

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Декан факультету іноземної
філології

Г. Ф. Морошкіна

(підпис)

серпня

2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПЕРША ІНОЗЕМНА МОВА (КИТАЙСЬКА)

підготовки бакалавра

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Мова і література (китайська)

спеціалізації 035.065 «Східні мови та літератури (переклад включно), перша –
китайська»

спеціальності 035 Філологія

галузі знань 03 Гуманітарні науки

ВИКЛАДАЧ: Сінельнік О. Р., викладач кафедри англійської філології та
лінгводидактики.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри англійської філології
та лінгводидактики
Протокол № 1 від “29” серпня 2024 р.
Завідувач кафедри англійської філології та
лінгводидактики

(підпис)

Н.О. Надточій

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Халі

(підпис)

Ю.Э.Халемендик

(ініціали, прізвище)

2024 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: tansykimiko@gmail.com

СЕЗН ЗНУ повідомлення: +

Телефон: +380970580893

Інші засоби зв'язку: Telegram

Кафедра: кафедра англійської філології та лінгводидактики, II корпус ЗНУ, ауд. 324

1. Опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Перша іноземна мова (китайська)» є підготовка висококваліфікованого спеціаліста в галузі китайської мови та культури, всебічний розвиток і вдосконалення китайської мови, комунікативної здатності, здатності до комплексного застосування студентами китайської мови, інтересу та здібностей до вивчення студентами китайської мови.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Перша іноземна мова (китайська)» є:

- всебічно розвивати та покращувати розуміння учнями елементів китайської мови (вимова, ієрогліфи та словниковий запас) шляхом стандартизованого викладання китайської мови;
- розширювати знання китайських ієрогліфів та пов'язаних з китайською мовою культурних знань;
- систематичний розвиток мовних навичок, таких як аудіювання, говоріння, читання та письмо;
- розвивати здатність сприймати та вилучати інформацію з китайських текстів різних стилів;
- розвивати здатність висловлювати думку в усній та письмовій формі відповідно до вимог конкретної ситуації;
- підсилювати мотивацію студентів самостійно покращувати свої мовні та мовленнєві навички.

Основною метою навчання є розвивати у студентів знання китайської мови, що дозволяє їм ефективно спілкуватися в різних контекстах. Це включає опанування базових мовних навичок — аудіювання, говоріння, читання та письма — водночас глибоке розуміння китайської культури, традицій і соціальних норм. Кінцевою метою є підготовка студентів до змістовного міжкультурного спілкування та впевненого використання китайської мови як в особистому, так і в професійному середовищі.

Паспорт навчальної дисципліни

| Нормативні показники | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Статус дисципліни | Обов'язкова | |
| Семестр | 7-й | - |
| Кількість кредитів ECTS | 8 | |
| Кількість годин | 240 | |
| Лекційні заняття | - | - |
| Практичні заняття | 84 год. | - |
| Самостійна робота | 156 год. | - |
| Консультації | Дистанційно, згідно з графіком: https://meet.google.com/mcw-ozop-gvj | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | екзамен | |

| | | |
|---|---|--|
| Посилання на електронний курс у CE3H ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15885 | |
|---|---|--|

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

| Компетентності/ результати навчання | Методи навчання | Форми і методи оцінювання |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Програмні компетентності:</p> <p>ЗК 2. Здатність до критичного мислення й ціннісно-світоглядної реалізації особистості.</p> <p>ЗК 3. Здатність до розв’язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань протягом здійснення професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 5. Уміння виявляти, формулювати та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 6. Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися першою та другою іноземними мовами у професійній діяльності, опрацьовувати фахову літературу іноземними мовами.</p> <p>ЗК 9. Усвідомлена повага до різноманіття культур.</p> <p>ЗК 10. Здатність до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення.</p> <p>ЗК 11. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 13. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема для вирішення стандартних завдань професійної діяльності.</p> <p>ЗК 14. Здатність використовувати знання й уміння з теоретичної граматики, теоретичної фонетики, лексикології, стилістики для іншомовного</p> | <p>Мультимедійні та інтерактивні лекції; розв’язання проблемних завдань; аналіз медіа-кейсів; навчальні дискусії; дебати; пізнавальні ігри; виконання творчих завдань; інтерактивні (мозковий штурм, рольова гра); метод проєктів; робота в парах, міні-групах та командах; використання мультимедійних технологій (Mentimeter, Kahoot, Padlet, Jamboard, Miro, Wordwall).</p> | <p>Поточне усне опитування, поточне онлайн тестування, виконання творчих проєктів та індивідуального завдання (ІЗ), модульні контрольні роботи, групові та індивідуальні самостійні роботи, підсумковий тест.</p> |

комунікативного спілкування першою та другою іноземними мовами.

