

МЕНЕДЖМЕНТ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ

Викладачі: д.е.н., проф. Маркова Світлана Вікторівна

Кафедра: бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, бй корп. ЗНУ, ауд. 108 (1^й поверх)

Email: masvvi@outlook.com

Телефон: (068) 863-73-15 (Viber, Telegram)

Facebook Messenger: https://www.facebook.com/ssvetlana_markova/

Instagram: @ssvetlana_markova

Освітня програма, рівень вищої освіти		магістр Менеджмент організацій та адміністрування, Бізнес-адміністрування, Менеджмент ЗЕД, Менеджмент закладів освіти, культури та спорту				
Статус дисципліни		основна				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2022-2023 1 семестр	Рік навчання - 4	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів ¹		4	Лекційні заняття – 28 год Самостійна робота – 70 год.	
Вид контролю	екзамен					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4421			
Консультації:			Щовіторка, 10.00-11.00 або за домовленістю чи ел. поштою			

ОПИС КУРСУ

Мета курсу – засвоєння здобувачами вищої освіти системних знань щодо об'єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей організації бізнесу, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь організації маркетингової діяльності, фінансування бізнесу, здійснення бізнес-планування, оцінки ефективності бізнесу..

Вивчення курсу передбачає поєднання різних форматів та методів навчання:

- інтерактивний формат навчання, основою якого є проведення дебатів, обговорень, дискусій щодо проблемних ситуацій, які мають місце в організації власного бізнесу;
- виконання практичних занять, розв'язок ситуаційних завдань індивідуально та в групах.

Курс орієнтований на:

- вивчення засад здійснення бізнес-планування;
- засвоєння інструментарію та технологій ведення маркетингової діяльності сучасного бізнесу;
- набуття навичок пошуку та обґрунтування доцільності різних джерел фінансування бізнесу;
- вміти здійснювати оцінку ефективності та рентабельності бізнесу;
- набуття навичок формування та розвитку власних лідерських якостей, налагодження ефективної роботи в команді.

Застосування цього інструментарію допоможе студентам підготуватися до професійної діяльності, організації власного бізнесу, максимального використання потенціалу особистості.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- сутність основних понять і категорій менеджменту та управління,
- принципи, методи та функції організації бізнесу;
- основи бізнес-планування, організації та оподаткування бізнесу;
- оцінки ефективності бізнесу, забезпечення його розвитку.

вміти:

- обґрунтовувати доцільність та актуальності бізнес-ідеї;
- розробляти маркетинговий план розвитку бізнесу;
- формувати виробничо-організаційну структуру підприємства;
- оцінювати ризики бізнесу;
- здійснювати аналіз ефективності та рентабельності бізнесу;
- розраховувати інвестиційну привабливість бізнес-проекту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Компетентності	Результати навчання
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	1. Виявляти навички організаційного проектування
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	2. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	3. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
4. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
5. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	5. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
6. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	6. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
7. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації	7. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
8. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	
9. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Макаренко С.М., Олійник Н.М. Бізнес-планування : навч.-метод. посіб. для студентів спец. 073 "Менеджмент" ф-ту економіки і менеджменту ден. (заоч.) форми навчання. Херсон : Стар, 2017. 222 с.
2. Чубук Л.П. Оцінка бізнесу: практикум. Київ : Інтерсервіс, 2020. 164 с.

+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточний контроль передбачає такий вид *теоретичних* завдань – тестування за пройденим матеріалом в системі Moodle ЗНУ.

Поточний контроль передбачає також виконання індивідуальних *практичних* завдань (методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення робіт містяться в системі Moodle ЗНУ):

- Я бізнесмен;
- розробка маркетингового плану;
- розробка виробничо-організаційного плану;
- фінансовий план реалізації бізнес-ідеї;
- презентація бізнес-плану

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Види контролю і система накопичення балів на практичних заняттях

Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів	Критерії оцінювання
Тестування, проходження он-лайн тесту в системі Moodle	5	4	20	Тестове питання оцінюється максимально в 0,4 бала. Загалом передбачено виконання 10 завдань: – 0,4 бала за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.
Виконання індивідуальних практичних завдань	5	8	40	Кожне завдання оцінюється максимально 7 балів: – 8 балів – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі; – 7 балів – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки в поданні та оформленні матеріалу; – 6 балів – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки здійсненні розрахунків та формулюванні висновків; – 5 балів – завдання виконано не в повному обсязі (більше 50 %) частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків – 4 бали – завдання виконано не в повному обсязі (більше 40%), частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків; – 3 бали – завдання виконано не в повному обсязі (більше 30%), частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків; – 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі (більше 20%), частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків; – 1 бал – завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з суттєвими недоліками; – 0 балів – завдання не виконано, не подано на перевірку.
Усього			60	

