

КУЛЬТУРА УСНОГО МОВЛЕННЯ З ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (ФРАНЦУЗЬКОЇ)

Викладач: кандидат філологічних наук, доцент, Морошкіна Галина Федорівна

Кафедра: кафедра викладання другої іноземної мови, II корпус, ауд.315 (3 поверх), деканат II корпус, ауд.308(3 поверх)

E-mail: g.moroshkina@gmail.com

Телефон: 061-289-12-49 (кафедра – ауд.315), 289-12-09; 289-12-85; 289-41-01 (деканат ФІФ)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		«035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська Мова і література (англійська)» перша – англійська Переклад (англійський)» Магістр					
Статус дисципліни		За вибором					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023-2024	Рік навчання	2	Тижні	11
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів - 4		Лекційні заняття – 12 Практичні заняття – 10 Самостійна робота – 68			
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2777				
Консультації:			ІІ корпус, ауд. 308 за розкладом або в <i>Zoom</i> . за попередньою усною домовленістю чи повідомленням в електронній пошті або в месенджері Moodle.				

ОПИС КУРСУ

У сучасних умовах швидкого розвитку міжнародного спілкування фахівців у галузі гуманітарних наук, **викладач/ перекладач**, який володіє кількома мовами, завжди буде впевнено почуватися у загальноєвропейському просторі, а також буде пріоритетним кандидатом на посаду. Рівень культури усного мовлення визначається здатністю студентів академічного та до професійного спілкування, використання професійної термінології, логічністю і виразністю мовлення. **Предметом** вивчення навчальної дисципліни «*Культура усного мовлення з другої іноземної мови (французької)*» є франкомовний дискурс, необхідний для формування професійно-орієнтованої комунікативної компетенції для забезпечення ефективного застосування мови для спілкування в академічному та професійному франкомовному середовищі в письмовій формі.

Основною метою викладання навчальної дисципліни «*Культура усного мовлення з другої іноземної мови (французької)*» є формування у майбутніх викладачів, перекладачів системи знань про основні норми культури усного мовлення і реалізація їх на практиці. Удосконалення навичок практичного володіння французькою мовою в різних видах комунікативної діяльності для підготовки висококваліфікованого фахівця – філолога, викладача французької мови для вищих та середніх навчальних закладів/перекладача з французької мови. Мета досягається шляхом комплексного навчання усіх видів мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, письма, але сфокусована насамперед на говорінні.

Основними завданнями вивчення «Культура усного мовлення з другої іноземної мови (французької)» є:

- ознайомити студентів із знаннями про мовний вплив та умови лінгвістичного маніпулювання поведінкою опонента; з принципами правильного спілкування, культури слухання;
- ознайомити студентів із технікою публічного виступу, самопрезентації, підготовки і виступу на захисті наукової (дипломної) роботи;
- навчити вести ділові та приватні бесіди наживо і телефоном;
- розвинути у студентів навички вести самостійну пошукову, творчу роботу з найбільш вагомими словниками, інтернетресурсами, довідковою літературою.

Практичне оволодіння іноземною мовою тісно пов'язане з теоретичним осмисленням системи мови й правил функціонування мовних одиниць в комунікації, а також з формуванням умінь аналізувати, узагальнювати й систематизувати факти мови й мовлення.

Інтерактивний формат курсу, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної комунікації, спонукатиме до дискусій, аргументованого відстоювання власної точки зору, призводить до вдосконалення критичного мислення, призводить до вдосконалення критичного мислення.

