

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю. М. ПОТЕБНІ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю. М. Потєбні

ЗНУ
Наталя МЕТЕЛЕНКО

« 29 » 08 20 25 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ І АУДИТІ

підготовки бакалаврів

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством

спеціальності 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Синиця Ю.С., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту
Меліхов Є.В., асистент кафедри інформаційної економіки, підприємництва та фінансів

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

Протокол № 1 від «21» 08 2025 р.

Завідувач кафедри ОАОА
Тетяна МЕЛІХОВА

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
Юлія ПОДМЕШАЛЬСЬКА

2025 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами): к.е.н., доцент Синуця Юлія Сергіївна

E-mail: *julsynytsia@gmail.com*

Телефон: моб. 0664744500

Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram, WhatsApp* за номером 0664744500

Кафедра: обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; вул. Фанатська, 10; корпус 11, ауд. Л 311

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» є набуття теоретичних знань та практичних навичок щодо створення та застосування інформаційних систем (ІС) в обліку та аудиті з використанням нових програмних засобів, інформаційних технологій (ІТ) та засобів телекомунікації. Вивчення навчальної дисципліни дасть змогу майбутнім фахівцям оволодіти сучасними методами обробки інформації із застосуванням широкого діапазону технологічних, програмних та організаційних засобів, розуміння інформаційних взаємозв'язків задач обліку та аудиту.

Завданнями дисципліни є:

- розуміння базових теоретичних основ створення та функціонування інформаційних систем в економіці, їх ролі в сучасному конкурентному бізнес-середовищі;

- розуміння сутності сучасних інформаційних технологій, тенденцій їх розвитку та найбільш перспективних сфер застосування у професії бухгалтера;

- розуміння методологічних основ організації обліку в умовах автоматизованої системи накопичення та обробки інформації;

- навички з використання прикладних програмних рішень у професійній діяльності бухгалтера;

- здатність оцінювати ефективність функціонування інформаційних систем і технологій в обліку.

Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» продовжує фахову підготовку студента і базується на знаннях, отриманих при вивченні дисциплін: «Інформаційні технології в управлінні економічними системами», «Основи вартісного вимірювання в обліку», «Теорія бухгалтерського обліку». Набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшої дослідницької діяльності з обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	4-й	4-й
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	34 год.	6 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	16 год.	6 год.
Самостійна робота	70 год.	108 год.
Консультації	<p><i>Вівторок з 14.30 до 15.30 (дистанційно)</i> <i>ZOOM: Ідентифікатор – 353 112 7486, пароль – 123321</i> <i>Додатково у будь-який час: Viber, Telegram, WhatsApp за номером 0664744500</i></p>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12875	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>Загальні компетентності: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку</p>	<p>Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).</p>

<p>предметної області, її місце у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>	
<p>Спеціальні (фахові, предметні)компетентності: СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому і управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>	<p>Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).</p>
<p>Програмні результати навчання: ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального завдання.</p>

оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Розвиток та передумови застосування інформаційних технологій в обліку і аудиті

Тема 1. Концептуальні основи інформаційних систем, їх місце та роль в управлінській діяльності

Інформаційні системи в економіці: їх сутність та класифікація. Структура інформаційних систем та етапи їх розвитку. Функціональні компоненти інформаційних систем. Об'єктивна необхідність створення інформаційних систем обліку, їх роль в управлінні економічним об'єктом. Загальна структура інформаційних систем обліку. Компоненти системи. Поняття та зміст інформаційного забезпечення (ІЗ) ІС обліку. Уніфікація та стандартизація документації. Машинна інформаційна база обліку. Особливості розміщення інформації на машинних носіях. Організація баз і банків даних автоматизованої інформаційної системи.

Тема 2. Інформаційні технології та їх класифікація

Поняття інформаційних технологій та їх класифікація. Етапи розвитку інформаційних технологій. Мета застосування інформаційних технологій в бізнесі. Ознаки розвитку інформаційних технологій. Тенденції розвитку інформаційних технологій. Діджитал-технології та їх вплив на професійну діяльність бухгалтерів і аудиторів.

