



## СОЦІАЛЬНЕ ГУВЕРНЕРСТВО

**Викладач:** канд. педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти  
Гладиш Марія Олександрівна

**Кафедра:** соціальної педагогіки та спеціальної освіти (факультет СПП ЗНУ, корпус 8, вул. Гоголя, 118, ауд. 219). E-mail кафедри: socialped@ukr.net

**E-mail викладача:** [mariglspp@gmail.com](mailto:mariglspp@gmail.com)

**Телефон кафедри:** (061) 228-76-45

**Інші засоби зв'язку з викладачем:** Viber, Telegram, Moodle (номер телефону надається старості групи).

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Логопедія Бакалавр					
Статус дисципліни:		Нормативна					
Кредити ECTS	5	Навч. рік:	2023-2024	Рік навчання	3	Тижні	14
Кількість годин	150	Кількість змістових модулів <sup>1</sup>	8	Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 28 Самостійна робота – 94			
Вид контролю:		Залік					
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3605">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3605</a>				
Консультації: особисті – середа, з 11:00 до 13:00, VIII корпус, ауд. 219; дистанційні – ZOOM, Viber за попередньою домовленістю. Запис на консультації через Moodle, e-mail.							

## ОПИС КУРСУ

Курс «Соціальне гувернерство» пропонується студентам бакалаврату спеціальності «Спеціальна освіта» освітньо-професійної програми «Логопедія» та призначений для формування у студентів наукових знань про методи виховання та прийоми педагогічного впливу соціального гувернера на дітей різних вікових груп; права та обов'язки гувернера в сім'ї; методики розвитку, навчання та виховання різних вікових груп дітей; реалізацію соціально-педагогічних технологій у роботі з різними категоріями дітей тощо.

**Мета курсу:** формування знань та вироблення навичок з діяльності соціальних гувернерів, їх функціональних обов'язків та сучасних методик розвитку, виховання особистості з урахуванням соціально-психологічних та фізіологічних особливостей.

**Основні завдання курсу:**

- ✓ дати характеристику тенденціям розвитку гувернерства від найдавніших часів до XXI століття;
- ✓ засвоїти теоретичні засади специфіки роботи соціальних гувернерів;
- ✓ дослідити механізми налагодження співпраці з різними соціальними інституціями та спеціалістами;
- ✓ опрацювати основні законодавчі акти, на яких базується діяльність соціального гувернера;
- ✓ проаналізувати особливості діяльності соціальних гувернерів із різними віковими категоріями дітей;
- ✓ набутти практичних навичок із технологій роботи соціального гувернера.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

<i>Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності</i>	<i>Методи і контрольні заходи</i>
<p>Результати навчання:</p> <p>RH11. Застосовувати у професійній діяльності знання про методики, технології, форми і засоби реабілітації та корекційно-розвивального навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема з порушеннями мовленнєвого розвитку.</p> <p>RH13. Володіти методиками сприяння соціальній адаптації осіб з особливими освітніми потребами, їхньої підготовки до суспільної та виробничої діяльності.</p> <p>RH16. Приймати обґрунтовані рішення з урахуванням цілей, ресурсних і законодавчих обмежень, ціннісних орієнтирів.</p> <p>RH18. Знати культурні й наукові цінності, їх місце у загальній системі знань про природу людини і суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>RH22. Реалізовувати соціально-педагогічний компонент у професійній діяльності.</p> <p>Компетентності:</p> <p>ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технології, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>СК-1. Усвідомлення сучасних концепцій і теорій функціонування, обмеження життєдіяльності, розвитку, навчання, виховання і соціалізації осіб з особливими освітніми потребами, зокрема з порушеннями мовленнєвого розвитку.</p> <p>СК-3. Здатність застосовувати психолого-педагогічні, дефектологічні, медико-біологічні, лінгвістичні знання у сфері професійної діяльності.</p> <p>СК-13. Здатність будувати гармонійні відносини з особами з психофізичними порушеннями, їхніми сім'ями та учасниками спільнот без упередженого</p>	<p>Методи навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекційні методи (лекція-пояснення, лекція-дискусія, лекція-презентація, тощо);</li> <li>- діалогічні методи (інтерактивні заняття, інтелектуальні розминки, заняття з елементами тренінгу та ін.);</li> <li>- проблемно-пошукові методи (аналіз ситуацій, обговорення, пошук);</li> <li>- дослідницькі методи (проведення досліджень теоретичного та емпіричного характеру);</li> </ul> <p>Контрольні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестування;</li> <li>- усні та письмові опитування;</li> <li>- перевірка письмових робіт студентів (індивідуальні завдання);</li> <li>- перевірка доповідей/презентацій, що розкривають певні питання;</li> <li>- перевірка творчих робіт.</li> </ul>



