

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

І.Г. Шавкун
(ініціали та прізвище)

«24» 08 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Міжнародна економіка»

спеціальності 051«Економіка»

галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

ВИКЛАДАЧ Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від «24» 08 2024 р.

Завідувач кафедри ділової комунікації

Я. С. Дибчинська
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Н.О. Дугієнко
(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

(підпис)

І.Г. Шавкун
(ініціали та прізвище)

«_____» _____ 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Міжнародна економіка»

спеціальності 051«Економіка»

галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

ВИКЛАДАЧ Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол №1 від “27” серпня 2024 р.
Завідувач кафедри ділової комунікації

(підпис) Я. С. Дибчинська
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

(підпис) Н.О.Дугієнко
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: olga_judina@ukr.net

Телефон: 097 667 82 73

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15957>

Інші засоби зв'язку: Viber, , Telegram

Кафедра ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4^й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є набуття англомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищі фахівців у галузі міжнародної економіки.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

– набуття комунікативних умінь та перекладацької компетентності відповідно до професійних потреб, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності;

– вдосконалення мовної компетентності (лексичної, граматичної), загальної компетентності і стратегій, які необхідні для ефективної участі у ситуаціях ділового міжкультурного спілкування фахівців у економічних службах виробничих та торгових підприємств, інвестиційних компаніях і в інших структурах, що проводять зовнішньоекономічну діяльність;

– оволодіння вмінням досягати розуміння важливих професійних і різнопланових міжнародних зовнішньоекономічних проблем, діяти свідомо і відповідально в аспекті міжнародних зв'язків;

– вдосконалення вміння співпрацювати у процесі навчання з викладачем та іншими студентами, вміння виконувати навчальні завдання різного типу, використовувати набуті лінгвістичні, фонові та соціокультурні знання.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова.	
Семестр	3-й	3 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття		
Практичні	28 год.	4 год.
Самостійна робота	62 год.	82 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/managament/grafik_navchala_nogo_protsesu_ta_rozklad_zanyat (дистанційно)	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13016	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
<p>Програмні компетентності:</p> <p>ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки</p> <p>ЗК-02 Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-06. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-09. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК-12 Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>СК-10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК-15. Здатність відтворювати в практичній діяльності теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.</p>	<p>Методи:</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, таблиці, вербальні опори, малюнки).</p> <p>Словесні методи (пояснення, бесіда, робота з підручником).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, презентація, вправи, тренування).</p> <p>Метод моделювання ситуацій спілкування.</p> <p>Інтерактивні методи (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, дискусія).</p> <p>Репродуктивні, імітаційні, продуктивні методи.</p> <p>Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (інформаційно-пошукові системи, освітні Інтернет ресурси, електронні засоби навчання, аудіовізуальні та мультимедійні ресурси).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів)</p> <p>Контрольні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування; - термінологічні диктанти-переклади; - усне опитування; - переклад; - виконання практичних завдань та вправ
<p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПРН-02 Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН-14 Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку</p> <p>ПРН-15 Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p>	<p>Методи:</p> <p>Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда). Проблемно-пошукові (репродуктивні, продуктивні). Наочні (таблиці, вербальні опори, малюнки). Практичні (творчі завдання, презентація, вправи, тренування). Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (інформаційно-пошукові системи, освітні Інтернет ресурси, електронні засоби</p>

<p>ПРН 16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.</p> <p>ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p> <p>ПРН 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.</p> <p>ПРН 25. Застосовувати набуті теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування</p>	<p>навчання, аудіовізуальні та мультимедійні ресурси). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів); моделювання ситуацій спілкування; реалізації змістовно-інформаційних міждисциплінарних зв'язків. Інтерактивні методи (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, дискусія).</p> <p><u>Контрольні заходи:</u> Тестування, усне опитування, термінологічні диктанти-переклади, усне та письмове виконання практичних завдань та вправ, переклад, індивідуальне творче завдання (презентація, доповідь), залік.</p>
---	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Markets and competitors

Тема 1. Products and brands. Продукція та бренди.

