




ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціальної педагогіки
та психології

 О. В. Пономаренко

« 29 » серпня 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Організаційно-управлінська діяльність
у закладі загальної середньої освіти

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Початкова освіта»
спеціальності 013 Початкова освіта
галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

ВИКЛАДАЧ: Сущенко Л. О., доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри
дошкільної та початкової освіти

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри дошкільної та
початкової освіти

Протокол № 1 від « 28 » серпня 2024 р.
Завідувач кафедри
дошкільної та початкової освіти

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

Л. О. Сущенко

Л. О. Сущенко



Зв'язок з викладачем: Viber, WhatsApp, телеграм (099-055-42-78), Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

E-mail: zcru@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10929> (денна форма здобуття освіти); <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16868> (заочна форма здобуття освіти)

Телефон: 099-055-42-78, 098-722-05-39

Інші засоби зв'язку: sushchenko@znu.edu.ua

Кафедра: кафедра дошкільної та початкової освіти, VIII н. к., ауд. 103

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Організаційно-управлінська діяльність у закладі загальної середньої освіти» є формування у майбутніх фахівців здатності до управління діяльністю закладом загальної середньої освіти.

У системі професійної підготовки навчальна дисципліна «Організаційно-управлінська діяльність у закладі загальної середньої освіти» займає фундаментальне місце, адже є важливою в опануванні знаннями майбутніми фахівцями щодо забезпечення діяльності ЗЗСО як відкритої соціальної системи в умовах сучасного суспільства; набутті майбутніми магістрами початкової освіти компетентностей, необхідних для реалізації основних функцій управлінського циклу (аналітичну, організаційну, планувальну, функції керівництва та контролю) в процесі управління різними видами діяльності ЗЗСО (адміністративно-господарчої, освітньої, методичної, інноваційної); удосконаленні вмінь та навичок вирішувати професійні завдання з урахуванням вимог до особистості майбутнього керівника закладу освіти.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	2-й	2-й
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	20 год	6 год
Практичні заняття	10 год	6 год
Самостійна робота	90 год	108 год
Консультації	Відповідно до графіка: https://cutt.ly/KejOkOLb	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10929 (денна форма здобуття освіти) https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16868 (заочна форма здобуття освіти)	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою результатів навчання

Компетентності / результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ЗК 3 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	Традиційні методи: словесні (бесіда, обговорення, розповідь, пояснення, інструктаж, робота з літературними джерелами, законодавчо-нормативними документами); наочні (ілюстрація, демонстрація, показ малюнків, схем, навчальних фільмів, інформаційних відеороликів, презентацій); практичні методи (письмові вправи: складання схем, порівняльних таблиць, анотацій, есе, пам'яток, методичних рекомендацій тощо). Інтерактивні методи: «асоціативний куш», ділові ігри, ситуаційні задачі, кейс-метод, метод незакінчених речень, ігрове навчання, творчі завдання; складання хмар слів; сенкан; складання «діамант»; робота в парах та групах; робота з інтерактивними-онлайн дошками (Padlet, Flingo, Lino)	Поточні контрольні заходи: виконання практичних завдань, експрес-контролі, модульні контролі. Підсумкові контрольні заходи (екзамен): тестування, ІДЗ на СЕЗН Moodle
ЗК 4 Здатність працювати автономно		
СК 6 Здатність управляти освітнім процесом у сфері початкової освіти, що потребує нових стратегічних підходів, з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності		
СК 8 Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, визначати індивідуальні професійні потреби та перспективи, оцінювати результати діяльності команд та колективів		
СК 12 Здатність до стратегічного управління закладом загальної середньої освіти та його розвитком		
ПРН 4 Організовувати та управляти освітнім процесом у сфері початкової освіти, налагоджувати співпрацю з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців у стандартних, нестандартних та невизначених умовах		
ПРН 6 Об'єктивно оцінювати результати діяльності учнів та колективів у сфері початкової освіти, проводити педагогічну експертизу, здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності		
ПРН 11 Здійснювати стратегічне управління закладом загальної середньої освіти та його ефективне функціонування в динамічному освітньому просторі		



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Особливості реалізації функцій управління в закладі загальної середньої освіти

Тема 1. Науково-теоретичні засади управління в галузі загальної середньої освіти

Програмно-цільовий підхід в управлінні діяльністю закладу загальної середньої освіти (ЗЗСО). Горизонтальний і вертикальний поділ праці в управлінні діяльністю ЗЗСО. Рівні управління середньою освітою: МОН України; обласні, міські, територіальні відділи освіти. Нормативно-правові документи в загальній середній освіті (початкова ланка освіти). Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти».

