

Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості

Викладач: Шмелькова Ганна Миколаївна, канд. пед. наук, доцент кафедри ділової комунікації

Кафедра: ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4^й поверх)

E-mail shmelanna1205@ gmail.com

Телефон: (061) 289-41-06 (кафедра), 289-41-10 (деканат)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення, ел. пошта, Telegram, Viber +380506862862

Освітні програми, рівень вищої освіти		«Менеджмент організацій і адміністрування», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». «Менеджмент міжнародного бізнесу», «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу», «Підприємництво та комерційна логістика», «Агробізнес», Бакалавр				
Статус дисципліни		Вибіркова в межах університету				
Кредити ECTS	3	н. р.	2023-2024 5 семестр	Рік навчання 3	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів		4	Практичні заняття – 28 Самостійна робота – 62	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10986			
Консультації:			Вт, чт. 13.00-14.00, пт 11.30-12.30 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 та за домовленістю, узгодивши через один з каналів зв'язку (ел. пошта, Telegram, Viber, Moodle)			

ОПИС КУРСУ

Шановні студенти, курс «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» має на меті формування англомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищі фахівців з менеджменту.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» є:

- набуття здатності ефективно спілкуватися англійською мовою на професійному та соціальному рівнях в усіх видах мовленнєвої діяльності;
- оволодіння вмінням організовувати та проводити міжнародні переговори в сфері бізнесу, працювати в рамках міжнародних конференцій, організацій, інших форм практичного міжнародного співробітництва;
- вироблення навичок ділового етикету у сфері управління, підприємництва, міжнародного бізнесу, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях в усній та писемній комунікації англійською мовою;
- набуття вмінь бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які чинять позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу Ви зможете:

1. Спілкуватися іноземною мовою в усній і письмовій формі в академічному та професійному середовищі.



2. Реферувати, аналітично опрацьовувати та перекладати автентичні фахові тексти, використовуючи термінологічні двомовні словники та програмно-технічні засоби.
3. Створювати та організовувати ефективні комунікації та інформаційно-аналітичну діяльність в процесі управління іноземною мовою.
4. Аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення з використанням іноземного досвіду.
5. Вести ділове листування іноземною мовою.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Cotton D. Course Book: Intermediate Business English. England : Longman, 2013. 176 p.
Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2015. 173.
Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2013. 128 p.
Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.
(на платформі CE3H ЗНУ (Moodle)).

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає:

- робота на практичному занятті, а також самостійна робота з виконання вправ та завдань спілкування: виконання лексико-граматичних вправ, читання та переклад фахових текстів, виконання текстових вправ, відповіді на запитання, дискусія, аудіювання, продукування діалогів, монологів, створення презентацій за навчальними темами з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу; ділове листування: укладання ділових документів та листів;
 - контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу кожної теми в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle;
 - усний та письмовий двосторонній переклад фахових автентичних текстів та ділових листів у процесі самостійної роботи;
 - виконання завдань у процесі самостійної роботи в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle;

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

- **контрольне тестування** за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 0,5 бала за кожну правильну відповідь (40 питань – 20 балів)
- **письмовий переклад** речень з української англійською мовою: 1 бал за кожне правильне речення, без помилок, з використанням вивченого лексико-граматичного матеріалу (10 речень – 10 балів);

Критерії оцінювання:

Переклад фахового тексту

10-8 балів – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;

7-5 балів – переклад характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;

4-3 балів – переклад демонструє вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань;

2-1 бал – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.

- **Індивідуальне творче завдання** – презентація «*Cross-cultural communication: etiquette and ethical standards*» (5 балів), **доповідь за темою презентації** (5 балів)

Презентація оцінюється від 2 до 5 балів:

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



- 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від інформації на слайді;
- 4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;
- 3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень;
- 2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.