Мовний матеріал: Present Simple and Present Continuous, Passive Voice. Word combinations with product and brand, лексичні одиниці для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування, прийняття рішень та вирішення проблем. *Аудіювання* діалогів за темою «An interview with a brand consultant», «Why brands matter», перегляд відео новин, обговорення проблемних питань. *Діалогічне та монологічне мовлення* з використанням економічної лексики за темою, продукування власних діалогів за прикладом аудіо матеріалу, вирішення кейсу. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту «Made in Europe», *Дискусія* «Two authentic product promotion». Презентація на тему «My favourite brand».

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Goods; Brands and branding; Industry; Countries and their industries; Supply; Outsourcing production, The market.

Тема 2. Manufacturing and services. Виробництво та сервісні послуги

Мовний матеріал: Word combinations with market, економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: промисловість, виробництво, ринкове господарство, галузі економіки, встановлення ділових контактів, сучасне ділове листування, наради, дискусії, телефонне спілкування. *Читання:* ознайомлювальне та пошукове читання текстів з фаховою термінологією *Direct marketing; Presenting the brand*. Обговорення проблемних питань *Customers and clients*. *Письмо:* мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування, написання e-mail, культурологічний аспект.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Distribution: wholesalers, retailers and customers; Upmarkets and competitors; Mass market and niches. Buyers, sellers and the market; Customers and clients; Shops; Direct marketing; Presenting the brand.

Змістовий модуль 2 Cross-cultural business communication

Тема 3. Business travel.. Бізнес подорож.

Грамматичний матеріал: Verbals (non-finitive forms of the verb): the participle, participles I-II (grammatical categories and syntactical functions). Present and Past Continuous Passive. *Лексичний матеріал:* British and American English, British and American travel words, економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю *Making arrangements on the telephone*,



обговорення проблемних питань. висловлення власних думок. *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування діалогу-домовленість, монологічних висловлювань з використанням функціональної лексики за темою на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вирішення кейсу. Дискусія *Talk about your travel experiences*. *Читання*: вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту *Road ragers in the sky*. *Письмо*: складання ділових листів.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс British and American English; My travel experiences. Business trips. Making arrangements on the telephone,

Тема 4. Business communication. Ділова комунікація

Мовний матеріал: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: зустрічі, наради, телефонне спілкування, вирішення проблем, аргументація, критичний аналіз, переговори, ділова комунікація *Telephoning. Meetings. Negotiations*. *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю *A business traveller's priorities*, обговорення проблемних питань. висловлення власних думок. *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вирішення кейсу, дискусія. *Читання*: вивчаюче читання текстів з фаховою термінологією *Письмо*: складання ділових листів, написання твору на тему *My last travelling to*

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Taking and living phone message; A business traveller's priorities. Cross-cultural communication

Змістовий модуль 3. Companies and organizations

Тема 5. Organization. Організація.

Граматичний матеріал: The structure of the simple sentence; the compound sentence. Present, Past, Future Perfect Passive. *Лексичний матеріал*: *Company structure* економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування. *Аудіювання* аудіювання діалогів та інтерв'ю *Advising companies, An interview with the partner of a management consultancy* складання нотаток, дискусія *A successful organisation* складання нотаток, аудіювання діалогів та текстів за темою *Socialising: introductions and networking* *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування власних діалогів та монологу-міркування на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. *Читання*: ознайомлювальне та пошукове читання, обговорення, переклад та переказ тексту *Dirty business, bright ideas* *Письмо*: структура ділового листа, написання ділового листа. Створення презентації на тему *Company structure*.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Company structure; A successful organisation; Advising companies. Companies and markets; Competitors and competition

Тема 6. Retailing. Роздрібна торгівля.

Граматичний матеріал: The complex sentence, nouns combinations. Passive Voice with modal verbs *Лексичний матеріал*: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування *Describing change*. Обговорення проблемних питань *Discuss attitudes to change in general and at work* *Аудіювання* діалогів та текстів за темами *Managing change, Taking part in meetings*, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення*: продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій *Читання*: ознайомлювальне, вивчаюче читання, переклад та переказ тексту *US department stores launch counter-attack* *Письмо*: ділова кореспонденція, написання есе на тему *The most important job of managers is to implement change*

Фаховий проблемно-тематичний комплекс Change in retailing; Stressful situations; Managing change.

Змістовий модуль 4. Business capital

Тема 7. Money. Гроші.

