

ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ У ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Викладач: доктор педагогічних наук, професор Сущенко Лариса Олександрівна

Кафедра: дошкільної та початкової освіти, VIII корпус, ауд. 103

E-mail: sushchenko@znu.edu.ua

Телефон: (061) 228-76-45

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Facebook Messenger: <https://www.facebook.com/people/Larisa-Sushchenko/100003371338755>

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Початкова освіта Магістерський					
Статус дисципліни:		Цикл професійної підготовки освітньої програми					
Кредити ECTS	4	Навч. рік:	2020-21 2 семестр	Рік навчання	1	Тижні	12
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів¹	2	Лекційні заняття – 24 Практичні заняття – 24 Самостійна робота – 72			
Вид контролю:		Екзамен					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10929				
Консультації: особисті – понеділок, середа, з 11:00 до 13:00, VIII корпус, ауд. 103; за попередньою домовленістю – Zoom.							

ОПИС КУРСУ

Метою курсу є формування у майбутніх фахівців початкової освіти здатності до управління діяльністю закладом загальної середньої освіти (початкова ланка).

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

– володіти умінями і навичками забезпечення організації освітнього процесу в ЗЗСО з урахуванням принципів початкової освіти, зокрема дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, компетентнісного підходу тощо;

– розробляти документацію щодо навчання, виховання та методичної, організаційної роботи вчителя початкової школи, інспектора; уміти аналізувати, узагальнювати і поширювати передовий педагогічний досвід;

– здійснювати моніторинг та систематичний контроль за якістю освітнього процесу і об'єктивністю оцінювання результатів освітньої підготовки здобувачів освіти, роботою гуртків і факультативів;

– вибудовувати алгоритм ефективної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу та планувати стратегію розвитку колективу;

– планувати роботу початкової ланки освіти, опираючись на державні нормативно-правові документи; застосовувати різні форми управлінської діяльності, дотримуючись професійної етики;

– використовувати широкий спектр форм, засобів, методів самоосвіти і самовдосконалення; проєктувати подальше особистісне зростання, володіти технологіями самовдосконалення;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

- створювати педагогічний соціум у закладах загальної середньої освіти як модель демократичного суспільства; налагоджувати соціальну взаємодію з різними суб'єктами освітнього процесу;
- залучати до інноваційної діяльності однодумців, активізувати колектив професіоналів до продукування й обговорення креативних ідей і їх успішного втілення;
- толерантно ставитись до думок і позицій інших учасників освітнього процесу та колективу в цілому, виявляючи педагогічний такт і повагу;
- знаходити та використовувати різноманітні засоби комунікації для мотивування педагогів опановувати та застосовувати в початковій освіті сучасні засоби й технології навчання і виховання дітей;
- здійснювати ділове спілкування з різними категоріями працівників, відповідальних в закладі освіти за виконання фінансово-господарської діяльності; колегіально вирішувати питання планування бюджету та раціонального використання коштів;
- доводити до відома працівників та обговорювати зміст законів, нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів загальної середньої освіти;
- відповідально ставитись до прийняття колективних рішень, аргументовано пропонувати й відстоювати власні ідеї, пропозиції;
- забезпечувати прозорість та ефективність розподілу й використання коштів. Дотримуватись фінансової дисципліни, норм планування і термінів фінансової звітності;
- підвищувати свій інтелектуальний рівень у сфері професійних інтересів, проєктувати подальше особистісне зростання, володіти технологіями самовдосконалення, проявляти творчість, активність, прагнути досягнення успіху на ринку праці.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Мармаза О. І. Менеджмент освітньої організації. Харків : ТОВ «Щедра садиба», 2017. 126 с.
+ <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10929>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Тестування/експрес-контроль (тах 1 бал) – на початку лекційного заняття (кількість контрольних заходів – 9).

Перевірка письмових завдань самостійної роботи (тах 7 балів).

Контрольне тестування (тах 10 балів) – двічі на семестр, по завершенню вивчення першого та другого змістових модулів (розділів).

Презентація та захист підготовлених практичних завдань, робота у групах над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем (тах 2 бали) – на кожному практичному занятті.

