

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету іноземної філології

Г.Ф.Морошкіна

(ініціали та прізвище)

2024

**СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
З ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (ІСПАНСЬКОЇ)**

підготовки магістрів
денної і заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Мова і література (англійська)
предметної спеціальності 035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша –
англійська
спеціальності 035 Філологія
галузі знань 03 Гуманітарні науки

КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ: Каніболоцька О.А., д.пед.н., професор

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри викладання другої
іноземної мови

Протокол № 2 від “13” вересня 2024 р.
Завідувач кафедри викладання другої
іноземної мови

О.А. Каніболоцька
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

Н.В. Костомаров
(ініціали, прізвище)

2024 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: kolga1512@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13715>

Телефон: (061) 289-12-49 (кафедра), 289-12-85 (деканат)

Інші засоби зв'язку: *Telegram*

Кафедра: викладання другої іноземної мови, 2й корп. ЗНУ, ауд. 411 (4^й поверх

1. Опис навчальної практики

Виробнича педагогічна практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 035 Філологія та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями.

Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти магістерський Спеціальність: ____ 035 Філологія ____ Освітня програма: Мова і література (англійська)	4 тижні / 6 кредитів	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр:	
		2-й	2-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результатів навчання	Методи навчання
Загальні компетентності ЗК	<p>ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Уміння генерувати нові ідеї, виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу,</p> <p>ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному науковому рівні.</p>	<p>Наочні методи (схеми, моделі).</p> <p>Словесні методи (презентації, пояснення, робота з підручником).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, проєктна робота).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія)</p>

<p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові, предметні) компетентності СК</p>	<p>СК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.</p> <p>СК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).</p> <p>СК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію та мовну політику.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.</p> <p>СК 6. Здатність вільно й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанровостильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>СК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.</p> <p>СК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.</p> <p>СК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.</p> <p>СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.</p> <p>СК 13. Здатність до здійснення навчально-методичної діяльності у навчальних закладах загальної середньої освіти.</p> <p>СК 14. Здатність застосовувати сучасні методики та технології (зокрема інформаційні та мультимедійні) для забезпечення якості навчально-виховного процесу в закладах загальної середньої освіти.</p> <p>СК 15. Здатність володіти принципами міжкультурної комунікації; здійснювати</p>	
--	--	--

	<p>міжкультурну комунікацію засобами мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови у певних ситуаціях спілкування з метою досягнення взаєморозуміння згідно із соціальним статусом та соціальною роллю комунікантів.</p> <p>СК 16. Здатність планувати та здійснювати наукові дослідження в галузі філології та методики викладання іноземних мов на належному рівні, а також презентувати результати досліджень відповідно до вимог щодо змісту та оформлення.</p> <p>СК 17. Здатність розуміти сутність й соціальне значення майбутньої професії, кваліфіковано й коректно застосовувати іншомовні компетенції у різних сферах професійної діяльності</p>	
--	--	--

- **результатів навчання:**

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
Програмні результати навчання	<p>ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.</p> <p>ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.</p> <p>ПРН 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.</p> <p>ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.</p> <p>ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.</p> <p>ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.</p> <p>ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як</p>	<p>Дослідницький (самостійна робота).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, аналіз ситуацій). Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації)</p>	<p>Усне обговорення на практичному занятті, групова дискусія, виконання завдань у СЕЗН ЗНУ, розробка презентацій, тестування у СЕЗН ЗНУ (поточне та підсумкове), виконання та захист індивідуального завдання, публічний виступ, рефлексія курсу.</p>
ПРН			

