

НІМЕЦЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНOSTІ
4 семестр

Викладач: кандидат філософських наук, доцент Вязова Рита Василівна

Кафедра: кафедра ділової комунікації

E-mail: ritakorn28@gmail.com

Телефон: 0684473350

Інші засоби зв'язку: Viber, Skype, Telegram

Освітня програма, рівень вищої освіти		Туризм, Готельно-ресторанна справа Бакалавр				
Статус дисципліни		вибіркова				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2022	Рік навчання 2	Тижні	10
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів ¹		4	Практичні заняття – 30 Самостійна робота – 60	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3426			
Консультації:			особисті - вівторок з 10 до 11 VI корпус ауд 409; дистанційні Viber за попередньою домовленістю			

ОПИС КУРСУ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Німецька мова професійно-комунікативної спрямованості» є набуття загальної і професійно-орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення спілкування німецькою мовою у в академічному та професійному середовищі.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Німецька мова професійно-комунікативної спрямованості» є:

- набуті мовної компетентності (лексичної, граматичної, фонетичної), загальних компетентностей, які необхідні для ефективного спілкування німецькою мовою;
- вивчити базові поняття та положення загальної фонетики німецької мови, граматичні структури, значення граматичних елементів, категорій, процесів, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для продукування текстів в академічній та професійних сферах;
- зрозуміти систему цінностей та правила поведінки представників німецькомовних країн, пов'язаних з такими чинниками як: регіональна культура, традиції, звичві, свята, робочий час, державний устрій тощо;
- виробити навички комунікативної поведінки у сфері професійного спілкування (відповідно до сфери спілкування);
- набуті вмінь сприймати та розуміти монологічні та діалогічні висловлювання в межах соціально-побутової, сімейної, соціально-культурної та фахової тематики в середньому темпі мовлення;
- набуті навичок та вмінь монологічного, діалогічного та писемного мовлення, вмінь читати та швидко сприймати короткі, прості тексти, перекладати зі словником тексти на побутову та професійну тематику.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



У разі успішного завершення курсу студент зможе:

1. Вживати базові лексичні, граматичні, стилістичні, орфографічні норми німецької мови у ситуаціях побутового та ділового характеру.
2. Використовувати засоби німецької мови залежно від типу, стилю мовлення в усному та писемному мовленні.
3. Планувати, готувати, виступати с презентацією.
4. Критично мислити в процесі обробки німецькомовної інформації з метою успішного вирішення навчальних та професійних завдань.
5. Застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях професійного характеру.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Частник С.В., Частник О.С. Wir lernen Deutsch. Німецька мова як друга іноземна : навчальний посібник для студентів спеціальності «Туризм». Харків : ХДАК, 2017. 68 с.
2. Туріс І.Ю. Німецька мова готельно-ресторанної справи : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2011. 196 с.
3. Юдіна О.В. Geschäftssprache Deutsch : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОН України. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 165 с.
4. Галаган В.Я. Німецька мова туризму та готельного господарства. Deutsch für Tourismus und Hotellerie : навч. посіб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 464 с.
5. Schumann A., Schurig C. Menschen im Beruf -Tourismus. Deutsch als Fremdsprache A2. München : Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2015. 74 S.
6. Вязова Р.В., Юдіна О.В. Ділова іноземна мова (німецька). Методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» напряму підготовки «Туризм». Запоріжжя ЗНУ, 2016. 102 с.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Обов'язкові види роботи:

Для допуску до складання іспиту студент повинен набрати протягом семестру мінімум 35 балів.

Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. Види контролю: поточний (усне/письмове опитування на практичному занятті); модульний (тематичні / модульні контрольні роботи – переклад, творчі роботи); підсумковий (залік, екзамен).

Поточний контроль

Поточна навчальна діяльність студентів контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретних цілей та під час індивідуальної роботи викладача зі студентами. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно конкретним цілям теми і під час індивідуальної роботи викладача зі студентом для тих тем, які студент опрацьовує самостійно і вони не входять до структури практичного заняття. Рекомендується застосовувати види об'єктивного (стандартизованого) контролю теоретичної та практичної підготовки студентів.