Тема 2. Управління розвитком закладу загальної середньої освіти як відкритою системою в умовах сучасного суспільства

Ознаки ЗЗСО як об'єкта соціального управління (відкритість, нестабільність, взаємозв'язок з іншими установами, громадськими організаціями тощо). Управління розвитком ЗЗСО як відкритої системи в умовах конкретного соціуму. Забезпечення взаємодії ЗЗСО з органами влади, громадськими організаціями, культурно-просвітницькими закладами, іншими об'єктами його соціального оточення.

Тема 3. Планування як управлінська функція в закладах загальної середньої освіти

Значення планування для забезпечення ефективної діяльності школи. Здійснення стратегічного планування діяльності закладу освіти (педагогічного моделювання; педагогічного проектування й прогнозування; педагогічного конструювання). Створення місії закладу освіти. Розробка концепції ЗЗСО. Складання стратегії розвитку ЗЗСО. Розробка річного плану діяльності школи. Складання календарних планів роботи. Творчий підхід до вибору форм планування в початковій школі. Розробка та впровадження нових форм планування в початковій школі.

Тема 4. Організаційна функція управлінської діяльності в закладах загальної середньої освіти

Роль організаційної функції в забезпеченні успішної діяльності закладу освіти. Створення матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-педагогічних умов для функціонування та розвитку школи. Законодавчі, нормативно-правові, інструктивно-методичні документи як умова реалізації організаційної функції. Створення розвивального предметно-ігрового середовища у початковій школі.

Тема 5. Контроль як функція управління діяльністю закладу загальної середньої освіти

Особливості та мета контролюючої діяльності, її визначення. Структура та зміст контролю. Основні об'єкти контролю. Сутність внутрішнього контролю як засобу управління освітою. Концепція внутрішнього контролю. Основні компоненти та принципи контролю. Функції контролю. Індивідуально-диференційований та системний підхід при здійсненні контролю. Види, форми, методи контролю в початковій школі. Нетрадиційні форми контролю. Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти – як принципово новий підхід до оцінювання якості освітньої діяльності у школах України.

Тема 6. Роль контролю та його вплив на діяльність колективу

Схема процесу контролю. Вплив контролю на підлеглих. Передумови та основні риси ефективного контролю. Самоаналіз діяльності керівника. Підведення підсумків. Написання ділових паперів (довідки та накази).

**Змістовий модуль 2. Психолого-педагогічні, соціально-економічні засади управління в закладі загальної середньої освіти***Тема 7. Інновації в управлінській діяльності сучасного керівника*

Сучасний керівник як лідер закладу освіти. Просвітницька місія керівника ЗЗСО. Інноваційна компетентність менеджера закладу освіти. Стратегії інноваційної поведінки. Фасилітативне управління. Технологія тайм-менеджменту. Культурологічний підхід до менеджменту. Прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику. Управлінська компетентність як домінанта розвитку професійної діяльності керівників закладів загальної середньої освіти.

Тема 8. Підприємницька діяльність та маркетингова стратегія в закладі загальної середньої освіти

Переваги й недоліки підприємницької діяльності в освітніх організаціях. Головна цільова функція, мотиви підприємництва в освіті. Суб'єкт підприємницької діяльності в ЗЗСО. Складники діяльності підприємця у сфері освіти. Чинники, які стримують розвиток підприємницької діяльності в школі. Маркетинг у галузі освіти та його призначення. Специфіка маркетингу у сфері освіти. Оцінювання ринку освітніх послуг у сфері освіти. Визначення послуг, які можуть надаватися закладами загальної середньої освіти в умовах економічної свободи. Реалізація технології фандрайзингу в діяльності ЗЗСО.

