

**НІМЕЦЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНOSTІ**  
**3 семестр**

**Викладач:** кандидат філософських наук, доцент Вязова Рита Василівна

**Кафедра:** кафедра ділової комунікації

**E-mail:** ritakorn28@gmail.com

**Телефон:** 0684473350

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Skype, Telegram

Освітня програма, рівень вищої освіти		Туризм, Готельно-ресторанна справа Бакалавр				
Статус дисципліни		вибіркова				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2021	Рік навчання 2	Тижні	12
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів <sup>1</sup>		4	Практичні заняття – 24 Самостійна робота – 66	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3426">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3426</a>			
Консультації:			особисті - вівторок з 10 до 11 VI корпус ауд 409; дистанційні Viber за попередньою домовленістю			

## ОПИС КУРСУ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Німецька мова професійно-комунікативної спрямованості» є набуття загальної і професійно-орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення спілкування німецькою мовою у в академічному та професійному середовищі.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Німецька мова професійно-комунікативної спрямованості» є:

- набути мовної компетентності (лексичної, граматичної, фонетичної), загальних компетентностей, які необхідні для ефективного спілкування німецькою мовою;
- вивчити базові поняття та положення загальної фонетики німецької мови, граматичні структури, значення граматичних елементів, категорій, процесів, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для продукування текстів в академічній та професійних сферах;
- зрозуміти систему цінностей та правила поведінки представників німецькомовних країн, пов'язаних з такими чинниками як: регіональна культура, традиції, звичві, свята, робочий час, державний устрій тощо;
- виробити навички комунікативної поведінки у сфері професійного спілкування (відповідно до сфери спілкування);
- набути вмінь сприймати та розуміти монологічні та діалогічні висловлювання в межах соціально-побутової, сімейної, соціально-культурної та фахової тематики в середньому темпі мовлення;
- набути навичок та вмінь монологічного, діалогічного та писемного мовлення, вмінь читати та швидко сприймати короткі, прості тексти, перекладати зі словником тексти на побутову та професійну тематику.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможеться:

1. Вживати базові лексичні, граматичні, стилістичні, орфографічні норми німецької мови у ситуаціях побутового та ділового характеру.
2. Використовувати засоби німецької мови залежно від типу, стилю мовлення в усному та писемному мовленні.
3. Планувати, готувати, виступати з презентацією.
4. Критично мислити в процесі обробки німецькомовної інформації з метою успішного вирішення навчальних та професійних завдань.
5. Застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях професійного характеру.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Частник С.В., Частник О.С. *Wir lernen Deutsch. Німецька мова як друга іноземна : навчальний посібник для студентів спеціальності «Туризм»*. Харків : ХДАК, 2017. 68 с.
2. Туріс І.Ю. *Німецька мова готельно-ресторанної справи : навчальний посібник*. Київ : Кондор, 2011. 196 с.
3. Юдіна О.В. *Geschäftssprache Deutsch : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОН України*. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 165 с.
4. Галаган В.Я. *Німецька мова туризму та готельного господарства. Deutsch für Tourismus und Hotellerie : навч. посіб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 464 с.*
5. Schümann A., Schurig C. *Menschen im Beruf -Tourismus. Deutsch als Fremdsprache A2*. München : Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2015. 74 S.
6. Вязова Р.В., Юдіна О.В. *Ділова іноземна мова (німецька). Методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» напряму підготовки «Туризм»*. Запоріжжя ЗНУ, 2016. 102 с.

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

#### **Обов'язкові види роботи:**

Для допуску до складання іспиту студент повинен набрати протягом семестру мінімум 35 балів.

Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. Види контролю: поточний (усне/письмове опитування на практичному занятті); модульний (тематичні / модульні контрольні роботи – переклад, творчі роботи); підсумковий (залік, екзамен).

#### **Поточний контроль**

Поточна навчальна діяльність студентів контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретних цілей та під час індивідуальної роботи викладача зі студентами. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно конкретним цілям теми і під час індивідуальної роботи викладача зі студентом для тих тем, які студент опрацьовує самостійно і вони не входять до структури практичного заняття. Рекомендується застосовувати види об'єктивного (стандартизованого) контролю теоретичної та практичної підготовки студентів.

