

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

І.Г. Шавкун



« 22 » 01 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНОЗЕМНА МОВА**

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Міжнародна економіка»

спеціальності 051 «Економіка»

галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

**ВИКЛАДАЧ** Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол №6 від “22” січня 2025 р.  
Завідувач кафедри ділової комунікації  
Я. С. Дибчинська

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми  
Н.О.Дугієнко

2025 рік



**Зв'язок з викладачем:**

**E-mail:** olga\_judina@ukr.net

**Телефон:** 097 667 82 73

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14289>

**Інші засоби зв'язку:** Viber, , Telegram

**Кафедра** ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4<sup>й</sup> поверх)

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є набуття англомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищі фахівців у галузі міжнародної економіки, набуття вмінь двостороннього перекладу в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

- вдосконалення мовної компетентності (лексичної, граматичної), оволодіння вмінням сприймати, розуміти та репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у практичних ситуаціях професійного спілкування;

- оволодіння вмінням професійного спілкування в усіх видах мовленнєвої діяльності, що необхідно для ефективної участі у ситуаціях ділової міжкультурної комунікації фахівців у економічних службах підприємств, інвестиційних компаніях і в інших структурах, які проводять зовнішньоекономічну діяльність;

- набуття здатності усного та письмового перекладу професійно орієнтованих іншомовних джерел, умінь реферування, оброблення та аналізу економічної, облікової інформації з різних джерел для складання службових документів та аналітичних звітів;

- вироблення навичок та вмінь ділового листування відповідно до норм та правил ділового етикету писемної комунікації;

- набуття здатності діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності представників інших культур.

## Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова.	
Семестр	4-й	4 -й
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття		
Практичні	48 год.	6 год.
Самостійна робота	72 год.	114 год.
Консультації	<a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/managament/grafik_navchal_nogo_protsestu_ta_rozklad_zanyat">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/managament/grafik_navchal_nogo_protsestu_ta_rozklad_zanyat</a> (дистанційно)	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14289">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14289</a>	

## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p><b>ІК</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки</p> <p><b>ЗК-02</b> Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК-04.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК-06.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК-08.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК-09.</b> Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК-12</b> Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>СК-10.</b> Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p><b>СК-15.</b> Здатність відтворювати в практичній діяльності теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.</p> <p><b>ПРН-02</b> Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства</p>	<p>Наочні методи (схеми, моделі, таблиці, вербальні опори, малюнки). Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда, робота з підручником). Практичні (творчі завдання, презентація, вправи, тренування). Метод моделювання ситуацій спілкування. Інтерактивні (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, дискусія). Проблемно-пошукові методи.</p> <p>Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (інформаційно-пошукові системи, освітні Інтернет ресурси, електронні засоби навчання, аудіовізуальні та мультимедійні ресурси).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів)</p> <p>Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда). Проблемно-пошукові</p>	<p>тестування; термінологічні диктанти-переклади; усне опитування; переклад; дискусія; обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань та вправ з читання, аудіювання, говоріння, письма індивідуальне творче завдання (презентація, доповідь), екзамен</p>



<p>в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ПРН-14</b> Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку</p> <p><b>ПРН-15</b> Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>ПРН 16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.</p> <p>ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p> <p>ПРН 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.</p> <p>ПРН 25. Застосовувати набуті теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування</p>	<p>(репродуктивні, продуктивні). Наочні (таблиці, вербальні опори, малюнки). Практичні (творчі завдання, презентація, вправи, тренування). Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (інформаційно-пошукові системи, освітні Інтернет ресурси, електронні засоби навчання, аудіовізуальні та мультимедійні ресурси). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів); моделювання ситуацій спілкування; реалізації змістовно-інформаційних міждисциплінарних зв'язків у формуванні іншомовної компетентності. Інтерактивні методи (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, дискусія).</p>	
---	--	--

### 3. Зміст навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1 Finance and the economy

##### Тема 1. *Money, banking and monetary policy (Гроші, банківська та монетарна політика)*

**Мовний матеріал:** економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: фінанси, банківська діяльність, інвестиції, статутний капітал, галузі економіки, встановлення ділових контактів. **Читання:** вивчальне читання із використанням словника, переклад фахових текстів *Two financial reports - Financial Times. Traditional banking, New ways of banking, Personal investing*, реферування, оброблення та аналіз інформації. **Аудіювання** діалогів та інтерв'ю *An interview with the founder of a finance firm*. **Діалогічне та монологічне мовлення:** продукування власних діалогів *Describing trends* з використанням економічної лексики, монолог-міркування *Angel Investments: Choose a company to invest in*. **Письмо:** складання фінансових та аналітичних звітів.

