

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Декан факультету менеджменту

І.Г. Шавкун
(ініціали та

(підпис)

М.П. (прізвище)

« 24 »

08

2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**АНГЛІЙСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ
СПРЯМОВАНOSTІ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

ВИКЛАДАЧ Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від «24» 08 2024 р.

Завідувач кафедри ділової комунікації

Я. С. Дибчинська
(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: olga_judina@ukr.net

Телефон: 097 667 82 73

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10990>

Інші засоби зв'язку: Viber, , Telegram

Кафедра ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4^й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Англійська професійно-комунікативної спрямованості» є набуття англійської професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищі фахівців у галузі менеджменту.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є: 1) набуття комунікативних умінь та перекладацької компетентності відповідно до професійних потреб, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності; 2) вдосконалення мовної компетентності (лексичної, граматичної) для ефективної участі у ситуаціях ділового міжкультурного спілкування фахівців у системі управління; 3) оволодіння вмінням досягати розуміння важливих професійних і різнопланових міжнародних зовнішньоекономічних проблем, діяти свідомо і відповідально в аспекті міжнародних зв'язків; 4) вдосконалення вміння співпрацювати у процесі навчання з викладачем та іншими студентами, вміння виконувати навчальні завдання різного типу, використовувати набуті лінгвістичні, фонові та соціокультурні знання.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	5-й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття		
Практичні	28 год.	
Самостійна робота	62 год.	
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/managament/grafik_navchall_nogo_protsesu_ta_rozklad_zanyat (дистанційно)	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10990	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
---------------------------------------	----------------------------

<p>Програмні компетентності відповідно до Стандарту вищої освіти: ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>	<p>Словесні методи (пояснення, бесіда, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, презентація, вправи, тренування). Метод моделювання ситуацій спілкування. Інтерактивні методи. Репродуктивні, імітаційні, продуктивні методи. Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів) <u>Контрольні заходи:</u> - тестування; - усне опитування; - переклад; - виконання практичних завдань та вправ</p>
<p>Програмні результати навчання відповідно до Стандарту вищої освіти: РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами РН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p>	<p>Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда, робота з підручником) Практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування). Інтерактивні методи (ситуативне моделювання, створення проблемної ситуації, ділова гра, бесіда) Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Презентація. Метод формування пізнавального інтересу. <u>Контрольні заходи:</u> - тестування; усне опитування; - усне та письмове виконання практичних завдань та вправ</p>

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Finance and the economy

Тема 1. Money, banking and monetary policy (Гроші, банківська та монетарна політика)

Мовний матеріал: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: фінанси, банківська діяльність, інвестиції, статутний капітал, галузі економіки, встановлення ділових контактів. *Читання:* вивчальне читання із використанням словника, переклад фахових текстів *Two financial reports - Financial Times. Traditional banking, New ways of banking, Personal investing*, реферування, оброблення та аналіз інформації. *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю *An interview with the founder of a finance firm*. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів *Describing trends* з використанням економічної лексики, монолог-міркування *Angel Investments: Choose a company to invest in*. *Письмо:* складання фінансових та аналітичних звітів.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Share capital and debt (Статутний капітал і борг). Bankruptcy (Банкрутство). Loan capital (позиковий капітал). Leverage (система важелів). Debt and debt problems (борг та проблеми заборгованості).

Тема 2. Finance and economics. (Фінанси та економіка)

Мовний матеріал: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: фінанси, торгівля, ринкові індекси, фондові ринки, інфляція, безробіття. наради, дискусії, телефонне спілкування. *Читання:* ознайомлювальне, вивчальне читання із використанням словника, переклад фахових текстів *Financial centres,*



Stock markets, Inflation and unemployment, Derivatives, Market activity, Trade. Реферування та анотування текстів з фаховою термінологією. Аудіювання діалогів та текстів. Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів з використанням економічної лексики для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування. Писемне мовлення: сучасне ділове листування, мовленнєвий етикет спілкування.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Trading (торгівля). Market indexes (Ринкові індекси). Financial centres (фінансові центри). Stock markets (фондові ринки). Inflation and unemployment (інфляція та безробіття).