Для контролю засвоєння навчального матеріалу у рамках аудиторної роботи проводяться словникові диктанти, самостійні роботи, тематичні контрольні роботи. У кінці семестру



проводиться підсумкова контрольна робота, що складається з перекладу з української мови на німецьку.

-робота у групі на практичному занятті (max 10 балів: читання та переклад текстів іноземною мовою, відповідь на запитання за текстом, аудіювання, складання діалогів та презентацій за темою, переклад речень з української на німецьку мову з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу. Виконання завдань оцінюється від 1 до 10 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу текстів стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.

Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. Тестування за матеріалом розділу у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (0,5 бали за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань). За кожний змістовий модуль студент отримує 15 балів.

### **Підсумкові контрольні заходи:**

#### **Умови допуску до підсумкового контролю**

При виставленні допуску до іспиту враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, бали, набрані за виконання самостійної роботи, бали модульних контрольних робіт, а також бали, отримані за підсумкову контрольну роботу. Заборгованості по усіх видах поточного контролю студент повинен ліквідувати до початку залікового тижня.

#### **Підсумковий контроль. Залік.**

Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle.

Загальна кількість завдань в заліковому тесті 20, кожне питання оцінюється в 1 бал:

– 1 бал – правильна відповідь;

– 0 балів – неправильна відповідь.

#### **Практичне підсумкове завдання.**

##### **1. Письмовий переклад речень з фаховою термінологією з української німецькою мовою.**

Переклад речень:

**10-8 балів** – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру.

**7-5 балів** – переклад має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;

**4-3 балів** – переклад демонструє помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань;

**2-1 бал** – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.

##### **2. Індивідуальне творче завдання – презентація Business-Etikette (німецькомовних країн).**

Презентація оцінюється від 2 до 5 балів:

**5 балів** -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді

**4 бали** - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності.

**3 бали** - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень



2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.

### **3. Доповідь за темою презентації.**

Відповідь оцінюється максимально до 5 балів:

5 балів – мовлення чітко, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;

3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності

1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення

### **Самостійна робота**

Прийом і консультації по виконанню завдань щодо СРС проводяться викладачем згідно встановленого графіку. Завдання СРС рахуються виконаними, якщо: - виконані і здані в зазначені викладачем строки; - повністю виконані (розкривають тему завдання); - не мають помилок; - виконані студентом самостійно. При умові невиконання одного із зазначених умов, кількість балів знижується на 1 бал. При умові невиконання і відсутності завдання оцінюється 0 балами. Студент зобов'язаний виконати всі завдання.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Робота в групі; термінологічний диктант	Практичне заняття 1,2,3, (1-3 тиждень)	6
	Письмова контрольна робота	3 тиждень	5
	Тестування у системі Moodle	3 тиждень	2,5
	Самостійна робота		1,5
Змістовий модуль 2	Робота в групі; термінологічний диктант	Практичне заняття 4,5,6 (4-6 тиждень)	4
	Письмова контрольна робота	6 тиждень	5
	Тестування у системі Moodle	Тиждень 6	2,5
	Самостійна робота		1, 5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Змістовий модуль 3	Робота в групі; термінологічний диктант	Практичне заняття 7,8,9 (7-9 тижднів)	3
	Письмова контрольна робота	9 тижднів	5
	Тестування у системі Moodle	9 тижднів	2,5
	Самостійна робота		1,5
Змістовий модуль 4		Практичне заняття 10,11,12 (10-12 тижднів)	3
	Письмова контрольна робота	12 тижднів	5
	Тестування у системі Moodle	12 тижднів	2,5
	Самостійна робота		1,5
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
контрольне тестування			20
Написання підсумкового семестрового тесту			20
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
-----------------------------	--------------	---------------------	--------------------