<p>ставлення до їх індивідуальних потреб.          СК-19. Здатність до проєктування індивідуальних траєкторій розвитку, соціальної адаптації та інтеграції осіб з порушеннями мовлення, відповідно до результатів психолого-педагогічної та логопедичної діагностики</p>	
--	--

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

*Презентації лекцій, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних та групових завдань розміщені на платформі Moodle:*

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3605>

### **Концепція викладання**

<p>У даному курсі наша мета – створити необхідні засади для ефективного навчання. Для цього важливою умовою є зворотній зв'язок протягом семестру – чекаю ваші запитання, відгуки та пропозиції. Передбачається, що наш з вами діалог буде здійснюватися під час аудиторних занять, консультацій та на платформах Moodle або Zoom, а також додатково ви можете використовувати електронну пошту.</p>
<p>Під час листування, особливо на початку навчання, вказуйте номер групи та назву дисципліни. І, звичайно, власне ім'я та прізвище. Ваша робоча адреса електронної пошти має містити ваші справжні прізвище та ім'я. Дана вимога пов'язана з великою кількістю студентів, з якими викладач веде листування протягом семестру.</p>
<p>Якщо виникають труднощі при виконанні завдань - обов'язково повідомляйте, не чекайте кінця семестру.</p>
<p>У кожного завдання передбачено певний дедлайн. Терміни виконання завдань ви побачите на сторінці курсу в Moodle. Якщо ви не встигаєте з поважних причин – ви маєте попередити мене, і ми з вами домовимось про наступний дедлайн. Але не зволікайте, намагайтеся встигати виконувати завдання вчасно, для попередження виникнення ефекту «снігової кулі».</p>
<p>При оформленні письмових робіт ви маєте перевірити орфографію та дотримуватись певних вимог щодо оформлення робіт. Означені вимоги ви також знайдете на сторінці курсу в Moodle. При виконанні робіт дотримуйтесь <i>академічної доброчесності</i> (див. стор. 10 у цьому силабусі).</p>
<p>Для успішного навчання, під час аудиторних або віртуальних занять намагайтеся виявляти активність, брати участь в обговоренні проблемних питань; вносьте свої пропозиції та ставте запитання, на які ми спільно знайдемо відповіді.</p>
<p>Під час занять он-лайн мають бути увімкнені екрани. Потурбуйтеся, також, про навушники та мікрофони. Он-лайн заняття проводитимуться на платформі Zoom. Завчасно встановіть означений додаток на ваш пристрій. Бажано використовувати комп'ютер або ноутбук. Посилання на заняття ви будете отримувати на свої електронні адреси або у групи Viber, Telegram.</p>
<p>Деякі завдання передбачають роботу в мікрогрупі (від 2 до 5 учасників). Зверніть увагу – склад мікрогруп може бути довільний (за вашим бажанням) та нормований (за призначенням викладача). Під час роботи у мікрогрупі намагайтеся розподіляти обов'язки рівномірно. Доцільно обирати/призначати <i>відповідального</i> за виконання певного завдання. Це дозволить вам навчитись ефективно працювати в команді.</p>
<p>Свої оцінки (бали) ви можете побачити на сторінці курсу в Moodle (на сторінці курсу у вкладці «Цей курс» ви знайдете «Журнал оцінок»). Якщо вам необхідні будуть пояснення – звертайтеся до мене.</p>
<p>Додаткові бали можна отримати за наукову студентську роботу, яка передбачає проведення</p>