Змістовий модуль 2. Business across cultures

Тема 3. Advertising and promotional activities (Реклама та рекламні заходи)

Граматичний матеріал: The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. The Subjunctive mood in simple sentence. Modal verbs: can, could, may, might, must. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. *Лексичний матеріал:* терміни, лексичні одиниці, пов'язані з рекламною кампанією, методами, промоційними заходами, рекламним бізнесом та агенцією. Аудіювання діалогів та текстів за темою *Planning advertising campaigns*, складання нотаток, дискусія. Діалогічне та монологічне мовлення: дискусія *Good and bad advertisements*, розмова про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. Читання: вивчальне читання із використанням словника. Реферування та анотування текстів, переклад та переказ тексту *What makes Nike's advertising tick*. Письмо: створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. Створення презентації на тему *Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine*.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Successful advertising (успішна реклама); Good and bad advertisements (якісна та неякісна реклама); Advertising media and methods (рекламні засоби та методи). Promotion and promotional activities (рекламні заходи). The sales force (служба продажів).

Тема 4. Cultures and cultural awareness in business (Культури та культурна обізнаність в бізнесі)

Граматичний матеріал: The Subjunctive mood in subject/object clause. Modal verbs: should, ought to, have to, to be to, need. *Лексичний матеріал:* Idioms, Social English. Аудіювання діалогів та текстів за темою *Cultural awareness*, складання нотаток, обговорення проблемних питань. Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів. дискусія, розмова про культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах. Читання: ознайомлювальне, вивчальне, переклад та переказ тексту *Cultural advice*; переклад тексту *US business protocol*; Письмо: зміст і складові типового контракту, укладання ділових документів, написання есе на тему *Features of doing business in different countries*. Презентація культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах «Business across cultures»

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Cultural awareness in business (культурна обізнаність в бізнесі). Features of doing business in different countries (культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах).

Змістовий модуль 3. Employment

Тема 5. Recruitment process. Employment (Процес найму. Працевлаштування)

Мовний матеріал: терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: вимоги роботодавців, процедура відбору кандидатів, найм на роботу, працевлаштування, кваліфікація, ділові навички, навичок ділового кроскультурного спілкування, навички усної та писемної професійної комунікації. Читання: переглядове, ознайомлювальне, пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. Аудіювання діалогів та інтерв'ю з роботодавцями. Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування, дискусія *Important qualities for getting a job*. Письмо: резюме, лист мотивація.



Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Important qualities for getting a job (важливі якості для працевлаштування). Retaining good staff (збереження кваліфікованих кадрів). Applying for a job (подача заяви на роботу). Recruitment and selection (набір персоналу та відбір). Selection procedures (процедура відбору кадрів).

Тема 6. Business skills and qualifications (ділові навички і кваліфікації)

Мовний матеріал: терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: професії, компетентності, рівень знань. склад штатних працівників організацій, професійна підготовка, управлінська діяльність, вимоги роботодавців. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне, оброблення та аналіз інформації з різних джерел, вивчальне читання, переклад фахових текстів *Job skills, Retaining good staff*. *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю «An interview with an executive search consultant», складання нотаток, дискусія *Best and worst experience at work*. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Писемне мовлення:* листування з приводу умов контракту.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Education and training (освіта та навчання). Pay and benefits (оплата та пільги). Employees and management (співробітники та керівництво). Personnel and human resources (персонал та людські ресурси). The career ladder (Кар'єрні сходи).

Змістовий модуль 4. International Trade

Тема 7. Trade. Global business today (Торгівля. Глобальний бізнес сьогодні)

Граматичний матеріал: Conditions. *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: міжнародна економіка, міжнародна торгівля, міжнародний бізнес, вільна торгівля, чесний торг, переговори. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне, вивчальне читання, переклад та переказ тексту *Fair trade*, оброблення та аналіз інформації. *Аудіювання* діалогів *Negotiating techniques* та інтерв'ю «An interview with an expert on negotiating», складання нотаток, обговорення проблемних питань *International Trade, Negotiating*. *Діалогічне та монологічне мовлення:* продукування власних діалогів на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, дискусія *Ideas about globalisation*, монолог-міркування про торгівлю та проведення ярмарок.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: International Trade (міжнародна торгівля). Global business today (глобальний бізнес сьогодні), Fair trade (чесна торгівля). Negotiating techniques (технології переговорів).