Доповідь оцінюється максимально до 5 балів:

- 5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;
- 3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;
- 1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Групова робота на практичних заняттях, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, словниковий диктант, складання термінологічних словників.	тиждень 1, 2, 3, 4	7%
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 2, 3	3%
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	тиждень 4	5%
Змістовий модуль 2	Групова робота на практичних заняттях, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, монологічне та діалогічне мовлення	тиждень 5, 6, 7	7%
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 6, 7	3%
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	тиждень 7	5%
Змістовий модуль 3	Групова робота на практичних заняттях, виконання вправ та завдань з усного та письмового перекладу під час говоріння, читання, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, словниковий диктант, складання термінологічних словників.	тиждень 8, 9, 10	7%
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 8, 9	3%

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни**



	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	тиждень 10	5%
Змістовий модуль 4	Групова робота на практичних заняттях, складання та переклад документів для ділових комунікацій, офіційних і ділових паперів, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, словниковий диктант, складання термінологічних словників.	тиждень 11, 12, 13, 14	5 %
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 12, 13	3%
	Письмова контрольна робота	тиждень 13	2%
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	тиждень 14	5%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: <i>тестування (Moodle)</i>			20%
Підсумкове практичне завдання: <i>письмовий переклад фахового тексту англійською мовою.</i> <i>Індивідуальне творче завдання</i>			10% 10%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1 . Employees and management			
Тиждень 1-2 Практичне заняття 1-2	Recruitment process	Групова робота: семантизація нових лексичних одиниць, обговорення проблемних питань, дискусія <i>Important qualities for getting a job</i> , виконання вправ та завдань спілкування, читання, переклад фахових текстів, аудіювання діалогів та інтерв'ю, виконання лексичних вправ на тему <i>Job skills; Retaining good staff</i> ML Un. 8 p. 66	4

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**



Силабус навчальної дисципліни

Тиждень 3 Практичне заняття 3	Employment	Колективно-групова робота: робота в парах, в малих групах, «коло ідей», вирішення проблем спілкування. обговорення проблемних питань, продукування діалогів різних видів, монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні «Інтерв'ю з майбутнім роботодавцем». ML Un. 8, BV Un 3	2
Тиждень 4 Практичне заняття 4	Business skills and qualifications	Колективно-групова робота: читання, переклад та переказ тексту <i>Retaining a good staff</i> , виконання текстових вправ, виконання лексичних вправ, аудіювання діалогів та інтерв'ю « <i>An interview with an executive search consultant</i> », складання нотаток, дискусія <i>Best and worst experience at work</i> . Писемне мовлення: листування з приводу умов контракту. ML Un. 8, BV Un 4-6, 42	4
Змістовий модуль 2 International Business			
Тиждень 5 Практичне заняття 5	International Trade	Семантизація нових лексичних одиниць. Виконання лексичних та граматичних вправ <i>Conditions, Free trade; Fair trade</i> Аудіювання діалогів та інтерв'ю « <i>An interview with an expert on negotiating</i> », складання нотаток, обговорення проблемних питань <i>International Trade, Negotiating</i> , читання та переклад тексту <i>Fair trade</i> . ML Un. 9, p. 76	4
Тиждень 6 Практичне заняття 6	Global business today	Дискусія <i>Ideas about globalisation</i> , переказ тексту <i>Fair trade</i> , аудіювання діалогів <i>Negotiating techniques</i> , діалогічне та монологічне мовлення з використанням фахової лексики, продукування монологу-міркування про торгівлю та проведення ярмарок. ML Un. 9, BV Un. 37	4
Тиждень 7 Практичне заняття 7	Businesspeople and business leaders	Колективно-групова робота: робота в парах, в малих групах, «коло ідей» <i>Orbit Records: Discuss ideas to save a failing music retailer</i> , вирішення проблем спілкування, обговорення проблемних питань, переказ тексту <i>Profile of a leading Chief Executiv</i> продукування діалогів різних видів, монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні	2
Змістовий модуль 3. Total quality management			
Тиждень 8 Практичне заняття 8	Quality	Колективно-групова робота: бліц-опитування, дискусія <i>Ideas about quality</i> , виконання лексичних та граматичних вправ <i>Gerunds and infinitives, The sentences of real condition. The sentences of unreal condition</i> , аудіювання діалогів та інтерв'ю <i>An interview with the Senior</i>	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