**Фаховий проблемно-тематичний комплекс:** Share capital and debt (Статутний капітал і борг). Bankruptcy (Банкрутство). Loan capital (позиковий капітал). Leverage (система важелів). Debt and debt problems (борг та проблеми заборгованості).



## **Тема 2. Finance and economics. (Фінанси та економіка)**

**Мовний матеріал:** економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: фінанси, торгівля, ринкові індекси, фондові ринки, інфляція, безробіття. наради, дискусії, телефонне спілкування. **Читання:** ознайомлювальне, вивчальне читання із використанням словника, переклад фахових текстів *Financial centres, Stock markets, Inflation and unemployment, Derivatives, Market activity, Trade*. Реферування та анотування текстів з фаховою термінологією. **Аудіювання** діалогів та текстів. **Діалогічне та монологічне мовлення:** продукування власних діалогів з використанням економічної лексики для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування. **Писемне мовлення:** сучасне ділове листування, мовленнєвий етикет спілкування.

**Фаховий проблемно-тематичний комплекс:** Trading (торгівля). Market indexes (Ринкові індекси). Financial centres (фінансові центри). Stock markets (фондові ринки). Inflation and unemployment (інфляція та безробіття).

## **Змістовий модуль 2. Business across cultures**

### **Тема 3. Advertising and. promotional activities (Реклама та рекламні заходи)**

**Граматичний матеріал:** The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. The Subjunctive mood in simple sentence. Modal verbs: can, could, may, might, must. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. **Лексичний матеріал:** терміни, лексичні одиниці, пов'язані з рекламною кампанією, методами, промоційними заходами, рекламним бізнесом та агенцією. **Аудіювання** діалогів та текстів за темою *Planning advertising campaigns*, складання нотаток, дискусія. **Діалогічне та монологічне мовлення:** дискусія *Good and bad advertisements*, розмова про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. **Читання:** вивчальне читання із використанням словника. Реферування та анотування текстів, переклад та переказ тексту *What makes Nike's advertising tick*. **Письмо:** створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. Створення презентації на тему *Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine*.

**Фаховий проблемно-тематичний комплекс:** Successful advertising (успішна реклама); Good and bad advertisements (якісна та неякісна реклама); Advertising media and methods (рекламні засоби та методи). Promotion and promotional activities (рекламні заходи). The sales force (служба продажів).

### **Тема 4. Cultures and cultural awareness in business (Культури та культурна обізнаність в бізнесі)**

**Граматичний матеріал:** The Subjunctive mood in subject/object clause. Modal verbs: should, ought to, have to, to be to, need. **Лексичний матеріал:** Idioms, Social English. **Аудіювання** діалогів та текстів за темою *Cultural awareness*, складання нотаток, обговорення проблемних питань. **Діалогічне та монологічне мовлення:** продукування власних діалогів. дискусія, розмова про культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах. **Читання:** ознайомлювальне, вивчальне, переклад та переказ тексту *Cultural advice*; переклад тексту *US business protocol*; **Письмо:** зміст і складові типового контракту, укладання ділових документів, написання есе на тему *Features of doing business in different countries*. **Презентація** культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах «Business across cultures»

**Фаховий проблемно-тематичний комплекс:** Cultural awareness in business (культурна обізнаність в бізнесі). Features of doing business in different countries (культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах).

## **Змістовий модуль 3. Employment**

### **Тема 5. Recruitment process. Employment (Процес найму. Працевлаштування)**

**Мовний матеріал:** терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: вимоги роботодавців, процедура відбору кандидатів, найм на роботу,





працевлаштування, кваліфікація, ділові навички, навичок ділового кроскультурного спілкування, навички усної та писемної професійної комунікації. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне, пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю з роботодавцями. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів для реалізація комунікативних намірів ділового професійного спілкування, дискусія *Important qualities for getting a job*. *Письмо:* резюме, лист мотивація.

*Фаховий проблемно-тематичний комплекс:* Important qualities for getting a job (важливі якості для працевлаштування). Retaining good staff (збереження кваліфікованих кадрів). Applying for a job (подача заяви на роботу). Recruitment and selection (набір персоналу та відбір). Selection procedures (процедура відбору кадрів).

### **Тема 6. Business skills and qualifications (ділові навички і кваліфікації)**

*Мовний матеріал:* терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: професії, компетентності, рівень знань. склад штатних працівників організацій, професійна підготовка, управлінська діяльність, вимоги роботодавців. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне, оброблення та аналіз інформації з різних джерел, вивчальне читання, переклад фахових текстів *Job skills, Retaining good staff*. *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю «An interview with an executive search consultant», складання нотаток, дискусія *Best and worst experience at work*. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Писемне мовлення:* листування з приводу умов контракту.