Граматичний матеріал: The subject predicate agreement. *Лексичний матеріал*: економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування *Dealing*



with figures Financial terms. Аудіювання діалогів та текстів за темою *Raising business capital*, складання нотаток, дискусія. Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. Читання: вивчаюче читання із використанням словника, реферування та анотування текстів, переклад та переказ текстів *Wal-Mart, Target Stores*. читання та переклад тексту *Raising business capital*, аналіз інформації, дискусія *Forms of money* Письмо: складання службових документів.

Фаховий проблемно-тематичний комплекс *Forms of money; Sales and costs; Margins and mark-ups; Business capital*.

Тема 8. Accounting financial statements. Бухгалтерська фінансова звітність.

Мовний матеріал: Financial terms, Describing trends економічні терміни, лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: фінанси, фінансові звіти, галузі економіки, встановлення ділових контактів. Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів та монологу-міркування на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вирішення кейсу. Читання: вивчаюче читання із використанням словника, переклад фахових текстів. Письмо: написання звіту керівнику компанії за минулий рік Writing: report. Дискусія, обговорення проблемних питань: *The financial report; Accounting financial statements. Describing trends*

4. Структура навчальної дисципліни

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1 Markets and competitors			
Тиждень 1 Практичне заняття 1-2	Products and brands.	Колективно-групова робота: мозковий штурм, обговорення проблемних питань, виконання лексико-граматичних вправ <i>Present Simple and Present Continuous, Word combinations with product and brand</i> , вивчення лексичних одиниць для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування, прийняття рішень та вирішення проблем. Аудіювання діалогів та інтерв'ю « <i>An interview with a brand consultant</i> », аудіо та відео новин; перегляд та розуміння відео фрагменту (« <i>Social English</i> »). ML Un. 1 р. 6. BV Un. 22	2
Тиждень 2-3 Практичне заняття 3-6	Brands and branding	Робота в групі: виконання лексичних вправ на тему <i>Brands and branding</i> ; читання, переклад та переказ тексту <i>Made in Europe</i> ; аудіювання діалогів <i>Why brands matter</i> , обговорення проблемних питань; вивчення граматичного матеріалу <i>Passive Voice</i> , виконання граматичних вправ. Дискусія « <i>Two authentic product promotion</i> ». ML Un. 1, BV Un. 25	4
Тиждень 4 Практичне заняття 7-8	Manufacturing and services	Читання: вивчаюче читання із використанням словника, реферування та анотування текстів з фаховою термінологією. Письмо: мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування, написання e-mail, культурологічний аспект. Виконання лексичних вправ на тему <i>Word combinations with market</i> , вивчення економічних термінів, лексичних одиниць, властивих для	2



		ситуацій професійного ділового спілкування. BV Un. 13-14	
Тиждень 5 Практичне заняття 9-10	<i>Buyers, sellers and the market. Customers and clients</i>	Виконання лексичних вправ у Practice File 1; виконання граматичних вправ <i>Present, Past, Future Simple Passive</i> ; створення презентації на тему <i>My favourite brand</i> . Обговорення проблемних питань <i>Customers and clients</i> , монологічного мовлення з використанням економічної термінології, продукування власних діалогів за прикладом аудіо матеріалу. <i>Читання</i> : ознайомлювальне та пошукове читання з визначеною швидкістю із словником. <i>Direct marketing; Presenting the brand</i> . ML Un. 1, BV Un. 19, 20	2
Змістовий модуль 2 Cross-cultural business communication			
Тиждень 6 Практичне заняття 11-12	<i>Business travel</i>	Колективно-групова робота: бліц-опитування <i>Talk about your travel experiences</i> , виконання лексичних вправ на тему <i>British and American travel words</i> ; виконання граматичних вправ <i>Talking about the future, Present and Past Continuous Passive</i> . читання, переклад та переказ тексту <i>Road ragers in the sky</i> ; аудіювання діалогів та інтерв'ю <i>Making arrangements on the telephone</i> , продукування діалогу-домовленість, висловлення власних думок ML Un. 2 p. 14	6
Тиждень 7 Практичне заняття 13-14	<i>A business traveller's priorities. Business communication</i>	Робота в групі: аудіювання діалогів та інтерв'ю за темою <i>A business traveller's priorities</i> , обговорення проблемних питань. <i>Діалогічне та монологічне мовлення</i> : монологічного мовлення з використанням функціональної лексики в межах тематики, продукування власних діалогів на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій. <i>Читання</i> : вивчаюче читання із використанням словника, виконання вправ Practice file 2. Написання твору на тему <i>My last travelling to...</i> ML Un. 2	4
Змістовий модуль 3. Companies and organizations			
Тиждень 8 Практичне заняття 15-16	<i>Organization</i>	Колективно-групова робота: бліц-опитування <i>Rank status symbols in order of importance</i> , виконання лексичних вправ на тему <i>Company structure, Noun combinations</i> ; граматичних вправ <i>Present, Past, Futere Perfect Passive</i> . читання, переклад та переказ тексту <i>Dirty business, bright ideas</i> ; аудіювання діалогів та інтерв'ю <i>An interview with the partner of a management consultancy</i> складання нотаток, дискусія <i>A successful organization</i> . ML Un. 3 p. 22	2