Змістовий модуль 1. <i>Mein Studium im Bereich Tourismus» (Навчання за напрямом підготовки «Туризм»)</i>			
Тиждень 1 Практичне заняття 1	<p><i>Тема 1. Einführungskurs (Фонетичний курс). Фонетичний матеріал. Алфавіт. Правила вимови. Система приголосних та голосних звуків. Класифікація голосних звуків. Правила читання довгих та коротких голосних.</i></p> <p><i>Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: форми привітання, прощання, початку розмови, згоди, незгоди, представлення себе та товариша співрозмовнику.</i></p> <p><i>Граматичний матеріал. Правила німецького синтаксису. Порядок слів у простому розповідному реченні.</i></p>	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	5
Тиждень 2 Практичне заняття 2	<p><i>Фонетичний матеріал. Правила вимови. Система приголосних та голосних звуків. Класифікація голосних звуків. Правила читання довгих та коротких голосних.</i></p> <p><i>Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: форми привітання, прощання, початку розмови, згоди, незгоди, представлення себе та товариша співрозмовнику.</i></p> <p><i>Граматичний матеріал. Порядок слів у питальному реченні без питального слова та з питальним словом.</i></p>	Практичне завдання - письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови німецькою мовою	5



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень 3 Практичне заняття 3	Тема 2. <i>Fremdsprachen in unserem Leben und in der Berufspraxis</i> (Іноземні мови у повсякденному та професійному житті). <b>Граматичний матеріал.</b> Означений та неозначений артиклі. Особові займенники.	Теоретичне завдання – тестування в СЕЗН Moodle (Змістовий модуль 1)	5
<b>Змістовий модуль 2. <i>Ausbildung im Bereich «Tourismus» und «Dienstleistungssektor»</i> (Вища освіта у галузі туризму та сфери обслуговування)</b>			
Тиждень 4 Практичне заняття 4	Тема 3. <i>Mein Studium an der Universität.</i> <b>Фонетичний матеріал.</b> Наголос у складних словах. Читання умлаутів. Фразова інтонація. <b>Лексичний матеріал.</b> Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльність, майбутня професія. <b>Граматичний матеріал.</b> Іменник в однині та множині. Відмінювання іменників в називному відмінку.	Практичне завдання – виконання письмового перекладу тексту	5
Тиждень 5 Практичне заняття 5	<b>Фонетичний матеріал.</b> Інтонація в простому реченні з дієслівним присудком. Інтонація в окличному реченні. <b>Лексичний матеріал.</b> Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльність, майбутня професія. <b>Граматичний матеріал.</b> Іменник у знахідному відмінку. Теперішній час дієслова <i>haben</i> .	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень 6 Практичне заняття 6	<p><i>Тема 4. Vorstellungsgespräch.</i>  <b>Фонетичний матеріал.</b>  Інтонація у звертаннях.  Паузи.  <b>Лексичний матеріал.</b> Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльність, майбутня професія.  <b>Граматичний матеріал.</b>  Заперечення в німецькій мові. Емоційне забарвлення заперечення <i>kein</i>.</p>	Теоретичне завдання – тестування в CE3H Moodle (Змістовий модуль 2)	5
	Змістовий модуль 3.	<b>Die Vorstellung. Geschäftskontakte (Ділові зв'язки).</b>	
Тиждень 7 Практичне заняття 7	<p><i>Тема 5. Auskünfte zur Person: privat und beruflich (Відомості про особу: приватний та професійний аспект).</i>  <b>Фонетичний матеріал.</b>  Фразовий наголос. Наголос в дієсловах з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами.  <b>Лексичний матеріал.</b> Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування: знайомство з діловими партнерами, налагодження ділових контактів між вітчизняними та іноземними підприємствами, професії та діяльність, візитні картки.  <b>Граматичний матеріал.</b>  Теперішній час дієслів.</p>	Практичне завдання – написання презентації	5