	<p>мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПРН 11 Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p> <p>ПРН 12. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 13 Володіти комунікативною компетентністю з англійської та інших іноземних мов (лінгвістичний, мовленнєвий, соціокультурний, прагматичний компоненти, відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) та бути здатним удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 14 Знати принципи впровадження інформаційних і комунікаційних технологій у процес навчання та здійснення професійної діяльності.</p> <p>ПРН 15. Володіти принципами міжкультурної комунікації; здійснювати міжкультурну комунікацію засобами мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови у певних ситуаціях спілкування з метою досягнення взаєморозуміння згідно із соціальним статусом та соціальною роллю комунікантів.</p> <p>ПРН 16. Мати здатність до ефективного спілкування в науково-навчальній, соціальнокультурній та офіційно-діловій сферах; брати участь у дискусіях, відстоювати власну думку (позицію), дотримуватись культури поведінки</p>		
--	--	--	--

3. Зміст виробничої педагогічної практики з другої іноземної мови:

Згідно з положенням «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р., практика є невід'ємною складовою процесу підготовки здобувачів у ЗВО. Виробнича педагогічна практика з другої іноземної мови проводиться на кафедрі викладання другої іноземної філології, кафедрі англійської філології факультету іноземної філології ЗНУ.

Основними завданнями виробничої педагогічної практики з другої іноземної мови (англійської) є: формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та вмінь викладача іноземних мов вищої школи; формування у магістрантів навичок та вмінь проведення науково-дослідницької роботи з психолого-педагогічних та методичних проблем; створення умов для професійної адаптації магістрантів, залучення їх до активної діяльності як викладачів та кураторів в академічних групах; розвиток у магістрантів практичних умінь здійснювати виховну роботу серед студентської молоді; оволодіння магістрантами комунікативними вміннями, необхідними для спілкування зі студентами та викладачами; вироблення у майбутніх викладачів навичок самостійності у підготовці та проведенні різних форм навчально-виховної роботи зі студентами та особистої відповідальності за якість та ефективність цієї роботи; вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності викладачів вищої школи.

За період педагогічної практики магістранти-практиканти повинні оволодіти професійно-методичними вміннями викладача іноземної мови в такому обсязі.

1. Конструктивно-планувальні вміння:

- складати тематичний план циклу занять (модуля) та плани-конспекти окремих занять з урахуванням умов навчання і рівня підготовки студентів; визначати цілі заняття (практичні, соціокультурні, розвиваючі, виховні та професійні) з урахуванням ступеня навчання та місця цього заняття в циклі занять (модулі);
- обирати ефективні прийоми досягнення визначених цілей з урахуванням рівня підготовки студентів;
- визначати типи вправ та послідовність їх виконання згідно з етапами оволодіння мовленнєвими навичками та вміннями, враховуючи труднощі засвоєння навчального матеріалу і рівень підготовки студентів;
- використовувати реальні та проектувати навчальні мовленнєві ситуації для демонстрації та засвоєння мовних і мовленнєвих одиниць, що вивчаються, та їх застосування в іншомовному спілкуванні;
- створювати необхідні допоміжні засоби навчання, в тому числі технічні, для проведення занять.

2. Комунікативно-навчальні вміння:

- встановлювати і підтримувати засобами ІМ різноманітні мовленнєві контакти: викладач-група, викладач-студент, студент-студент, студент - мала група тощо;
- визначати об'єкти контролю мовленнєвої діяльності студентів і добирати відповідні їм способи контролю, в тому числі тестові;
- помічати помилки студентів, розуміти їх характер та тактовно їх виправити, використовуючи мовленнєві способи виправлення помилок.

3. Організаційні вміння:

- організовувати виконання розробленого плану заняття;
- забезпечувати мовленнєву діяльність студентів згідно з планом заняття;
- вносити методично виправдані корективи в план заняття з урахуванням конкретної ситуації, що склалася на занятті;
- вчити студентів найбільш раціональним прийомам самостійної роботи над мовним і мовленнєвим матеріалом у позааудиторній роботі;
- раціонально поєднувати на занятті колективні (фронтальні, малогрупові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожної з них;

- проводити навчальні ігри, в тому числі рольові, з урахуванням рівня підготовки студентів;
- методично доцільно застосовувати традиційні допоміжні засоби, а також аудитивні, візуальні, аудіовізуальні технічні та електронні засоби навчання.