Виконання групових практичних завдань та групових творчих проектів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- 1) сприймати і розуміти безпосереднє мовлення та автентичні дикторські тексти у формі монологу і діалогу на соціально-побутову тематику, а також уривки із художніх творів, спектаклі, прес-конференції, зустрічі з носіями мови, радіо-, телепередачі тощо, що містять до 4 % незнайомих слів, звучанням до 8-10 хвилин; переказувати зміст прослуханого близько до тексту;
- 2) граматично правильно оформлювати свої усні та письмові висловлювання, концентруючи при цьому основну увагу на їхньому змісті;
- 3) вести бесіду за змістом прочитаного у формі монологу або діалогу, вести ефективну, конструктивну бесіду дискусійного характеру в рамках програмної тематики, переважно у формі непідготовленого мовлення; аргументувати свою точку зору в усному мовленні ;
- 4) пояснювати, у чому полягає суть проблеми, порівнювати вказівки, поради або думки, виділяти і коментувати точки зору інших; логічно й відповідно до ситуації висловлювати свої думки щодо прочитаної чи почутої інформації; передавати головний зміст прочитаного чи почутого; переказувати стисло зміст книжки або розповіді й висловлювати своє ставлення до подій; підтримувати бесіду на теми, що стосуються інтересів студентів або близькі до їхнього життєвого оточення, обмінюватися, перевіряти, підтверджувати і резюмувати пряму фактичну інформацію та вирішувати незвичайні ситуації, навіть якщо необхідне повторення, коли відповідь співрозмовника надто швидка або надто довга, уміти дати пораду, висловити побажання, надію, подякувати тощо;
- 5) знаходити можливі засоби переконання щодо предмета мовлення та правильної побудови аргументації;
- 6) підготувати публічний виступ за темою дипломного (магістерського) дослідження; організувати взаємодію з аудиторією, налагодити контакт, зворотній зв'язок, спілкування;
- 7) використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення різного рівня спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності;
- 8) результативно працювати самостійно або у команді, розуміти і поважати точки зору інших, забезпечуючи, таким чином, соціальну взаємодію і залучення до соціального життя;
- 9) дотримуватися міжнародних принципів академічної доброчесності.

У мовленні студент активно використовує лексику I – IV курсів, мовні конструкції, словосполучення, фрази та тематичну лексику I курсу рівня вищої освіти магістра.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

<https://geudensherman.wordpress.com/fran/communication-orale/>

+ до кожного заняття рекомендуються додаткові матеріали (див. Moodle).

Для розвитку навичок аудіювання використовуються аудіо записи французької методики «Cosmopolite » (niveaux B2) « Alter égo » (niveaux C1-C2) відповідно до тематики, передбаченої програмою.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- усне опитування програмового теоретичного матеріалу (5 балів);
- проходження підсумкових тестів на засвоєння програмового теоретичного матеріалу (5 балів за тест);

Поточний контроль протягом семестру передбачає такі **практичні** завдання :

- аудиторний контроль опрацьованого матеріалу (5 балів аудиторна робота)
- опрацювання текстів за основним навчальним посібником, виконання вправ і завдань до текстів;
- підготовка і написання письмових завдань відповідно до програмової тематики;

Виконання на платформі Moodle поточних тестів (5 балів за тест):

Виконання на платформі Moodle підсумкового тестового контролю (5 балів за розділ – 2 розділи).

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Підсумок (за формами і видами) **індивідуального завдання** (20 балів) , його складовими є:

- 1) виконання персонального завдання – 10 балів;
- 2) виконання творчого (групового завдання, проекту) – 10 балів.

Практичний підсумковий контроль (залік) – 20 балів, його складовими є:

- 1) виконання підсумкового тесту на платформі Moodle – 10 балів;
- 2) виконання завдання з продукування усного тексту (у рамках програмної тематики) – 10 балів.

	Контрольний захід	Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (тах 60%)			
За розділом I (=1 півсеместром)	Вид практичного завдання: групова робота.	Практичні заняття 1,2,3	5%
	Виконання на платформі Moodle тесту.	Тиждень 5	5%
	Вид теоретичного завдання: опитування.	Тиждень 2	5%
	Індивідуальне письмове завдання на платформі Moodle тесту.	Тиждень 3,5,6	5%
	Аудиторна письмова контрольна робота	Тиждень 5	5%