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень 8 Практичне заняття 8	<b>Лексичний матеріал.</b> <i>Відомості про особу: приватний та професійний аспект.</i> <b>Граматичний матеріал.</b> <i>Теперішній час сильних дієслів зі змінюваною кореневою голосною.</i>	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	5
Тиждень 9 Практичне заняття 9	<i>Тема 6. Der Geschäftsbrief (Діловий лист).</i> <b>Лексичний матеріал.</b> <i>Телефонні розмови, стратегії спілкування.</i> <b>Граматичний матеріал.</b> <i>Наказовий спосіб дієслів.</i>	Теоретичне завдання – тестування в CE3H Moodle (Змістовий модуль 3)	5
	<i>Змістовий модуль 4.</i>	<b>Internationale Geschäftskommunikation</b> <i>(Міжнародна ділова комунікація.)</i>	
Тиждень 10 Практичне заняття 10	<i>Тема 7. Moderne Geschäftskorrespondenz (Сучасна ділова кореспонденція).</i> <b>Лексичний матеріал.</b> <i>Лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: підтримка та розвиток ділових контактів, ділові бесіди.</i> <b>Граматичний матеріал.</b> <i>Прийменники з знахідним відмінком.</i>	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	5
Тиждень 11 Практичне заняття 11	<i>Тема 8. Internettechnologien im Tourismus (Інтернет-технології в туризмі).</i> <b>Лексичний матеріал.</b> <i>Лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: підтримка та</i>	Практичне завдання – написання презентації	5



	розвиток ділових контактів, ділові бесіди. <b>Граматичний матеріал.</b> Присвійні займенники.		
Тиждень 12 Практичне заняття 12	<b>Граматичний матеріал.</b> Відмінювання особових займенників у знахідному відмінку.	Теоретичне завдання – тестування в СЕЗН Moodle (Змістовий модуль 4)	5

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Основна:

1. Частник С.В., Частник О.С. *Wir lernen Deutsch. Німецька мова як друга іноземна : навчальний посібник для студентів спеціальності «Туризм».* Харків : ХДАК, 2017. 68 с.
2. Туріс І.Ю. *Німецька мова готельно-ресторанної справи : навчальний посібник.* Київ : Кондор, 2011. 196 с.
3. Юдіна О.В. *Geschäftssprache Deutsch : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОН України.* Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 165 с.
4. Галаган В.Я. *Німецька мова туризму та готельного господарства. Deutsch für Tourismus und Hotellerie : навч. посіб.* Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 464 с.
5. Schümann A., Schurig C. *Menschen im Beruf -Tourismus. Deutsch als Fremdsprache A2.* München : Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2015. 74 S.
6. Вязова Р.В., Юдіна О.В. *Ділова іноземна мова (німецька). Методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» напряму підготовки «Туризм».* Запоріжжя ЗНУ, 2016. 102 с.

### Додаткова:

1. Кудіна О.Ф. Феклістовова Т. *Німецька мова для початківців : навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів.* Вінниця : Нова Книга, 2014. 520 с.
2. . Billina A., Brill L.M., Techmer M. *Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik A2.* München : Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2019. 130 S.
3. Drab N.L., Skrynjka S., Stabroz S. *Deutsche Grammatik.* Nova Knyha Verlag, 2007. 280 S.
4. Шуман А. *Німецька для туристів A1.* München : Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2019. 130 S.

### Інформаційні джерела:

1. Tangram aktuell. – URL : [www.hueber.de/sixcms/list.php?page=lernentana](http://www.hueber.de/sixcms/list.php?page=lernentana) (дата звернення 18.08.2021).
2. Goethe : Електронний навчальний журнал з німецької мови. – URL : <http://www.goethe.de/> (дата звернення 18.08.2021).
3. Schritte : Електронний журнал з граматики німецької мови. – URL : [www.schritte.de](http://www.schritte.de) (дата звернення 18.08.2021).
4. Vitamin : Електронний журнал з лексики та країнознавства німецької мови : [www.vitamin.de](http://www.vitamin.de). - URL (дата звернення 18.08.2021).

## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Основні принципи проведення практичних занять з курсу «Німецька мова професійно-комунікативної спрямованості» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність,

доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувачі вищої освіти відсутні з поважної причини, вони презентують виконані завдання під час самостійної підготовки згідно з методичними рекомендаціями до самостійної роботи та консультації викладача. Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, в парах, в мікро-групах, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді.

Курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання. Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять змістових модулів та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо). Плагіат та академічна недоброчесність є несумісними з принципами викладання курсу, з чим здобувачі вищої освіти ознайомлюються під час першого заняття.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

**Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності.** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

**Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.** Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація.** Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [ritakorn28@gmail.com](mailto:ritakorn28@gmail.com). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.**

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)



**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>