СК 1. Розуміння структури філологічної науки та її теоретичних основ.

СК 3. Здатність демонструвати знання з теорії та історії мови.

СК 4. Здатність аналізувати просторові (горизонтальні) та соціальні (вертикальні) різновиди мови, описувати соціолінгвальну ситуацію.

СК 5. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

СК 8. Розуміння комунікативної діяльності як реалізації функцій мови в різних суспільних сферах (жанрово-стильова диференціація мови).

СК 10. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати іноземні мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ПРН 2. Знати основні проблеми дисциплін циклу загальної та професійної підготовки, пояснювати їх взаємозв'язок у цілісній системі знань.

ПРН 3. Знати спеціальну термінологію дисциплін циклу загальної та професійної підготовки для розв'язання навчальних та професійних завдань.

ПРН 4. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефхівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 5. Володіти комунікативною компетентністю з китайської та англійської мови (лінгвістичний, мовленнєвий, соціокультурний, прагматичний компоненти, відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) та бути здатним удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

ПРН 8. Використовувати професійно-профільні знання для аналізу й інтерпретації художнього, публіцистичного та наукового тексту.

ПРН 9. Володіти основами професійної культури, бути здатним створювати й

редагувати тексти професійного змісту державною, китайською, англійською мовою.

ПРН 12. Володіти принципами міжкультурної комунікації; здійснювати міжкультурну комунікацію засобами мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови у певних ситуаціях спілкування з метою досягнення взаєморозуміння згідно із соціальним статусом та соціальною роллю комунікантів.

ПРН 14. Володіти різними видами аналізу художнього твору, визначати його жанрово-стильові своєрідності, місце в літературному процесі, традиції й новаторство, зв'язки твору з фольклором, міфологією, релігією, філософією; виділяти значення для національної та світової культур.

ПРН 16. Застосовувати сучасні методики й технології (зокрема інформаційні) для забезпечення якості навчально-виховного процесу в закладах загальної середньої освіти.

ПРН 17. Вміти творчо та критично мислити, творчо використовувати різні теорії й досвід (вітчизняний, закордонний) у процесі вирішення соціальних і професійних завдань.

ПРН 18. Вміти організовувати процес свого навчання й самоосвіти. Мати здатність учитися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.

ПРН 19. Мати здатність до рефлексії, володіти навичками оцінювання непередбачуваних проблем у професійній діяльності й певних шляхів їх вирішення.

ПРН 20. Мати здатність до ефективного спілкування в науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-діловій сферах; брати участь у дискусіях, відстоювати власну думку (позицію), дотримуватись культури поведінки.

ПРН 21. Уміти працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), видобувати, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі.

ПРН 22. Вміти планувати і здійснювати наукові дослідження в галузі філології та методики викладання іноземних мов на належному рівні, а також вміти презентувати результати досліджень відповідно до вимог щодо змісту та

| | | |
|---|--|--|
| <p>оформлення.</p> <p>ПРН 23. Знати принципи впровадження інформаційних і комунікаційних технологій у процес навчання та здійснення професійної діяльності.</p> <p>ПРН 24. Мати здатність аналізувати й вирішувати соціально та особистісно значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на підставі сформованих ціннісних орієнтирів, визначати власну соціокультурну позицію в полікультурному суспільстві, бути носієм і захисником національної культури.</p> <p>ПРН 25. Вміти ефективно організовувати, аналізувати, критично оцінювати, нести відповідальність за результати власної професійної діяльності.</p> | | |
|---|--|--|

