ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету
журналістики

_____ В.В. Костюк
(підпис)(ініціали та прізвище)
«21» серпня 2026

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПР-АГЕНЦІЇ ТА ПР-ВІДДІЛУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

денної та заочної форм здобуття освіти
підготовки бакалаврів
освітньо-професійна програма «Журналістика»
спеціальності С7 Журналістика
галузі знань С Соціальні науки, журналістика та інформація

ВИКЛАДАЧ: Березенко Віта Віталіївна, доктор наук із соціальних комунікацій, професор кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри соціальних комунікацій
та інформаційної діяльності

Протокол № 1 від "27" серпня 2026 р.
Завідувач кафедри соціальних комунікацій
та інформаційної діяльності
_____ В.В. Березенко
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

М.В. Чабаненко
_____
(підпис) (ініціали, прізвище)

2026 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ
Силабус навчальної дисципліни

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПР-АГЕНЦІЇ ТА ПР-ВІДДІЛУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Викладач: д.н із соц. ком., професор Березенко Віта Віталіївна
Кафедра: соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, 2й корп. ЗНУ, ауд. 218 (2й поверх)
Email: berezenkovita2017@gmail.com
Телефон: (061) 289-12-17 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Реклама та зв'язки з громадськістю. Бакалавр				
Статус дисципліни		Нормативна				
Кредити ECTS	3	**Навч. рік**	2026-2027 2 семестр	**Рік навчання - 1**	**Тижні**	12
Кількість годин	90	**Кількість змістових модулів[1]**		**4**	**Лекційні заняття – 0 год. Лабораторні заняття –38 год. Самостійна робота – 52 год.**	
Вид контролю	*Залік*					
Посилання на курс в Moodle		https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=995				
Консультації:		щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою				

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація роботи ПР-агенції та ПР-відділу організації» є формування системи знань про особливості організації роботи ПР-відділу та в опануванні практичних основ, принципів, механізмів, вмінь в галузі діяльності відділів ПР в організаціях.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- вільно орієнтуватися у традиційних та нових формах і прийомах ПР-діяльності, актуальних для сучасної організації будь-якого типу та профілю діяльності
- планувати та здійснювати ПР-діяльність силами ПР-відділу організації;
- професійно аналізувати ПР-діяльність ПР-агенцій та ПР-відділів;
- практично використовувати засвоєні теоретичні знання;
- налагоджувати співпрацю посадових осіб в межах ПР-агенції а ПР-відділу, вести ефективну комунікацію із замовниками ПР-послуги;
- планувати, здійснювати підготовку ПР-заходів силами ПР-агенції та ПР-відділів;
- вільно орієнтуватися у традиційних та нових формах і прийомах ПР-діяльності;
- складати звіти про ефективність діяльності ПР-агенції та ПР-відділу.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

• **Королько В. Г. Основи паблік рилейшнз : посібник / В. Г. Королько. Київ : Інститут соціології НАНУ, 1997. 335 с**. ***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

[1] **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.**

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

- Усне опитування і обговорення наукової і професійної літератури з курсу (статті, презентації, тези, книги).
- Короткі тести/лабораторні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

- Виконання лабораторних вправ та письмових завдань з курсу.
- Презентація завдань.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль – 2 тести по 10 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Підсумкове лабораторне завдання (фінальний проєкт) –передбачає презентацію кейсу з управління рекламним / ПР-проєктом силами ПР-агенції або ПР-відділу з обраної студентом теми соціальної спрямованості.

Підсумковий тест поданий у системі Мудл.

Вимоги до фінального проєкту: обсяг –завдання виконується у вигляді презентації в Power Point або Prezi форматах, до 15 слайдів. Презентація і обговорення відбуватиметься на двох останніх заняттях.