Підсумкові контрольні заходи:

Теоретичний підсумковий контроль – (тах 20 балів), проводиться он-лайн на платформі Moodle (тестування).

Підсумковий практичний контроль – (тах 20 балів) індивідуальне творче завдання, яке полягає у розробленні стратегії діяльності та розвитку закладу загальної середньої освіти, елементами якої є: назва стратегії; соціальний запит школи (підстави для її розробки); нормативно-правова база стратегії; її учасники; мета та завдання стратегії; ключові переваги стратегії розвитку; терміни, етапи реалізації; ресурсне забезпечення; структура стратегії (вступ, концепція розвитку, розділи, проєкти тощо); орієнтовані обсяги фінансування; очікувані результати стратегії.

Завдання оформлюється у формі презентації у Power Point та передбачає публічний захист.

Критерії оцінювання творчого завдання.

Максимальна кількість балів – 20, які нараховуються за виконання таких частин роботи:

- розкриття теми та мети стратегії – 4;
- логічність, доцільність, послідовність та відповідність структурних елементів – 4;
- використання спецефектів – 2;
- оригінальність, креативність подачі – 4;
- презентація, захист програми – 6.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: тестування, самостійна письмова робота, контрольне тестування	тиждень 2-7	25
	Вид практичного завдання: складання та аналіз порівняльної таблиці; вирішення професійних ситуацій і задач; робота у групах (розроблення проєкту); складання синквейнів; розроблення алгоритмів роботи менеджера освіти; робота з першоджерелами із складанням розгорнутої характеристики (анотації)	тиждень 1-7	14
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: тестування; опитування, контрольне тестування	тиждень 8-12	11
	Вид практичного завдання: вивчення зарубіжного досвіду; проєктна робота; робота у малих групах; мозковий штурм, бесіда, аналіз наукових джерел	тиждень 8-12	10
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: <i>тести (Moodle)</i>			20
Підсумкове практичне завдання, його публічна презентація			20
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1 (Розділ 1)			
Тиждень 1 Лекція 1	Науково-теоретичні засади управління в галузі загальної середньої освіти		
Тиждень 1 Практичне заняття 1	Науково-теоретичні засади управління в галузі загальної середньої освіти	Тестування Розроблення класифікації функцій управління за різними ознаками та методів управління. Складання порівняльних таблиць	3
Тиждень 2 Лекція 2	Управління розвитком закладу загальної середньої освіти як відкритою системою в умовах сучасного суспільства	Тестування	1
Тиждень 2 Практичне заняття 2	Управління розвитком закладу загальної середньої освіти як відкритою системою в умовах сучасного суспільства	Здійснення письмового аналізу нормативно-правової документації, розкривши положення Закону України «Про повну загальну середню освіту», зокрема особливості управління у сфері загальної середньої освіти. Визначення сутності стратегічного та оперативного управління закладом освіти Складання порівняльних таблиць	2
Тиждень 3 Лекція 3	Планування як управлінська функція в закладах загальної середньої освіти	Тестування	1
Тиждень 3 Практичне заняття 3	Планування як управлінська функція в закладах загальної середньої освіти	Аналіз і порівняння річного плану роботи закладу освіти. Аналіз стратегії розвитку ЗЗСО шляхом вивчення документації	2
Тиждень 4 Лекція 4	Організаційна функція управлінської діяльності в закладах загальної середньої освіти	Тестування	1
Тиждень 4 Практичне заняття 4	Організаційна функція управлінської діяльності в закладах загальної середньої освіти	Оцінювання ефективності із реалізації запланованого, що мають місце в закладі освіти (педагогічна нарада, нарада при керівникові тощо) за параметрами: планування, рівень аналізу питань, що розглядаються, організація, прийняття рішення. Розроблення на основі наукових	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



