> способи вираження майбутнього часу (will/be going to for predictions and decisions). <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. <i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про головні якості лідера. Складання діалогів за темою «Types of Leaders». <i>Читання:</i> вибіркоче читання (сканування). Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> написання ділового листа; написання есе про лідерські якості.</p>	<p>Написання ділового листа</p>	6





<b>Змістовний модуль 5. Перспективи кар'єрного росту. Career prospects</b>			
<p>Тиждень 10-12</p> <p>Практичне заняття 20-24</p>	<p><b>Тема 5. Професійні навички фахівця дипломатичної служби. Work Skills of Foreign Service Experts</b></p> <p><b>Зміст.</b> Лексика: лексичний мінімум з опису професійних вмінь та навичок фахівця дипломатичної служби. Граматика: shall, will (offering help, making suggestions and recommendations, asking for instructions). Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. Діалогічне та монологічне мовлення: бесіда про посадові обов'язки фахівця дипломатичної служби. Складання діалогів за темою «Work Skills of Foreign Service Experts». Читання: вибіркоче читання із фіксацією термінів та понять. Складання термінологічного словника. Письмо: скласти резюме; підготовка презентації за темою «Work Skills of Foreign Service Experts».</p>	<p>Складання особистих резюме</p>	<p>2</p>
<b>Змістовний модуль 6. Публічний виступ. Public speaking</b>			
<p>Тиждень 12-14</p> <p>Практичне заняття 25-28</p>	<p><b>Тема 6. Навчання риториці. Teaching and Practicing Rhetoric</b></p> <p>Лексика: лексичний мінімум з опису технік ефективного публічного виступу. Граматика: означальні підрядні речення (relative clauses, responding to special requests). Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. Діалогічне та монологічне мовлення: бесіда про історію виникнення мистецтва спілкування – риторику та важливість опанування мистецтвом публічного виступу. Складання діалогів за темою «Teaching and Practicing Rhetoric». Читання: наскрізне та детальне читання. Складання термінологічного словника. Письмо: підготовка презентації за темою «Teaching and Practicing Rhetoric».</p>	<p>Усна доповідь (монологічне мовлення)</p>	<p>2</p>



## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Студент повинен вчасно приходити на заняття, добросовісно готуватися до усіх видів поточного, модульного та підсумкового контролю, виконувати завдання, винесені на самостійне опрацювання. Студент може відпрацювати будь-яке пропущене з **поважної причини** заняття чи вид контролю на особистих консультаціях з викладачем. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 80% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на практичних заняттях, активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання занять, пропущених з поважної причини. Студент повинен неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.

### Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, студент отримає «0» балів.

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Студентам заборонено користуватися мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування, виконання письмових завдань та проведення різних форм контролю.

### Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється через платформу Moodle. Оголошення можуть надсилатися через старосту на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду зверніться до інших каналів зв'язку: електронна пошта викладача, Viber, Facebook Messenger, Telegram. У зверненні обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.

### ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.





**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>