Критерії оцінювання фінального проєкту:

1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів; 2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів; 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	*Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання лабораторного завдання 1*	тиждень 1	5%
	Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання лабораторного завдання 2	тиждень 2	5%
Змістовий модуль 2	*Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання лабораторного завдання 3*	тиждень 3	5%
	Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання лабораторного завдання ; виконання тестових завдань з розділу 1	тиждень 4	15%
Змістовий модуль 3	*Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання лабораторного завдання 5*	тиждень 5	5%
	Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання лабораторного завдання 6	тиждень 6	3%
	Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання лабораторного завдання 7	тиждень 7	2%
Змістовий модуль 4	*Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання лабораторного завдання 8*	тиждень 8	5%%
	Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання лабораторного завдання 9	тиждень 9	5%
	Вид лабораторного завдання: підготовка та виконання тестових завдань з розділу 2	тиждень 10	10%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання з курсу: ***тести (на Moodle)***		тиждень 11	10%
Підсумкове лабораторне завдання: презентація кейсу з управління рекламним / ПР-проєктом силами ПР-агенції або ПР-відділу з обраної студентом теми соціальної спрямованості.			10%
Презентація індивідуального завдання		тиждень 12	20%
Разом			**100%**

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лабораторне	ПР-агенція як організація по зв'язках з громадськістю.	Праналізувати та підготувати презентацію 3 успішних ПР-агенцій в Україні, порівнюючи їх корпоративний стиль, структуру, перелік послуг, популярні кейси, представити засновників / керівників. Робити завдання,	5

заняття 1-2		використовуючи ресурс: Топ PR-агентств України URL: http://fzgij.knukim.edu.ua/novyny/981-top-pr-ahenstv-ukrainy Рейтинги ефективності 2020 URL: https://effie.org.ua/effectiveness_ranking/effectiveness_ranking_2020/ Перелік ПР-агенцій України: URL: HTTPS://MMR.UA/SHOW/V_BITKOINAH_NE_PRINIMALI_RENK_UKRAINSKIH_PR-AGENTSTV_PO_BILLINGAM_2017#280773334.1505492629	
Тиждень 2 Лабораторне заняття 3-4	Історія виникнення і розвитку ПР-агенцій.	Підготувати презентацію на тему «ПР-агенція: визначення, структура, типологія. Принципи і функції діяльності» (12-15 слайдів)	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лабораторне заняття 5-6	Сучасний етап розвитку ПР-агенцій	Розробити назву, фірмовий стиль, принципи і функції власної ПР-агенції. Презентувати завдання у вигляді презентації (7-8 слайдів)	5
Тиждень 4 Лабораторне заняття 7-8	Регулювання діяльності у сфері зв'язків з громадськістю.	Ознайомитися із можливими структурами ПР-агенцій. Проаналізувати. Розробити структуру власної ПР-агенції. Визначити кількість структурних підрозділів і їх назви, продумати структуру їх підпорядкування і представити у вигляді схеми, назвати кількість співробітників у кожному підрозділі і їх посадові обов'язки. Презентувати завдання у вигляді презентації (10-12 слайдів). Підсумкове тестування до розділу 1	5 10
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лабораторне заняття 9-10	ПР-відділ: теоретичні засади діяльності. Причини та	Дати визначення поняттю «ПР-відділ». Ознайомитися з функціональним призначення ПР-відділів та із можливими структурами ПР-відділів на підприємстві. Праналізувати. Розробити структуру ПР-відділу високого статусу для бізнесової структури (за вільним вибором студента). Визначити кількість структурних підрозділів і їх назви, продумати структуру їх підпорядкування і представити у вигляді схеми, назвати кількість співробітників у кожному підрозділі і їх посадові обов'язки. Презентувати завдання у вигляді презентації (10-12 слайдів)	5