Для контролю засвоєння навчального матеріалу у рамках аудиторної роботи проводяться словникові диктанти, самостійні роботи, тематичні контрольні роботи. У кінці семестру проводиться підсумкова контрольна робота, що складається з перекладу з української мови на німецьку.

-робота у групі на практичному занятті (тах 10 балів: читання та переклад текстів іноземною мовою, відповідь на запитання за текстом, аудіювання, складання діалогів та презентацій за темою,

переклад речень з української на німецьку мову з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу. Виконання завдань оцінюється від 1 до 10 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу текстів стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.

Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. Тестування за матеріалом розділу у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (0,5 бали за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань). За кожний змістовий модуль студент отримує 15 балів.

Підсумкові контрольні заходи:

Умови допуску до підсумкового контролю

При виставленні допуску до іспиту враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, бали, набрані за виконання самостійної роботи, бали модульних контрольних робіт, а також бали, отримані за підсумкову контрольну роботу. Заборгованості по усіх видах поточного контролю студент повинен ліквідувати до початку залікового тижня.

Підсумковий контроль. Залік.

Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle.

Загальна кількість завдань в заліковому тесті 20, кожне питання оцінюється в 1 бал:

– 1 бал – правильна відповідь;

– 0 балів – неправильна відповідь.

Практичне підсумкове завдання.

1. Письмовий переклад речень з фаховою термінологією з української німецькою мовою.

Переклад речень:

10-8 балів – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру.

7-5 балів – переклад має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;

4-3 балів – переклад демонструє помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань;

2-1 бал – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.

2. Індивідуальне творче завдання – презентація Business-Etikette (німецькомовних країн).

Презентація оцінюється від 2 до 5 балів:

5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді

4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності.

3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень

2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.

3. Доповідь за темою презентації.

Відповідь оцінюється максимально до 5 балів:



5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;

3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності

1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.

Самостійна робота

Прийом і консультації по виконанню завдань щодо СРС проводяться викладачем згідно встановленого графіку. Завдання СРС рахуються виконаними, якщо: - виконані і здані в зазначені викладачем строки; - повністю виконані (розкривають тему завдання); - не мають помилок; - виконані студентом самостійно. При умові невиконання одного із зазначених умов, кількість балів знижується на 1 бал. При умові невиконання і відсутності завдання оцінюється 0 балами. Студент зобов'язаний виконати всі завдання.

Контрольний захід		Термін виконання
Поточний контроль (max 60%)		
Змістовий модуль 1	Робота в групі; термінологічний диктант	Практичне заняття 1,2,3, (1-3 тиждень)
	Письмова контрольна робота	3 тиждень
	Тестування у системі Moodle	3 тиждень
Змістовий модуль 2	Робота в групі; термінологічний диктант	Практичне заняття 4,5,6 (4-6 тиждень)
	Письмова контрольна робота	6 тиждень
	Тестування у системі Moodle	Тиждень 6
Змістовий модуль 3	Робота в групі; термінологічний диктант	Практичне заняття 7,8 (7-8 тиждень)

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



	<i>Письмова контрольна робота</i>	8 тиждень
	<i>Тестування у системі Moodle</i>	8 тиждень
	<i>Самостійна робота</i>	
<i>Змістовий модуль 4</i>		<i>Практичне заняття 9-10 (9-10 тиждень)</i>
	<i>Письмова контрольна робота</i>	10 тиждень
	<i>Тестування у системі Moodle</i>	10 тиждень
Підсумковий контроль (max 40%)		
<i>контрольне тестування</i>		
<i>Написання підсумкового семестрового тесту</i>		
Разом		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1. Die Tourismusindustrie in der Ukraine (Туристична індустрія в Україні).</i>			
Тиждень 1 Практичне заняття 1	<i>Тема 1. Die Kooperation mit den internationalen Reisebüros (Співпраця з</i>	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



