

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИЧНИЙ



Декан математичного факультету ЗНУ
Гоменюк С. І.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Практикум з розв'язання задач курсу інформатики
профільної школи**

підготовки магістра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Середня освіта «Інформатика»

предметної спеціальності 014.09 Середня освіта інформатика

спеціальності 014 Середня освіта

галузі знань Освіта / педагогіка

ВИКЛАДАЧ: Решевська К. С., к.т.н., доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри комп'ютерних наук

Протокол №1 від «30» серпня 2024 р.
Завідувач кафедри комп'ютерних наук

 Шило Г. М.

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

 Пшенична О. С.

2024 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами): Циммерман Геннадій Анатолійович
E-mail: zimmermanga.zp@gmail.com
Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16389>
Телефон: (061) 289-12-57
Інші засоби зв'язку: Telegram (група з дисципліни)
Кафедра: комп'ютерних наук, ауд. 39, 1 корпус

1. Опис виробничої практики

1. Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою предметної спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика) та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти магістерського рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальностями. Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньо-професійної програми Середня освіта (Інформатика) у 1 семестрі.

Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, предметна спеціальність, освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: магістерський Спеціальність: 014 Середня освіта Предметна спеціальність: 014.09 Середня освіта (Інформатика) Освітня програма: «Середня освіта (Інформатика)»	6 тижнів 9 кредитів	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр:	
		1-й	1-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

– компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результатів навчання	Методи навчання
ЗК1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Дискусія, демонстрація, виконання завдань відповідно до індивідуального плану практики, майстер-клас, консультація, спостереження, проведення
ЗК2	Здатність застосовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.	
ЗК3	Здатність планувати та управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати якість	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус освітнього компоненту
Виробнича практика



Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
	виконання робіт.	уроків.
ЗК4	Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним.	
ЗК5	Здатність генерувати нові ідеї (креативність), та приймати обґрунтовані рішення.	
ЗК6	Здатність розробляти та презентувати освітні проекти, управляти ними та мотивувати виконавців на досягнення спільної мети.	
ЗК8	Здатність до ефективної комунікації (усної та письмової) державною та іноземною мовами на основі етичних принципів та норм, мультикультурності та толерантності.	
ФК1	Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності.	
ФК2	Здатність застосовувати інновації у професійній діяльності.	
ФК3	Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку впродовж життя.	
ФК4	Здатність до моделювання змісту навчання, формування в здобувачів освіти компетентностей, передбачених освітніми програмами, та здійснення інтегрованого навчання.	
ФК5	Здатність використовувати ефективні шляхи мотивації здобувачів освіти до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.	
ФК6	Здатність до конструктивної взаємодії з учасниками освітнього процесу.	
ФК7	Здатність забезпечувати функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.	
ФК 8	Здатність формувати в здобувачів освіти культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.	
ПК1	Здатність розуміти концептуальні засади інформатики та методики її викладання у закладах освіти, тенденції розвитку інформатики та інформатизації суспільства.	
ПК2	Здатність визначати специфіку викладання інформатики у закладах загальної середньої освіти, виявляти готовність до організації освітнього процесу з інформатики.	
ПК 3	Здатність розв'язувати задачі курсу інформатики різних профілів та вибіркового модулю, аналізувати та оцінювати ефективність їх розв'язання.	



Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
ПК 4	Здатність розробляти діагностичний інструментарій та здійснювати діагностику, моніторинг і оцінювання якості набутих знань і сформованих вмінь з інформатики у здобувачів освіти.	
ПК 5	Здатність розробляти та реалізовувати навчальні проекти з інформатики, проекти із залученням інформаційних технологій, інтегровані завдання, завдання прикладного характеру.	
ПК 6	Здатність до організації та проведення позанавчальної роботи здобувачів освіти з інформатики, їх самостійної та дослідницької роботи.	
ПК 7	Здатність розуміти інноваційні ІКТ-зорієнтовані педагогічні технології та використовувати їх в освітньому процесі.	
ПК 8	Здатність проектувати електронні освітні ресурси, використовувати їх у навчальному процесі, здійснювати експертне оцінювання педагогічної спроможності електронних ресурсів.	

– результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
РН01	Застосовувати знання з психології, педагогіки, фундаментальних та прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблювати знання з предметної області.	Дискусія, демонстрація, виконання завдань відповідно до індивідуального плану практики, майстер-клас, консультація, спостереження, проведення уроків.	Форми оцінювання: проведення контрольних уроків, захист звіту з практики, опитування, співбесіда. Методи оцінювання: оцінювання контрольних уроків, оцінювання звіту з практики, оцінювання за результатами опитування і співбесіди, рефлексія з практики.
РН02	Використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією професійній діяльності, презентації власних та спеціальних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.		
РН03	Називати й описувати основні принципи, функції, форми та методи управління освітньої діяльності, демонструвати вміння планувати й управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати її якість.		
РН04	Формулювати наявні проблеми у сфері освітньої діяльності, демонструвати навички їх критичного аналізу,		



Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
	генерувати нові ідеї, аргументувати можливі шляхи їх вирішення та критично оцінювати їх спроможність.		
RH05	Описувати методику розробки освітніх проєктів, пояснювати зміст та призначення їх етапів, аналізувати спроможність управління процесом їх впровадження, прогнозувати очікувані результати.		
RH07	Визначати, аналізувати та характеризувати педагогічні інновації демонструвати вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.		
RH08	Описувати показники якості педагогічної діяльності, аналізувати можливі впливи на них внутрішніх і зовнішніх чинників, визначати індивідуальні професійні потреби, шляхи покращення власної педагогічної майстерності, обирати ресурси для професійного розвитку впродовж життя.		
RH09	Демонструвати уміння класифікувати, упорядковувати й узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов освітнього процесу, до потреб формування в здобувачів освіти компетентностей, передбачених освітніми програмами, та здійснювати інтегроване навчання.		
RH10	Називати й аналізувати шляхи мотивації здобувачів освіти до саморозвитку, формувати їхню адекватну позитивну самооцінку.		
RH11	Демонструвати уміння забезпечувати конструктивну взаємодію з учасниками освітнього процесу.		
RH12	Знати та дотримуватися умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього процесу.		
RH13	Демонструвати дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та виявляти вміння формування її в здобувачів освіти.		
RH14	Здійснювати комунікацію державною та іноземною мовою з професійних та наукових питань.		
ПРН01	Розуміти концептуальні засади освіти в інформатичній освітній галузі та методики її викладання у закладах		

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
	освіти, тенденції розвитку інформатики й інформатизації суспільства.		
ПРН02	Розуміти і визначати специфіку викладання інформатики в закладах загальної середньої освіти; демонструвати вміння щодо формування у здобувачів освіти інформатичних компетентностей передбачених освітніми програмами.		
ПРН03	Розв'язувати задачі курсу інформатики різних профілів та вибіркового модулю, аналізувати та оцінювати ефективність їх розв'язання.		
ПРН04	Розробляти діагностичний інструментарій та проводити діагностику, моніторинг і оцінювання якості набутих знань і сформованих умінь з інформатики у здобувачів освіти.		
ПРН05	Розробляти і реалізовувати навчальні проекти з інформатики та проекти із залученням інформаційних технологій, розробляти інтегровані завдання та завдання прикладного характеру.		
ПРН06	Організовувати і проводити позанавчальну самостійну і дослідницьку роботу здобувачів освіти з інформатики.		
ПРН07	Знати і розуміти сутність інноваційних ІКТ-зорієнтованих педагогічних технологій та впроваджувати їх в освітній процес викладання інформатики.		
ПРН08	Вміти проектувати електронні освітні ресурси, використовувати їх у навчальному процесі, здійснювати експертне оцінювання педагогічної спроможності електронних ресурсів.		

3. Зміст практики:

Критерієм ефективної роботи вчителя є сформованість в нього умінь з виконання педагогічної діяльності, методичних умінь, професійно-педагогічного мислення. Практика є невід'ємною частиною і важливим етапом професійного становлення майбутніх вчителів, вона тісно пов'язана з освітнім процесом, оскільки дає можливість студентам використати здобуті знання під час самостійного проведення навчальних занять з інформатики в закладах освіти, а також усвідомити відповідальність і багатогранність роботи вчителя. Вона спрямована на набуття компетентностей,



передбачених освітньо-професійною програмою Середня освіта (Інформатика) та має відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій до здобувачів спеціальності вчитель інформатики.

