

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Декан математичного факультету ЗНУ
Гоменюк С. І.

«02» вересня 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

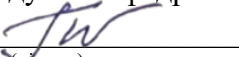
підготовки бакалаврів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Середня освіта (Інформатика)
додаткової предметної спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика)
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
професійна кваліфікація додаткової предметної спеціальності вчитель
інформатики закладу загальної середньої освіти

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ: Д'яченко Н. М., к.ф.-м.н., доцент


Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри комп'ютерних наук

Протокол №1 від «29» серпня 2024 р.
Завідувач кафедри комп'ютерних наук

 Г.М. Шило
(підпис)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

 К.С. Решевська
(підпис)

2024 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами): к.ф.-м.н., доцентом кафедри фундаментальної та прикладної математики, Д'яченко Наталією Миколаївною
E-mail: studfmznu@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13562>

Телефон: (061) 289-12-57

Інші засоби зв'язку: Viber або Telegram (група з дисципліни)

Кафедра: комп'ютерний наук, ауд. 39 (1 корпус)

1. Опис виробничої практики

1. Навчальна практика здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Інформатика)» для додаткової предметної спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика) та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти бакалаврського рівня, які повинні мати поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання. Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми «Середня освіта (Інформатика)» для додаткової предметної спеціальності у попередніх семестрах навчання.

Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, предметна спеціальність, освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: бакалаврський Спеціальність: 014 Середня освіта Предметна спеціальність: 014.09 Середня освіта (Інформатика) Освітня програма: «Середня освіта (Інформатика)» для додаткової предметної спеціальності	16 тижнів 6 кредитів	Рік підготовки:	
		3-й	3-й
		Семестр:	
		6-й	6-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

– компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
СК 2	Здатність до формування в учнів мотивації до вивчення інформатики та організації їх пізнавальної діяльності.	Дискусія, демонстрація, виконання завдань відповідно до індивідуального плану

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
СК 3	Здатність до вивчення і систематизації передового педагогічного досвіду навчання інформатиці (інноваційних методів і сучасних засобів навчання) та впровадження його в практику педагогічної діяльності в закладах закладу загальної середньої освіти.	практики, майстер-клас, консультація, спостереження.
СК 4	Здатність використовувати знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів інформатики у практиці навчання інформатики в базовій середній школі.	
СК 6	Здатність до налагодження, обслуговування, експлуатації комп'ютерної мережі та забезпечення безпечної роботи учнів в ній.	

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН 1	Застосовує принципи, форми, сучасні методи, ефективні методичні прийоми та дидактичні засоби навчання інформатики в освітньому процесі закладів загальної середньої освіти.	Дискусія, демонстрація, виконання завдань відповідно до індивідуального плану практики, майстер-клас, консультація, спостереження.	Форми оцінювання: захист звіту з практики, опитування, співбесіда. Методи оцінювання: оцінювання звіту з практики, оцінювання за результатами опитування і співбесіди, рефлексія з практики.
ПРН 2	Застосовує сучасні інформаційно-комунікаційні технології для подання, редагування, збереження та перетворення текстової, числової, графічної, звукової та відео інформації.		
ПРН 5	Знає та розуміє фізичні, логічні та математичні основи інформатики та інформаційних технологій.		
ПРН 8	Створює інформаційні моделі, реалізовує та досліджує їх засобами інформаційно-комунікаційних технологій, інтерпретує, аналізує та узагальнює отримані результати.		
ПРН 9	Застосовує у професійній діяльності принципи функціонування, налагодження та адміністрування комп'ютерних мереж.		

3. Зміст практики:

Практична підготовка майбутніх вчителів інформатики є невід’ємною складовою їх якісної підготовки. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Інформатика)» для додаткової предметної спеціальності та має відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для бакалаврського рівня вищої освіти.

Навчальну практику студенти освітньо-професійної програми «Середня освіта (Інформатика)» для додаткової предметної спеціальності проходять в шостому семестрі (тривалість практики – 15 тижнів). Практика проводиться в закладах загальної освіти м. Запоріжжя, згідно з переліком баз практики, серед яких: 1) Запорізький академічний ліцей №31 Запорізької міської ради; 2) Запорізький технічний ліцей Запорізької міської ради; 3) КЗ “Запорізька спеціалізовано школа-інтернат «Козацький ліцей» Запорізької обласної ради; 4) Запорізький багатoproфільний ліцей №62 Запорізької міської ради; 5) Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів №103 Запорізької міської ради; 6) Запорізька гімназія №107 Запорізької міської ради; 7) Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 87 Запорізької міської ради; 8) КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Світанок» Запорізької обласної Ради або інших державних і приватних закладах освіти (за наявності договорів про проходження практики, листів від керівництва закладів освіти, у яких підтверджується можливість виконання програми практики).