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



	<i>Підсумковий тестовий контроль на платформі Moodle.</i>	<i>Тиждень 5-6</i>	5%
<i>За розділом 2 (=2 півсеместром)</i>	<i>Вид практичного завдання: групова робота.</i>	<i>Практичні заняття 4,5</i>	5%
	<i>Виконання на платформі Moodle тесту.</i>	<i>Тиждень 10</i>	5%
	<i>Вид теоретичного завдання: опитування.</i>	<i>Тиждень 7,10</i>	5%
	<i>Індивідуальне письмове завдання на платформі Moodle тесту.</i>	<i>Тиждень 8,11</i>	5%
	<i>Аудиторна письмова контрольна робота</i>	<i>Тиждень 10</i>	5%
	<i>Підсумковий тестовий контроль на платформі Moodle.</i>	<i>Тиждень 11</i>	5%
Підсумковий контроль (max 40%)			
<i>Залік</i>	виконання підсумкового тесту на платформі <i>Moodle</i> ; виконання завдання з продукування усного тексту (у рамках програмної тематики)		20%
<i>Підсумок (за формами і видами) індивідуального завдання</i>	виконання індивідуального завдання виконання творчого (групового завдання, проекту)		20%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 1 Лекція 1	Усне мовлення, культура усного мовлення.	Усне мовлення, культура усного мовлення. <i>L'expression orale.</i> Тестовий контроль/усне опитування.	5
Тиждень 2 Лекція 2	усного мовлення. <i>L'expression orale.</i>	Основи спілкування. <i>Les bases de la communication orale.</i> Тестовий контроль/усне опитування.	5
Тиждень 3 Практ. заняття 1		Зв'язний монолог. <i>S'exprimer lors d'un monologue suivi.</i> Групова робота, підготовка зв'язного монологу за зазначеною темою.	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 4 Лекція 3	Аргументація у контексті	Аргументація у контексті усної комунікації. <i>Argumenter à l'oral.</i> Тестовий контроль/усне опитування.	5
Тиждень 5 Практ. заняття 2	усної комунікації. <i>Argumenter à l'oral.</i>	Аргументація у контексті усної комунікації. <i>Argumenter à l'oral.</i> Групова робота, участь у дискусії.	5
Тиждень 6 Практ. заняття 3		Усна доповідь. <i>L'exposé oral.</i> Групова робота, підготовка і виступ з доповіддю.	5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 7 Лекція 4	Публічний виступ. <i>La prise de parole en public.</i>	Публічний виступ. <i>La prise de parole en public.</i> Тестовий контроль/усне опитування.	5
Тиждень 8 Практ. заняття 3	<i>parole en public.</i>	Захист наукової роботи. <i>La soutenance d'un sujet de mémoire.</i> Групова робота, виступ за темою наукового дослідження, участь в обговоренні.	5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 9 Лекція 5	Основи професійного спілкування.	Основи професійного спілкування. <i>Les bases de la communication.</i> Тестовий контроль/усне опитування.	5
Тиждень 10 Лекція 6	спілкування. <i>Les bases de la communication professionnelle.</i>	Переваги правильного професійного спілкування. <i>Les avantages d'une bonne communication professionnelle.</i> Тестовий контроль/усне опитування.	5
Тиждень 11 Практ. заняття 5		Основи професійного спілкування. <i>Les bases de la communication professionnelle.</i> Групова робота, виконання вправ на інтеракції у професійному контексті (з або без підготовки). <i>Exercices en interaction professionnelle (avec ou sans la préparation).</i>	5
Інд.завд 1-11 тижні		1) виконання персонального завдання – 10 балів; 2) виконання творчого (групового) завдання, проекту – 10 балів.	20
Залік		1) виконання підсумкового тесту на платформі Moodle – 10 балів; 2) виконання завдання з продукування усного тексту (у	20



		рамках програмної тематики) – 10 балів.	
Разом			100

!!! Увага!!! Оцінка аудиторної роботи виводиться за середньоарифметичним показником (10 балів).

Підсумкова (аудиторна) контрольна робота оцінюється 5 балів за розділ, 5х(2розділи).

Виконання поточних тестів на платформі Moodle 5 балів за розділ, 5х(2 розділи).

Підсумковий тест на платформі Moodle оцінюється 5 балів за розділ, 10х(2розділи).