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Чотири сезони в Пекіні

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| <i>Чотири сезони в Пекіні</i> | <i>北京的四季</i> |
| Лексика: природа. | 词汇：大自然。 |
| Читання: робота з текстом «北京的四季». | 阅读：分析课文“北京的四季”。 |

Змістовий модуль 2. Речення з 把

| | |
|--|---|
| <i>Речення з 把</i> | <i>把字句</i> |
| Грамати́ка: конст­рукція «把……дієслово 得 + додаток»; конст­рукція «(就) 拿……来说 (吧)»; вико­ристан­ня «一»; конст­рукція «不知 (道) ……多少/多(么)……»; конст­рукція «管 A 叫 B». | 语法：“把……动词+得+补语”的格式；“（就）拿……来说（吧）”的格式；“一”的用法；“不知（道）……多少/多（么）……”的格式；“管A叫B”的格式。 |
| Комплек­сні вправи. | 综合练习。 |

Змістовий модуль 3. Для оренди житла є тільки одна умова

| | |
|---|--------------------|
| <i>Для оренди житла є тільки одна умова</i> | <i>租房只要一个条件</i> |
| Лексика: оренда житла; інфраструктура. | 词汇：租房；基础设施。 |
| Читання: робота з текстом «租房只要一个条件». | 阅读：分析课文“租房只要一个条件”。 |

Змістовий модуль 4. Висловлення власної думки

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| <i>Висловлення власної думки</i> | <i>表示自己的意见</i> |
| Грамати́ка: конст­рукція «想……就……»; | 语法：“想……就……”的格式；“从…… |

| | |
|--|--|
| <p>конструкція «从.....来看»; конструкція «再.....不过了»; використання «况且»;</p> <p>конструкція «在……看来».</p> <p>Комплексні вправи.</p> | <p>来看”的格式; “再.....不过了”的格式; “况且”的用法; “在……看来”的格式.</p> <p>综合练习。</p> |
|--|--|

Змістовий модуль 5. Моя «війна» з батьком

| | |
|--|--|
| <p><i>Моя «війна» з батьком</i></p> <p>Лексика: військова лексика.</p> <p>Читання: робота з текстом «我和父亲的“战争”».</p> | <p><i>我和父亲的“战争”</i></p> <p>词汇: 军事词汇。</p> <p>阅读: 分析课文“我和父亲的“战争”».</p> |
|--|--|

Змістовий модуль 6. Конструкція 说 + дієслово + 就 + дієслово

| | |
|--|--|
| <p>Конструкція «说+ дієслово + 就 дієслово»</p> <p>Граматика: конструкція «说+ дієслово + 就 дієслово»; конструкція «直到……为止»; конструкція «……, 好……»; конструкція «再……, 就……»; конструкція «只不过(是)……而已».</p> <p>Комплексні вправи.</p> | <p>“说+动词+就+动词”的格式</p> <p>语法: “说+动词+就+动词”的格式; “直到……为止”的格式; “……, 好……”的格式; “再……, 就……”的格式; “只不过(是)……而已”的格式.</p> <p>综合练习。</p> |
|--|--|

Змістовий модуль 7. Найсумлінніший кур'єр

| | |
|--|---|
| <p><i>Найсумлінніший кур'єр</i></p> <p>Лексика: експрес-доставка.</p> <p>Читання: робота з текстом «最认真的快递».</p> | <p><i>最认真的快递员</i></p> <p>词汇: 快递。</p> <p>阅读: 分析课文“最认真的快递”.</p> |
|--|---|

Змістовий модуль 8. Конструкція 非.....不可

| | |
|---|---|
| <p>Конструкція «非.....不可»</p> <p>Граматика: конструкція «还没……, 就……»; конструкція «非……不可/不行/不成»; конструкція «没有……不……»; використання «倒»; конструкція «一……就是……».</p> <p>Комплексні вправи.</p> | <p>“非……不可”的格式</p> <p>语法: “还没……, 就……”的格式; “非……不可/不行/不成”的格式; “没有……不……”的格式; “倒”的用法; “一……就是……”的格式.</p> <p>综合练习。</p> |
|---|---|