Тема 3. Організація облікового процесу в умовах застосування інформаційних технологій

Принципи створення та функціонування ІСО. Організація робіт зі створення інформаційних систем обліку. Стадії та етапи робіт зі створення та впровадження ІСО. Постановка задач, розроблення алгоритмів, одержання вихідної інформації. Методологічні основи та організація бухгалтерського обліку в умовах автоматизованого оброблення даних. Форми автоматизованого бухгалтерського обліку. Основні види ризику, пов'язані з автоматизацією обліку.

Змістовий модуль 2. Використання програмного забезпечення в обліку на великих підприємствах

Тема 4. Особливості ведення обліку у програмі «Дебет Плюс»

Організація автоматизованого бухгалтерського обліку в універсальному програмному середовищі «Дебет Плюс» та його функціональні можливості. Налаштування облікової політики підприємства, робочого плану рахунків і аналітичного обліку. Автоматизація обліку основних господарських процесів: обліку грошових коштів, розрахунків, запасів, основних засобів, доходів, витрат і фінансових результатів. Особливості ведення податкового обліку та формування податкової звітності в системі. Формування фінансової, управлінської та аналітичної звітності, а також використання інструментів контролю та аналізу діяльності підприємства. Інтеграційні можливості, переваги та практичні аспекти застосування програми «Дебет Плюс» у діяльності підприємств різних галузей.

Тема 5. Особливості ведення обліку у програмі «Master: Бухгалтерія»

Організація автоматизованого бухгалтерського обліку в універсальному програмному середовищі «Master: Бухгалтерія» та його функціональні можливості. Налаштування облікової політики підприємства, робочого плану рахунків і аналітичного обліку. Автоматизація обліку основних господарських процесів: обліку грошових коштів, розрахунків, запасів, основних засобів, доходів, витрат і фінансових результатів. Особливості ведення податкового обліку та формування податкової звітності в системі. Формування фінансової, управлінської та аналітичної звітності, а також використання інструментів контролю та аналізу діяльності підприємства. Інтеграційні можливості, переваги та практичні аспекти застосування програми «Master: Бухгалтерія» у діяльності підприємств різних галузей.

Змістовий модуль 3. Використання програмного забезпечення в обліку на підприємствах середнього бізнесу та малого бізнесу

Тема 6. Особливості ведення обліку у програмі «Dilovod»

Організація автоматизованого бухгалтерського обліку в програмному середовищі «Dilovod» та його функціональні можливості. Налаштування облікової політики підприємства, робочого плану рахунків і аналітичного обліку. Автоматизація обліку основних господарських процесів: обліку грошових коштів, розрахунків, запасів, основних засобів, доходів, витрат і фінансових результатів. Особливості ведення податкового обліку та формування податкової звітності в системі. Формування фінансової, управлінської та аналітичної звітності, а також використання інструментів контролю та аналізу діяльності підприємства. Можливості, переваги та практичні аспекти застосування програми «Dilovod» у діяльності підприємств.

Тема 7. Особливості ведення обліку у програмі «М.Е.Дос»

Організація автоматизованого бухгалтерського обліку в програмному

середовищі «М.Е.Дос» та його функціональні можливості. Налаштування облікової політики підприємства, робочого плану рахунків і аналітичного обліку. Автоматизація обліку основних господарських процесів: обліку грошових коштів, розрахунків, запасів, основних засобів, доходів, витрат і фінансових результатів. Особливості ведення податкового обліку та формування податкової звітності в системі. Формування фінансової, управлінської та аналітичної звітності, а також використання інструментів контролю та аналізу діяльності підприємства. Можливості, переваги та практичні аспекти застосування програми «М.Е.Дос» у діяльності підприємств.

