



ТІМБІЛДІНГ

Викладач: кандидат наук з державного управління, доцент Онищенко Оксана Анатоліївна
Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415
E-mail: oksana.onishchenko.znu@gmail.com
Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)
Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Менеджмент організацій і адміністрування Магістр					
Статус дисципліни		За вибором					
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання	2	Тижні	11
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів ¹	6	Лекційні заняття – 22 Практичні заняття – 10 Самостійна робота – 88			
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7458				
Консультації:			щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою				

ОПИС КУРСУ

Характерною особливістю сучасного етапу світового господарства є першорядне значення інноваційної діяльності, впроваджуваної національними підприємствами на внутрішньому та міжнародному ринках з метою досягнення високої якості економічного зростання, науково-технічного і соціального прогресу на національному та глобальному рівнях. Саме тому розвиток інноваційної та науково-технічної сфер діяльності набуває стратегічного значення.

Метою навчальної дисципліни є формування у магістрантів компетенцій у сфері проектування розвитку господарюючих суб'єктів на інноваційній основі, а також апробації отриманих знань на практиці шляхом набуття вмінь і навичок використання організаційного інструментарію управління розвитком підприємств і аналізу ефективності їх реалізації.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- проектувати ефективні системи управління організаціями;
- обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали, інструктивно-методичні матеріали, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7458>

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.
- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів дослідження навчального матеріалу за тематикою дисципліни.
- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **8 балів**.
- Контрольна робота за пройденим матеріалом – **8 балів**.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді з актуальної проблематики. Тема есе обирається студентом вільно за його бажанням в межах тематики навчальної дисципліни.
- Проведення та презентація власних наукових досліджень за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів власного наукового дослідження за тематикою дисципліни.
- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань з дисципліни – **8 балів**.
- Підготовка та презентація власного проекту розвитку сучасної організації із використанням інноваційного підходу – **8 балів**.
Захід передбачає розробку проекту розвитку власної перспективної організації із використанням інноваційного підходу на основі методик дерева цілей та mind mapping та презентація проекту у вигляді організаційної схеми.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.
Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.
- усна відповідь на контрольні питання з дисципліни (на заліковому занятті згідно розкладу або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.
Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4085>.

Підсумкове практичне завдання:

- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу) з дисципліни (на заліковому занятті згідно розкладу або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.
Захід передбачає вирішення контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 2	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 2	3,5
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 3	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 4	3,5
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 5	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 6	3,5
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 7	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 8	3,5
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	тиждень 9	8
	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	тиждень 9	8
Змістовий модуль 6 (розділ 6)	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	тиждень 10,11	8
	Вид практичного завдання: підготовка та презентація власного проекту розвитку сучасної організації із застосуванням інноваційних підходів	тиждень 10	8
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на контрольні питання		заліковий тиждень	25
Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)		заліковий тиждень	15
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Концептуальні основи інноваційного розвитку підприємства	-	-
Тиждень 2 Лекція 2	Державне управління інноваційними процесами	-	-
Тиждень 2 Практичне заняття 1	Концептуальні основи інноваційного розвитку підприємства	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань : Поняття інноваційного підприємництва. Ознаки та сутність інноваційного підприємства. Еволюція підходів до розуміння сутності та зв'язку понять «інновація» та «підприємництво». Інновація як комплексне явище, яке торкається усіх аспектів людської діяльності (П. Завлін, Р. Фатхутдинов, Н. Краснокутська, В. Кудашов, Х. Дусаєв). Інновація як процес з розробки, технології виготовлення та комерційного використання новації (Л. Антонюк, Б. Санто, Б. Твисс, Л. Федулова, Й. Шумпетер, Ю. Яковец, Ф. Янсен, В. Кінгстон, В. Лундвал). Інновація як інструмент досягнення суб'єктами економічної діяльності конкурентних переваг або комерційної вигоди (П. Друкер, М. Портер).	3,5
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Інновація як комерційне рішення або продукт (технологія, послуга тощо) як	3,5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



		кінцевий результат інноваційної діяльності (В. Геєць, А. Казанцев, К. Макконнелл, П. Харів, Н. Чухрай, К. Фрімен, Х. Рігс). Інновація як зміна виробничої функції (Ю. Бажал, Й. Шумпетер).	
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 3	Комерціалізація результатів інтелектуальної праці в розвитку підприємства	-	-
Тиждень 4 Лекція 4	Управління інноваційними перетвореннями на підприємстві	-	-
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Комерціалізація результатів інтелектуальної праці в розвитку підприємства	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Інноваційна діяльність підприємства як різновид діяльності (С. В. Мочерний, І. В. Вой-тов, П. М. Завлін, Т. В. Майорова, О. В. Васильєв). Інноваційна діяльність підприємства як процес (Т. О. Скрипко, О. В. Хмельницька, Р. А. Фатхутдинов). Інноваційна діяльність підприємства як бажана та найперспективніша форма управлінської діяльності його менеджерів. Комерціалізація технологій (досліджень і розробок) як діяльність, яка спрямована на створення доходу від використання результатів науково-технічної діяльності.	3,5
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Основні форми комерціалізації: використання прав на інтелектуальну власність (договори про передачу патенту і ліцензійні договори); створення нових компаній, заснованих на технологіях (що використовують результати науково-технічної діяльності); дослідні контракти. Процес передачі технології з комерційними та некомерційними цілями (трансфер технології). Форми договору на трансферт технологій. Укладення двостороннього або	3,5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