У закладах загальної освіти студенти ознайомлюються з виконанням основних видів діяльності вчителя інформатики.

Під час проходження практики на студента покладаються такі завдання.

- Ознайомитись з правилами внутрішнього розпорядку загальноосвітньої школи, порівняти їх з типовими (Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-94>).

- Ознайомитись з правилами техніки безпеки на робочому місці вчителя, учня.

- Ознайомитись з сайтом школи (структура, зміст, супровід).

- Ознайомитись з навчальним планом закладу освіти. Визначити місце та роль дисципліни інформатика в ньому.

- Провести аналіз структури та змісту навчальних програм з інформатики (<https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi>)

А) за ступенями: I - початкова школа (1-4 класи), II - основна школа (5-9 класи), III – старша школа (10-11 класи),

В) за рівнями: стандартний, академічний, поглиблений, профільний.

- Ознайомитись з підручниками з інформатики, що використовують у навчальному закладі.

- Ознайомитись з календарними планами вчителя інформатики, правилами щодо їх підготовки.

- Ознайомитись з типологією уроків, їх структурою, методичними прийомами їх проведення (методична література).

- Відвідати 7-10 уроків учителя-керівника практики від бази практики (3-5 уроків для студентів заочної форми навчання), уважно проаналізувати поведінку вчителя, методи та прийоми його педмайстерності.

- Скласти 5 планів-конспектів визначених разом з учителем-предметником уроків (2 – для студентів заочної форми навчання).

- Підготувати 5 дидактичних засобів для визначених разом з учителем-предметником уроків (2 – для студентів заочної форми навчання).

- Ознайомитись з системою оцінювання навчальних досягнень учнів з інформатики (методична література).

- Ознайомитись з прикладами тестових завдань для автоматизованої перевірки успішності учнів в навчанні. Підготувати 1 комплект тестових завдань за зразками. Ознайомитись з процедурою автоматизованої перевірки успішності навчання з використанням спеціалізованих програм.

- Ознайомитись з комп'ютерними класами навчального закладу, Положенням про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів <https://www.schoollife.org.ua/polozhennya-pro-kabinet-informatyky-ta-informatsijno-komunikatsijnyh-tehnologij-zzso/>.

- підготувати сценарій 1 позакласного заходу з інформатики;

- проаналізувати роботу вчителя з учнями різних рівнів підготовки;

- проаналізувати позакласну роботу вчителя з інформатики (факультативи, конкурси, олімпіади).

На час проходження навчальної практики студентів закріплюють за конкретним закладом загальної середньої освіти, де вони працюють у режимі цього закладу. Обов'язковим є проходження інструктажів з правил охорони праці і протипожежної безпеки, а також дотримання прийнятих на базі практики правил внутрішнього розпорядку та правил техніки безпеки. Протягом робочого дня студенти відповідно до посадових обов'язків виконують індивідуальні завдання, які отримують у керівника практики в закладі освіти.

За умов дії воєнного стану в залежності від безпекової ситуації практиканти проводять уроки, виховні заходи, організаційну та дослідницьку роботу у онлайн форматі, орієнтуючись на використання платформ, задіяних у конкретних базових закладах освіти.

4. Індивідуальні завдання

Кожен студент-практикант на установчій конференції отримує завдання, що містить повну і вичерпну інформацію про місце проходження практики, займану на час практики посаду, вимоги до оформлення звіту, завдання з методики викладання інформатики, завдання психолого-педагогічного спрямування та завдання з профорієнтації.

Зразковий перелік індивідуальних завдань, зміст яких конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від навчального закладу і бази практики:

- Взяти участь в установчій конференції, пройти інструктаж та ознайомитись з правилами техніки безпеки, взяти участь в обговоренні положень програми практики, графіка практики, комплексу індивідуальних завдань студента-практиканта;

- Розробити матеріали щодо аналізу організаційних, навчальних, методичних матеріалів (сайту школи, навчальних планів школи, навчальної програми з інформатики, підручників інформатики, що використовуються у школі, календарних планів вчителя інформатики, типології уроків, системи оцінювання учнів з інформатики, позакласної робота вчителя інформатики тощо).