	<p>міжнародними туристичними агенціями).</p> <p><i>Лексичний матеріал.</i> Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: форми привітання, прощання, початку розмови, згоди, незгоди, представлення себе та товариша співрозмовнику.</p> <p><i>Граматичний матеріал.</i> Іменники в давальному відмінку.</p>	перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	
Тиждень 2 Практичне заняття 2	Граматичний матеріал. Іменники в давальному відмінку.	Практичне завдання - письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови німецькою мовою	4
Тиждень 3 Практичне заняття 3	<p>Тема 2. <i>Die Innovationen in der Tourismusentwicklung in der Ukraine</i> (Інновації у розвитку туризму в Україні).</p> <p><i>Лексичний матеріал.</i> Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування.</p> <p><i>Граматичний матеріал.</i> Особові займенники в давальному та знахідному відмінках.</p>	Практичне завдання - письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови німецькою мовою	2
Змістовий модуль 2. <i>Ausbildung im Bereich «Tourismus» und «Dienstleistungssektor» (Вивча освіта у галузі туризму та сфери обслуговування)</i>			
Тиждень 4 Практичне заняття 4	<p>Тема 3. <i>Fachliche und persönliche Fähigkeiten der Mitarbeiter der Tourismusbranche</i> (Професійні та особисті якості персоналу туристичної індустрії).</p> <p><i>Лексичний матеріал.</i> Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування. Написання резюме, супровідного, мотиваційного листа.</p>	Практичне завдання – виконання письмового перекладу тексту	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



	Граматичний матеріал. Прийменники з давальним відмінком. Порядок слів в реченнях з додатками в давальному та знахідному відмінках.		
Тиждень 5 Практичне заняття 5	<p>Тема 3. <i>Fachliche und persönliche Fähigkeiten der Mitarbeiter der Tourismusbranche</i> (Професійні та особисті якості персоналу туристичної індустрії).</p> <p>Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування. Написання резюме, супровідного, мотиваційного листа.</p> <p>Граматичний матеріал. Прийменники з давальним відмінком. Порядок слів в реченнях з додатками в давальному та знахідному відмінках.</p>	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	4
Тиждень 6 Практичне заняття 6	<p>Тема 4. <i>Das Karrierewachstum in der Tourismusbranche</i> (Кар'єрний зріст у туристичній індустрії).</p> <p>Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування. знайомство з діловими партнерами, налагодження ділових контактів між вітчизняними та іноземними підприємствами, професії та діяльність, візитні картки.</p> <p>Граматичний матеріал. Прийменники з давальним та знахідним відмінками.</p>	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



	<i>Змістовий модуль 3.</i>	<i>Die Vorstellung. Geschäftskontakte</i> <i>(Ділові зв'язки).</i>	
Тиждень 7 Практичне заняття 7	<i>Тема 5. Tourismus und Verkehr der Zukunft (Туризм та транспорт майбутнього). Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування. Граматичний матеріал. Дієслова з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами.</i>	Практичне завдання – написання презентації	5
Тиждень 8 Практичне заняття 8	<i>Тема 5. Tourismus und Verkehr der Zukunft (Туризм та транспорт майбутнього). Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування. Граматичний матеріал. Дієслова з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами.</i>	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	5
	<i>Змістовий модуль 4.</i>	<i>Internationale Geschäftskommunikation</i> <i>(Міжнародна ділова комунікація)</i>	
Тиждень 9 Практичне заняття 9	<i>Тема 6. Die Entwicklung der Lebensmittelindustrie im Tourismus (Тенденції розвитку харчової індустрії в туризмі). Лексичний матеріал. Телефонні розмови, стратегії спілкування. Граматичний матеріал. Презенс зворотних дієслів.</i>	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	5