		рекомендацій учених плану (початкова ланка) роботу педагогічної ради, наради при директорові, засідання методичної ради, засідання методичного об'єднання тощо.	
Тиждень 5 Лекція 5	Контроль як функція управління діяльністю закладу загальної середньої освіти	Тестування	1
Тиждень 5 Практичне заняття 5	Контроль як функція управління діяльністю закладу загальної середньої освіти	Письмова самостійна робота Написання есе на тему: «За яких умов внутрішкільний контроль у початковій ланці освіти буде комфортним, ефективним та дієвим» (викласти власне бачення проблеми щодо організації стимулюючого контролю). Визначення шляхів підвищення ефективності реалізації функції контролю у початковій школі (місце проходження виробничої практики або роботи). Розроблення діагностичного комплексу результативності роботи початкової ланки освіти. Складання розширеної анотації до наукової статті	9
Тиждень 6 Лекція 6	Роль контролю та його вплив на діяльність колективу	Тестування	1
Тиждень 6 Практичне заняття 6	Роль контролю та його вплив на діяльність колективу	Тестування Складання порівняльної таблиці, здійснивши співставлення традиційних та інноваційних підходів до контролюючої діяльності керівника сучасної школи. Розроблення системи стимулювання педагогічних працівників у закладі загальної середньої освіти. Моделювання нетрадиційних форм внутрішкільного контролю у початковій ланці освіти.	3
Тиждень 7 Лекція 7	Інновації в управлінській діяльності сучасного керівника	Тестування	1
Тиждень 7 Практичне заняття 7	Інновації в управлінській діяльності сучасного керівника	Контрольне тестування Підготовка медіа-презентації на тему: «Мотиваційний підхід до управління в школі»; «Коучінг як засіб вдосконалення стилю управлінської поведінки керівника школи»;	12

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



		«Технологія тайм-менеджменту»; «Іміджування в управлінні закладом освіти» (на вибір). Побудова «стрічку часу» засобами сервісу створення хронологічних ліній (додатки: www.timerime.com , www.dipity.com , www.myhistro.com , www.tiki-toki.com) на тему: «Становлення інноваційного менеджменту в освіті».	
Змістовий модуль 2 (Розділ 2)			
Тиждень 8 Лекція 8	Підприємницька діяльність та маркетингова стратегія в закладі загальної середньої освіти	Опитування	
Тиждень 8 Практичне заняття 8	Підприємницька діяльність та маркетингова стратегія в закладі загальної середньої освіти	Добір законодавчих, нормативних, інструктивних документів, які регламентують фінансово-економічну діяльність в закладі освіти та надання письмового аналізу.	2
Тиждень 9 Лекція 9	Підприємницька діяльність та маркетингова стратегія в закладі загальної середньої освіти	Тестування	1
Тиждень 9 Практичне заняття 9	Підприємницька діяльність та маркетингова стратегія в закладі загальної середньої освіти	Застосовуючи один із методів фандрайзингу, скласти звернення закладу освіти до потенційних партнерів щодо їх фінансового забезпечення (роздача листівок; реклама; інформаційна замітка; брошура; лист; розмова по телефону; звернення до групи з презентацією проєкту; розмова один на один (персональна розмова)). Розроблення практичних рекомендацій для менеджерів закладів освіти щодо підвищення ефективності (удосконалення) процесу надання освітніх послуг та продуктів освіти в сучасних умовах.	2
Тиждень 10 Лекція 10	Гуманізація управління діяльністю закладу загальної середньої освіти	Опитування	
Тиждень 10 Практичне заняття 10	Гуманізація управління діяльністю закладу загальної середньої освіти	Розроблення стратегічної програми особистісно-професійного самовдосконалення сучасного керівника закладу освіти.	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