Тема 9. Гуманізація управління діяльністю закладу загальної середньої освіти

Гуманістична психологія – основа здійснення освіти у школі. Основні характеристики гуманістичного підходу до управління освітою. Особливості здійснення діяльності ЗЗСО на гуманістичних засадах. Бар'єри на шляху гуманізації управління освітою. Головні причини труднощів на шляху гуманізації. Особистість керівника школи. Характеристика менеджерів освіти за стилем управління. Феномен лідерства у колективі. Управління конфліктами в закладі освіти.

Тема 10. Удосконалення, раціоналізація, якість та ефективність управління закладом загальної середньої освіти

Проблема удосконалення управлінської діяльності на інноваційних засадах. Раціональність управління ЗЗСО. Проблема якості та ефективності управління.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1 Науково-теоретичні засади управління в галузі загальної середньої освіти Програмно-цільовий підхід в управлінні діяльністю закладу загальної середньої освіти (ЗЗСО). Горизонтальний і вертикальний поділ праці в управлінні діяльністю ЗЗСО. Рівні управління середньою освітою: МОН України; обласні, міські, територіальні відділи освіти. Нормативно-правові документи в загальній середній освіті (початкова ланка освіти). Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти»	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 1		2	1	1 раз на два тижня
Самостійна робота *		9	10	
Лекція 2	Тема 2 Управління розвитком закладу загальної середньої освіти як відкритою системою в умовах сучасного суспільства Ознаки ЗЗСО як об'єкта соціального управління (відкритість, нестабільність, взаємозв'язок з іншими установами, громадськими організаціями тощо). Управління розвитком ЗЗСО як відкритої системи в умовах конкретного соціуму. Забезпечення взаємодії ЗЗСО з органами влади, громадськими організаціями, культурно-просвітницькими закладами, іншими об'єктами його соціального оточення	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 2		2	1	1 раз на два тижня
Самостійна робота *		9	10	
Лекція 3	Тема 3 Планування як управлінська функція в закладах загальної середньої освіти Значення планування для забезпечення ефективної діяльності школи. Здійснення стратегічного планування діяльності закладу освіти (педагогічного моделювання; педагогічного проектування й прогнозування; педагогічного конструювання). Створення місії закладу освіти. Розробка концепції ЗЗСО. Складання стратегії розвитку ЗЗСО. Розробка річного плану діяльності школи. Складання календарних планів роботи. Творчий підхід до вибору форм	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 3		2	1	1 раз на два тижня
Самостійна робота *		9	11	

	планування в початковій школі. Розробка та впровадження нових форм планування в початковій школі			
Лекція 4	Тема 4 Організаційна функція управлінської діяльності в закладах загальної середньої освіти	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 4	Роль організаційної функції в забезпеченні успішної діяльності закладу освіти.	2	1	1 раз на два тижня
Самостійна робота *	Створення матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-педагогічних умов для функціонування та розвитку школи. Законодавчі, нормативно-правові, інструктивно-методичні документи як умова реалізації організаційної функції. Створення розвивального предметно-ігрового середовища у початковій школі	9	11	
Лекція 5	Тема 5 Контроль як функція управління діяльністю закладу загальної середньої освіти	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 5	Особливості та мета контролюючої діяльності, її визначення. Структура та зміст контролю. Основні об'єкти контролю.	2	2	1 раз на два тижня
Самостійна робота *	Сутність внутрішнього контролю як засобу управління освітою. Концепція внутрішнього контролю. Основні компоненти та принципи контролю. Функції контролю. Індивідуально-диференційований та системний підхід при здійсненні контролю. Види, форми, методи контролю в початковій школі. Нетрадиційні форми контролю. Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти – як принципово новий підхід до оцінювання якості освітньої діяльності у школах України	9	11	
Лекція 6	Тема 6 Роль контролю та його вплив на діяльність колективу	2	1	1 раз на тиждень
Самостійна робота *	Схема процесу контролю. Вплив контролю на підлеглих. Передумови та основні риси ефективного контролю. Самоаналіз діяльності керівника. Підведення підсумків. Написання ділових паперів (довідки та накази)	9	11	
Лекція 7	Тема 7 Інновації в управлінській діяльності сучасного керівника	2		1 раз на тиждень