- Відвідати 5-7 уроків вчителя інформатики, проаналізувати змістову та методичну складову цих занять, зазначити плановані результати навчання для цих заняттях, якими шляхами вони формувалися, які були використані методи навчання, оцінювання, рефлексії, яка інтерактивна діяльність була реалізована, яка реакція та результативність роботи здобувачів освіти, зазначити прізвища активних учні.

- Скласти 5 планів-конспектів уроків інформатики (2 – для студентів заочної форми навчання). Надати вчителю їх для перевірки та корегування

- Підготувати 5 дидактичних мультимедійних засобів для уроків (2 – для студентів заочної форми навчання) (документи MS Word, PowerPoint або засоби для інтерактивної дошки).

- Підготувати 1 комплект тестових завдань з інформатики.

- Підготувати сценарій позакласного заходу з інформатики.

- Надати на кафедру комп'ютерних наук керівникові практики, в 10-денний термін після її завершення, теку (портфоліо) зі звітними матеріалами, зазначеними нижче у розділі 8.

- Взяти участь в підсумковій конференції.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть бути використані для виконання кваліфікаційної роботи, для підготовки доповіді, оформлені наукових робіт (статей, тез доповідей на конференціях тощо) або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

5. Заходи під час практики

Планування і проведення заходів під час практики здійснюється спільно з керівниками практики від закладу вищої освіти та бази практики.

Під час практики студент-практикант відвідує заняття, які проводить керівник практики від кафедри – установча та підсумкова конференція, консультативні зустрічі щодо роз'яснення завдань практики та вирішення поточних питань.

Під час практики студент-практикант відвідує заняття, які проводить керівник практики від бази практики – вчитель інформатики – консультативні зустрічі, позакласні та виховні заходи, класні та батьківські збори, бере участь в організації навчальних екскурсій, тематичних бесід, вікторин, конкурсів, олімпіад з навчальної дисципліни.

Також студент-практикант (за можливості) ознайомлюється з комп'ютерними класами навчального закладу, технічними характеристиками апаратного та програмного забезпечення, особливостями їх налаштування тощо, здійснює допомогу вчителю в оформленні та обслуговуванні комп'ютерного класу, програмного забезпечення, виготовлення наочних посібників.

6. Графік проходження практики

Дата	Види робіт, завдання	Місце проходження практики
1 тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знайомство з правилами внутрішнього розпорядку навчальної лабораторії ЗНУ. 2. Знайомство з правилами техніки безпеки на робочому місці у навчальній лабораторії . Інструктаж з безпеки життєдіяльності. 3. Ознайомлення з Законом України Про освіту: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19 , нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗЗСО 4. Ознайомлення з рекомендаційними відео-уроками рекомендованими МОН України для нової української школи на офіційному сайті: http://video.novashkola.ua/ і YouTube-каналі https://www.youtube.com/results?search_query=%23%D0%90%D0%BB%D0%B3%D0%B5%D0%B1%D1%80%D0%B0 5. Ознайомлення з матеріалами для позакласної і виховної роботи у школі. 6. Ознайомлення з робочою програмою навчальної педагогічної практики підготовки студентів освітнього рівня бакалавр спеціальності 014 середня освіта предметної спеціалізації 014.09 середня освіта (Інформатика). 7. Ознайомлення з правилами складання та прикладами конспектів уроків. 8. Підготовка звітних документів. 	Заклади загальної середньої освіти м. Запоріжжя, згідно з переліком баз практики, серед яких: 1) Запорізький академічний ліцей №31 Запорізької міської ради; 2) Запорізький технічний ліцей Запорізької міської ради; 3) КЗ “Запорізька спеціалізовано школа-інтернат «Козацький ліцей» Запорізької обласної ради; 4) Запорізький багатoproфільний ліцей №62 Запорізької міської ради; 5) Запорізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №103 Запорізької міської ради; 6) Запорізька гімназія №107 Запорізької міської ради; 7) Запорізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 87 Запорізької міської ради; 8) КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-
2 тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знайомство з правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу - бази практики, правилами техніки безпеки. 2. Ознайомлення з комп'ютерними класами навчального закладу, сайтом школи. 3. Знайомство з навчальним планом закладу освіти. 4. Підготовка звітних документів. 	Запорізької міської ради; 7) Запорізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 87 Запорізької міської ради; 8) КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-
3 тиждень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз навчальних програм з інформатики, які 	загальноосвітня школа-