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Види завдань та система накопичення балів

Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів	Критерії оцінювання
Контрольне тестування за вивченим матеріалом	10	1	10	Тестовий контроль знань передбачає виконання екзаменаційного тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в екзаменаційному тесті 10, кожне питання оцінюється в 1 бал: – 1 бал – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.
Тестування – визначення відповідності	2	3	6	Виконання 2 тестів оцінюється в 3 бали кожний: – 3 балів – поняття визначено в повному обсязі; – 2 бали – поняття визначено, але є певні неточності; – 1 бал – поняття визначено з суттєвими неточностями; – 0 балів – визначення невірне (неправильне!!!) або відсутнє.
Відповідь на теоретичне	2	7	14	Відповідь на теоретичне питання – максимальна оцінка 7 балів: – 7 балів – відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний,

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



запитання з курсу у письмовій формі				<p>подано приклади, зроблено власні висновки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 балів – відповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, однак відсутні приклади та власні висновки; – 5 балів – відповідь неповна (до 80 % необхідного обсягу), матеріал викладено з незначними недоліками; – 4 бали – відповідь неповна (до 60 % необхідного обсягу), матеріал викладено з незначними недоліками; – 3 бали – відповідь неповна (до 50 % необхідного обсягу), матеріал викладено з незначними недоліками, відсутні приклади та власні висновки – 2 бали – відповіді не в повній мірі (до 30 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки; – 1 бал – відповіді не в повній мірі (до 10 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки; – 0 балів – відповідь відсутня або невірна.
Виконання практичного завдання	1	10	10	<p>Розв'язання ситуаційного завдання – максимальна оцінка 10 балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 балів – відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки вірні, зроблено власні висновки; – 9 балів – відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки вірні, власні висновки відсутні; – 8 балів – відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки мають незначні неточності, власні висновки відсутні; – 7 балів – відповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, однак з незначними недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні; – 6 балів – відповідь повна, однак виклад матеріалу нелогічний, розрахунки невірні, відсутні власні висновки; – 5 балів – відповіді не в повній мірі (більше 50 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; – 4 бали – відповіді не в повній мірі (до 40 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; – 3 бали – відповіді не в повній мірі (до 30 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; – 2 бали – відповіді не в повній мірі (до 20 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; – 1 бал – відповіді не в повній мірі (до 10 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; – 0 балів – відповідь відсутня або невірна.
Усього			40	

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: тестування тема 1	тиждень 1	4%
	Вид практичного завдання: самостійна творча робота – складання есе «Я бізнесмен»	тиждень 2-10	8%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: тестування тема 2	тиждень 3	4%
	Вид практичного завдання: самостійна творча робота – розробка маркетингового плану	тиждень 4-10	8%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: тестування тема 3	тиждень 6	4%
	Вид практичного завдання: самостійна творча робота розробка організаційно-виробничого плану	тиждень 7-10	8%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: тестування тема 4	тиждень 9	4%
	Вид теоретичного завдання: тестування тема 5	тиждень 10	4%
	Вид практичного завдання: самостійна творча робота – Фінансовий	тиждень 10	8%

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



	план реалізації бізнес-ідеї		
	Вид практичного завдання: самостійна творча робота – Презентація бізнес-плану	тиждень 10	8%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Контрольне тестування за вивченим матеріалом		тиждень 11-14	10%
Тестування – визначення відповідності			6%
Відповідь на теоретичне запитання з курсу у письмовій формі			14%
Виконання практичного завдання			10%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1 Сутність і зміст менеджменту бізнес-процесів			
Тиждень 1 Лекція 1	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту бізнесу	Вид теоретичного завдання: тестування тема 1	4
Тиждень 2 Лекція 2	Реєстрація та юридичне оформлення бізнесу, оподаткування підприємницької діяльності	Вид практичного завдання: самостійна творча робота – складання есе «Я бізнесмен»	8
Змістовий модуль 2 Планування в менеджменті бізнес-процесів			
Тиждень 3 Лекція 3	Основи бізнес-планування	Вид теоретичного завдання: тестування тема 2	4
Тиждень 4 Лекція 4	Планування маркетингової діяльності підприємства.	Вид практичного завдання: самостійна творча робота – розробка маркетингового плану	8
Змістовий модуль 3 Процес організації діяльності в менеджменту бізнес-процесів			
Тиждень 5 Лекція 5	Ціноутворення в бізнесі	Вид теоретичного завдання: тестування тема 3	4
Тиждень 6 Лекція 6	Виробничо-організацій план	Вид теоретичного завдання: тестування тема 4	4
Тиждень 7 Лекція 7	Фінансове забезпечення бізнесу та оцінка його ефективності	Вид практичного завдання: самостійна творча робота – розробка організаційно-виробничого плану	8
Тиждень 8 Лекція 8	Забезпечення соціальної відповідальності бізнесу		
Змістовий модуль 4 Процес мотивації менеджменту бізнес-процесів			
Тиждень 9 Лекція 9	Аналіз потенційних ризиків і управління ними	Вид теоретичного завдання: тестування тема 5	4
Тиждень 10 Лекція 10	Презентація бізнес-плану	Вид практичного завдання: самостійна творча робота – Фінансовий план реалізації бізнес-ідеї	8
		Вид практичного завдання: самостійна творча робота – Презентація бізнес-плану	8