*Фаховий проблемно-тематичний комплекс:* Education and training (освіта та навчання). Pay and benefits (оплата та пільги). Employees and management (співробітники та керівництво). Personnel and human resources (персонал та людські ресурси). The career ladder (Кар'єрні сходи).

## **Змістовий модуль 4. International Trade**

### **Тема 7. Trade. Global business today (Торгівля. Глобальний бізнес сьогодні)**

*Граматичний матеріал:* Conditions. *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: міжнародна економіка, міжнародна торгівля, міжнародний бізнес, вільна торгівля, чесний торг, переговори. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне, вивчальне читання, переклад та переказ тексту *Fair trade*, оброблення та аналіз інформації. *Аудіювання* діалогів *Negotiating techniques* та інтерв'ю «An interview with an expert on negotiating», складання нотаток, обговорення проблемних питань *International Trade, Negotiating*. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, дискусія *Ideas about globalisation*, монолог-міркування про торгівлю та проведення ярмарок.

*Фаховий проблемно-тематичний комплекс:* International Trade (міжнародна торгівля). Global business today (глобальний бізнес сьогодні), Fair trade (чесна торгівля). Negotiating techniques (технології переговорів).

### **Тема 8. Quality and quality control (Якість товарів та контроль якості)**

*Граматичний матеріал:* Gerunds and infinitives, The sentences of real condition. The sentences of unreal condition. *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: якість товарів та сервісу, рекламація, наради, телефонне спілкування, контроль якості, вирішення проблем, аргументація, критичний аналіз. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне: використання даних, оцінка, формулювання висновків з наукових та аналітичних текстів з економіки; вивчальне читання та переклад тексту *Old-fashioned quality*, оброблення та аналіз інформації. *Аудіювання* діалогів *Negotiating techniques* та інтерв'ю «An interview with the Senior Vice President of a prestigious hotel chain», складання нотаток, обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення:* дискусія *Ideas about globalisation*, монолог-міркування про торгівлю та проведення ярмарок, обговорення контролю якості товару, діалогічне



мовлення *Complaining on the telephon*. Письмо: написання листа-скарги з приводу якості товару.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Quality control and customer service (контроль якості та обслуговування клієнтів). Telephoning (телефонне спілкування). Meetings (зустрічі, наради). Negotiations (переговори)..

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Практичне заняття 1-2	<b><i>Finance and the economy</i></b> <b><i>Share capital and debt. Bankruptcy</i></b> Групова робота: бліц-опитування « <i>Do a quiz and discuss attitudes to money</i> », мозковий штурм, обговорення проблемних питань <i>Debt and debt problems</i> , висловлення власних думок, виконання лексичним вправ, вивчення економічних термінів для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування, переклад фахових текстів <i>Two financial reports - Financial Times</i> . Діалогічне та монологічне мовлення <i>Describing trends</i> , аудіювання <i>An interview with the founder of a finance firm</i> . ML Un. 5 p. 38. Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills. Case Study BV Un 32, 33	4	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 3-4	<b><i>Money, banking and monetary policy</i></b> Робота в групі: семантизація економічної лексики, читання, переклад текстів <i>Traditional banking, New ways of banking, Personal investing</i> , виконання лексичних вправ. аудіювання діалогів, продукування власних діалогів з використанням економічної лексики в межах тематики, монолог-міркування <i>Angel Investments: Choose a company to invest in</i> . ML Un. 5, BV Un 34, 35	4		2 рази на 1 тиждень
Практичне заняття 5-6	<b><i>Finance and economics. Trading. Market indexes. Inflation and unemployment</i></b> Колективно-групова робота: обговорення проблемних питань <i>Financial centres, Stock markets</i> , виконання завдань спілкування, переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні текстів. ML Un. 5, BV Un 36, 37	4		1 раз на тиждень
Самостійна робота	Семантизація нових лексичних одиниць. вивчаюче читання із використанням словника. Реферування та анотування текстів з фаховою термінологією. Письмо: мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування. BV Un 38, 39 Тестування у CE3H Moodle ЗНУ	18		
Практичне	<b><i>Business across cultures, Advertising Telephoning.</i></b>	4	1	2 рази на 1 тиждень