Дата	Види робіт, завдання	Місце проходження практики
	використовуються в освітньому процесі бази практики. 2. Відвідування занять вчителя. 3. Підготовка звітних документів.	інтернат «Світанок» Запорізької обласної Ради або інших державних і приватних закладах освіти (за наявності договорів про проходження практики, листів від керівництва закладів освіти, у яких підтверджується можливість виконання програми практики).
4 тиждень	1. Ознайомлення з підручниками з інформатики. 2. Відвідування занять вчителя. 3. Підготовка звітних документів.	
5 тиждень	1. Ознайомлення з календарними планами вчителя інформатики, правилами щодо їх підготовки. 2. Відвідування занять вчителя. 3. Підготовка звітних документів.	
6 тиждень	1. Ознайомлення з типологією уроків, їх структурою, методичними прийомами їх проведення. Робота з методичною літературою. 2. Відвідування занять вчителя.. 3. Підготовка звітних документів.	
7 тиждень	1. Ознайомлення з типологією уроків, їх структурою, методичними прийомами їх проведення. 2. Відвідування уроків. 3. Підготовка звітних документів.	
8 тиждень	1. Ознайомлення зі структурою та методичними прийомами проведення уроків інформатики. 2. Робота з матеріалами спеціалізованих порталів, відеоуроками. 3. Підготовка звітних документів.	
9 тиждень	1. Ознайомлення з правилами складання та прикладами конспектів уроків, підготовка конспектів уроків за зразком. 2. Підготовка звітних документів.	
10 тиждень	1. Аналіз підходів до змісту та методичної складової уроків з інформатики залежно від віку учнів. 2. Відвідування занять вчителя (основна школа). 3. Підготовка звітних документів.	
11 тиждень	1. Реалізація принципу наступності навчання в курсі шкільної інформатики. 2. Відвідування занять вчителя (старша школа). 3. Підготовка звітних документів.	
12 тиждень	1. Ознайомлення з системою оцінювання навчальних досягнень учнів з інформатики. 2. Виготовлення наочних засобів навчання. 3. Відвідування занять вчителя. 4. Підготовка звітних документів.	
13 тиждень	1. Ознайомлення з прикладами тестових завдань для автоматизованої перевірки результатів навчання з інформатики, підготовка тестових завдань за зразками. 2. Підготовка звітних документів.	
14 тиждень	1. Вивчення роботи вчителя з учнями різних рівнів	

Дата	Види робіт, завдання	Місце проходження практики
	підготовки. 2. Відвідування занять вчителя. 3. Підготовка звітних документів.	
15 тиждень	1. Робота з програмним забезпеченням шкільного комп'ютерного класу. 2. Підготовка звітних документів.	
16 тиждень	1. Вивчення досвіду роботи вчителя з позакласної роботи (факультативи, конкурси, олімпіади). 2. Підготовка сценарію позакласного заходу. 3. Підготовка звітних документів.	
За графіком	Консультативна зустріч з керівником практики від університету	
Платформа, ідентифікатор, пароль надається - вчителем/викладачем закладу освіти (бази практики), викладачем університету в СЕЗН ЗНУ Moodle данного освітнього компонента		

7. Методичні рекомендації

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Наскрізна програма практики для здобувачів вищої освіти ОПП «Середня освіта (Інформатика)». URL: <http://surl.li/fgurq>.
2. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету. URL: <http://surl.li/evawu>.
3. Силабус освітнього компоненту «Навчальна практика» для здобувачів освіти ОПП «Середня освіта (Інформатика)» для додаткової предметної спеціальності. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13562>.
4. Сторінка курсу у СЕЗН Moodle. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13562>
5. Форма щоденника практики. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13562> .

Для успішного виконання завдань практики студентів пропонується скласти календарний графік практики, передбачити такі види робіт.