Тиждень 9 Практичне заняття 17- 18	Companies and markets	Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою <i>Socialising: introductions and networking</i> , продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій; виконання вправ Practice File 3; написання словникового диктанту Key words; створення презентації на тему <i>Company structure</i> . ML Un. 3., BV Un. 11, 12	2
Тиждень 10 Практичне заняття 19- 20	Retailing	Колективно-групова робота: мозковий штурм, обговорення проблемних питань <i>Discuss attitudes to change in general and at work</i> . Виконання граматичних вправ, читання, переклад та переказ тексту <i>US department stores launch counter-attack</i> ; виконання текстових вправ; виконання лексичних вправ <i>Describing change</i> ; аудіювання діалогів <i>Taking part in meetings</i> , складання нотаток, дискусія. ML Un. 4 p.30	4
Тиждень 11 Практичне заняття 21- 22	Managing change	Колективно-групова робота: аудіювання діалогів та текстів за темою <i>Managing change</i> , складання нотаток, дискусія; продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій; виконання вправ у Practice File 4; написання есе на тему <i>The most important job of managers is to implement change</i> . ML Un. 4	2
Змістовий модуль 4. Business capital			
Тиждень 12 Практичне заняття 23- 24	Money	Колективно-групова робота: семантизація нових економічних термінів, виконання лексичних вправ <i>Dealing with figures</i> ; читання, переклад та переказ текстів <i>Wal-Mart, Target Stores</i> ; аудіювання діалогів, читання та переклад тексту <i>Raising business capital</i> , складання нотаток, дискусія <i>Forms of money</i> . ML Un. 5 p. 38, BV Un. 27, 28	6
Тиждень 13- 14 Практичне заняття 25- 28	Accounting financial statements	Робота в групі: виконання вправ та завдань Practice File 5; виконання лексичних вправ на тему <i>Financial terms, Describing trends</i> ; написання звіту керівнику компанії за минулий рік <i>Writing: report</i> . Дискусія, обговорення проблемних питань: <i>The financial report; Forms of money; Accounting financial statements</i> , продукування монологу-міркування	4

5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний	0,25 бала за кожну правильну відповідь	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		матеріал відповідно до теми 1, 2 ЗМ 1	(всього 20 запитань).	
	Практичне завдання до тем <i>Products and brands. Manufacturing and services</i> : виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів, переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 1	2			15
2	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 3, 4 ЗМ 2	0,25 бала за кожну правильну відповідь (всього 20 запитань).	5
	Практичне завдання до тем: <i>Business travel Business communication</i> Виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 2	2			15
3	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до тем 5, 6 ЗМ 3	0,25 бала за кожну правильну відповідь (всього 20 запитань).	5
	Практичне завдання до тем <i>Organization, Retailing</i> : виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань,	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
Усього за ЗМ 3	2			15
4	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 7, 8 ЗМ 4	0,25 бала за кожну правильну відповідь (всього 20 запитань).	5
	Практичне завдання до тем <i>Money, Accounting financial statements</i> : виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за змістові модулі	8			60