		багатостороннього договору між фізичними та/або юридичними особами, яким устанавлюються, змінюються або припиняються майнові права і обов'язки щодо технології та/або її складових.	
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	Інноваційні стратегії розвитку підприємства	-	-
Тиждень 6 Лекція 6	Організаційні структури і форми управління інноваційним розвитком підприємства	-	-
Тиждень 6 Практичне заняття 3	Інноваційні стратегії розвитку підприємства. Організаційні структури і форми управління інноваційним розвитком підприємства	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами.</p> <p>Орієнтований план презентації: Моделі підприємництва. Класичне підприємництво (традиційне, репродуктивне, рутинне) та інноваційне підприємництво: загальні риси та специфічні особливості. Організаційно-правові форми інноваційного підприємництва. Суб'єкти забезпечення інноваційної діяльності підприємства. Наукові установи, технопарки, технополіси, бізнес-інкубатори, центри трансферу технологій, венчурні фонди, інформаційно-аналітичні центри, консалтингові фірми, маркетингові агентства. Показники інноваційної діяльності підприємства. Витратні показники. Динамічні показники (характеризують динаміку інноваційного процесу). Показники оновлюваності. Структурні показники.</p>	3,5
		<p>Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень.</p> <p>Орієнтована тематика дослідження: Інноваційний процес як процес перетворення ідеї у кінцевий продукт-товар. Генерування та пошук нових ідей. Складання бізнес-плану та стратегії розвитку, проведення маркетингових досліджень. Визначення необхідних ресурсів. Проведення експериментів та створення моделі інноваційного</p>	3,5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



		продукту. Просування інноваційного продукту на ринок. Дифузія інновацій як процес поширення нововведень у соціально-економічному просторі відповідно до закономірностей поширення нових продуктів, технологій, ідей серед потенційних споживачів (користувачів) з моменту їх появи в рамках життєвого циклу інновацій. Життєвий цикл інновації. Стадії життєвого циклу інновацій.	
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 7	Інституційні основи інноваційного підприємництва	-	-
Тиждень 8 Лекція 8	Інноваційна інфраструктура підприємства	-	-
Тиждень 8 Практичне заняття 4	Інституційні основи інноваційного підприємництва. Інноваційна інфраструктура підприємства	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами. Орієнтований план презентації: Об'єкт інноваційної діяльності підприємства. Чотири типи інновацій в залежності від їх предметного змісту за Керівництвом Осло. Технологічні інновації: продуктові та процесні інновації. Нетехнологічні інновації: організаційні та маркетингові інновації. Класифікація інновацій. Критерії класифікації інновацій. Значимість. Спрямованість. Місце реалізації. Глибина зміни. Розробник. Масштаб поширення. Місце в процесі виробництва. Характер потреб, що задовольняються. Ступінь новизни. Час виходу на ринок. Причина виникнення. Область застосування. Інституційні компоненти (внутрішні та зовнішні чинники) інноваційного підприємництва.	3,5
		Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень. Орієнтована тематика дослідження: Компоненти інноваційної інфраструктури підприємства. Стратегія інноваційного розвитку підприємства. Персонал інноваційного підприємства. Технологія. Постачальники. Конкуренти.	3,5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



		Споживачі. Політико-правові фактори. Науково-технологічні фактори. Інноваційні фактори. Економічні фактори. Соціально-демографічні фактори. Фактори культури та ментальності. Ринок збуту інноваційного продукту. Стратегії збуту інноваційного продукту в залежності від ринку: вузький сегмент ринку; продукція масового попиту; інноваційна продукція масового попиту із невеликим обсягом; інноваційна продукція для диверсифікації (завоювання нових ринків).	
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Лекція 9	Організація інноваційного підприємства	-	-
Тиждень 9 Самостійна робота в системі Moodle	Організація інноваційного підприємства	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	8
		Вид практичного завдання: розв’язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	8
Змістовий модуль 6			
Тиждень 10, 11 Лекція 10, 11	Просування інноваційного продукту	-	-
Тиждень 10 Практичне заняття 5	Просування інноваційного продукту	Вид теоретичного завдання: контрольна робота за пройденим матеріалом	8
		Вид практичного завдання: підготовка та презентація власного проекту розвитку сучасної організації із використанням інноваційного підходу на основі методик дерева цілей та mind mapping та презентація проекту у вигляді організаційної схеми	8

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основні джерела:

1. Антонюк Д.А., Бухаріна Л.М., Онищенко О.А., Шишкін В.О. Підприємництво в сучасних умовах розвитку України : науково-практичний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 428с.
2. Гуржій, Н.М. Управління інноваціями : методичні рекомендації до самостійної роботи та індивідуального завдання для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя : ЗНУ, 2016. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2016/03/0038785.pdf> (дата звернення: 15.08.2018).
3. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент: учеб. пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi46/0037299.pdf> (дата звернення: 15.08.2018).



4. Заблоцький, Б.Ф. Економіка й організація інноваційної діяльності : навч. посіб. Львів : Новий світ – 2000, 2012. 386с.
5. Ілляшенко С. М. Управління інноваційним розвитком : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 324 с.
6. Кушнір С.О. Інноваційний розвиток підприємств: навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності «Фінанси і кредит». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2015/01/0034022.doc> (дата звернення: 15.08.2018).
7. Кушнір С.О. Інноваційний розвиток підприємств : навч. посіб. для студ. освіт.-кваліф. рівня «магістр» спец. «Фінанси і кредит». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 442с.

Інформаційні ресурси:

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
3. Лідерство в питаннях та відповідях. URL: <http://www.mahindrasatyam.com>. (дата звернення: 29.07.2020).
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
5. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/. (дата звернення: 29.07.2020).



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: oksana.onishchenko.znu@gmail.com або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00),

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>