		Підготовка до професійної дискусії на тему: «Феномен лідерства у колективі».	
Тиждень 11 Лекція 11	Гуманізація управління діяльністю закладу загальної середньої освіти	Контрольне тестування	10
Тиждень 11 Практичне заняття 11	Гуманізація управління діяльністю закладу загальної середньої освіти	Обрати для аналізу притаманний менеджерів освітнього закладу (або заступника директора з навчально-виховної роботи у початковій школі) стиль управління (місце проходження виробничої практики або роботи). Заповнити таблицю, структурними елементами якої є «Стиль управління», «Параметри дій, що визначають стиль управління», «Психологічні риси, характерні для даного стилю», «Опис обраного стилю». Розроблення портрету сучасного менеджера освіти, обов'язковими елементами якого є: здатність до планування і прийняття рішень; робота із людськими ресурсами; організованість і доцільне використання часу; комунікація; навички спілкування; забезпечення розвитку членів колективу; лідерство; керування змінами.	2
Тиждень 12 Лекція 12	Удосконалення, раціоналізація, якість та ефективність управління закладом загальної середньої освіти	Опитування	
Тиждень 12 Практичне заняття 12	Удосконалення, раціоналізація, якість та ефективність управління закладом загальної середньої освіти	Підготовка медіа-презентації на тему: «Засоби раціоналізації управлінської діяльності сучасного керівника закладу освіти»; «Фасилітативне управління»; «Проблема якості та ефективності управління» (на вибір). Створення кросворду на тему: «Удосконалення, раціоналізація, якість та ефективність управління школою» за допомогою спеціальної програми (cross.highcat.org)*, що є сервісом Web 2.0 і роздрукувати за допомогою MSWord з порожніми клітинками. Вивчити особливості управління ефективними школами в освітній	2



		системі Фінляндії, Італії, Великобританії, Франції, Німеччині, Сполучених Штатах Америки тощо (на вибір країна). Створити медіа-презентацію за результати опрацьованого.	
--	--	--	--

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

1. Мармаза О. І. Інноваційний менеджмент. Харків : ТОВ «Планета-принт», 2016. 197 с.
2. Мармаза О. І. Менеджмент освітньої організації. Харків : ТОВ «Щедра садиба», 2017. 126 с.
3. Мартинець Л. А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу : навч. посібн. Вінниця, 2018. 196 с.
4. Черниш А. П. Менеджмент освіти : навчальний посібник. Київ : Видавництво «Університет» : КМПУ імені Б. Д. Грінченка, 2008. 49 с.

Додаткова:

1. Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019. 240 с.

Інформаційні ресурси

1. Всеосвіта. URL: <https://vseosvita.ua/news/200-storinok-pro-nus-2302.html>
2. Концепція нової української школи. URL : <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf>.
3. Міністерство освіти та науки України. URL : <https://mon.gov.ua/>.
4. Нова українська школа : веб-ресурс НУШ. URL : <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>
5. Нова українська школа: порадник для вчителя / під заг. ред. Бібік Н. М. Київ : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2017. 206 с. URL : <https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2017/11/NUSH-poradnyk-dlya-vchytelya.pdf>
6. Стратегія розвитку школи. URL: <https://vseosvita.ua/library/strategia-rozvitku-skoli-na-2019-2021-roki-146937.html>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим; практичні завдання мають бути виконанні перед заняттями.

Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно (у формі співбесіди за питаннями або шляхом тестування) та письмово через виконання індивідуальних письмових завдань. При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю (екзамену).

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються здобувачами вищої освіти під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



Студенти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути процитовані з посиланням на автора! Роботи, у яких буде виявлено плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються і не зараховуються. До таких студентів можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Кожний студент має обов'язково враховувати сучасні стандарти академічної доброчесності, базисом якої є глибоке усвідомлення ним соціально-моральної відповідальності за свої дії, максимальна об'єктивність, сумління, чесність, принциповість, вимогливість. Здобувач вищої освіти має усвідомлювати, що академічна доброчесність є тим моральним ядром, яке регулюватиме просування цінностей етики в освітній спільноті і буде рушієм у формуванні позитивного іміджу закладу взагалі, й кожного учасника освітнього простору зокрема.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, Studopedia тощо є неприпустимим.

Рекомендованою базою даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Електронні пристрої (мобільні телефони, планшети, ноутбуки тощо) можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням із викладачем). В інших випадках – телефон вимикається на беззвучний режим, яким не користуються під час занять.

При виконанні заходів контролю (тестування, самостійних і контрольних робіт, іспитів) застосування гаджетів заборонено. У разі порушення – роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень, а також за допомогою електронної пошти: sushchenko@znu.edu.ua. Відповіді на запити студентів подаються викладачем упродовж трьох робочих днів.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.