Тема 8. Quality and quality control (Якість товарів та контроль якості)

Граматичний матеріал: Gerunds and infinitives, The sentences of real condition. The sentences of unreal condition. *Лексичний матеріал:* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: якість товарів та сервісу, рекламація, наради, телефонне спілкування, контроль якості, вирішення проблем, аргументація, критичний аналіз. *Читання:* переглядове, ознайомлювальне: використання даних, оцінка, формулювання висновків з наукових та аналітичних текстів з економіки; вивчальне читання та переклад тексту *Old-fashioned quality*, оброблення та аналіз інформації. *Аудіювання* діалогів *Negotiating techniques* та інтерв'ю «An interview with the Senior Vice President of a prestigious hotel chain», складання нотаток, обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення:* дискусія *Ideas about globalisation*, монолог-міркування про торгівлю та проведення ярмарок, обговорення контролю якості товару, діалогічне мовлення *Complaining on the telephon*. *Письмо:* написання листа-скарги з приводу якості товару.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс: Quality control and customer service (контроль якості та обслуговування клієнтів). Telephoning (телефонне спілкування). Meetings (зустрічі, наради). Negotiations (переговори).

4. Структура навчальної дисципліни

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1 Finance and the economy			
Тиждень 1 Практичне заняття 1-2	Share capital and debt Bankruptcy	Групова робота: бліц-опитування « <i>Do a quiz and discuss attitudes to money</i> », мозковий штурм, обговорення проблемних питань <i>Debt and debt problems</i> , висловлення власних думок, виконання лексичним вправ, вивчення економічних термінів для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування, переклад фахових текстів <i>Two financial reports - Financial Times</i> . Діалогічне та монологічне мовлення <i>Describing trends</i> , аудіювання <i>An interview with the founder of a finance firm</i> . ML Un. 5 p. 38. BV Un 32, 33	4
Тиждень 2 Практичне заняття 3	Money, banking and monetary policy	Робота в групі: семантизація економічної лексики, читання, переклад текстів <i>Traditional banking, New ways of banking, Personal investing</i> , виконання лексичних вправ. аудіювання діалогів, продукування власних діалогів з використанням економічної лексики в межах тематики, монолог-міркування <i>Angel Investments: Choose a company to invest in</i> . ML Un. 5, BV Un 34, 35	2
Тиждень 3-4 Практичне заняття 4-5	Finance and economics. Trading. Market indexes	Колективно-групова робота: обговорення проблемних питань <i>Financial centres, Stock markets</i> , виконання завдань спілкування, переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні текстів. ML Un. 5, BV Un 36, 37	2
Тиждень 5 Практичне заняття 6	Inflation and unemployment	Семантизація нових лексичних одиниць. вивчаюче читання із використанням словника. Реферування та анотування текстів з фаховою термінологією. Письмо: мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування. BV Un 38, 39	2
Змістовий модуль 2 Business across cultures			
Тиждень 6 Практичне заняття 7-8	Advertising	Робота в групі: виконання лексико-граматичних вправ та завдань спілкування <i>The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. Modal verbs The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition, Advertising media and methods</i> Аудіювання діалогів за темою <i>Planning advertising campaigns</i> , складання нотаток, дискусія. про промоційні	2

		техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. ML Un. 6 p. 46	
Тиждень 7 Практичне заняття 9-10	Promotional activities	Читання: вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту <i>What makes Nike's advertising tick</i> Письмо: створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. Створення презентації <i>Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine</i> . Дискусія <i>Good and bad advertisements</i> ML Un. 6 p., BV Un 25	4
Тиждень 8 Практичне заняття 11-12	Cultures	Групова робота: обговорення проблемних питань, дискусія <i>Features of doing business in different countries</i> , виконання лексичних вправ та завдань спілкування <i>Idioms, Social English</i> , переклад фахових текстів. Діалогічне та монологічне мовлення, вправи в аудіюванні текстів, написання есе на тему <i>Features of doing business in different countries</i> . ML Un. 7 p. 54, BV Un 45	2
Тиждень 9 Практичне заняття 13	Cultural awareness in business	Дискусія про культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах <i>Cultural awareness in business</i> . Читання, переклад тексту <i>Cultural advice</i> ; переклад тексту <i>US business protocol</i> ; Письмо: зміст і складові типового контракту, укладання ділових документів, Презентація культурних особливостей, норм та правил ділової поведінки у різних країнах « <i>Business across cultures</i> » ML Un. 7, BV Un 46, 47	2
Змістовий модуль 3. Employment			
Тиждень 10 Практичне заняття 14-15	Recruitment process	Групова робота: семантизація нових лексичних одиниць, обговорення проблемних питань, дискусія <i>Important qualities for getting a job</i> , виконання вправ та завдань спілкування, читання, переклад фахових текстів, аудіювання діалогів та інтерв'ю, виконання лексичних вправ на тему <i>Job skills; Retaining good staff</i> ML Un. 8 p. 66	4
Тиждень 11 Практичне заняття 16	Employment	Колективно-групова робота: робота в парах, в малих групах, «коло ідей», вирішення проблем спілкування. обговорення проблемних питань, продукування діалогів різних видів, монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні «Інтерв'ю з майбутнім роботодавцем». ML Un. 8, BV Un 3	2

Тиждень 12 Практичне заняття 17- 18	Business skills and qualifications	Колективно-групова робота: читання, переклад та переказ тексту <i>Retaining a good staff</i> , виконання текстових вправ, виконання лексичних вправ, аудіювання діалогів та інтерв'ю « <i>An interview with an executive search consultant</i> », складання нотаток, дискусія <i>Best and worst experience at work</i> . Писемне мовлення: резюме, листування з приводу умов контракту. ML Un. 8, BV Un 4-6, 42	4
Змістовий модуль 4. International Trade			
Тиждень 13 Практичне заняття 19	Trade	Семантизація нових лексичних одиниць. Виконання лексичних та граматичних вправ <i>Conditions, Free trade; Fair trade</i> Аудіювання діалогів та інтерв'ю « <i>An interview with an expert on negotiating</i> », складання нотаток, обговорення проблемних питань <i>International Trade, Negotiating</i> , читання та переклад тексту <i>Fair trade</i> . ML Un. 9, p. 76	2
Тиждень 14 Практичне заняття 20- 21	Global business today	Дискусія <i>Ideas about globalisation</i> , переказ тексту <i>Fair trade</i> , аудіювання діалогів <i>Negotiating techniques</i> , діалогічне та монологічне мовлення з використанням фахової лексики, продукування монологу-міркування про торгівлю та проведення ярмарок. ML Un. 9, BV Un. 37	4
Тиждень 15 Практичне заняття 22	Quality	Колективно-групова робота: дискусія <i>Ideas about quality</i> , виконання лексичних та граматичних вправ <i>Gerunds and infinitives, The sentences of real condition. The sentences of unreal condition</i> , аудіювання діалогів та інтерв'ю <i>An interview with the Senior Vice President of a prestigious hotel chain</i> , складання нотаток, обговорення проблемних питань. ML Un.10 p. 84	2
Тиждень 16 Практичне заняття 23- 24	Quality control and customer service	Читання та переклад тексту <i>Old-fashioned quality</i> . діалогічне мовлення <i>Complaining on the telephone</i> , дискусія, обговорення контролю якості товару. Вправи в аудіюванні текстів. Письмо: написання листа-скарги з приводу якості товару. ML Un.10, BV Un. 48-50	2

5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 1, 2 ЗМ 1	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	5
	Практичне завдання до тем <i>Money, banking and monetary policy, Finance and economics</i>	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність,	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів, переклад фахових текстів	та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
Усього за ЗМ 1	2			15
2	Тестування у CE3N Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 3, 4 ЗМ 2	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	5
	Практичне завдання до тем <i>Advertising and promotional activities, Cultures and cultural awareness in business</i> : виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 2	2			15

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



3	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ Практичне завдання до тем <i>Recruitment process. Employment. Business skills and qualifications</i> : виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 5, 6 ЗМ 3 Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань). Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 3	2			15
4	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ Практичне завдання: до тем <i>Trade. Global business today, Quality and quality control</i> виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 7, 8 ЗМ 4 Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань). Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за змістові модулі	8			60