дослідження у межах тематики курсу та підготовку до публікації у наукових збірках або до участі у конкурсі студентських наукових робіт. Детальніше про наукову роботу можна дізнатися у мене під час консультацій.

Крім того, додаткові бали можна отримати завдяки вашим здобуткам через неформальну освіту. Детальніше за посиланням: <https://cutt.ly/5RunqyY> - Положення ЗНУ про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### **Поточні контрольні заходи (max 60 балів):**

Поточний контроль здійснюється у ході повсякденної навчальної діяльності студентів: експрес-тестування під час лекційних занять; термінологічні диктанти; виконання практичних завдань (доповіді; робота в мікрогрупах); усні відповіді; контрольні тестування по закінченню вивчення розділів.

При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю. Якщо студент із поважних причин пропустив заняття, для відпрацювання матеріалу йому пропонується виконання пропущених завдань (теоретичних та практичних), що фіксується у вигляді конспекту або презентацій та проводиться усне опитування щодо вивчених тем.

### **Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):**

Підсумковий контроль – здійснюється після завершення вивчення курсу: залік.

**Практична частина заліку (max 20 балів).** Практичне завдання передбачає складання плану розвиваючого заходу для дитини з особливими освітніми потребами (перелік правил побутової безпеки / розвивальні методики у різні вікові періоди / складання плану екскурсії, де ООП дитини, вік та інші характеристики визначаються викладачем під час заліку).

**Теоретична частина екзамену** – підсумкове тестування на платформі Moodle (max 20 балів).

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів (max)
Лекція 1	Виникнення та розвиток інституту гувернерства	Усне опитування	-
Практичне 1	Виникнення та розвиток інституту гувернерства	Історичний аспект становлення професії гувернера. Розвиток гувернерства у XVI-XXI століттях.	3
Лекція 2	Гувернерство як соціально-педагогічне явище	Експрес-тестування з теми	1
Практичне 2	Гувернерство як соціально-педагогічне явище	Понятійно-категоріальний апарат. Визначити об'єкт, предмет, мету, задачі гувернерства. Письмовий порівняльний аналіз тлумачень базових понять. Обов'язково – посилання на використані джерела.	3



Лекція 3	Професійна характеристика соціального гувернера	Усне опитування	-
Практичне 3	Професійна характеристика соціального гувернера	Вимоги до гувернера і соціального гувернера: знання та вміння, права та обов'язки. Нормативно-правова основа гувернерства.	3
Лекція 4	Діагностика виховного потенціалу сім'ї	Експрес-тестування з теми	1
Практичне 4	Діагностика виховного потенціалу сім'ї	Виховна функція сім'ї. Принципи сімейного виховання. Виховний потенціал сім'ї. Педагогічна культура батьків та їх виховання	3
Лекція 5	Застосування виховного потенціалу в організації соціально-педагогічної діяльності соц. гувернера	Усне опитування	-
Практичне 5	Застосування виховного потенціалу в організації соціально-педагогічної діяльності соц. гувернера	Сім'я як об'єкт соціально-педагогічної діяльності. Особливості взаємодії соціального гувернера з батьками вихованців. Консультування у роботі соціального гувернера.	3
Лекція 6	Психолого-педагогічні основи професійної діяльності соціального гувернера з дітьми з особливими потребами	Експрес-тестування з теми	1
Практичне 6	Психолого-педагогічні основи професійної діяльності соціального гувернера з дітьми з особливими потребами	Методика роботи соціального гувернера з дітьми-сиротами, з дітьми позбавленими батьківського піклування, з дітьми з особливими потребами та їх батьками.	3
Лекція 7	Технології роботи соц. гувернера з вихованцями дошкільного віку.	Усне опитування	-