	умови розвитку ПР-структур в організації		
Тиждень 6 Лабораторне заняття 11		Підготувати презентацію теми «ПР-відділ організації: переваги і недоліки» (8-10 слайдів)	3
Тиждень 7 Лабораторне заняття 12-13	Реалізація функції збору і аналізу даних відділом ПР	Підготувати презентацію теми «Сутність функції збору і аналізу даних» у вигляді плану роботу ПР-відділу обраного за вільним вибором студента ПР-відділу за зазначеними головними напрямками (6-8 слайдів)	3
Змістовий модуль 4			
Тиждень 8 Лабораторне заняття 14-15	Реалізація функції функції поширення інформації.	Ознайомитися із можливими шляхами реалізація функції поширення інформації ПР-відділом на підприємстві. Підготувати календарний план ПР-дій ПР-відділом на підприємстві (за власним вибором) на квартал поточного року, враховуючи зазначені позиції. Презентувати завдання у вигляді презентації (10-12 слайдів)	5
Тиждень 9 Лабораторне заняття 16-17	Реалізація функції внутрішньокорпоративних комунікацій ПР-відділом.	Ознайомитися із можливими шляхами реалізація функції внутрішньокорпоративних комунікацій ПР-відділом на підприємстві. Підготувати календарний план ПР-дій ПР-відділом на підприємстві (за власним вибором) на квартал поточного року, враховуючи зазначені позиції. Презентувати завдання у вигляді презентації (10-12 слайдів)	5
Тиждень 10 Лабораторне заняття 18-19	ПР-відділ організації: переваги і недоліки.	Обговорення теоретичного матеріалу з розділу 2. Обговорення виконання практичних завдань з курсу. Підсумкове тестування до розділу 2	10
Тиждень 11		*Підсумкове теоретичне завдання з курсу:* ***тести (на Moodle)*** Презентація кейсу з управління рекламним / ПР-проєктом силами ПР-агенції або ПР-відділу з обраної студентом теми соціальної спрямованості.	10 10
Тиждень 12		Презентація індивідуального завдання з курсу.	20
			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Книги:

1. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблик рилейшнз. Київ: МАУП, 2005. 440 с.
2. Березенко В. PR в Україні: наукове осмислення феномену: монографія. Київ: Академія Української Преси, 2013. 388с.
3. Королько, В. Г. Паблик рілейшнз: Наукові основи, методика, практика : Підручник Київ: Видавничий дім "Скарби", 2001. – 400с.
4. Мойсеєв В. А. Паблік рілейшнз : навч. посіб. Київ: Академвидав, 2007. 224 с.
5. Пізнюк Л. В. Паблік рилейшнз : навч. посібник для дистанц. навчання Київ: Ун-т «Україна», 2005. 239с.
6. Почепцов Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов. Київ: РЕФЛ-бук, Ваклер, 2005. 640 с.
7. Слісаренко І. Ю. Паблік Рилейшнз у системі комунікації та управління: навчальний посібник. Київ: МАУП, 2001. 104 с.
8. Wilcox D. Public Relations: Strategies and Tactics. New York: Allyn & Bacon, Incorporated, 2011. 624 p.

Інформаційні ресурси:

1. Academia.edu. URL : https://www.academia.edu/
2. Encyclopaedia Britannica. URL : https://www.britannica.com/
3. Google Scholar. URL : https://scholar.google.com.ua/
4. Бібліотека українських підручників. URL : http://pidruchniki.ws.
5. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: http://library.znu.edu.ua/
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/
7. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: https://moodle. znu.edu.ua/

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[2]

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Будь ласка, беріть участь у обговоренні, навіть якщо соромитеся чи не впевнені у своїх знаннях!

Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

[2] *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!*

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ
Силабус навчальної дисципліни

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2026-2027 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 н. р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** https://tinyurl.com/ya6yk4ad. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): https://tinyurl.com/y6wzzlu3.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://tinyurl.com/y9tve4lk.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://tinyurl.com/ycds57la.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: https://tinyurl.com/y8gbt4xs.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://tinyurl.com/57wha734. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. (061) 228-75-50

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: **moodle.znu@znu.edu.ua.**
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/
Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim
Школа Конфуція (вивчення китайської мови): http://sites.znu.edu.ua/confucius