4. Структура навчальної дисципліни

| Вид заняття /роботи | Назва теми | Кількість годин | | Згідно з розкладом |
|---------------------|------------|-----------------|------|--------------------|
| | | о/д.ф. | з.ф. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|---|--------------------------------|
| Практичне заняття 1 | Тема 1. “北京的四季” 词汇：大自然。 阅读：分析课文“北京的四季”。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 1 |
| Практичне заняття 2 | Тема 1. “北京的四季” 语法：“《……，可毕竟》”的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 1 |
| Практичне заняття 3 | Тема 1. “北京的四季” 语法：“怎么+动词+也+动词+不+补 语”的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 1 |
| Практичне заняття 4 | Тема 1. “北京的四季” 语法：“动词+着+动词+着”的格 式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 1 |
| Практичне заняття 5 | Тема 1. “北京的四季” 语法：“无论/不论……，都……”的 格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 1 |
| Практичне заняття 6 | Тема 1. “北京的四季” 综合练习。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 2 |
| Практичне заняття 7 | Тема 2. “把字句” 词汇：业务关系。 阅读：分析课文“最好的教育”。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 2 |
| Практичне заняття 8 | Тема 2. “把字句” 语法：“把……动词+得+补语”的格 式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 2 |
| Практичне заняття 9 | Тема 2. “把字句” 语法：“（就）拿……来说（吧）”的 格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 2 |
| Практичне заняття 10 | Тема 2. “把字句” 语法：“一”的用法。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 2 |
| Практичне заняття 11 | Тема 2. “把字句” 综合练习。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 3 |
| Практичне заняття 12 | Тема 3. “租房只要一个条件” 词汇：租房；基础设施。 阅读：分析课文“租房只要一个条 件”。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 3 |
| Практичне заняття 13 | Тема 3. “租房只要一个条件” 语法：“不知（道）……多少/多 （么）……”的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 3 |
| Практичне заняття 14 | Тема 3. “租房只要一个条件” 语法：“管 A 叫 B”的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 3 |
| Практичне заняття 15 | Тема 3. “租房只要一个条件” 综合练习。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 3 |
| Практичне заняття 16 | Тема 4. “表示自己的意见” 词汇：感情。 阅读：分析课文“电梯里的 1 分 27 秒”。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 4 |

| | | | | |
|-------------------------|--|---|---|--------------------------------|
| Практичне заняття 17 | Тема 4. “表示自己的意见” 语法: “想……就……” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 4 |
| Практичне заняття 18 | Тема 4. “表示自己的意见” 语法: “从……来看” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 4 |
| Практичне заняття 19 | Тема 4. “表示自己的意见” 语法: “再……不过了” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 4 |
| Практичне заняття 20 | Тема 4. “表示自己的意见” 综合练习。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 4 |
| Практичне заняття 21 | Тема 5. “我和父亲的“战争”” 词汇: 军事词汇。 阅读: 分析课文“我和父亲的“战争””。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 5 |
| Практичне заняття 22 | Тема 5. “我和父亲的“战争”” 语法: “况且” 的用法。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 5 |
| Практичне заняття 23 | Тема 5. “我和父亲的“战争”” 语法: “在……看来” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 5 |
| Практичне заняття 24 | Тема 5. “我和父亲的“战争”” 综合练习。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 5 |
| Практичне заняття 25 | Тема 6. “说+动词+就+动词” 词汇: 婚姻。 阅读: 分析课文“我在中国学“大方””。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 5 |
| Практичне заняття 26 | Тема 6. “说+动词+就+动词” 语法: “说+动词+就+动词” 的格 式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 6 |
| Практичне заняття 27 | Тема 6. “说+动词+就+动词” 语法: “直到……为止” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 6 |
| Практичне заняття 28 | Тема 6. “说+动词+就+动词” 综合练习。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 6 |
| Практичне заняття 29 | Тема 7. “最认真的快递员” 词汇: 快递。 阅读: 分析课文“最认真的快递”。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 6 |
| Практичне заняття 30 | Тема 7. “最认真的快递员” 语法: “……, 好……” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 6 |
| Практичне заняття 31 | Тема 7. “最认真的快递员” 语法: “再……, 就……” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 7 |
| Практичне заняття 32 | Тема 7. “最认真的快递员” 语法: 综合练习。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 7 |
| Практичне заняття 33 | Тема 8. “非……不可” 词汇: 诗歌。 阅读: 分析课文“天使之笔”。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 7 |
| Практичне заняття 34 | Тема 8. “非……不可” 语法: “只不过(是)……而已” 的 格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 7 |
| Практичне заняття 35 | Тема 8. “非……不可” 语法: “还没……, 就……” 的格 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 7 |