4. Розвивально-виховні вміння:

- реалізовувати загальноосвітній, розвиваючий, виховний та соціокультурний потенціал навчального матеріалу заняття;
- формувати і розвивати на матеріалі ІМ інтелектуальну та емоційну сфери особистості студента, його пізнавальні інтереси;
- вирішувати засобами ІМ завдання морального, культурного, естетичного, гуманістичного та міжкультурного виховання студентів.

5. Дослідницькі вміння:

- вивчати ставлення студентів до предмета і виявляти рівень сформованості їх мовленнєвих навичок і вмінь;
- проводити з урахуванням ступеня навчання методичний аналіз мовного матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння та добору оптимальних шляхів попередження помилок;
- проводити спостереження та комплексний аналіз відвіданих занять з теоретичним обґрунтуванням різних аспектів навчальної діяльності;
- спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід викладачів і магістрантів-практикантів, переносити ефективні прийоми і форми роботи в практику своєї педагогічної діяльності;
- вивчати методичну літературу і теоретично осмислювати навчальний процес, удосконалювати свою роботу, використовуючи описані в літературі нові форми та прийоми навчання.

4. Індивідуальні завдання

Тиждень практики: 1		
1	Початковий етап практики	<p>Практикант ОКРМ здійснює таку діяльність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бере участь у настановчій конференції з педпрактики; - знайомиться з академічною групою, - вивчає навчальні плани, навчальні програми (типові і робочі), розклад занять, інші робочі документи; - вивчає план виховної роботи куратора, визначає тематику та форму проведення виховного заходу; - обирає тему індивідуального науково-дослідницького завдання з педагогіки та психології; - складає індивідуальний план роботи, подає його на затвердження керівникам педпрактики; - відвідує практичні заняття з іноземної мови, що проводять викладачі кафедр, бере участь в їх аналізі.
Тижні практики: 2-3		
2	Основний етап практики	<p>Практикант ОКРМ виконує таку роботу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить усі практичні заняття з ІМ (не менше 8 годин на тиждень) за розкладом академічної групи. - розробляє та виготовляє необхідні для проведення заняття допоміжні засоби навчання; - відвідує та бере участь в аналізі не менше 4 практичних занять на тиждень, які проводять викладачі кафедри та магістранти-практиканти; - готує і проводить один позааудиторний захід іноземною мовою; - відвідує та аналізує не менше трьох виховних заходів, що

		<p>проводять магістранти-практиканти під час практики з основної іноземної мови;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконує експериментальне психолого-педагогічне дослідження з обраної теми; - готує доповіді і виступає з ними на методичних семінарах
Тиждень практики: 4		
3	Заключний етап практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикант ОКРМ готує звітні матеріали: <ul style="list-style-type: none"> - звіт про результати проведеного наукового дослідження; - звіт магістранта-практиканта з педагогічної практики - розгорнутий план-конспект одного практичного заняття з ескізами допоміжних засобів навчання; - психолого-педагогічну характеристику одного студента та колективу академічної групи. 2. Здає звітну документацію керівникам педагогічної практики для перевірки та оцінювання. 3. Бере участь у підсумкових заходах з педагогічної практики: засіданнях кафедр, «круглого столу» або науково-практичній конференції.

5 Заходи під час виробничої педагогічної практики з другої іноземної мови:

1-й тиждень (або 3-5 днів):

1. Ознайомлення з академічною групою та розкладом занять.
2. Детальне вивчення навчально-методичного забезпечення курсу викладання другої іноземної мови (англійської)
3. Заповнення всієї необхідної документації, а саме: індивідуальний план роботи, необхідна частина календарного плану, індивідуальний графік роботи, зошит обліку успішності студентів, тематичний план, план підготовки методичного забезпечення занять відповідно до календарного плану.
4. Відвідування практичних занять викладачів другої іноземної мови
5. Укладання розкладу власних практичних занять і практичних занять для взаємовідвідування.

