

МЕНЕДЖМЕНТ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ

Викладач: д.н. з держ.управ., Бікулов Дамір Тагірович

Кафедра: бізнес-адміністрування і менеджменту ЗЕД, 6-й корпус ЗНУ, ауд. 108

Email: elcoronelnotiene1974@gmail.com

Телефон: (061) 289-41-39 (кафедра), (061) 289-41-10 (деканат)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Менеджмент закладів освіти, культури та спорту, менеджмент організацій, менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, бізнес-адміністрування, логістика, Магістр				
Статус дисципліни		Варіативна				
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2020-2021 1 семестр	Рік навчання - 1	Тижні	11
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів		6	Лекційні заняття – 28 год Практичні заняття – 14 год Самостійна робота – 78 год.	
Вид контролю	Екзамен					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=820			
Консультації:			За домовленістю чи ел. поштою			

ОПИС КУРСУ

Основним завданням вивчення дисципліни «Менеджмент бізнес-процесів» є опанування майбутніми фахівцями навичок економічної діагностики стану бізнес-процесів у для забезпечення ефективного управління організацією

Курс орієнтований на засвоєння студентами методичного інструментарію щодо обґрунтування управлінських рішень спрямованих на підвищення ефективності організації за рахунок удосконалення структури. Застосування цього інструментарію допоможе студентам буди готовими до сьогодення в умовах праці.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
4. Використовувати методи, що засновані на кількісній оцінці стану процесів у діяльності організації.
5. Ефективно застосовувати методичний апарат та інструментарій економічної діагностики діяльності підприємства.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- усне опитування і обговорення питань курсу (статті, презентації, тези, аналітичні довідки та звіти підприємств тощо);
- тести за пройденим матеріалом в системі Moodle ЗНУ.

Поточний контроль передбачає виконання індивідуальних **практичних** завдань (методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення робіт містяться в системі Moodle ЗНУ).

Види контролю і система накопичення балів за виконання поточних контрольних заходів

Вид контрольного заходу Термін виконання заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів
Виконання індивідуальних практичних завдань. Всі завдання повинні бути подані на перевірку в електронному вигляді в системі Moodle не пізніше, ніж за 2 тижні до закінчення вивчення курсу.	4	5	20
Усне опитування за теоретичним матеріалом курсу протягом вивчення дисципліни.	5	2	10
Виконання вправ та розв'язання ситуативних практичних завдань.	2	5	10
Самостійне проходження тестів у системі Moodle за матеріалом Змістових розділів. Кожний окремих тест необхідно проходити в перший тиждень після закінчення вивчення відповідної теми.	4	5	20
Усього			60

Критерії оцінювання поточних контрольних заходів:

1) Підготовка індивідуальних практичних завдань – творчих робіт. Передбачено виконання 4 завдань, кожне оцінюється по 5 бали:

- 5 балів – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі;
- 4 бали – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки здійсненні розрахунків та формулюванні висновків;
- 3 бали – завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків;
- 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з недоліками;
- 1 бал – завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з суттєвими недоліками;
- 0 балів – завдання не виконано, не подано на перевірку.

2) Тестовий контроль знань передбачає виконання 10 тестових завдань за кожною з тем, кожне питання тесту оцінюється максимально в 0,5 бала:

- 0,5 бала за правильну відповідь;
- 0 балів – неправильна відповідь.

3) Опитування за теоретичним матеріалом курсу оцінюється:

- 2 бали – відповідь правильна, повна, чітка та логічна;
- 1 бал – відповідь правильна, однак недостатньо повна, з деякими недоліками та з допомогою уточнюючих питань;
- 0 балів – відповідь неправильна або відсутня.

4) Виконання вправ та розв'язання ситуативних практичних завдань:

- 2 бали – завдання виконано, виявлено знання та практичні навички на достатньому рівні;
- 1 бал – завдання виконано не в повному обсязі, виявлено знання та практичні навички на середньому рівні»
- 0 балів – завдання не виконано.

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Види завдань та система накопичення балів

Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів
Контрольне тестування за вивченим матеріалом в системі Moodle	1	25	25
Відповідь на теоретичне запитання з курсу в усній формі	1	10	10
Визначення ключових теоретичних понять курсу в усній формі	2	2,5	5
Усього			40

Критерії оцінювання підсумкового контролю:

1) Тестовий контроль знань передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 40 загальною оцінкою 25 балів:

2) Відповідь на теоретичне питання – максимальна оцінка 2 та 3 бали:

– 2,5 бали – відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, подано приклади, зроблено власні висновки;

– 2 бали – відповіді не в повній мірі (більше 50 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки;

– 1 бал – відповіді не в повній мірі (до 10 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки;

– 0 балів – відповідь відсутня або невірна.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (тах 60%)			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: питання 1	тиждень 1-2	7%
	Вид теоретичного завдання: опитування		
	Вид практичного завдання: тест 1	тиждень 2	5%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: питання 2	тиждень 3-4	5%
	Вид практичного завдання: тест 2 та характеристика структури БП	тиждень 4	5%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: питання 3	тиждень 5-6	7%
	Опитування		
	Вид практичного завдання: тест 3	тиждень 5-6	5%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: питання 4.	тиждень 6-7	7%
	Опитування		
	Вид практичного завдання: тест 4	тиждень 7-11	5%
Змістовий модуль 5	Вид теоретичного завдання: опитування	тиждень 8	7%
	Вид практичного завдання: розв'язання ситуаційної задачі	тиждень 8-11	
Змістовий	Вид теоретичного завдання: опитування	тиждень 10	2%