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Тестування	Питання для підготовки: Лексичні теми: 1.. Made in Europe. 2.Brand Management. 3.Road ragers in the sky. 4. American and British English 5. A business traveller's priorities. 6. Dirty business, bright ideas. 7. Advising companies. 8.Company structure. 9. Us department stores. 10. Describing change. 11.Taking part in meeting. 12.Wal-Mart. 13. Target Store. 14. Raising business capital. 15. Planning advertising campaigns. 16.Cultural advices. Граматичні теми: 1. Passive Voice. 2. Present, Past, Future Simple Passive. 3. Present, Past Continuous Passive. 4. Present, Past, Future Perfect Passive. 5. Modals: can, could, may, might,	Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Тест складається з 3-х частин, загальна кількість завдань в заліковому тесті 50, кожне питання оцінюється в 0.4 бала: – 0,4 бала – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		must, should, ought to, have to, to be to, need.		
	Практичне завдання Письмовий переклад фахового тексту англійською мовою.	Переклад фахового тексту з високим ступенем лексико-граматичної правильності, повнотою, точністю, логічною зв'язністю висловлювань,	Переклад фахового тексту 10-8 балів – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань; 7-5 балів – переклад характеризує вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності; 4-3 балів – переклад демонструє вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань; 2-1 бал – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.	10
	Індивідуальне творче завдання – презентація брендів	Стиль <ul style="list-style-type: none"> Використання стилю, що не відволікає від самої презентації. Допоміжна інформація не переважає над основною інформацією (текст, малюнки). Фон Для фону вибираються холодніші тони. Використовуючи шаблони оформлення, слід вибирати такі, що не переобтяжені додатковою графікою. Використання кольору <ul style="list-style-type: none"> Для фону і тексту використовуються контрастні кольори. Кольори гіперпосилань до і після використання різні. Анімаційні ефекти Використовуються при необхідності. Не відволікають увагу від утримування інформації на слайді.	Презентація оцінюється від 2 до 5 балів: 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді 4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		<p>Текст</p> <ul style="list-style-type: none"> Слайди не переобтяжені інформацією, містять не більше 3 абзаців. Розмір шрифту завжди не менше 24. Текст на слайді легко читається і зрозумілий (короткі лаконічні фрази). Слова розташовуються строго горизонтально, пов'язані з об'єктом; який вони визначають, лініями, стрілками або за допомогою виділення кольором. Маркірований або нумерований список вирівняний ліворуч. <p>Графічні зображення</p> <ul style="list-style-type: none"> мають бути хорошої якості; на слайді розміщуються, так щоб поруч можна було додати коментар; якщо на слайд доданий тільки один малюнок великого розміру, то він обов'язково має бути підписаний; уся використана графіка має бути оптимізована засобами PowerPoint: 	<p>колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності.</p> <p>3 бали - єдині елементи оформлення, але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень</p> <p>2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.</p>	
	Доповідь за темою презентації	Усна відповідь має відповідати вимогам; точність, повнота, логічна структурованість. широкий діапазон професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Відповідь оцінюється максимально до 5 балів: 5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань; 3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності 1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення	5
Усього за підсумковий семестровий контроль	4			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		

FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси Рекомендована література

Основна:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English. Course book. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 176 p.
2. Rogers J. Market Leader. Intermediate Business English. Practice file. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited., 2019. 112 p.
3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. 3rd edition Intermediate. Cambridge University Press, 2020. 173.
4. Murphy R. English Grammar in Use: for intermediate learners of English. 5th edition. Cambridge University Press., 2019. 394 p.

Додаткова:

1. Evans V., Dooley J. Intermediate. Grammarway 2. Great Britain: Express Publishing, 2017. 192 p.
2. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.
3. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс: посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
5. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
6. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с.
URL: http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0

Інформаційні ресурси:

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.08.2024).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.08.2024).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 20.08.2024).
4. Тлумачний словник для економістів. URL: http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/ (дата звернення 20.08.2024).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 20.08.2024).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 20.08.2024).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.08.2024).



7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійної англомовної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Заняття, пропущені без поважної причини, підлягають відпрацюванню, що здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, практичні завдання та вправи виконуються у письмовій формі та розміщуються у СЕЗН Moodle ЗНУ

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання текстової інформації, цитат мають бути з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист на адресу olga_judina@ukr.net. Вкажіть тему листа. У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>