Загальний розклад занять, графік взаємовідвідування погоджується із керівником практики. Після закінчення першого тижня студент повинен представити всю документацію для перевірки. Перед тим, як студент буде проводити практичні заняття самостійно, керівник практики проводить бесіду за змістом за тематикою занять, змістом підручників, прикладами оформлення документів, наведених у посібнику; обговорюється матеріал і план конспектів занять на наступний тиждень практики.

2-3 тижні – це період виконання студентами всіх видів діяльності, передбачених змістом і основними напрямками роботи на період виробничої педагогічної практики з другої іноземної мови.

4-й тиждень – це заключний етап проведення педагогічної практики з другої іноземної мови. На цьому етапі студент проводить залікові заняття, бере участь в обговоренні залікових занять, готує поточну та звітну документацію і в перший день навчальних занять подає її на перевірку й оцінювання керівникові практики.

6. Графік проходження виробничої практики (педагогічної)

Тиждні	Види роботи, завдання
1	<p>Конференція з виробничої педагогічної практики.</p> <p>Екскурсія до навчального закладу, дослідження навчально-виховного процесу в</p>

	загальноосвітньому навчальному закладі, його особливостей; умов, які забезпечують його продуктивність. Знайомство з адміністрацією загальноосвітнього навчального закладу і вчителями-керівниками педагогічної практики.
2-3	Проведення уроків у якості вчителя англійської мови, під наглядом керівників практики від навчального закладу і від університету
4	Оформлення звітної документації: щоденника практики, конспекту залікового уроку, дидактичних засобів навчання. аналізу відвіданого уроку. Виконання творчого завдання: відеозвіт/презентація «Мої перші кроки у професії вчителя», Підсумкова конференція з виробничої практики

7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної програми та силабусу для студентів спеціальності 014 Середня освіта, , які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики студентів.

8. Види і зміст контрольних заходів

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування з метою перевірки знань з методики викладання іноземних мов.
- Короткі термінологічні диктанти /тести за виучуваним матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Письмовий аналіз тематики підручника англійської мови у середній школі.
- Підготовка і написання плану-конспекту уроку англійської мови
- Підготовка і проведення уроків англійської мови
- Аналіз уроків англійської мови
- Поповнення методичної скарбнички учителя англійської мови (вірші, пісні, римівки, навчальні ігри (мовні і мовленнєві)
- Тест на платформі Moodle.

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

- Дифзалік
- Індивідуальне завдання: звітна документація (щоденник практики, звіт, проекти навчальних занять та позакласних заходів, участь у підсумковому круглому столі з виробничої практики (педагогічної).

Вид контрольних заходів	Зміст контрольних заходів	Термін виконання
Вид теоретичного завдання	Усне опитування за результатами вивчення навчально-методичного комплексу з англійської мови	Тиждень 1
Вид практичного завдання:	Підготовка і написання плану-конспекту практичного заняття з другої іноземної мови (англійської)	
Вид теоретичного завдання:	Усне опитування за результатами вивчення процесу формування мовної компетенції (фонетичної, лексичної,	Тиждень 2

	граматичної)	
Вид практичного завдання	Підготовка і написання фрагменту плану-конспекту практичного заняття з формування мовної компетенції (фонетичної/ лексичної /граматичної) з другої іноземної мови (англійської)	
Вид теоретичного завдання	Усне опитування за результатами вивчення процесу формування мовленнєвої компетенції	
Вид практичного завдання	Підготовка і написання фрагменту плану-конспекту практичного заняття з формування мовленнєвої компетенції (аудіювання, говоріння, читання, письмо) з другої іноземної мови (англійської)	Тиждень 3
Вид теоретичного завдання	Підсумкове опитування з базових проблем методики навчання іноземної мови у вищій школі	
Вид практичного завдання	Підготовка і проведення залікового практичного заняття з другої іноземної мови (англійської)	Тиждень 4