Практичне 7	Технології роботи соц. гувернера з вихованцями дошкільного віку.	Авторські методики раннього розвитку дітей. Методика підготовки дитини до школи в домашніх умовах. Тестування у Moodle.	3+6
Лекція 8	Особливості професійної діяльності соц. гувернера з дітьми молодшого шкільного віку	Усне опитування	-
Практичне 8	Особливості професійної діяльності соц. гувернера з дітьми молодшого шкільного віку	Профілактика психологічного навантаження школяра, привчання до праці.	3
Лекція 9	Особливості професійної діяльності соц. гувернера з підлітками	Експрес-тестування з теми	1
Практичне 9	Особливості професійної діяльності соц. гувернера з дітьми підлітками	Профілактика емоційних та поведінкових проблем у підлітковому віці. Конвенція ООН про права дитини	3
Лекція 10	Особливості взаємодії соціального гувернера з обдарованими дітьми.	Усне опитування	-
Практичне 10	Особливості взаємодії соціального гувернера з обдарованими дітьми.	Організація навчання та виховання обдарованої дитини.	3
Лекція 11	Організація професійної діяльності соціального гувернера з формування культури поведінки та спілкування	Експрес-тестування з теми	1
Практичне 11	Організація професійної діяльності соціального	Методи і прийоми формування культури спілкування дітей із дорослими і однолітками. Застосування класичних правил етикету у роботі соціального гувернера з вихованцями та	3





	гувернера з формування культури поведінки та спілкування	їх батьками.	
Лекція 12	Соціальне гувернерство в дитячому будинку сімейного типу	Усне опитування	-
Практичне 12	Соціальне гувернерство в дитячому будинку сімейного типу	Соціальна адаптація, соціальна підтримка, соціальний супровід вихованців дитячого будинку сімейного типу	3
Лекція 13	Технологія організації дозвілля вихованців у домашніх умовах	Експрес-тестування з теми	1
Практичне 13	Технологія організації дозвілля вихованців у домашніх умовах	Технологія організації образотворчої, театральної та музичної діяльності вихованців у домашніх умовах. Гра як метод організації дозвіллевої діяльності.	3
Лекція 14	Державна політика з питань сім'ї та дітей	Усне опитування	-
Практичне 14	Державна політика з питань сім'ї та дітей	Нормативно-правова база соціальної політики. Закон України «Про охорону дитинства». Тестування у Moodle	3+6
Залік (теоретична частина) – тестування			20
Залік (практична частина) – схематичне складання плану розвиваючого заходу для дитини з ООП			20
Разом			100

#### **Критерії оцінювання.**

**Виконання практичного завдання** на практичному занятті оцінюється у 3 бали (2 бали – за підготовку та 1 бал за відповіді на питання)

**3 бали** отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виказав глибоку обізнаність щодо теми завдання, розуміння сутності досліджуваної проблеми; виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував питання для групового обговорення.

**2 бали** отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово вірно; під час презентації виявив не повну обізнаність щодо теми дослідження, але під час обговорення проблемних питань, виявив певну активність, запропонував шляхи пошуку відповідей на проблемні запитання, або виконав завдання у повному обсязі, але не брав участі у презентації результатів.

**1 бал** отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, з порушенням структури доповіді та/або без презентації; під час виконання завдання припускався певних помилок.

**0 балів** отримує студент, який не виконав завдання або виконав його принципово невірно. У таких випадках студенту надається одна можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття. При цьому максимально можлива кількість балів складає 2.