| | | | | |
|----------------------|--|------|---|-----------------------------|
| | 式。 | | | |
| Практичне заняття 36 | Тема 8. “非……不可” 语法: “非……不可/不行/不成” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 8 |
| Практичне заняття 37 | Тема 8. “非……不可” 语法: “没有……不……” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 8 |
| Практичне заняття 38 | Тема 8. “非……不可” 语法: “倒” 的用法。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 8 |
| Практичне заняття 39 | Тема 8. “非……不可” 语法: “一……就是……” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 8 |
| Практичне заняття 40 | Тема 8. “非……不可” 语法: “«……, 可毕竟” 的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 8 |
| Практичне заняття 41 | Тема 8. “非……不可” 语法: “怎么+动词+也+动词+不+补语”的格式。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 9 |
| Практичне заняття 42 | Тема 8. “非……不可” 综合练习。 | 2 | - | 5 раз на тиждень /тиждень 9 |
| Самостійна робота | Тема 1. “北京的四季” Вивчення нової лексики та граматики нової теми. | 19,5 | - | |
| Самостійна робота | Тема 2. “把字句” Вивчення нової лексики та граматики нової теми. | 19,5 | - | |
| Самостійна робота | Тема 3. “租房只要一个条件” Вивчення нової лексики та граматики нової теми. | 19,5 | - | |
| Самостійна робота | Тема 4. “表示自己的意见” Вивчення нової лексики та граматики нової теми. | 19,5 | - | |
| Самостійна робота | Тема 5. “我和父亲的“战争”” Вивчення нової лексики та граматики нової теми. | 19,5 | - | |
| Самостійна робота | Тема 6. “说+动词+就+动词” Вивчення нової лексики та граматики нової теми. | 19,5 | - | |
| Самостійна робота | Тема 7. “最认真的快递员” Вивчення нової лексики та граматики нової теми. | 19,5 | - | |
| Самостійна робота | Тема 8. “非……不可” Вивчення нової лексики та граматики нової теми. | 19,5 | - | |

5. Види і зміст контрольних заходів

| Вид заняття/ роботи | Вид контрольного заходу | Зміст контрольного заходу* | Критерії оцінювання та термін виконання* | Усьо го балів |
|---------------------------------------|---|---|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Поточний контроль | | | | |
| Модульний контроль 1 | контрольна робота: онлайн тест за матеріалом теми 1 | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 5 |
| Модульний контроль 2 | контрольна робота: онлайн тест за матеріалом теми 2 | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 5 |
| Модульний контроль 3 | контрольна робота: онлайн тест за матеріалом теми 3 | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 5 |
| Модульний контроль 4 | контрольна робота: онлайн тест за матеріалом теми 4 | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 5 |
| Модульний контроль 5 | контрольна робота: онлайн тест за матеріалом теми 5 | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 5 |
| Модульний контроль 6 | контрольна робота: онлайн тест за матеріалом теми 6 | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 5 |
| Модульний контроль 7 | контрольна робота: онлайн тест за матеріалом теми 7 | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 5 |
| Модульний контроль 8 | контрольна робота: онлайн тест за матеріалом теми 8 | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 5 |
| Практичне заняття № 1 | Виконання усних вправ різного типу | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 2,5 |
| Практичне заняття №2 | Виконання усних вправ різного типу | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 2,5 |
| Практичне заняття №3 | Виконання усних вправ різного типу | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 2,5 |
| Практичне заняття №4 | Виконання усних вправ різного типу | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 2,5 |
| Практичне заняття № 5 | Виконання усних вправ різного типу | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 2,5 |
| Практичне заняття №6 | Виконання усних вправ різного типу | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 2,5 |
| Практичне заняття №7 | Виконання усних вправ різного типу | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 2,5 |
| Практичне заняття №8 | Виконання усних вправ різного типу | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 2,5 |
| Усього за поточний контроль | 4 | | | 60 |
| Підсумковий контроль | | | | |
| Екзаме н | Теоретичне завдання | Питання для підготовки: Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 20 |
| | Практичне завдання | Зміст, вимоги до оформлення: Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | 20 |
| Усього за підсумковий контроль | | | | 40 |