Практика проводиться в закладах загальної середньої освіти м. Запоріжжя: Запорізький академічний ліцей №31 Запорізької міської ради; Запорізький технічний ліцей Запорізької міської ради; Запорізький колегіум «Елінт» Запорізької міської ради; Запорізький навчально-виховний комплекс №67 Запорізької міської ради; Запорізька гімназія №28 Запорізької міської ради; Запорізька гімназія №50 Запорізької міської ради; Запорізька гімназія №107 Запорізької міської ради.

Виробнича практика надає завершеності процесу вивчення в університеті циклу дисциплін професійного спрямування. У закладах освіти (базах практики) студенти виконують основні види діяльності вчителя інформатики.

Основними завданнями виробничої практики (1 семестр) є:

- ознайомлення з правами та обов'язками учасників освітнього процесу в навчальному закладі,
- формування навичок організації навчально-виховного процесу в навчальному закладі,
- формування навичок використання нормативних документи, що регламентують організацію навчально-виховного процесу,
- засвоєння основних методів впровадження освітнього процесу через вивчення досвіду провідних учителів щодо проведення навчальної та виховної роботи,
- набуття навичок аналізу, планування та втілення на практиці елементів навчальної та виховної роботи,
- оволодіння прийомами планування та проведення навчальних занять та виховних заходів з предмету,
- набуття навичок з підготовки наочних матеріалів до занять з предмету,
- оволодіння навичками складання супровідної та звітної документації,
- набуття навичок організації рефлексії учасників освітнього процесу.

На час проходження виробничої практики студентів закріплюють за відповідним закладом середньої освіти, де вони працюють у режимі цього закладу. Обов'язковим є проходження інструктажів з правил охорони праці і протипожежної безпеки, а також дотримання прийнятих на базі практики правил внутрішнього розпорядку та правил техніки безпеки. Протягом робочого дня студенти відповідно до посадових обов'язків виконують завдання, які отримують від керівника практики від закладу освіти – бази практики.

За умов дії воєнного стану в залежності від безпекової ситуації практиканти проводять уроки, виховні заходи, організаційну та дослідницьку роботу в онлайн форматі, орієнтуючись на використання інформаційних систем (платформ, сервісів), задіяних у конкретних базових закладах освіти.

4. Індивідуальні завдання

Практика реалізується в три етапи:

Організаційно-підготовчий етап (установча конференція, інструктажі, консультації, отримання та обговорення завдання на практику),



Активний етап (вивчення нормативних документів, вивчення правил проведення освітнього процесу у навчальному закладі на поточний час, відвідування та аналіз уроків, аналіз навчальних програм та підручників, підготовка уроків, підготовка дидактичних матеріалів, проведення та аналіз уроків, підготовка та проведення позакласних заходів, поточна рефлексія, ведення щоденника практики тощо),

Підсумковий етап (підсумкова рефлексія, підготовка звітних документів, обговорення результатів, підсумкова конференція).

Структура практики відображається в комплексі індивідуальних завдань студента-практиканта, що спрямовані на поглиблення та вдосконалення змістової та методичної підготовки майбутнього вчителя інформатики профільної школи (10-11 класи). Перелік таких завдань, зміст яких конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від навчального закладу і бази практики наступний:

Завдання та час виконання

1. Прийняти участь в установчій конференції, пройти інструктаж та ознайомитись з правилами техніки безпеки, прийняти участь в обговоренні положень програми практики, графіка практики, комплексу індивідуальних завдань студента-практиканта, змісту нормативних документів учителя інформатики (у тому числі діючого держстандарту освіти та навчальних програм), структури та змісту актуальних підручників.