Тема 8. Особливості ведення обліку у програмі «Bookkeeper»

Організація автоматизованого бухгалтерського обліку в програмному середовищі «Bookkeeper» та його функціональні можливості. Налаштування облікової політики підприємства, робочого плану рахунків і аналітичного обліку. Автоматизація обліку основних господарських процесів: обліку грошових коштів, розрахунків, запасів, основних засобів, доходів, витрат і фінансових результатів. Особливості ведення податкового обліку та формування податкової звітності в системі. Формування фінансової, управлінської та аналітичної звітності, а також використання інструментів контролю та аналізу діяльності підприємства. Можливості, переваги та практичні аспекти застосування програми «Bookkeeper» у діяльності підприємств.

Змістовий модуль 4. Використання програмного забезпечення в обліку окремих галузей

Тема 9. Особливості ведення обліку у програмі «AgriAnalytica»

Організація автоматизованого обліку біологічних активів та земельних ресурсів аграрних підприємств у програмі «AgriAnalytica». Організація автоматизованого обліку витрат сільськогосподарського виробництва (рослинництво, тваринництво) та калькулювання собівартості продукції. Організація автоматизованого обліку готової сільськогосподарської продукції та її реалізації з урахуванням сезонності. Автоматизація обліку виробничих запасів (насіння, добрива, паливо) та МШП в агросфері. Автоматизація обліку в аграрних підприємствах засобами прикладних програмних рішень: «AgriAnalytica».

Тема 10. Особливості ведення обліку у програмі «Конкурент»

Організація автоматизованого обліку товарів у торгових підприємствах (магазинах, супермаркетах) у програмі «Конкурент». Організація автоматизованого обліку надходження, переміщення та вибуття товарів, а також формування їх облікової вартості. Організація обліку реалізації товарів, доходів і фінансових результатів із використанням програмних інструментів. Автоматизація обліку розрахунків з постачальниками та покупцями, ведення

складського обліку та контролю залишків. Автоматизація обліку товарних запасів, цін і знижок, а також формування управлінської та фінансової звітності в програмі «Конкурент».

Змістовий модуль 5. Особливості ведення обліку та проведення аудиту в програмному середовищі SAP

Тема 11. Ведення обліку в програмному середовищі SAP. Використання облікових даних SAP в аудиторських процедурах

Функціональні можливості SAP для ведення бухгалтерського обліку. Структура облікових даних у SAP та організаційні одиниці системи. Формування та відображення бухгалтерських проводок у SAP. Облік основних засобів у SAP. Облік запасів і товарно-матеріальних цінностей у SAP. Облік дебіторської та кредиторської заборгованості в SAP. Облік доходів і витрат у SAP. Інтеграція фінансового та управлінського обліку в SAP (FI/CO). Формування фінансової звітності в SAP. Контроль і верифікація облікових даних у SAP. Механізми внутрішнього контролю в SAP. Доступ аудиторів до облікових даних SAP. Використання даних SAP в аудиторських процедурах. Перевірка бухгалтерських проводок у SAP під час аудиту. Використання audit trail у SAP для аудиторських перевірок. Виявлення помилок та аномалій в облікових даних SAP. Експорт даних SAP для зовнішнього аудиту. Трасування господарських операцій у SAP від первинного документа до звітності. Система контролю доступу та безпеки облікових даних у SAP.

Змістовий модуль 6. Особливості проведення аудиту з використанням програмних продуктів

Тема 12. Проведення аудиту у програмі «Аксіома-Аудит». Використання інших програмних продуктів в аудиті

Функціональні можливості програмного продукту «Аксіома-Аудит». Організація аудиторських процедур у середовищі «Аксіома-Аудит». Планування аудиту з використанням програмного забезпечення. Формування аудиторських вибірок у «Аксіома-Аудит». Автоматизація перевірки бухгалтерських записів у програмі. Аналіз фінансової звітності засобами «Аксіома-Аудит». Виявлення помилок і ризиків у бухгалтерському обліку за допомогою програмних інструментів. Документування аудиторських процедур у електронному середовищі. Формування аудиторського висновку з використанням програмних засобів. Використання аналітичних модулів у «Аксіома-Аудит». Використання електронних таблиць Excel в аудиторських процедурах. Застосування програмного забезпечення для аналізу великих масивів даних в аудиті. Використання спеціалізованих аудиторських систем (ACL, IDEA). Автоматизація аналітичних процедур засобами програмного забезпечення. Використання візуалізаційних інструментів для аналізу аудиторських даних. Забезпечення достовірності та захисту аудиторських даних у цифровому середовищі.

4. Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
	4-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Концептуальні основи інформаційних систем, їх місце та роль в управлінській діяльності Тема 2. Інформаційні технології та їх класифікація Тема 3. Організація облікового процесу в умовах застосування інформаційних технологій	6	1	щотижня
ЗМ2	Тема 4. Особливості ведення обліку у програмі «Дебет Плюс» Тема 5. Особливості ведення обліку у програмі «Master: Бухгалтерія»	4	1	щотижня
ЗМ3	Тема 6. Особливості ведення обліку у програмі «Dilovod» Тема 7. Особливості ведення обліку у програмі «М.Е.Дос» Тема 8. Особливості ведення обліку у програмі «Bookkeeper»	6	1	щотижня
ЗМ4	Тема 9. Особливості ведення обліку у програмі «AgriAnalytica» Тема 10. Особливості ведення обліку у програмі «Конкурент»	4	1	щотижня
ЗМ5	Тема 11. Ведення обліку в програмному середовищі SAP. Використання облікових даних SAP в аудиторських процедурах	6	1	щотижня
ЗМ6	Тема 12. Проведення аудиту у програмі «Аксиома-Аудит». Використання інших програмних продуктів в аудиті	8	1	щотижня
Разом		34	6	

Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
	4-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Концептуальні основи інформаційних систем, їх місце та роль в управлінській діяльності Тема 2. Інформаційні технології та їх класифікація Тема 3. Організація облікового процесу в умовах застосування інформаційних технологій	2	1	1 раз на 2 тижні
ЗМ2	Тема 4. Особливості ведення обліку у програмі «Дебет Плюс» Тема 5. Особливості ведення обліку у програмі «Master: Бухгалтерія»	4	1	1 раз на 2 тижні
ЗМ3	Тема 6. Особливості ведення обліку у програмі «Dilovod» Тема 7. Особливості ведення обліку у програмі «М.Е.Дос» Тема 8. Особливості ведення обліку у програмі «Bookkeeper»	4	1	1 раз на 2 тижні

ЗМ4	Тема 9. Особливості ведення обліку у програмі «AgriAnalytica» Тема 10. Особливості ведення обліку у програмі «Конкурент»	2	1	1 раз на 2 тижні
ЗМ5	Тема 11. Ведення обліку в програмному середовищі SAP. Використання облікових даних SAP в аудиторських процедурах	2	1	1 раз на 2 тижні
ЗМ6	Тема 12. Проведення аудиту у програмі «Аксіома-Аудит». Використання інших програмних продуктів в аудиті	2	1	1 раз на 2 тижні
Разом		16	6	

Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д. ф.	з. ф.
1	2	3	4
	4-й семестр		
ЗМ1	Тема 1. Концептуальні основи інформаційних систем, їх місце та роль в управлінській діяльності Тема 2. Інформаційні технології та їх класифікація Тема 3. Організація облікового процесу в умовах застосування інформаційних технологій	4	16
ЗМ2	Тема 4. Особливості ведення обліку у програмі «Дебет Плюс» Тема 5. Особливості ведення обліку у програмі «Master: Бухгалтерія»	10	16
ЗМ3	Тема 6. Особливості ведення обліку у програмі «Dilovod» Тема 7. Особливості ведення обліку у програмі «M.E.Doc» Тема 8. Особливості ведення обліку у програмі «Bookkeeper»	16	16
ЗМ4	Тема 9. Особливості ведення обліку у програмі «AgriAnalytica» Тема 10. Особливості ведення обліку у програмі «Конкурент»	10	22
ЗМ5	Тема 11. Ведення обліку в програмному середовищі SAP. Використання облікових даних SAP в аудиторських процедурах	22	20
ЗМ6	Тема 12. Проведення аудиту у програмі «Аксіома-Аудит». Використання інших програмних продуктів в аудиті	10	18
Разом		72	108