Самостійна робота *	Сучасний керівник як лідер закладу освіти. Просвітницька місія керівника ЗЗСО. Інноваційна компетентність менеджера закладу освіти. Стратегії інноваційної поведінки. Фасилітативне управління. Технологія тайм-менеджменту. Культурологічний підхід до менеджменту. Прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику. Управлінська компетентність як домінанта розвитку професійної діяльності керівників закладів загальної середньої освіти	9	11	
Лекція 8	Тема 8 Підприємницька діяльність та маркетингова стратегія в закладі загальної середньої освіти	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *	Переваги й недоліки підприємницької діяльності в освітніх організаціях. Головна цільова функція, мотиви підприємництва в освіті. Суб'єкт підприємницької діяльності в ЗЗСО. Складники діяльності підприємця у сфері освіти. Чинники, які стримують розвиток підприємницької діяльності в школі. Маркетинг у галузі освіти та його призначення. Специфіка маркетингу у сфері освіти. Оцінювання ринку освітніх послуг у сфері освіти. Визначення послуг, які можуть надаватися закладами загальної середньої освіти в умовах економічної свободи. Реалізація технології фандрайзингу в діяльності ЗЗСО	9	11	
Лекція 9	Тема 9 Гуманізація управління діяльністю закладу загальної середньої освіти	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *	Гуманістична психологія – основа здійснення освіти у школі. Основні характеристики гуманістичного підходу до управління освітою. Особливості здійснення діяльності ЗЗСО на гуманістичних засадах. Бар'єри на шляху гуманізації управління освітою. Головні причини труднощів на шляху гуманізації. Особистість керівника школи. Характеристика менеджерів освіти за стилем управління. Феномен лідерства у колективі. Управління конфліктами в закладі освіти	9	11	
Лекція 10	Тема 10 Удосконалення, раціоналізація, якість та ефективність управління закладом загальної середньої освіти	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *	Проблема удосконалення управлінської діяльності на інноваційних засадах. Раціональність управління ЗЗСО.	9	11	



	Проблема якості та ефективності управління			
--	--	--	--	--

* Самостійна робота передбачає засвоєння матеріалу в позааудиторний час, підготовку практичних завдань, опрацювання рекомендованої літератури, підготовку до екзамену.

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття № 1	Експрес-контроль № 1	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 1 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
	Складання порівняльних таблиць	1. Порівняти традиційні та інноваційні підходи до управління закладом загальної середньої освіти. Результати внести до порівняльної таблиці, складниками якої є «Ознаки традиційного управління» та «Ознаки інноваційного управління». 2. Обрати основні методи управління в освітньому менеджменті; визначити напрями їх застосування; обґрунтувати ефективність їх дій; охарактеризувати основні перешкоди їх повного застосування. Результати ввести до таблиці, складовими якої є: «Назва методів», «Напрями застосування методу», «Ефективність застосування методу», «Недоліки, неможливість ефективного застосування»	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені таблиці є інформативними, враховуючи специфіку досліджуваної проблеми, представлені пропозиції відрізняються оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені таблиці достатньо інформативні, а пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	4
Практичне заняття № 2	Експрес-контроль № 2	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 2 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
	Визначення цілей управління в закладі загальної середньої освіти. Аналіз Закону України «Про загальну середню освіту»	1. Навести приклади цілей управління в закладі (підрозділі) загальної середньої освіти, в якому було здійснено проходження виробничої (педагогічної) практики (або місця роботи). Обґрунтувати їхню правомірність. 2. Здійснити письмовий аналіз нормативно-правової документації, розкривши положення Закону України «Про загальну середню освіту», зокрема особливості управління системою освіти. Результати оформити у таблицю, структурними елементами якої є «Назва документу», «Його мета, зміст та особливості»	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені таблиці з прикладами є інформативними, враховуючи специфіку досліджуваної проблеми, представлені пропозиції відрізняються оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені таблиці є достатньо інформативні, а пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	4