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



заняття 7-8	Робота в групі: виконання лексико-граматичних вправ та завдань спілкування <i>The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. Modal verbs The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition, Advertising media and methods</i> Аудіювання діалогів за темою <i>Planning advertising campaigns</i> , складання нотаток, дискусія. про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. ML Un. 6 p. 46. Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills. Case Study			
Практичне заняття 9-10	<b>Promotional activities</b> Читання: вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту <i>What makes Nike's advertising tick</i> Письмо: створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. Створення презентації <i>Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine.</i> Дискусія <i>Good and bad advertisements</i> ML Un. 6 p., BV Un 25.	4		1 раз на тиждень
Практичне заняття 11-12	<b>Cultures</b> Групова робота: обговорення проблемних питань, дискусія <i>Features of doing business in different countries</i> , виконання лексичних вправ та завдань спілкування <i>Idioms, Social English</i> , переклад фахових текстів. Діалогічне та монологічне мовлення, вправи в аудіюванні текстів, написання есе на тему <i>Features of doing business in different countries.</i> ML Un. 7 p. 54, BV Un 45	4	1	2 рази на 1 тиждень
Практичне заняття 13	<b>Cultural awareness in business</b> Дискусія про культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах <i>Cultural awareness in business.</i> Читання, переклад тексту <i>Cultural advice</i> ; переклад тексту <i>US business protocol</i> ; Письмо: зміст і складові типового контракту, укладання ділових документів, Презентація культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах « <i>Business across cultures</i> » ML Un. 7, BV Un 46, 47	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота	Виконання завдань до самостійної роботи у CE3H Moodle ЗНУ/ <b>BV Unit 45</b> Тестування у CE3H Moodle ЗНУ	18		
Практичне заняття 14-15	<b>Employment . Recruitment process</b> Групова робота: семантизація нових лексичних одиниць, обговорення проблемних питань, дискусія <i>Important qualities for getting a job</i> , виконання вправ та завдань спілкування, читання, переклад фахових текстів, аудіювання діалогів та інтерв'ю, виконання лексичних вправ на тему <i>Job skills; Retaining good staff</i> ML Un. 8 p. 66	4	1	2 рази на 1 тиждень



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



Практичне заняття 16	<b>Employment</b> Колективно-групова робота: робота в парах, в малих групах, «коло ідей», вирішення проблем спілкування. обговорення проблемних питань, продукування діалогів різних видів, монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні «Інтерв'ю з майбутнім роботодавцем». ML Un. 8, BV Un 3	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 17-18	<b>Business skills and qualifications</b> Колективно-групова робота: читання, переклад та переказ тексту <i>Retaining a good staff</i> , виконання текстових вправ, виконання лексичних вправ, аудіювання діалогів та інтерв'ю « <i>An interview with an executive search consultant</i> », складання нотаток, дискусія <i>Best and worst experience at work</i> . Писемне мовлення: резюме, листування з приводу умов контракту. ML Un. 8, BV Un 4-6, 42	4		2 рази на 1 тиждень
Самостійна робота	Тестування у CE3H Moodle ЗНУ Підготовка презентації	18		
Практичне заняття 19	<b>International Trade</b> Семантизація нових лексичних одиниць. Виконання лексичних та граматичних вправ <i>Conditions, Free trade; Fair trade</i> Аудіювання діалогів та інтерв'ю « <i>An interview with an expert on negotiating</i> », складання нотаток, обговорення проблемних питань <i>International Trade, Negotiating</i> , читання та переклад тексту <i>Fair trade</i> . ML Un. 9, p. 76	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота	Тестування у CE3H Moodle ЗНУ Виконання індивідуальної роботи	9		
Практичне заняття 20-21	<b>Global business today</b> <i>The different sectors of the economy, Market structure and competition, Government and taxation.</i> Дискусія <i>Ideas about globalisation</i> , переказ тексту <i>Fair trade</i> , аудіювання діалогів <i>Negotiating techniques</i> , діалогічне та монологічне мовлення з використанням фахової лексики, продукування монологу-міркування про торгівлю та проведення ярмарок. ML Un. 9, BV Un. 37	4		2 рази на 1 тиждень
Практичне заняття 22	<b>Quality.</b> Дискусія <i>Ideas about quality</i> , виконання лексичних та граматичних вправ <i>Gerunds and infinitives, The sentences of real condition. The sentences of unreal condition</i> , аудіювання діалогів та інтерв'ю <i>An interview with the Senior Vice President of a prestigious hotel chain</i> , складання нотаток, обговорення проблемних питань. ML Un.10 p. 84	2	1	1 раз на тиждень