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

- Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Київ : КНТ, 2017. 225 с.
- Мачинська Н. І., Сельтмах С. С. Сучасні форми організації навчального процесу у вищій школі : навчально-методичний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2012. 180 с.
- Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник / за ред. О. В. Малахін, І. Г. Павленко, О. О. Лавренєва, Г. І. Матукова. Київ : КНТ, 2017. 262 с.
- Методика викладання іноземних мов : практикум для студентів освітньо- кваліфікаційного рівня «бакалавр» професійних спрямувань «Мова і література (німецька, французька, іспанська, російська)». Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 105 с.
- Методика викладання іноземної мови в середніх навчальних закладах : навчально-методичний посібник до самостійної роботи здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра

професійного спрямування «Мова і література (німецька, французька, іспанська)». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 105 с.

6. Методика викладання іноземної мови в середніх навчальних закладах : навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра напряму підготовки філологія професійного спрямування «Мова і література (англійська, німецька, французька, іспанська)». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 120 с.
7. Пошетун О., Пироженко Л. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання. Київ : «А.С.К.», 2005. 192 с.
8. Сисоєва С. О. Інтерактивні технології навчання дорослих : навчально- методичний посібник. Київ : ВД «ЕКМО», 2011. 320 с.

Інформаційні ресурси

1. З досвіду навчання лексики і граматики англійської мови матеріали. URL: <http://www.onestopenglish.com/section.asp?sectionType=listsummary&catid=58088>
2. З досвіду навчання читання, письма англійської мови матеріали. URL: <http://www.onestopenglish.com/section.asp?sectionType=listsummary&catid=59392>
3. Нова українська школа /Веб-ресурс НУШ. URL: <https://nus.org.ua/>
4. Нова українська школа: посібник для вчителя. URL: <https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2017/11/NUSH-poradnyk-dlya-vchytelya.pdf>
5. Освітній портал : Урок-UA. URL: <https://urok-ua.com/>
6. Сучасні технології навчання та їх використання на уроці іноземної мови. URL: <https://vseosvita.ua/library/suchasni-tehnologii-navcanna-ta-ih-vikoristanna-na-uroci-inozemnoi-movi-3775.html>
7. Урок. Освіта. UA. URL: <https://urok.osvita.ua/>
8. Сценарії уроків та позакласних заходів з ІМ на фестивалі педагогічних ідей. URL: <http://festival.1september.ru/subjects/10subject=10>
9. Storyboard. URL: <https://www.storyboardthat.com/>
10. WordCloud. URL: <https://www.wordclouds.com/>
11. MindMeister. URL: <https://www.mindmeister.com>
12. Prezi. URL: <https://prezi.com/>

10. Регуляції і політики курсу

Магістрант-практикант має право:

- Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації педагогічної практики.
- Отримувати консультації викладача та керівника практики з усіх питань проведення педагогічної практики.
- Мати один день на тиждень для самостійної роботи (субота).

Магістрант-практикант зобов'язаний:

- Взяти участь у настановчій конференції з педагогічної практики та підсумковій конференції або засіданні «круглого столу».
- Працювати в університеті не менше п'яти днів на тиждень.
- У повному обсязі виконувати завдання педагогічної практики, передбачені програмою. Виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність.
- Виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку університету, розпорядження деканату, завідувача кафедри, викладачів та керівника педагогічної практики.
- Своєчасно звітувати про виконання програми педагогічної практики, подавши керівнику від

кафедри романо-германської філології необхідну документацію.

Староста групи зобов'язаний вести облік відвідування магістрантами університету, вчасно інформувати керівників педагогічної практики про зміни в розкладі занять, у графіку проведення позааудиторних заходів, про відсутність магістрантів (з поважних чи неповажних причин), про стан взаємовідвідування практикантами занять та позааудиторних заходів.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>