Практичне заняття № 3	Експрес-контроль № 3	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 3 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 10 балів. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється в 1 бал	10
	Розроблення плану і програми	1. Розробити на основі наукових рекомендацій план і програму запланованого в річному плані закладу загальної середньої освіти (роботу педагогічної ради, наради при директорові, засідання методичної ради тощо). 2. Оцінити рівень організаційної культури закладу загальної середньої освіти, де було здійснено проходження виробничої практики (або місця роботи).	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені план і програма є інформативними й цілісними, враховуючи специфіку досліджуваної проблеми, представлені пропозиції відрізняються оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблені план і програма є достатньо інформативні, а пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	4
Практичне заняття № 4	Експрес-контроль № 4	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 4 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
	Розроблення програми розвитку закладу загальної середньої освіти	Розробити складники (елементи) програми розвитку закладу загальної середньої освіти, детально розкривши один із них (наприклад, проєкт «Зміцнення психічного, духовного та фізичного здоров'я дітей та соціального благополуччя всіх учасників освітнього процесу» або «Забезпечення принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в ЗЗСО» тощо), зокрема його мету, завдання, заходи з реалізації, очікувані результати).	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблена програма є ґрунтовною, враховуючи особливості досліджуваної проблеми, представлені пропозиції відрізняються оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; розроблена програма є достатньо інформативною, а пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	4
Лекційне заняття № 5	Експрес-контроль № 5	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 5 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
Практичне заняття № 5	Написання есе. Визначення шляхів підвищення ефективності реалізації функції контролю	1. Скласти есе на тему: «За яких умов внутрішній контроль у закладі загальної середньої освіти буде комфортним, ефективним та дієвим» (викласти власне бачення проблеми щодо організації стимулюючого контролю). 2. Запропонувати шляхи підвищення ефективності реалізації функції контролю у закладах загальної середньої освіти (місце проходження виробничої практики або роботи)	4 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; ґрунтовно проаналізовано досліджувану проблему; розроблені пропозиції відрізняються оригінальністю; 3 бали – всі завдання виконано у повному обсязі; достатньо ґрунтовно проаналізовано досліджувану проблему; розроблені пропозиції достатньо оригінальні; 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі / або містять недоліки / або виконані стереотипно; 1 бал – завдання виконано номінально, без творчого підходу, виконані завдання мають суттєві недоліки або невиконані; 0 балів – завдання не виконано. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	4
Лекційне заняття № 6	Експрес-контроль № 6	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 6 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 10 балів. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється в 1 бал	10
	Самостійна робота до лекційного заняття № 6	Розробити систему стимулювання педагогічних працівників у закладі загальної середньої освіти	Виконання завдання та його презентація на практичному занятті оцінюється у 2 бали (1 бал – за підготовку завдання та 1 бал за його презентацію); 2 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його	2



	Розроблення системи стимулювання		виконання та представлення; під час презентації виказав глибоку обізнаність щодо теми завдання, розуміння сутності досліджуваної проблеми; виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив не повну обізнаність щодо теми дослідження, але під час обговорення проблемних питань, виявив певну активність, запропонував шляхи пошуку відповідей на проблемні запитання, або виконав завдання у повному обсязі, але не брав участі у презентації результатів. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання або виконав його принципово неправильно. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	
Лекційне заняття № 7	Експрес-контроль № 7	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 7 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
Лекційне заняття № 8	Експрес-контроль № 8	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 8 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 1 бал. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється у 0,1 бала	1
Лекційне заняття № 9	Експрес-контроль № 9	Перевірка теоретичних знань студентів з теми 9 з метою оцінки ефективності самостійної роботи здобувачів, вивчення, засвоєння й уміння застосовувати знання на практиці	Експрес-тестування під час практичних занять виконується на СЕЗН ЗНУ Moodle. Тест складається із 10 запитань, максимальна оцінка за який становить 10 балів. Результат розраховується пропорційно кількості правильних відповідей. Правильна відповідь на кожне питання оцінюється в 1 бал	10
Лекційне заняття № 10	Самостійна робота до лекційного заняття № 10	Застосовуючи один із методів фандрайзингу, скласти звернення закладу загальної середньої освіти до потенційних партнерів щодо їх фінансового забезпечення (роздача листівок; реклама; інформаційна замітка; брошура; лист; розмова по телефону; звернення до групи з презентацією проекту; розмова один на один (персональна розмова))	Виконання завдання та його презентація на практичному занятті оцінюється у 2 бали (1 бал – за підготовку завдання та 1 бал за його презентацію): 2 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виказав глибоку обізнаність щодо теми завдання, розуміння сутності досліджуваної проблеми; виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив не повну обізнаність щодо теми дослідження, але під час обговорення проблемних питань, виявив певну активність, запропонував шляхи пошуку відповідей на проблемні запитання, або виконав завдання у повному обсязі, але не брав участі у презентації результатів. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання або виконав його принципово неправильно. У таких випадках студенту надається можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття	2
Усього за поточний контроль	16			60
Підсумковий контроль				
Екзамен	Теоретичне завдання	Тестування Питання для підготовки розміщено на СЕЗН Moodle	За кожен правильну відповідь на 20 тестових запитань здобувач вищої освіти отримує 1 бал	20
	Практичне завдання	ІДЗ передбачає розроблення програми розвитку закладу загальної середньої освіти, елементами якої є:	Критерії оцінювання індивідуального дослідницького завдання: – розкриття теми та мети програми – 4; – логічність, доцільність, послідовність та відповідність структурних елементів – 4;	20