Підсумковий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Share capital and debt. Bankruptcy. Loan capital. Leverage. Debt and debt	Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle.	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		problems. Trading. Market indexes. Financial centres. Stock markets. Inflation and unemployment. Successful advertising. Good and bad advertisements. Advertising media and methods. Promotion and promotional activities. The sales force. Cultural awareness in business. Features of doing business in different countries. Important qualities for getting a job. Retaining good staff Applying for a job. Recruitment and selection. Education and training.. Pay and benefits. Employees and management. Personnel and human resources International Trade. Fair trade Negotiating techniques Quality control and customer service.	Загальна кількість завдань в заліковому тесті 40, кожне питання оцінюється в 0,5 бала: – 0,5 бала – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	
	Практичне завдання Письмовий переклад фахового тексту англійською мовою.	Переклад фахового тексту з високим ступенем лексико-граматичної правильності, повнотою, точністю, логічною зв'язністю висловлювань,	Переклад фахового тексту 10-8 балів – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань; 7-5 балів – переклад характеризує вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності; 4-3 балів – переклад демонструє вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань; 2-1 бал – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.	10
	Індивідуальне творче завдання – презентація культурних особливостей,	Стиль • Використання стилю, що не відволікає від самої презентації. • Допоміжна інформація не переважає над основною	Презентація оцінюється від 2 до 5 балів: 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова	5

<p>норм та правил ділової поведінки у різних країнах «Business across cultures»</p>	<p>інформацією (текст, малюнки). Фон Для фону вибираються холодніші тони. Використовуючи шаблони оформлення, слід вибирати такі, що не переобтяжені додатковою графікою. Використання кольору</p> <ul style="list-style-type: none"> Для фону і тексту використовуються контрастні кольори. Кольори гіперпосилань до і після використання різні. <p>Анімаційні ефекти Використовуються при необхідності. Не відволікають увагу від утримування інформації на слайді.</p> <p>Текст</p> <ul style="list-style-type: none"> Слайди не переобтяжені інформацією, містять не більше 3 абзаців. Розмір шрифту завжди не менше 24. Текст на слайді легко читається і зрозумілий (короткі лаконічні фрази). <p>- Слова розташовуються строго горизонтально, пов'язані з об'єктом; який вони визначають, лініями, стрілками або за допомогою виділення кольором.</p> <ul style="list-style-type: none"> Маркований або нумерований список вирівняний ліворуч. <p>Графічні зображення</p> <ul style="list-style-type: none"> мають бути хорошої якості; на слайді розміщуються, так щоб поруч можна було додати коментар; якщо на слайд доданий тільки один малюнок великого розміру, то він обов'язково має бути підписаний; уся використана графіка має бути оптимізована засобами PowerPoint. 	<p>інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді</p> <p>4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності.</p> <p>3 бали - єдині елементи оформлення, але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень</p> <p>2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.</p>	
<p>Доповідь за темою презентації</p>	<p>Усна відповідь має відповідати вимогам; точність, повнота, логічна структурованість. широкий діапазон професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.</p>	<p>Відповідь оцінюється максимально до 5 балів:</p> <p>5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;</p> <p>3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та</p>	<p>5</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



			стилістичної правильності 1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення	
Усього за підсумковий семестровий контроль	4			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English. Course book. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 176 p.
2. Rogers J. Market Leader. Intermediate Business English. Practice file. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 112 p.
3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. 3rd edition Intermediate. Cambridge University Press, 2020. 173.
4. Murphy R. English Grammar in Use: for intermediate learners of English. 5th edition. Cambridge University Press, 2019. 394 p.

Додаткова:

1. Evans V., Dooley J. Intermediate. Grammarway 2. Great Britain: Express Publishing, 2017. 192 p.
2. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.
3. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс: посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
5. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
6. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с.
URL: http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0

Інформаційні ресурси:

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.08.2024).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.08.2024).



3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 20.08.2024).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/ (дата звернення 20.08.2024).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 20.08.2024).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 20.08.2024).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.08.2024).

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійної англомовної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Заняття, пропущені без поважної причини, підлягають відпрацюванню, що здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, практичні завдання та вправи виконуються у письмовій формі та розміщуються у СЕЗН Moodle ЗНУ

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання текстової інформації, цитат мають бути з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист на адресу olga_judina@ukr.net. Вкажіть тему листа. У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>