		<i>Vice President of a prestigious hotel chain</i> , складання нотаток, обговорення проблемних питань. ML Un.10 p. 84	
Тиждень 9 Практичне заняття 9	<i>Quality control and customer service</i>	Робота в групі: семантизація фахової лексики, читання, читання та переклад тексту <i>Old-fashion quality</i> . діалогічне мовлення <i>Complaining on the telephone</i> , дискусія, обговорення контролю якості товару. Вправи в аудіюванні текстів. Письмо: написання листа-скарги з приводу якості товару. ML Un.10, BV Un. 48-50	4
Тиждень 10 Практичне заняття 10	<i>The development process</i>	Колективно-групова робота: обговорення проблемних питань <i>Market research Development and launch</i> , виконання завдань спілкування, переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні текстів. ML Un. 10, BV Un 13,14	2
Змістовий модуль 4. Cross-cultural communication: etiquette and ethical standards			
Тиждень 11 Практичне заняття 11	<i>Ethics</i>	Робота в групі: обговорення проблемних питань <i>Ethics at work</i> , <i>A list of unethical activities</i> , семантизація фахової лексики, виконання лексико-граматичних вправ та завдань спілкування <i>Words to do with honesty or dishonesty</i> , <i>Narrative tenses</i> . Аудіювання діалогів та інтерв'ю <i>An interview with a bank executive</i> , складання нотаток, дискусія про етичні норми поведінки та бізнес етику, обговорення стратегій вирішення проблем. ML Un. 11 p. 92	4
Тиждень 12-13 Практичне заняття 12-13	<i>Bribery and corruption</i>	Читання: вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту <i>Business ethics - Financial Times</i> , виконання текстових вправ Письмо: мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування. Вирішення кейсу <i>Profit or principle? Decide if a manager has acted unethically and what action to take</i> . ML Un. 11 p., BV Un 40	4
Тиждень 14 Практичне заняття 14	<i>Ethical investment</i>	Групова робота: обговорення проблемних питань <i>Code of ethics</i> , <i>Ethical standards</i> , дискусія <i>Features of doing business in different countries</i> , виконання лексичних вправ та завдань спілкування, переклад фахових текстів. Діалогічне та монологічне мовлення, вправи в аудіюванні текстів. ML Un. 11, BV Un 41	2



ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Cotton D. Market leader: Intermediate Business English Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2013. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2015. 173.
3. Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2013. 128 p.
4. Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.
5. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.

Додаткові:

1. Cotton D. Language leader: Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 184 p.
2. Cotton D. Language leader: Upper Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 192 p.
3. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
5. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
6. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс : посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
7. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2011. 178 p.

Інформаційні ресурси

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 18.08.2021).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 18.08.2021).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 18.08.2021).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/ (дата звернення 18.08.2021).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 18.08.2021).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 18.08.2021).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 18.08.2021).

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійно орієнтованої англомовної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Інтерактивний характер курсу передбачає активну участь у практичних заняттях, інтенсивну практику з використання англійської мови у всіх видах мовленнєвої діяльності. Усі заняття, пропущені без поважної причини, підлягають обов'язковому відпрацюванню. Відпрацювання здійснюється в консультаційні години викладача

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, граматичні вправи та твори виконуються у письмовій формі та розміщуються у системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються. Оцінка переробленої роботи є нижчою (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових контрольних завдань. Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилення текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу olga_judina@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. **Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти** (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ydbbqb9p>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. *Наукова бібліотека*: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://nu.edu.ua/confucius>