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Зміст індивідуального завдання	Бали/Термін складання
1) виконання персонального завдання: написання і захист реферату на тему “Етикет у різних країнах світу”, “Професійний етикет”.	10 балів / (7-8 тижні)
2) виконання творчого завдання з продукування усного тексту (підготувати рекламу будь-якої продукції чи фірми), представити в групі.	10 балів / (9 тижень)
Разом	20

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Друковані видання:

1. Dollez C., Guillou M., Herry C., Pons S., Chapiro L. Alter Ego 5. Méthode de français. C1-C2. Paris: Hachette, 2010. 216 p.
2. Kober-Kleinert C., Parizet M.-L., Poisson-Quinton S. Activites Pour le Cadre Commun, Niveau C1-C2. CLE International, 2007. 240p.
3. Chollet I., Robert J.-M. Le français parlé. FLE. B1-C2 Vocabulaire du quotidien. Grammaire. Expressions. Exercices corrigés. Paris: Editions Ellipses, 2017. 260p.
4. Miquel Cl. Communication Progressive du Français. Édition Niveau Avancé. CLE International, 2017. 255 p.
5. Perforis J.-L. Communication Progressive du Français des Affaires. Édition Niveau Intermédiaire. CLE International, 2013. 160p.

ДОДАТКОВІ ДЖЕРЕЛА

1. Друга іноземна мова (французька): словник франкомовних лінгвістичних термінів для студентів освітньо-кваліфікаційних рівнів «магістр», «спеціаліст» спеціальностей «Мова і література (англійська)», «Переклад (англійська мова)» /укладачі: О.О. Павлюк, К.М. Ружин, Т.О. Салтикова. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 120 с.
2. Практичний курс другої іноземної мови (французької): практикум для самостійної роботи з формування граматичної компетенції здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра напряму підготовки «Філологія» професійних спрямувань «Мова і література (англійська)», «Переклад (англійський)» / укладачі: К.М. Ружин, О.О. Павлюк, Т.О. Салтикова. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 82 с.
3. Французька мова як друга іноземна. Навчальний посібник для формування у студентів II-V курсів комунікативної компетенції/ укладачі: Т.О. Салтикова, К.М. Ружин, О.О. Павлюк. Запоріжжя: ЗНУ, 2011. 92 с.

Інформаційні ресурси:



-
1. Apprendre le français avec tv5monde. URL : <http://apprendre.tv5monde.com/>
 2. Bonjour de France. URL : <http://www.bonjourdefrance.com/>
 3. Études littéraires. URL : <https://www.etudes-litteraires.com/>
 4. Français facile. URL : <http://www.francaisfacile.com/>
 5. La presse de France. URL : <http://www.lapressedefrance.fr/>
 6. Le Point du FLE. URL : <http://www.lepointdufle.net/>
 7. Paroles de chansons francophones. URL : <http://www.paroles.net/>
 8. Podcast français facile. URL : <https://www.podcastfrancaisfacile.com/>
 9. https://creatifle.com/2020/12/10/edith-piaf-lhistoire-de-la-chanson-devenue-mythique-non-je-ne-regrette-rien/?fbclid=IwAR1Iwd_2jEbrKxZQ76puMVMw1pQsn1yLzrsSGPvQJVbNPEDkoWjHxrXicwY

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Домашні завдання мають бути виконанні до початку заняття. Студенти мають вчасно приходити на заняття. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть (не змогли) відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені заняття мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди з пред'явленням письмово виконаного завдання до пропущеного заняття. У випадку пропущеного письмового контролю відпрацювання відбувається шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Накопичення відпрацювань є неприпустимим! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншим мобільним пристроєм під час опитування та виконання письмових завдань. У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, рубіжного чи підсумкового контролю, студент отримує «0» балів. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, на початку заняття переключіть на беззвучний режим свої мобільні телефони та відкладіть їх. Мобільні телефони відволікають вас, викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо) і лише за погодженням з викладачем. Під час проведення контрольних заходів (словникових та граматичних диктантів, поточних та підсумкових контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів повністю заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Основними засобами офлайн комунікації викладача зі студентами є платформа Moodle і електронна пошта. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення будуть надсилатись через старосту на електронну пошту та розміщуватись на платформі Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж двох робочих днів. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Питання» на адресу pavliuk.olen@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>