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Книги:

1. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб.пособие. 2-е изд., испр. Киев : МАУП, 2002. 360 с.
2. Могилевская О.Ю., Уфимцева Т.Н., Штанько А.И. Тайм-менеджмент : учеб. пособие. Киев : КиМУ, 2016. 305 с.
4. Чкан А.С., Маркова С.В., Коваленко Н.М. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 84 с.
5. Чкан А.С., Олійник О.М., Маркова С.В. Самоменеджмент: практикум для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.
6. Сенге П., Таймер О. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего. Москва : Олимп-Бизнес, 2008. 304 с.
7. Ткаченко И.В. Тайм-менеджмент. Искусство управлять своим временем. Харьков : Аргумент Принт : Виват, 2014. 218 с.

Інформаційні ресурси:

Сайти з тайм-менеджменту:

1. The Improved Methods. Обучение Agile методам, Agile трансформация компаний, консультации. URL: <https://tim.com.ua/> (дата звернення 13.08.2020).
2. Timeblockingsummit: Innovations for Mega-Taskers. URL: <https://timeblockingsummit.info/> (дата звернення 13.08.2020).
3. Академія бізнесу EY: тренінги, корпоративне навчання. URL: <https://eyacademyukraine.com/> (дата звернення 13.08.2020).
4. Академия экспертов Ицхака Пинтосевича. URL: <https://pintosevich.com/> (дата звернення 13.08.2020).
5. Грейс Наталья: индивидуальные и корпоративные тренинги. URL: <http://www.nataliagrace.ru/> (дата звернення 13.08.2020).
6. «Организация времени» Компания № 1 на рынке тайм-менеджмента. URL: <http://ov1.ru/company/> (дата звернення 13.08.2020).

Періодичні видання України з проблем бізнесу:

1. Библиотека экономической и деловой литературы. URL: <http://ek-lit.agava.ru/> (дата звернення 13.08.2020).
2. Бізнес: журнал. URL: <http://www.business.ua> (дата звернення 13.10.2020). Економіка і управління на підприємстві: науково-освітній портал. URL: <http://eur.ru> (дата звернення 13.08.2020).
3. Інтернет-портал аналітичних центрів України. URL: <http://www.intellect.org.ua>
4. Корпоративний менеджмент. URL: <http://www.cfin.ru> (дата звернення 13.08.2020).
5. Сучасні проблеми економіки і підприємництва: збірник наукових праць. URL: <http://journals.kpi.ua/ua/22> (дата звернення 13.08.2020).
6. Український діловий щотижневик «Галицькі контракти». URL: <http://kontrakty.ua> (дата звернення 13.08.2020).
7. Українська інвестиційна газета «Інвестгазета» – всеукраїнський фінансово-економічний тижневик. URL: <http://www.investgazeta.net> (дата звернення 13.08.2020).

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Практичний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Умови вивчення курсу:

- активність під час практичних та лекційних занять;
- вчасне виконання контрольних заходів та подання їх на перевірку викладачу у встановлені терміни. В разі несвоєчасного подання робіт можливе нарахування штрафних балів – 0,2 бала за кожний пропущений день;
- дотримання академічної доброчесності при виконанні завдань, передбачених програмою курсу. Списування є неприпустимим;
- доброзичливе та толерантне ставлення до всіх учасників навчального процесу;
- пунктуальність та сумлінність;
- активність студента у здійсненні наукової діяльності, участь у науково-практичних заходах за тематикою курсу. Може оцінюватися бонусними балами (кількість балів на розсуд викладача).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтесь з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Телефони та інші засоби зв'язку повинні використовуватися в беззвучному режимі. Бажаним є мінімальне користування мобільними телефонами та іншими гаджетами. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або питання потребує термінового розгляду, в якості більш оперативного засобу зв'язку можуть використовуватися: електронна пошта, Viber, Telegram

У повідомленнях обов'язково вказується прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ - 2022-2023 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. **Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти** (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yeyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. *Наукова бібліотека*: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>