		назва програми; підстави для розробки програми; нормативно-правова база програми; її учасники; мета та завдання програми; терміни, етапи реалізації; ресурсне забезпечення; структура програми (вступ, концепція розвитку, розділи програми, проекти); орієнтовані обсяги фінансування; очікувані результати програми; контроль, корекція та оцінювання програми. Завдання оформлюється у формі презентації у Power Point та передбачає публічний захист	– використання спецефектів – 2; – оригінальність, креативність подачі – 4; презентація, захист програми – 6.	
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Беляєва О. Булінг зсередини: причини та наслідки. *Психолог*. 2019. № 1 (649). С. 12–19.
2. Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019. 240 с.
3. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. І. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. *Ефективна економіка*. 2020. № 5. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7876>
4. Бугайчук А. Групи підтримки та мобільні додатки: як борються зі шкільним булінгом у США і Канаді? *Психолог*. 2019. №1 (649). С. 20–25.
5. Впроваджуємо інклюзію в закладі освіти: посібник. 2023. URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2023/09/Inclusion_zaklad_osvity_SQE-SURGe_2023.pdf



6. Галета Я. В., Козленко В. Г. Технологія освітнього маркетингу як напрям управлінської діяльності. *Наукові записки*. Кропивницький. 2022. № 205. С. 27–31.
7. Державний стандарт початкової освіти. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/derzhavni-standarti>
8. Довга Т. Я. Самоменеджмент і егомаркетинг як предиктори професійно-педагогічної успішності. URL: <https://journals.indexcopernicus.com/api/file/viewByFileId/560892>
9. Журавська Н., Ящук С., Мелешенко А. Розвиток особистісних якостей керівника як засіб підвищення ефективності управління колективом закладу освіти. *Імідж сучасного педагога*. 2019. № 3 (186). С. 26–29.
10. Колупаєва А. А. Методологічні концепти освіти дітей з особливими освітніми потребами. Гуманізація освітнього простору спеціальної та інклюзивної освіти: теорія і практика : колективна монографія / Е. А. Данілавічюте, С. П. Миронова, Н. Г. Пахомова, О. М. Таранченко [та ін.] ; за наук. ред. А. А. Колупаєвої, І. М. Дичківської. Рівне : Волинські обереги, 2020. С. 9–22.
11. Концепція «Нова українська школа». URL : <https://mon.gov.ua/ua>
12. Лютко О. Теоретико-методологічні засади мотиваційного менеджменту в освіті. *Нова педагогічна думка*. 2020. № 1 (101). С. 16–20.
13. Менеджмент : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Львів : Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
14. Нова українська школа: poradnik dla vchytelja / за заг. ред. Н. М. Бібік. Київ : Літера ЛТД, 2019. 208 с.
15. Розвиток закладу загальної середньої освіти в умовах децентралізації : методичний посібник для викладачів інститутів післядипломної педагогічної освіти / за заг. ред. А. В. Аносової. Київ : Центр інноваційної освіти «Про Світ», 2022. 146 с.
16. Сич Т. В. Управління людськими ресурсами закладу освіти : навч. посібник для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 «Менеджмент». Старобільськ : Держ. закл «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. 283 с.
17. Сущенко Л. О. Діловий імідж менеджера закладу освіти : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальностей «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» освітньо-професійних програм «Дошкільна освіта», «Початкова освіта». Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 155 с.
18. Сущенко Л. О. Концептуальні засади управління закладом освіти в контексті реалізації акмесинергетичного підходу. *Актуальні проблеми педагогічної освіти: новачії, досвід та перспективи* : збірник тез доповідей III Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю (20 квітня 2023 року, м. Запоріжжя) / за заг. ред. Л. О. Сущенко. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. С. 168–170.
19. Сущенко Л. О. Особистість сучасного менеджера освіти як лідера змін. *Лідери XXI століття. Погляд у майбутнє* : Матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, 26–27 жовтня 2023 р., м. Харків / за заг. ред. О. Г. Романовського. Харків : НТУ «ХП», 2023. С. 99–101.
20. Сущенко Л. О. Технологізація контрольно-аналітичної діяльності сучасного керівника закладу освіти: зміст, функції та особливості. *Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка* : збірник наукових статей / За заг. ред. О. В. Гузенко. Суми : ФОП Цьома С. П., 2022. С. 246–251.
21. Типові освітні програми. URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-pochatkovoyi-shkoli>