**Експрес-тестування під час лекційних занять** оцінюється у 1 бал, за умови, що студент виконав правильно більше 75% відсотків тестових питань. Менше половини правильних відповідей – 0 балів.

**Залік.**

*Практична частина екзамену.* Практичне завдання передбачає складання плану розвиваючого заходу для дитини з особливими освітніми потребами.

Критерії оцінювання.

Максимальна кількість балів – 20, які нараховуються за виконання таких частин роботи:

- визначення мети, завдань та етапів розвиваючого заходу – 5 б.;
- характеристика обраної категорії дітей – 5 б.;
- обґрунтування доцільності запропонованого заходу – 4 б.;
- оформлення згідно з вимогами – 3 б.;
- презентація програми – 3 б.

*Теоретична частина екзамену оцінюється у 20 балів.* Кількість балів підраховується згідно з відсотковим коефіцієнтом із розрахунку 100% правильних відповідей – 20 балів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**ЛІТЕРАТУРА**

**Основна:**

1. Акіншева І. П. Технологія роботи соціального гувернера : метод. посіб. для студ. спец. «Соціальна педагогіка та практична психологія», «Соціальна педагогіка та основи правознавства». Луганський національний ун-т ім. Тараса Шевченка. Луганськ : Альма-матер, 2008. 164 с.
2. Верхоляк М.Р. Теоретико-методологічні засади навчально-виховної діяльності соціального гувернерства. Львів, Видавництво «Растр-7», 2018. 188 с.
3. Гевчук Н. С. Технології роботи соціального гувернера : навч.-метод. посібник. Кам'янець-Подільський, 2014. 138 с.
4. Леонова В. І. Технологія роботи соціального гувернера: навч. посіб. Одеса, 2017. с. 244.
5. Соціальна педагогіка: Підручник. 4-те вид. виправ. та доп. / За ред. А.Й. Капської. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 488 с.

**Додаткова:**

1. Завацька Л.М. Технології професійної діяльності соціального педагога : навчальний посібник для ВНЗ. Київ: Видавничий Дім "Слово", 2008. 240 с.
2. Маценко Л.М. Методика роботи гувернера : навчально-методичний посібник для підготовки фахівців напряму 0101 – «Педагогічна освіта» зі спеціальності 6.010103 – «Соціальна педагогіка». Київ : ДАКККіМ, 2010. 242 с.





3. Полторак Л. Ю. Соціальне гуверенство : методичні вказівки для спеціальності 231 «Соціальна робота». Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2020. 64 с.
4. Сарапулова Є. Психолого-педагогічні основи навчально-виховної діяльності гувернера. Київ: МАУП, 2003. 262 с.
5. Трубавіна І. Етика соціально-педагогічної роботи з сім'єю. Київ, 2001. 70 с.

**Інформаційні джерела:**

1. Закон про дошкільну освіту. URL : <https://zakon.help/law/2628-III>
2. Закон про повну загальну середню освіту. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
3. Закон про позашкільну освіту. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14#Text>
4. Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16#Text>
5. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n15>
6. Державний стандарт початкової освіти. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-п#n12>



## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі наявності поважної причини для пропуску заняття або невиконання завдань у встановлений термін, передбачається відпрацювання студентом пропущеного матеріалу протягом наступних двох тижнів, або за домовленістю з викладачем.

За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

### **Політика академічної доброчесності**

Усі учасники навчального процесу дотримуються академічної доброчесності. Під час виконання письмових видів робіт або під час підготовки виступів, які передбачають самостійне опрацювання літературних та інших джерел плагіат не допускається. Використання всіх теоретичних матеріалів передбачає обов'язкове посилання на офіційне джерело (автора). Виявлення плагіату стає підставою для незарахування виконаної роботи.

Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

### **Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу **user123@gmail.com** *не приймаються!*

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** ([http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/1635.ukr.html](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html))

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методичку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yqds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yqcyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvasik54@gmail.com](mailto:alexvasik54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>