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



Практичне заняття 23-24	Читання та переклад тексту <i>Old-fashioned quality</i> . діалогічне мовлення <i>Complaining on the telephone</i> , дискусія, обговорення контролю якості товару. Вправи в аудіюванні текстів. Письмо: написання листа-скарги з приводу якості товару. ML Un.10, BV Un. 48-50			2 рази на 1 тиждень
Самостійна робота	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ Виконання індивідуальної роботи	9		

### 5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Практичне заняття 1-4	Практичне завдання до тем <i>Money, banking and monetary policy, Finance and economics</i> виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів, переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	5
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	0,25 бала за кожну правильну відповідь (всього 20 запитань).	5
Практичне заняття 5-8	Практичне завдання до тем <i>Advertising and promotional activities, Cultures and cultural awareness in business</i> : виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	5
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	0,25 бала за кожну правильну відповідь (всього 20 запитань).	5
Практичне заняття 9-12	Практичне завдання до тем <i>Recruitment process. Employment. Business skills and qualifications</i> : виконання	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	6

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Силабус навчальної дисципліни



	практичних завдань спілкування, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів			
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	<b>4</b>
Практичне заняття 13-16	Практичне завдання: до тем <i>Trade. Global business today, Quality and quality control</i> виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	<b>6</b>
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	<b>4</b>
Практичне заняття 17-20	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, переклад фахових текстів	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	<b>6</b>
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	<b>4</b>
Практичне заняття 21-24	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, переклад фахових текстів	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	<b>6</b>
Виконання тесту	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	<b>4</b>
Усього поточний контроль				<b>60</b>

**Підсумковий контроль**

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Залік</b>	<b>Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ</b>	Питання для підготовки: Share capital and debt. Bankruptcy. Loan capital. Leverage. Debt and debt problems. Trading. Market indexes. Financial centres.	Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 30, кожне питання оцінюється в 1 бал:	<b>30</b>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



		<p>Stock markets. Inflation and unemployment. Successful advertising. Good and bad advertisements. Advertising media and methods. Promotion and promotional activities. The sales force. Cultural awareness in business. Features of doing business in different countries. Important qualities for getting a job. Retaining good staff Applying for a job. Recruitment and selection. Education and training.. Pay and benefits. Employees and management. Personnel and human resources International Trade. Fair trade Negotiating techniques Quality control and customer service.</p>	<p>– 1 бал – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.</p>	
	<p>Індивідуальне творче завдання презентація культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах «Business across cultures»</p>	<p>Методичні рекомендації та вимоги до індивідуальної роботи розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ</p>	<p>Презентація оцінюється від 2 до 5 балів: 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді 4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності. 3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних</p>	<p><b>5</b></p>

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Силабус навчальної дисципліни



	<b>Доповідь за темою презентації</b>	Усна відповідь має відповідати вимогам; точність, повнота, логічна структурованість. широкий діапазон професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.	зображень 2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.  Усна доповідь оцінюється максимально до 5 балів: 5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань; 3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності 1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення	<b>5</b>
Усього за підсумковий контроль				<b>40</b>

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**6. Основні навчальні ресурси**  
**Рекомендована література**

**Основна:**

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English. Course book. 3<sup>rd</sup> edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 176 p.
2. Rogers J. Market Leader. Intermediate Business English. Practice file. 3<sup>rd</sup> edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 112 p.
3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. 3<sup>rd</sup> edition Intermediate. Cambridge University Press, 2020. 173.
4. Murphy R. English Grammar in Use: for intermediate learners of English. 5th edition. Cambridge University Press, 2019. 394 p.

**Додаткова:**

1. Evans V., Dooley J. Intermediate. Grammarway 2. Great Britain: Express Publishing, 2017. 192 p.





2. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.
3. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс: посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 р.
5. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 р.
6. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с.  
URL: [http://culonline.com.ua/Books/English\\_z\\_osn\\_mign\\_ek\\_Kovalik\\_MYAKA.pdf#toolbar=0](http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0)

### Інформаційні ресурси:

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.11.2024).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.11.2024).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 25.10.2024).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: [http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary\\_of\\_Economics\\_Terms\\_Economics\\_Dictionary.htm/](http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/) (дата звернення 20.11.2024).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 23.11.2024).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 20.11.2024).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.11.2024).

## 7. Регуляції і політики курсу

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Відвідування занять є обов'язковим.* Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійної англомовної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Заняття, пропущені без поважної причини, підлягають відпрацюванню, що здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, практичні завдання та вправи виконуються у письмовій формі та розміщуються у СЕЗН Moodle ЗНУ

### Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання текстової інформації, цитат мають бути з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються.

### Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист на адресу



## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса:  
Гаряча лінія: Тел.

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

## РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>