Організаційна робота:

1. Знайомство з правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, розкладом дзвінків, розкладами занять викладача інформатики і академічної групи, за якою закріплений студент.
2. Складання плану роботи студента-практиканта на весь період педагогічної практики.
3. Підготовка звітних документів про результати проходження практики.
4. Участь у підсумковій конференції з виробничої педагогічної практики на кафедрі.

Навчально-виховна робота:

1. Аналіз навчальних програм та підручників «Інформатика» для 5-9 класів, що використовуються на даний час.

2. Відвідування 10 занять вчителя-предметника (5 – для студентів заочної форми навчання).

3. Дослідження вікових та індивідуальних особливостей студентів.

4. Складання планів конспектів 5 уроків інформатики (2 – для студентів заочної форми навчання) та підготовка дидактичних мультимедійних засобів для них та 1 комплекту тестових завдань..

5. Вивчення досвіду проведення виховної роботи викладача зі студентами, роботи з батьками учнів. Підготовка 1 сценарію позакласного заходу з інформатики.

Студенти-практиканти мають суворо виконувати прийняті на базі практики правила охорони праці та протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними відповідних інструктажів.

8. Види і зміст контрольних заходів

Перед початком проходження практики проводиться **установча конференція** зі студентами для:

- ознайомлення студентів з їх правами та обов'язками, розпорядком та режимом праці на базах практики, правилами охорони праці та виробничої безпеки під час проходження практики;
- інструктажу щодо заповнення та систематичного ведення документації, що пов'язана з проходженням практики;
- надання контактної інформації відповідальних осіб з відповідних баз практики;
- ознайомлення студентів з програмою та графіком практики, індивідуальним завданням студента на час практики.

Поточні контрольні заходи:

- відвідування керівником практики студентів на базах практики, консультування/опитування щодо поточних питань з виконання завдань практики;
- оцінювання керівником від баз практики виконання поточних завдань практики студентом-практикантом;
- опитування керівників від баз практики щодо успішності, якості та прогресу студентів при виконанні завдань практики.

Підсумкові контрольні заходи:

- ознайомлення з відгуками про студента від бази практики, перевірка звітних матеріалів та щоденника практики студента керівником практики;
- захист звіту з проходження практики.

За результатами проходження практики керівник від баз практики надає завірений відгук, у якому характеризують роботу студента і рекомендують підсумкову оцінку.

За результатами практики студент надає звітні матеріали, які включають:

- відгук про студента, завірений директором навчального закладу;
- плани-конспекти уроків;
- сценарій позакласного заходу;
- мультимедійні дидактичні засоби уроків та заходу;
- щоденник практики (стислий опис виконаної роботи з прив'язкою до часу її виконання);
- звіт практики.

Вимоги до звітних матеріалів

Звітні документи за всіма пунктами індивідуального завдання мають бути підготованими у форматі документів MS Word, акуратно роздруковані, складені у теку з титульним аркушем стандартного зразка (Додаток А).

Текст звітних документів оформляється з використанням MS Word. Мають бути дотримані такі параметри оформлення:

- шрифт (гарнітура) Times New Roman, розмір (кегель) 14 пт;
- міжрядковий інтервал полуторний;
- поля зліва – 3 см; справа, зверху, знизу – 1.5 см;
- розмір сторінки А4;
- орієнтація книжкова

Підсумки практики підводяться на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, наданої студентами звітної документації та процедури захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданнях кафедри, науково-методичної та вченої ради математичного факультету.

Критерії оцінювання всіх компонентів практики:

Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Поточний контроль (робота студента під час практики)			
Робота студента на базі практики Індивідуальні завдання Характеристика від підприємства	Навчальна робота (знання змісту та структури навчального предмету, участь у обговоренні уроків вчителя-предметника, складання планів-конспектів, дидактичних мультимедійний матеріалів, тестів планування занять, комунікація з учителем наставником та учнями)	<i>Оцінка керівника від бази практики</i>	
		Відмінно	40
		Добре	30
		Задовільно	24
	Виховна робота (якість підготованих сценаріїв)	Відмінно	20
		Добре	15
		Задовільно	12
Усього за поточний контроль			60