5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	Тест 1 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Концептуальні основи інформаційних систем, їх місце та роль в	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань –	5

		управлінській діяльності. Інформаційні технології та їх класифікація. Організація облікового процесу в умовах застосування інформаційних технологій	10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	
	Практичне завдання 1: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 1	2	х	х	10
2	Тест 2 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Особливості ведення обліку у програмі «Дебет Плюс». Особливості ведення обліку у програмі «Master: Бухгалтерія»	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 2: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
<i>Студенти можуть самостійно знайомитись з програмним забезпеченням і надавати сертифікати від розробника ПЗ</i>				
Усього за ЗМ 2	2	х	х	10
3	Тест 3 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Особливості ведення обліку у програмі «Dilovod». Особливості ведення обліку у програмі	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь	5

		«М.Е.Doc». Особливості ведення обліку у програмі «Bookkeeper»	оцінюється у 0,5 бала.	
	Практичне завдання 3: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
<i>Студенти можуть самостійно знайомитись з програмним забезпеченням і надавати сертифікати від розробника ПЗ</i>				
Усього за ЗМ 3	2	x	x	10
4	Тест 4 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Особливості ведення обліку у програмі «AgriAnalytica». Особливості ведення обліку у програмі «Конкурент»	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 4: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
<i>Студенти можуть самостійно знайомитись з програмним забезпеченням і надавати сертифікати від розробника ПЗ</i>				
Усього за ЗМ 4	2	x	x	10
5	Тест 5 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Ведення обліку в програмному середовищі SAP. Використання облікових даних SAP в аудиторських процедурах	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 5:	Вимоги до виконання та	Завдання практичної роботи за змістовим	5

	розв'язання задач	оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	
<i>Студенти можуть самостійно знайомитись з програмним забезпеченням і надавати сертифікати від розробника ПЗ</i>				
Усього за ЗМ 5	2	х	х	10
6	Тест 6 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Проведення аудиту у програмі «Аксиома-Аудит». Використання інших програмних продуктів в аудиті	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 6: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
	<i>Студенти можуть самостійно знайомитись з програмним забезпеченням і надавати сертифікати від розробника ПЗ</i>			
Усього за ЗМ 6	2	х	х	10
Усього за змістові модулі	8	х	х	60

Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Екзамен	Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–6 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь	20

			оцінюється у 1 бал.	
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання представляє собою підготовку тез доповіді та презентаційного матеріалу. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Power Point та MS Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	20
Усього	2	x	x	40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2016. 224 с.
2. Гончарук Я. А., Марушко Н. С., Лозницький Д. С., Воляник Г. М. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2020. 400 с.
3. Павлиш В. А., Гліненко Л. К. Основи інформаційних технологій і систем : навч. посіб. Львів : Львівська політехніка, 2019. 500 с.
4. Косинський В. І., Швець О. Ф. Сучасні інформаційні технології : навч. посіб. Київ : Знання, 2021. 318 с.
5. Chuprunov M. Auditing and GRC Automation in SAP Springer-Verlag Berlin Heidelberg 2019, Riscomp GmbH Rothenthurm, Switzerland <http://www.springer.com/gp>.
6. Sandra Senft, Frederick Gallegos Information Technology Control and Audit Auerbach Publications Taylor & Francis Group 6000 Broken Sound Parkway NW, 2019.

Додаткова:

1. Лучик Г. М. Облік як система у формуванні інформаційної бази для управління. *Young Scientist*. 2020. 10 (13). С. 91-95.
2. Пікуліна Н. Ю., Шило Л. А. Тенденції розвитку інформаційних технологій, що застосовуються в бухгалтерському обліку, аудиті та внутрішньому контролі. *Проблеми економіки транспорту*. 2021. Вип. 6. С. 68-75.

Інформаційні ресурси

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 20.08.2025).
2. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: електрон. курс. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12875>.

7. Регуляції і політики курсу

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності.

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>.

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Комунікація викладача зі студентами також здійснюється у будь-який інший спосіб: електронна пошта, Viber, Telegram, WhatsApp або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Неформальна освіта – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>