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|------------------------|------------------------|------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |

| | | | |
|----|--|------------------|---------------|
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. 傅由 编著. 发展汉语中级听力 I. 2 版. 北京：北京语言大学出版社, 2016. 123 页.
2. 路志英 编著. 发展汉语中级口语 I. 2 版. 北京：北京语言大学出版社, 2017. 212 页.
3. 徐桂梅 崔娜 牟云峰 编著. 发展汉语中级综合 I. 2版. 北京：北京语言大学出版社, 2017. 204页.

Інформаційні ресурси

1. БКРС. URL : <https://bkrs.info/>
2. Coursera (курси HSK). URL : <https://www.coursera.org/>
3. 百度百科. URL : <https://baike.baidu.com/>
4. 有道词典. URL : <https://www.youdao.com/>
5. 在线汉语字典. URL : <http://xh.5156edu.com>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим, оскільки курс носить інтерактивний характер.

Підготовка до семінарських занять відіграє важливу роль у структурі курсу, відтак вона має бути виконана у повному обсязі. Бажано уникати запізнень на заняття, оскільки представлена на них інформація не повторюватиметься. За завдання, виконані та надіслані пізніше вказаного для виконання дедлайна, знижуватимуться бали.

Пропущені контрольні заходи мають бути відпрацьовані на консультації до кінця поточного тижня, інакше студент отримає за них 0 балів. Пропуски можливі лише з поважної причини та мають підтверджуватися відповідними документами.

Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття, мусять упродовж тижня узгодити з викладачем графік відпрацювання пропущеного матеріалу (впродовж тижня після пропуску). Відпрацювання занять здійснюється шляхом пред'явлення виконаних завдань (завантаження файлів на платформу Moodle) або усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. Завдання, надіслані через соціальні мережі, до розгляду не приймаються і оцінюватись не будуть.

Відпрацювання пропущених занять відбувається за домовленістю з викладачем у відведені години консультацій. Накопичення відпрацювань є неприпустимим!

За умови систематичних пропусків студент може бути недопущеним до складання заліку та направленим на повторне вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у Додатку до syllabusу).

Політика академічної доброчесності

Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених

Кодексом академічної доброчесності ЗНУ: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>.

Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення автора тлумачаться як плагіат, що є неприпустимим. Викладач здійснює перевірку на плагіат творів, есе, презентацій та інших інтелектуальних продуктів, створених студентом, за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck.

Надання робіт (есе, творів), виконаних інструментами штучного інтелекту (ChatGPT, Bing тощо), є проявом академічної недоброчесності.

До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат, використання ШІ чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в Додатку до силабусу). Такі роботи до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Студенти отримують за сфальсифіковане завдання 0 балів.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами дозволено лише за умови, що це передбачено завданням та озвучено викладачем (наприклад, згенерувати WordCloud, знайти інформацію онлайн, пройти опитування чи виконати онлайн тест). Весь інший час гаджети мають бути налаштовані на беззвучний режим, їхнє використання під час занять заборонене.

Під час виконання заходів поточного та підсумкового контролю використання електронних пристроїв заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є СЕЗН Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть на отримані повідомлення своєчасно. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень у Moodle. Відповіді на запити студентів надаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Запитання можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту, групи Viber/Telegram та розміщуватися у форумі Moodle. Для оперативного отримання оповіщень про нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle адреса електронної пошти, зазначена у про файлі студента, має бути актуально.

Повідомлення викладачеві мають бути підписані ім'ям та прізвищем студента, із зазначенням курсу та номера групи. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим або ваше питання є терміновим, відправте особисте повідомлення викладачеві на Viber/Telegram, обов'язково вкажіть прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

Дотримуйтесь ввічливого стилю спілкування, чітко вербалізуйте своє питання.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну

адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Керівник навчально-методичного відділу
Людмила НЕСТЕРЕНКО