Підсумковий контроль			
Оформлення звіту	Якість планів-конспектів занять (відповідність існуючим вимогам, логічність, повнота)	Повністю розкриті теми занять	10
		Теми занять розкриті з недоліками	7
		Теми розкриті поверхнево	5
	Якість мультимедійні/інтерактивні дидактичних матеріалів до занять та заходів;	Творчо реалізовано	5
		Розроблені добре	4
		Схематично	3
	Зміст сценарію позакласного заходу	Творчий	5
		Добрий	4
		Задовільний	3
	Звіт з практики	Відповідно до вимог	10
		З невеликими недоліками	8
		Зі значними недоліками	5
		Наявний лише титульний аркуш	1
Оформлення щоденника практики	Якість оформлення щоденника	Відповідно до вимог	5
		З невеликими недоліками	4
		Зі значними недоліками	3
Захист звіту з практики	Якість захисту звіту з практики	Структурований, логічний, ілюстрований	5
Усього за підсумковий контроль			40

Таким чином, оцінка заліку є сумарною кількістю балів (від 0 до 100).

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 4-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Атаманюк А. В., Геделевич Є. В. Сучасні методи викладання інформатики. *Збірник наукових праць Хмельницького інституту соціальних технологій Університету «Україна»*. 2019. № 17. С. 6–10.
2. Гуціна Н. І. Путівник світом цифрових технологій : посібник для вчителів. Київ : Видавничий центр «Освіта», 2018. 32 с.
3. Іванова Ю. М. Інноваційні технології навчання інформатики в школі. *Modern directions of scientific research development : Proceedings of VI International Scientific and Practical Conference (Chicago, 24-26 November 2021)*. Chicago : USA. 2021. С. 467–472.
4. Інтернет-ресурси в навчальному процесі: добірка цікавих інтернет-ресурсів. *Освітній проєкт «На урок»*. Київ : [б. в.], 2020. 42 с.
5. Концепція загальної середньої освіти (12-річна школа). *Інформаційний збірник МОН України*. Київ : Педагогічна преса, 2002. № 2. 23 с.
6. Методика викладання в школі: теорія та практика / за заг. ред. С. В. Петкова, С. Д. Коломойця. Київ : «КНТ», 2023. 216 с.
7. Млавець Ю. Ю. Методика навчання інформатики : конспект лекцій. Ужгород : ДВНЗ УжНУ, 2021. 57 с.
8. Овдійчук В. А. Розвиток критичного мислення на уроках інформатики в закладі загальної середньої освіти. *Псих.-пед. основи гуманізації навч.-вихов. процесу в школі та ВНЗ*. 2019. Вип. 2 (22). С. 118–128.
9. Осадча К. П., Бабич А. З. Мобільні технології на уроках інформатики : навчально-методичний посібник. Мелітополь : ФО-П Однорог Т.В., 2018. 88 с.
10. Пшенична О. С. Мультимедійні засоби навчання : методичні рекомендації до лабораторних занять для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Середня освіта» освітньо-професійних програм «Середня освіта (Математика)», «Середня освіта (Інформатика)». Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 297 с.
11. Тимченко А. А. Інформатика та сучасні інформаційні технології з методикою навчання : навч.-метод. посіб. Миколаїв : СПД Румянцева, 2018. 239 с.

Інформаційні ресурси

1. Державний стандарт базової середньої освіти в Україні : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898. Інформатика. *Сайт Освіта.ua*. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/76886/.
2. Підручники з інформатики. informatik.pp.ua. URL: <https://informatik.pp.ua/pidruchniki/>
3. ДистОсвіта : сайт дистанційного вивчення інформатики. URL: <https://dystosvita.org.ua/>.
4. Canva. URL: <https://www.canva.com/>.
5. Genially. URL: <https://genial.ly/>.
6. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com.ua/>.

7. LearningApps. URL: <https://learningapps.org/>.
8. Mentimeter. URL: <https://www.mentimeter.com/>.
9. Wizer.me. URL: <https://app.wizer.me/>.
10. Word Wall. URL: <https://wordwall.net/>.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування практики. Регуляція пропусків.

Відвідування практики обов'язкове. Пропуски можливі лише з поважної причини. Протягом практики студент-практикант має виконати всі завдання, які перед ним ставляться та вчасно надати звітні матеріали.

У разі, якщо з поважних причин студент не може взяти участь у запланованому заході, він має вчасно попередити керівника практики від бази практики та/або від університету та обговорити інші організаційні моменти, пов'язані з пропуском.

Політика академічної доброчесності

У нашому ЗВО нульова толерантність до академічної недоброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтесь з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>)

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними

стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>