Виконується протягом першого тижня

2. Відвідати 7-10 уроків досвідчених фахівців навчального закладу (у тому числі з інших предметів), уважно проаналізувати поведінку учителів, методи та прийоми їх педмайстерності

Виконується протягом перших двох тижнів

3. Дослідити технології проведення ефективного уроку у синхронному та асинхронному форматі, сформулювати висновки

Виконується протягом другого та третього тижнів

4. Скласти плани-конспекти визначених разом з учителем-предметником уроків, надати йому їх для перевірки та корегування

Виконується протягом другого та третього тижнів

5. Підготувати мультимедійні (або інші) дидактичні засоби для визначених уроків

Виконується протягом другого- четвертого тижнів

6. Провести 10 уроків, відповідно підготованих планів-конспектів, з них 1 заліковий

Виконується протягом третього - шостого тижнів

7. Провести порівняльний аналіз методики навчання інформатики в профільних з інформатики та непрофільних класах

Виконується протягом третього-п'ятого тижнів

8. Ознайомитись з переліком платформ та додаткових сервісів, які вчитель-предметник використовує для організації інтерактивного навчання з дисципліни , провести дослідження на тему: «Як використовувати сучасні освітні сервіси та платформи для впровадження інтерактивного навчання інформатики»

Виконується протягом другого та третього тижнів

9. Підготувати та провести позакласні заходи з інформатики та виховний захід



(орієнтовна тематика заходів: «Основи кібербезпеки», «Штучний інтелект та академічна доброчесність», «Основи медіаграмотності сучасної людини», «Грамотність користування гаджетами», «Здоров'я та безпека під час користування комп'ютером», «Культура користувача соціальних мереж та учасника відеоконференцій»)

Виконується протягом третього-шостого тижнів

10. Підготувати та провести профорієнтаційну бесіду

Виконується протягом п'ятого-шостого тижнів

11. Підготувати 2 психолого-педагогічних характеристик учнів

Виконується протягом п'ятого-шостого тижнів

12. Проаналізувати професійні компетентності вчителя інформатики та провести дослідження на тему: «Удосконалення моїх професійних компетентностей за період практики»

Виконується протягом п'ятого-шостого тижнів

13. Надати на кафедру комп'ютерних наук керівникові практики, теку (портфоліо) зі звітними матеріалами

Виконується в 10-денний термін після завершення практики

14. Прийняти участь в підсумковій конференції – обговоренні основних моментів практики, власних висновків та спостережень, рефлексії

Виконується за графіком практики

Матеріали, отримані студентом під час виконання комплексу індивідуальних завдань, можуть бути використані для виконання кваліфікаційної роботи, підготовки наукових робіт (статей, тез доповідей на конференціях тощо) або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

5. Заходи під час практики

Планування і проведення заходів під час практики здійснюється спільно з керівниками практики від закладу вищої освіти та бази практики.

Під час практики студент-практикант відвідує заняття, які проводить керівник практики від кафедри – установча та підсумкова конференція, консультативні зустрічі щодо роз'яснення завдань практики та вирішення поточних питань.

Під час практики студент-практикант відвідує заняття, які проводить керівник практики від бази практики – вчитель інформатики – консультативні зустрічі, позакласні та виховні заходи, класні та батьківські збори, бере участь в організації навчальних екскурсій, тематичних бесід, вікторин, конкурсів та олімпіад з навчальної дисципліни.

Також студент-практикант (за можливістю) ознайомлюється з комп'ютерними класами навчального закладу, технічними характеристиками апаратного та програмного забезпечення, особливостями їх налаштування тощо, здійснює допомогу вчителю в оформленні та обслуговуванні комп'ютерного класу, програмного забезпечення, виготовлення наочних посібників.

Студент-практикант має провести власні уроки, позакласні та виховні заходи, профорієнтаційний захід, а також ті заходи, які входять до його індивідуального плану, розробленого разом з керівником практики від бази практики.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус освітнього компоненту
Виробнича практика



6. Графік проходження практики

Виконання комплексу індивідуальних завдань студента розподілено на весь період практики відповідно наступному графіку:

з/п	Види робіт, завдання	Місце проходження практики
1 тиждень	<ol style="list-style-type: none"> Інструктаж з техніки безпеки під час практики. Аналіз правил безпеки. Ознайомлення з програмою виробничої практики підготовки студентів освітнього рівня бакалавр спеціальності 014 середня освіта предметної спеціалізації 014.09 середня освіта (Інформатика). Ознайомлення з комплексом завдань студента на час практики, графіком практики. Аналіз положень Закону України Про освіту: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19, нормативних документів, що регулюють навчальний процес у закладі освіти. Аналіз навчальних програм з інформатики профільної школи (10-11 класи). Обговорення вимог та правил підготовки навчальних матеріалів до уроку (плани-конспекти, навчальні презентації, відеоматеріали, завдання на освітніх платформах). Знайомство з типовими правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу. <p>Рефлексія</p>	<p>Заклади загальної освіти, м. Запоріжжя: 1) Запорізький академічний ліцей №31 Запорізької міської ради; 2) Запорізький технічний ліцей Запорізької міської ради; 3) Запорізький колегіум «Елінт» Запорізької міської ради Запорізької міської ради; 4) Запорізький навчально-виховний комплекс №67 Запорізької міської ради</p>
2 тиждень	<ol style="list-style-type: none"> Зустріч з вчителем інформатики, знайомство з класом. Знайомство з правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу – бази практики, правилами техніки безпеки на базі практики. Ознайомлення з навчальним планом закладу освіти (бази практики). Ознайомлення з матеріалами для позакласної і виховної роботи у закладі освіти. Ознайомлення з правилами ведення документації на базі практики (журнали). Ознайомлення з системою оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, критеріями оцінювання, що стосуються навчальної дисципліни «Інформатика». Ознайомлення з підручниками з інформатики, а також ресурсами, які використовуються у навчальному процесі на базі практики. Ознайомлення з переліком платформ та сервісів, які вчитель-предметник використовує для організації інтерактивного навчання з дисципліни. Ознайомлення з календарними планами вчителя інформатики, правилами щодо їхньої підготовки. 	<p>5) Запорізька гімназія №28 Запорізької міської ради; 6) Запорізька гімназія №50 Запорізької міської ради 7) Запорізька гімназія №107 Запорізької міської ради.</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус освітнього компоненту
Виробнича практика



з/п	Види робіт, завдання	Місце проходження практики
	10. Ознайомлення з типологією навчальних занять та методичними прийомами їх проведення. 11. Відвідування занять вчителя. 12. Рефлексія Консультаційна зустріч з керівником практики від університету.	
3 тиждень	1. Ознайомлення з підходами до проведення занять за профілем «Інформатика». Аналіз підходів до змістової та методичної складової заняття залежно від класу та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. 2. Відвідування та аналіз уроків, проведених вчителем та іншими практикантами. 3. Ознайомлення з структурою та методичними прийомами проведення занять з інформатики. 4. Підготовка планів-конспектів уроків. 5. Підготовка навчальних презентацій та інтерактивних вправ. 6. Проведення уроків. 7. Рефлексія. Консультаційна зустріч з керівником практики від університету.	
4 тиждень	1. Вивчення роботи вчителя з учнями різних рівнів підготовки. 2. Аналіз методів навчання. 3. Підготовка дидактичних засобів для вивчення інформатики, визначених разом з вчителем-предметником занять. 4. Підготовка планів-конспектів занять. 5. Підготовка інтерактивних вправ. 6. Вивчення досвіду роботи вчителя з позакласної роботи. 7. Відвідування виховного заходу. 8. Відвідування та аналіз уроків, проведених вчителем та іншими практикантами. 9. Проведення уроків. 10. Рефлексія. Консультаційна зустріч з керівником практики від університету.	
5 тиждень	1. Ознайомлення з підходами до змістової та методичної складової залежно від класу навчання здобувачів освіти. 2. Ознайомлення з підходами до проведення занять за профілем інформатика. Реалізація принципу наступності навчання. 3. Відвідування та аналіз уроків, проведених вчителем та іншими практикантами. 4. Проведення залікових уроків. 5. Проведення позакласного заходу.	