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



модуль 6	Вид практичного завдання: завдання: розв'язання ситуаційної задачі	тиждень 11	5%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Контрольне тестування за вивченим матеріалом в системі Moodle		тиждень 12	40%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1,2	Теоретичні основи управління бізнес-процесами організації		
Тиждень 2 Практичне 1	Теоретичні основи управління бізнес-процесами організації	Опитування Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 1)	7
		Питання 1	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 3,4	Розроблення дескриптивної моделі бізнес-процесів для моделювання величини їх доданої вартості		
Тиждень 4 Практичне 2	Розроблення дескриптивної моделі бізнес-процесів для моделювання величини їх доданої вартості	Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 2)	5
		Питання 2. Характеристика структури БП	3
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5,6	Імітаційне моделювання та управління бізнес-процесами	Опитування Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 3)	7
Тиждень 6 Лекція 7,8	Імітаційне моделювання та управління бізнеспроцесами	Питання 3	5
Змістовий модуль 4			

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 6 Лекція 9,10	Прогнозування результатів бізнес- процесів	Опитування Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 4)	7
Тиждень 7 Лекція 11,12	Прогнозування результатів бізнес- процесів	Питання 4	2
Змістовий модуль 5			
Тиждень 8 Лекція 13	Побудова аналітичної системи для визначення інноваційних бізнес-процесів організації		
Тиждень 8 Практичне 3,4	Імітаційне моделювання та управління бізнес- процесами	Розв'язання ситуаційної задачі	5
Змістовий модуль 6			
Тиждень 10 Лекція 14	Побудова аналітичної системи для визначення інноваційних бізнес-процесів організації		
Тиждень 10 Практичне 5	Прогнозування результатів бізнес- процесів	Опитування	2
Тиждень 11 Практичне 6,7	Оцінка ефективності інноваційної діяльності	Розв'язання ситуаційної задачі	5

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів : монографія / В. С. Пономаренко, С. В. Мінухін, С. В. Знахур. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 244 с
2. + до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА



1. Афанасьев М. В., Білоконенко Г. В. Економічна діагностика : навчально-методичний посібник. – Х. : ВД «Інжек», 2007. – 296 с.
2. Вартанов О. В. Экономическая диагностика предприятий, учреждений и организаций. – М., 2001. – 77 с.
3. Економіка підприємства : навч. посібник. / О. В. Ареш'єва, В. Г. Сахас'єв, О. В. Ареш'єв та ін. – К. : Вид-во Європейського університету, 2003. – 237 с.
4. Костенко Т. Д., Підгора С. О., Рижиков В. С., Панков В. А., Герасимов А. А., Ровенська В. В. Економічний аналіз і діагностика стану сучасного підприємства : навч. посіб. – К. : ЦУЛ, 2005. – 400 с.

Додаткова:

1. Гребельник О. П. Основи зовнішньоекономічної діяльності : підручник / О. П. Гребельник ; вид. 3-тє перероб та допов. – К. : Центр навч. літ., 2008. – 432 с.
2. Георгіаді Н. Г. Основи зовнішньоекономічної діяльності: теоретичні основи і при аспекти : навч.-метод. посіб. / Н. Г. Георгіаді. – Л. : Інтелект-Захід, 2006. – 260 с
3. Портер М. Стратегія конкуренції : пер. з англ. А. Олійник, Р. Скільський. – К. : Основи, 2007. – 390 с.
4. Оцінка конкурентоспроможності сучасного промислового підприємства : навч.-практ. посібник для студентів економ, спец / О. М. Сумець, О. Є. Сомова, Є. Ф. Пеліхов. – К. : Професіонал, 2007. – 208 с.

Інформаційні ресурси:

Періодичні видання України з проблем інноваційного розвитку:

1. Банківські новини. URL: <http://www.banker.com.ua> (дата звернення 25.08.2018)
2. Журнал "Бизнес". URL: <http://www.business.ua> (дата звернення 25.08.2018)
3. Журнал " Експерт–Україна". URL: <http://www.expert.ua> (дата звернення 23.08.2018)
5. Газета «Коммерсант–Україна» URL: <http://www.kommersant.ua> (дата звернення 27.08.2018)
6. Журнал "Компаньон". URL: <http://www.companion.ua> (дата звернення 24.08.2018)
7. Газета "Контракты". URL: <http://www.kontrakty.com.ua> (дата звернення 27.08.2018)
8. "Украинская инвестиционная газета". URL: <http://www.investgazeta.net> (дата звернення 23.08.2018)
9. Українська мережа новин "Korrespondent.net". URL: <http://www.korrespondent.net> (дата звернення 23.08.2018)

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Практичний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Умови вивчення курсу:

- активність під час практичних та лекційних занять;
- вчасне виконання контрольних заходів та подання їх на перевірку викладачу у встановлені терміни. В разі несвоєчасного подання робіт можливе нарахування штрафних балів – 0,2 бала за кожний пропущений день;
- дотримання академічної доброчесності при виконанні завдань, передбачених програмою курсу. Списування є неприпустимим;
- доброзичливе та толерантне ставлення до всіх учасників навчального процесу;
- пунктуальність та сумлінність;
- активність студента у здійсненні наукової діяльності, участь у науково-практичних заходах за тематикою курсу. Може оцінюватися бонусними балами (кількість балів на розсуд викладача).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтесь з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Телефони та інші засоби зв'язку повинні використовуватися в беззвучному режимі. Бажаним є мінімальне користування мобільними телефонами та іншими гаджетами. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або питання потребує термінового розгляду, в якості більш оперативного засобу зв'язку можуть використовуватися: електронна пошта, Viber, Telegram

У повідомленнях обов'язково вказується прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yvcds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yvfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>