

## Іноземна мова професійно-комунікативного спрямування (англійська)

**Викладач:** кандидат філологічних наук, викладач Дерев'янко Юлія Миколаївна

**Кафедра:** іноземних мов професійного спрямування, II корпус, ауд. 101

**E-mail:** juliad88@ukr.net

**Телефон:** (061) 289-12-69

**Інші засоби зв'язку:** Moodle, Viber, Telegram, Zoom

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Історія Бакалавр					
Статус дисципліни:		Вибіркова					
Кредити ECTS	2	Навч. рік:	2020-21	Рік навчання	1	Тижні	14
Кількість годин	60	Кількість змістових модулів <sup>1</sup>	2	Практичні заняття – 28 Самостійна робота – 62			
Вид контролю:		залік					
Посилання на курс в Moodle							
Консультації: особисті – вівторок з 13.00 до 14.15, четвер з 11:30 до 12:45, II корпус, ауд. 101; дистанційні –Zoom за попередньою домовленістю							

### ОПИС КУРСУ

Курс має на **меті** формування у студентів комунікативної компетентності в іноземномовному професійному спілкуванні. Під час курсу студенти мають можливість ознайомитися з особливостями іноземної лексики, термінології в галузі соціальних наук, граматичними та стилістичними структурами англійської мови. Професійно-орієнтоване оволодіння студентами англійською мовою передбачає оволодіння різними видами мовної діяльності (мовлення, читання, аудіювання, письмо). Увага приділяється реалізації професійного компоненту: розвиток вмінь читання, реферування і анутовання текстів за фахом, монологічного і діалогічного висловлювання у професійній сфері спілкування.

Комунікативна іноземномовна компетентність дозволить слухачам курсу впевнено почуватися у загальноєвропейському культурному просторі, вільно орієнтуватися у термінології за фахом.

Інтерактивний формат курсу, що спонукатиме до дебатів, дискусій, висловлювання власної точки зору, орієнтований на розвиток навичок ефективної усної й письмової комунікації у професійно-орієнтованому спілкуванні.

Рольові ігри-симуляції на базі прочитаних текстів іноземною мовою сприятимуть розвитку адаптивності та емоційного інтелекту слухачів.

Виконання групових практичних завдань та підсумкових групових творчих проєктів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.



Використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції слухачів.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе**:

1. Професійно спілкуватися англійською мовою в галузі соціальних наук, аргументовано висловлювати власну думку.
2. Володіти та користуватися типовими для професійної комунікації лексико-синтаксичними моделями англійської мови в усній і письмовій формах, виходячи із цілей і ситуації спілкування.
3. Розуміти, розробляти та застосовувати англійськомовну документацію в професійній діяльності.
4. Знаходити та аналізувати нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді).
5. Створювати творчі проекти та презентувати їх англійською мовою, готувати англійськомовні тези-доповіді та статті для виступу на студентських науково-практичних конференціях.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Базовий підручник, додаткові навчальні матеріали, індивідуальні дослідницькі завдання або творчі проекти та методичні рекомендації до їх виконання розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12286>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи

#### **Обов'язкові види роботи:**

**Лексичний (термінологічний) тест** (тах 4 бали) – на початку кожного практичного заняття. Слова для вивчення визначаються під час проходження розділу підручника.

**Підготовлене монологічне мовлення** (тах 12 балів) – доповідь за темою практичного заняття.

**Робота у групі** (тах 24 бали) над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем, дискусія.

**Письмова контрольна робота** (тах 20 балів) – наприкінці кожного змістового модулю курсу у формі міні-твору за визначеною темою (120 - 150 слів).

#### **Додаткові види роботи:**

**Індивідуальне письмове завдання** у вигляді аргументативного есе (тах 20 балів) виконується за бажанням студента. Темі есе на вибір студента зазначені у планах практичних завдань у розділі «Індивідуальне письмове завдання». Гранична кількість індивідуальних письмових завдань – 1 есе за семестр. Усі письмові завдання подаються виключно через платформу Moodle.