з/п	Види робіт, завдання	Місце проходження практики
	6. Проведення профорієнтаційного заходу. 7. Рефлексія. Консультативна зустріч з керівником практики від університету.	
6 тиждень	1. Відвідування та аналіз уроків, проведених вчителем та іншими практикантами. 2. Проведення залікових уроків. 3. Проведення виховного заходу. 4. Виконання завдання з педагогіки та психології (психолого-педагогічна характеристика учня). 5. Підготовка звітних документів. 6. Підготовка звіту з проходження виробничої практики. 7. Рефлексія. Консультативна зустріч з керівником практики від університету	
За графіком	Підсумкова конференція з практики, рефлексія.	
Платформа, ідентифікатор, пароль надається: вчителем закладу освіти (бази практики) викладачем університету в СЕЗН ЗНУ Moodle даного освітнього компонента		

7. Методичні рекомендації

1. Наскрізна програма практики для здобувачів вищої освіти ОПП «Середня освіта (Інформатика)». URL: <http://surl.li/fgurq>.
2. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету. URL: <http://surl.li/evawu>.
3. Сторінка курсу у СЕЗН Moodle.

Для успішного виконання завдань практики студентів пропонується скласти індивідуальний план практики, передбачити такі види робіт.

Організаційна робота:

1. Знайомство з правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, розкладом дзвінків, розкладами занять вчителя інформатики, класного керівника і класа, за яким закріплений студент.

2. Знайомство з планом організації позакласної роботи, вивчення плану роботи класного керівника (план виховної роботи).

3. На підставі знайомства з планами навчального закладу, вчителя і класного керівника (на першому тижні проходження практики), складання плану роботи студента-практиканта на весь період педагогічної практики.

4. Участь у підсумковій конференції з виробничої педагогічної практики на кафедрі.

Навчально-виховна робота:

1. Аналіз навчальних програм з інформатики 10-11 клас рівень стандарт та профільний рівень, що використовуються на даний час.



2. Ознайомлення з підручниками з інформатики 10-11 клас, що використовуються на даний час

3. Відвідування занять за профільними предметами в закріпленому класі (групі) з метою вивчення учнів та ознайомленням з педагогічним колективом (перший тиждень проходження практики).

4. Відвідування, аналіз, обговорення занять, проведених вчителями та іншими практикантами.

5. Підготовка до занять (відбір навчального матеріалу, вибір методів проведення занять з обґрунтуванням вибору, складання планів-конспектів занять (розгорнутих сценаріїв), підготовка наочних посібників і інших засобів навчання). Кожен здобувач освіти має особисто провести 10 уроків.

6. Дослідження вікових та індивідуальних особливостей учнів, складання психолого-педагогічної характеристики окремого учня.

7. Вивчення роботи вчителя з учнями різних ступенів підготовки (або організації інклюзивного навчання).

8. Вивчення методичних підходів до ефективного проведення занять в синхронному та асинхронному форматах.

9. Здійснення допомоги вчителю в оформленні та обслуговуванні комп'ютерного класу, програмного забезпечення, виготовлення наочних посібників.

10. Участь в організації навчальних екскурсій, тематичних бесід, вікторин, конкурсів та олімпіад з навчальної дисципліни.

11. Вивчення досвіду проведення виховної роботи вчителя з учнями, роботи з батьками учнів.

12. Виконання завдання з профорієнтації.

Студенти-практиканти мають суворо виконувати прийняті на базі практики правила охорони праці та протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними відповідних інструктажів.

8. Види і зміст контрольних заходів

Перед початком проходження практики проводиться **установча конференція** зі студентами для:

- ознайомлення студентів з їх правами та обов'язками, розпорядком та режимом праці на базах практики, правилами охорони праці та виробничої безпеки під час проходження практики;
- інструктажу щодо заповнення та систематичного ведення документації, що пов'язана з проходженням практики;
- надання контактної інформації відповідальних осіб з відповідних баз практики;
- ознайомлення студентів з програмою та графіком практики, індивідуальним завданням студента на час практики.

Поточні контрольні заходи:

- відвідування керівником практики студентів на базах практики, консультування/опитування щодо поточних питань з виконання завдань практики;
- оцінювання керівником від баз практики виконання поточних завдань практики



студентом-практикантом;

- опитування керівників від баз практики щодо успішності, якості та прогресу студентів при виконанні завдань практики.

Підсумкові контрольні заходи:

- ознайомлення з відомістю-характеристикою студента від бази практики, перевірка звітних матеріалів та щоденника практики студента керівником практики;
- захист звіту з проходження практики.

За результатами проходження практики керівник від баз практики надає завірену відомість-характеристику з відгуком кожному студенту, у якому характеризують роботу студента і рекомендують підсумкову оцінку.