Тиждень 10 Практичне заняття 10	<p><i>Тема 7. Hotelkooperationen (Співпраця з готелями).</i></p> <p><i>Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування. знайомство з діловими партнерами, налагодження ділових контактів між вітчизняними та іноземними підприємствами.</i></p> <p><i>Граматичний матеріал. Минулий час дієслів. Перфект.</i></p>	Практичне завдання - виконання практичних завдань (післятекстових перекладацьких вправ, лексико-граматичних перекладацьких вправ)	5
---------------------------------------	---	---	---

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

1. Частник С.В., Частник О.С. Wir lernen Deutsch. Німецька мова як друга іноземна : навчальний посібник для студентів спеціальності «Туризм». Харків : ХДАК, 2017. 68 с.
2. Туріс І.Ю. Німецька мова готельно-ресторанної справи : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2011. 196 с.
3. Юдіна О.В. Geschäftssprache Deutsch : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОН України. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 165 с.
4. Галаган В.Я. Німецька мова туризму та готельного господарства. Deutsch für Tourismus und Hotellerie : навч. посіб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 464 с.
5. Schumann A., Schurig C. Menschen im Beruf -Tourismus. Deutsch als Fremdsprache A2. München : Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2015. 74 S.
6. Вязова Р.В., Юдіна О.В. Ділова іноземна мова (німецька). Методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» напряму підготовки «Туризм». Запоріжжя ЗНУ, 2016. 102 с.

Додаткова:

1. Кудіна О.Ф. Феклістовова Т. Німецька мова для початківців : навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів. Вінниця : Нова Книга, 2014. 520 с.
2. Billina A., Brill L.M., Techmer M. Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik A2. München: Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2019. 130 S.
3. Drab N.L., Skrynjka S., Stabroz S. Deutsche Grammatik. Nova Knyha Verlag, 2007. 280 S.
4. Шуман А. Німецька для туристів A1. München : Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2019. 130 S.



Інформаційні ресурси:

1. Tangram aktuell. URL: www.hueber.de/sixcms/list.php?page=lernentana (дата звернення: 18.08.2021).
2. Derweg : Електронний журнал з країнознавства німецької мови URL: www.derweg.de (дата звернення: 18.08.2021).
3. Vitamin : Електронний журнал з лексики та країнознавства німецької мови. URL: www.vitamin.de. (дата звернення 18.08.2021).
4. Schritte international: On-line Übungen. URL: [http://www.hueber.de/ shared/uebungen/schritte-international/](http://www.hueber.de/shared/uebungen/schritte-international/) (дата звернення: 18.08.2021).
5. Goethe Zertifikat B2 – Goethe Institut – Екзамен з німецької мови : навчальні матеріали та вправи. URL: <http://www.goethe.de/lrn/prj/pba/bes/gb2/mat/ruindex.htm> (дата звернення: 18.08.2021).
6. Goethe Zertifikat B2 – Schreiben URL: http://bfu.goethe.de/b2_01/schreiben.php (дата звернення: 18.08.2021).
7. Goethe-Zertifikat B2 – Schriftlicher Ausdruck URL: [http://deutschtraining.org/lesson/ goethe-zertifikat-b2-schriftlicher-ausdruck/](http://deutschtraining.org/lesson/goethe-zertifikat-b2-schriftlicher-ausdruck/) (дата звернення: 18.08.2021).

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Основні принципи проведення практичних занять з курсу «Німецька мова професійно-комунікативної спрямованості» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувачі вищої освіти відсутні з поважної причини, вони презентують виконані завдання під час самостійної підготовки згідно з методичними рекомендаціями до самостійної роботи та консультації викладача. Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, в парах, в мікро-групах, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді.

Курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання. Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять змістових модулів та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо). Плагіат та академічна недоброчесність є несумісними з принципами викладання курсу, з чим здобувачі вищої освіти ознайомлюються під час першого заняття.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

***Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття.*

***Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).*

***Політика щодо академічної доброчесності.** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється*



використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилення текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ritakorn28@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.



ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>