**Підсумкові контрольні заходи:**

**Усна відповідь на заліку** (тах 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення граматичного матеріалу та розмовної теми. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12286>

**Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ)** (тах 20 балів) виконується у вигляді презентації Power-point з подальшим обговоренням у групі та передбачає завершену практичну роботу в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, одержаних в процесі практичних занять та самостійної роботи. Темати завдання зазначені у розділі «Індивідуальне завдання» на платформі Moodle за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12286>

Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12286>

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (тах 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Лексико-граматичний тест	Практичне заняття 6	2
	Підготовлене монологічне мовлення	Практичні заняття 1,2,3,4,5,6	6
	Групова робота на занятті	Практичні заняття 1,2,3, 4,5,6	12
		Тиждень 7	10
Змістовий модуль 2	Лексико-граматичний тест	Практичне заняття 13	2
	Підготовлене монологічне мовлення	Практичні заняття 8,9,10, 11,12,13	6
	Групова робота на занятті	Практичні заняття 8,9,10, 11,12,13	12
	Письмова контрольна робота	Тиждень 14	10
<b>Підсумковий контроль (тах 40%)</b>			
Залік			20
Захист індивідуального завдання			20
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Тиждень 1 Практичне заняття 1	An Ideal World.	Монологічне мовлення: <i>My Ideal World</i> Робота у групах. Гра: <i>What would you do if...?</i>	3
Тиждень 2 Практичне заняття	Houses you'll never forget	Монологічне мовлення: <i>My Dream House</i> Робота у групах: <i>Famous person's house</i>	3
Тиждень 3 Практичне заняття 3	Friendship	Монологічне мовлення: <i>What is friendship for you?</i> Робота у групах: <i>What means to be a good friend</i>	3
Тиждень 4 Практичне заняття 4	Work-Life balance	Монологічне мовлення: <i>Are you happy with your work-life balance?</i> Робота у групах: <i>Ways to slow down in daily life</i>	3
Тиждень 5 Практичне заняття 5	Slow down, you move too fast	Монологічне мовлення: <i>"Slow city" movement</i> Робота у групах: <i>"Slow food" movement</i>	3
Тиждень 6 Практичне заняття 6	Same planet, different words	Лексичний (термінологічний) тест Монологічне мовлення: <i>A man thing or a woman thing?</i>	5



		Робота у групах: <i>Things you usually hear a woman / man say</i>	
Тиждень 7 Практичне заняття 7	Revision.	Письмова контрольна робота. <i>The secret to a happy life is...</i>	10
Тиждень 8 Практичне заняття 8	Job swap	Монологічне мовлення: <i>The right job for you</i> Робота у групах: <i>Applying for a job</i>	3
Тиждень 9 Практичне заняття 9	Change the profession	Монологічне мовлення: <i>Swap the job every 7 years. Why?</i> Робота у групах: <i>What job would you like to learn to do?</i>	3
Тиждень 10 Практичне заняття 10	Shopping Love in the supermarket	Монологічне мовлення: <i>Your shopping habits</i> Робота у групах: <i>Tips for complaining</i>	3
Тиждень 11 Практичне заняття 11	Cinema	Монологічне мовлення: <i>Film review</i> Робота у групах: <i>Best movies</i>	3
Тиждень 12 Практичне заняття 12	Heroes. What people do	Монологічне мовлення: <i>Person you admire (Your hero)</i> Робота у групах: <i>Heroes &amp; icons of our time</i>	3
Тиждень 13 Практичне заняття 13	Good luck & Bad luck	Лексичний (термінологічний) тест Монологічне мовлення: <i>How lucky are you?</i> Робота у групах: <i>Can we make our own luck?</i>	5
Тиждень 14 Практичне заняття 14	Revision.	Письмова контрольна робота. <i>Famous criminal stories</i>	10
			60

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Книги

1. Oxenden C. New English File. Intermediate / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. Oxford : Oxford University Press. 2005.
2. Mann M., Taylore - Knowles S. Destination B1: Grammar & Vocabulary [with Answer Key]. London : Macmillan Education. 2008.
3. Gough C. English Vocabulary Organizer. London : LTP Language. 2001.

Інформаційні ресурси:

1. Academia. URL: <http://www.academia.edu>.
2. Academic English resources. URL: <http://www.utoronto.ca/writing>.
3. Learn English. British Council. 2020. URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org>.
4. Oxford Concise Dictionary. Ninth Edition. Oxford : OUP, 2001(CD).

Програмні продукти:

Storyboard: <https://www.storyboardthat.com/>  
WordCloud: <https://www.wordclouds.com/>  
MindMeister: <https://www.mindmeister.com>  
Prezi: <https://prezi.com/>

## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтесь з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>*

*Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису,*



отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom, Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу: [juliad88@ukr.net](mailto:juliad88@ukr.net). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

### ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпнєрпосилання на сторінку сайту)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvasik54@gmail.com](mailto:alexvasik54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.