За результатами практики студент надає звітні матеріали, які включають:

- заповнену відомість-характеристику на стандартному бланку, завірену директором навчального закладу;
- плани-конспекти проведених уроків;
- сценарії проведених заходів;
- мультимедійні дидактичні засоби до проведених занять та заходів ;
- звіт про проведenu профорієнтаційну бесіду.
- тексти 2 психолого-педагогічних характеристик учнів;
- щоденник практики (стислий опис виконаної роботи з прив'язкою до часу її виконання).

Вимоги до звітних матеріалів

Звітні документи за всіма пунктами індивідуального завдання мають бути підготованими у форматі документів MS Word, складені у персоналізовану (підписану) теку з титульним аркушем за зразком (Додаток А).

У звітних документах мають бути дотримані такі параметри оформлення:

- шрифт (гарнітура) Times New Roman, розмір (кегель) 14 пт;
- міжрядковий інтервал полуторний;
- поля зліва – 3 см; справа, зверху, знизу – 1.5 см;
- розмір сторінки А4;
- орієнтація книжкова.

Зразок оформлення відомості-характеристики надано у Додатку Б.

Підсумки практики підводяться на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, наданої студентами звітної документації та процедури захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практики відбувається на підсумковій конференції. Результати практики обговорюються на засіданнях кафедри, науково-методичної та вченої ради математичного факультету.

Критерії оцінювання компонентів практики:

Вид оцінювання	Характеристика	Бали
<i>Оцінка керівника від бази практики</i>		
Навчальна робота (знання змісту та структури навчального предмету, планування та проведення занять, розуміння та доцільне використання	Відмінно	30
	Добре	22
	Задовільно	18

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус освітнього компоненту
Виробнича практика



Вид оцінювання	Характеристика	Бали
методів та прийомів навчання, комунікація з учителем наставником та учнями)		
Виховна робота (якість підготовлених сценаріїв, результативність проведення заходів)	Відмінно	20
	Добре	15
	Задовільно	12
<i>Оформлення звітної документації з практики</i>		
Якість планів-конспектів занять (відповідність існуючим вимогам, логічність, повнота)	Повністю розкриті теми занять	10
	Теми занять розкриті з недоліками	7
	Теми розкриті поверхнево	5
Якість мультимедійних/інтерактивних дидактичних матеріалів до проведених занять та заходів	Творчо реалізовано	10
	Розроблені добре	7
	Схематично	5
Зміст сценаріїв проведених позакласних заходів	Творчий	5
	Формальний, повний	4
	Задовільний	3
Звіт про проведenu профорієнтаційну бесіду	Творчий	5
	Формальний, повний	4
	Задовільний	3
Психолого-педагогічні характеристики учнів/студентів	Докладна	5
	Схематична	3
Щоденник практики	Відповідно до вимог	5
	З невеликими недоліками	4
	Зі значними недоліками	3
Звіт з практики	Відповідно до вимог	5
	З незначними недоліками	4
	Зі значними недоліками	3
	Наявний лише титульний аркуш	1
Захист звіту з практики	Структурований, логічний, ілюстрований	5
Максимальна оцінка з практики		100

Таким чином, оцінка заліку є сумарною кількістю балів (від 0 до 100).

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 4-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано



F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		
---	---	--	--

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

- Атаманюк А. В., Геделевич Є. В. Сучасні методи викладання інформатики. *Збірник наукових праць Хмельницького інституту соціальних технологій Університету «Україна»*. 2019. № 17. С. 6–10.
- Гущіна Н. І. Путівник світом цифрових технологій : посібник для вчителів. Київ : Видавничий центр «Освіта», 2018. 32 с.
- Іванова Ю. М. Інноваційні технології навчання інформатики в школі. *Modern directions of scientific research development : Proceedings of VI International Scientific and Practical Conference (Chicago, 24-26 November 2021)*. Chicago : USA. 2021. С. 467–472.
- Інтернет-ресурси в навчальному процесі: добірка цікавих інтернет-ресурсів. *Освітній проєкт «На урок»*. Київ : [б. в.], 2020. 42 с.
- Концепція загальної середньої освіти (12-річна школа). *Інформаційний збірник МОН України*. Київ : Педагогічна преса, 2002. № 2. 23 с.
- Методика викладання в школі: теорія та практика / за заг. ред. С. В. Петкова, С. Д. Коломойця. Київ : «КНТ», 2023. 216 с.
- Млавець Ю. Ю. Методика навчання інформатики : конспект лекцій. Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2021. 57 с.
- Морзе Н. В., Барна О. В. Інформатика : підручник для 10 (11) кл. загальноосвіт. навч. закладів: рівень стандарту. Київ : «Оріон», 2018. 240 с.
- Овдійчук В. А. Розвиток критичного мислення на уроках інформатики в закладі загальної середньої освіти. *Псих.-пед. основи гуманізації навч.-вихов. процесу в школі та ВНЗ*. 2019. Вип. 2 (22). С. 118–128.
- Осадча К. П., Бабич А. З. Мобільні технології на уроках інформатики : навчально-методичний посібник. Мелітополь : ФО-П Однорог Т.В., 2018. 88 с.
- Пшенична О. С. Мультимедійні засоби навчання : методичні рекомендації до лабораторних занять для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Середня освіта» освітньо-професійних програм «Середня освіта (Математика)», «Середня освіта (Інформатика)». Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 297 с.
- Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В. Інформатика (рівень стандарту) : підруч. для 10 (11) кл. закл. заг. середн. освіти. Київ : Генеза, 2019. 144 с.
- Руденко В. Д. Інформатика (профільний рівень) : підруч. для 11 кл. закл. заг. серед. освіти. Харків : Ранок, 2019. 256 с.
- Тимченко А. А. Інформатика та сучасні інформаційні технології з методикою навчання : навч.-метод. посіб. Миколаїв : СПД Румянцева, 2018. 239 с.
- Харитоненко Н. В., Пелагейченко М. Л., Пелагейченко В. О. Інформатика. 10-11 класи. Рівень стандарту. Харків : «Основа», 2020. 231 с. (Серія «Мій конспект»).
- Quest. Шукаємо пригоди : навч.-метод. посібник / укл. І. М. Сокол. Випуск 2. Запоріжжя : Кругозір, 2016. 124 с.

Інформаційні ресурси

- Державний стандарт базової середньої освіти в Україні : Постанова Кабінету



- Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898. Інформатика. *Сайт Освіта.ua*. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/76886/.
2. Державний стандарт профільної середньої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2024 р. № 851. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-derzhavnoho-standartu-profilnoi-serednoi-osvity-851-250724>.
 3. ДистОсвіта : сайт дистанційного вивчення інформатики. URL: <https://dystosvita.org.ua/>.
 4. Ігровий прийом Quest: 5 ідей проведення на уроці. URL: <https://naurok.com.ua/post/igroviy-priyom-quest-5-idey-provedennya-na-uroci>.
 5. Canva. URL: <https://www.canva.com/>.
 6. Genially. URL: <https://genial.ly/>.
 7. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com.ua/>.
 8. LearningApps. URL: <https://learningapps.org/>.
 9. Mentimeter. URL: <https://www.mentimeter.com/>.
 10. Quest-технології на уроках інформатики. URL : <https://sch-10.jimdo.com>.
 11. Wizer.me. URL: <https://app.wizer.me/>.
 12. Word Wall. URL: <https://wordwall.net/>.



10. Регуляції і політики курсу

Відвідування практики. Регуляція пропусків

Відвідування практики обов'язкове. Пропуски можливі лише з поважної причини. Протягом практики студент-практикант має виконати всі завдання, які перед ним ставляться та вчасно надати звітні матеріали.

У разі, якщо з поважних причин студент не може провести запланований захід, він має вчасно попередити керівника практики від бази практики та/або від університету, щоб йому призначили інший час для проведення заходу, за необхідності змінили його тему та обговорили інші організаційні моменти, пов'язані з пропуском.

Політика академічної доброчесності

У ЗНУ нульова толерантність до академічної недоброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на авторів. Якщо ви не впевнені щодо правильності використання та оформлення вами у роботі запозичень, хочете розібратися у сутності понять плагіат, фабрикація, фальсифікація, то порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>)

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.



ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:
<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>