22. Управління закладами освіти: теорія, історія, практика: колективна монографія [Безлюдна Н. В., Бойченко В. В., Бялик О. В., Гагарін М. І. та ін.] / за заг. ред. О. Л. Кірдан. Умань: Візаві, 2020. 290 с.

23. Управління закладом освіти: підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, О. С. Боднар, В. В. Радул, О. М. Старокожко, Ю. І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.

24. Фідкевич О. Л., Богданець-Білокаленко Н. І. Нова українська школа: теорія і практика формування оцінювання у 3-4 класах закладів загальної середньої освіти: навчально-методичний посібник. Київ: «Генеза», 2020. 93 с.

25. Фурман О. Успішність, успіх і Я-концепція особистості. *Психологія і суспільство*. 2023. № 1. С. 191–204.

26. Nesprava, M., Zarishniak, I., Koropetska, O., Kurinna A., Syvash, S., & Sushchenko, L. (2023). Formation of Communicative Competencies of Applicants for Higher Education in the Context of Distance Learning. *Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala*, 15(1), 247–260.

27. Suszczenko L. Akmeologia kierownicza: innowacyjne technologie doskonalenia profesjonalizmu kierownika instytucji edukacyjnej. Proceedings of the scientific and pedagogical internship, May 1 – June 11, 2023. Wloclawek, Republic of Poland. p 38–43.

Інформаційні ресурси

1. Всеосвіта. URL: <https://vseosvita.ua/news>
2. Директор школи, ліцею, гімназії. URL: <https://director-ua.info/index.php/dslg>
3. Закон України «Про загальну середню освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14#Text>
4. Практика управління закладом освіти: щомісячний спеціалізований журнал. URL: <https://edirshkoly.expertus.com.ua/>
5. Про затвердження професійного стандарту: Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти № 568-21 від 17 вересня 2021 року. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf>
6. Сайт Міністерства освіти та науки України. URL: <https://mon.gov.ua/>



7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим; практичні завдання мають бути виконані безпосередньо перед навчальними заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять упродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно (у формі співбесіди за питаннями або шляхом тестування) та письмово через виконання індивідуальних письмових завдань. При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю (екзамену).

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що передбачені навчальним планом дисципліни, мають бути виконані здобувачами вищої освіти із дотриманням принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Роботи, у яких буде виявлено плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються і не зараховуються. До таких студентів можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Кожний студент має обов'язково враховувати сучасні стандарти академічної доброчесності, базисом якої є глибоке усвідомлення ним соціально-моральної відповідальності за свої дії, максимальна об'єктивність, сумління, чесність, принциповість, вимогливість. Здобувач вищої освіти має усвідомлювати, що академічна доброчесність є тим моральним ядром, яке регулюватиме просування цінностей етики в освітній спільноті і буде рушієм у формуванні позитивного іміджу закладу взагалі, й кожного учасника освітнього простору зокрема.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, Studopedia тощо є неприпустимим.

Рекомендованою базою даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>; наукометрична база Scopus: <https://www.scopus.com>; наукометрична база Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Електронні пристрої (мобільні телефони, планшети, ноутбуки тощо) можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням із викладачем). В інших випадках – телефон вимикається на беззвучний режим, яким не користуються під час занять.

При виконанні заходів контролю (тестування, самостійних і контрольних робіт, іспитів) застосування гаджетів заборонено. У разі порушення – роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути нараховано до 40 балів. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача у відповідних заходах, мають бути подані викладачу до початку сесії.



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>