

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету  
соціальної педагогіки та психології



О.В. Пономаренко

(підпис)

(підписи та прізвище)

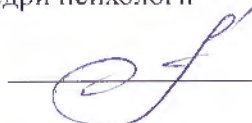
« 6 » 2024 р.

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ  
**ПСИХОЛОГІЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ**  
(за вибором в межах спеціальності)

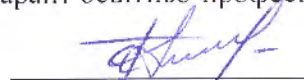
підготовки першого (бакалаврського) рівня  
заочної форм здобуття освіти  
освітньо-професійна програма «ПСИХОЛОГІЯ»  
спеціальності 053 – Психологія  
галузі знань 05 – Соціальні та поведінкові науки

**ВИКЛАДАЧ:** Горбань Г.О., д-р психол. наук, доцент, професорка кафедри психології

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри психології  
Протокол № 5 від "26" 12 2024 р.  
Завідувач кафедри психології

 Н.О. Губа

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

 Г.О. Горбань

2024 рік

**Викладач:** Горбань Галина Олександрівна,

д-р психол. наук, доцент, професорка кафедри психології

**Зв'язок з викладачем:**

**E-mail:** gorbanga@znu.edu.ua

**Повідомлення** в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua>

**Телефон:** 288-76-46 (кафедра психології)

**Кафедра:** психології, навчальний корпус ЗНУ № 8, ауд. 220

## 1. Опис дисципліни

**Метою** дисципліни «Психологія прийняття рішень» є набуття уявлень про теоретичні основи та структурно-функціональну організацію процесів прийняття рішення в різних сферах життя, а також готовності застосовувати методи й технології психологічної підтримки прийняття рішень, методи індивідуального та групового прийняття рішень в професійній діяльності.

**Завдання** дисципліни:

– набуття методологічної компетентності: знання класичних і сучасних психологічних підходів й теорій прийняття рішень; оволодіння понятійним апаратом, що описує основні етапи та технології прийняття рішень;

– набуття та розвиток професійної компетентності: усвідомлення місця та ролі процесів прийняття рішення в структурній організації професійної діяльності; освоєння методів прийняття оптимального рішення в ситуаціях професійної взаємодії;

– розвиток психологічної грамотності: освоєння принципів проведення психологічного аналізу процесів прийняття рішення в професійній діяльності; набуття досвіду прийняття індивідуальних рішень і рішень у ситуаціях групової взаємодії;

– набуття та розвиток інформаційної компетентності: набуття вмінь аналізувати, інтерпретувати, систематизувати, критично оцінювати інформацію в процесі навчальної та професійної діяльності.

**Міждисциплінарні зв'язки:** дисципліна «Психологія прийняття рішень» логічно й змістовно-методично пов'язана з дисциплінами «Загальна психологія», «Соціальна психологія», «Організаційна психологія», «Психологія управління».

## Паспорт дисципліни

<i>Нормативні показники</i>	<i>Заочна форма здобуття освіти</i>
Статус дисципліни	Вільного вибору здобувача освіти в межах спеціальності
Семестр	6
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість годин	90
Лекційні заняття	8 год.
Практичні заняття	6 год.
Самостійна робота	76 год.
Консультації	сторінка факультету СПП: <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/spp/grafik_navchal_nogo_protsestu_ta_rozklad_zanyat">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/spp/grafik_navchal_nogo_protsestu_ta_rozklad_zanyat</a>
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік
Посилання на електронний ресурс СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11478">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11478</a>

## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<i>Інтегральна компетентність:</i> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• словесні; наочні; практичні</li> <li>• пояснювально-ілюстративний; пошуковий; дослідницький; проблемного викладу; проєктно-дослідницький метод; методи перевірки та оцінювання досягнень</li> <li>• організації та проведення навчання; стимулювання та мотивації; контролю й самоконтролю в навчанні; інтегровані методи; індивідуальне і групове консультування</li> <li>• дискусії, дебати, конференції, полеміки; мозковий штурм; аналіз історій і ситуацій; робота в групах; ігрові техніки; моделювання діяльності; складання ментальних карт; схеми, таблиці, практичні роботи; вправи; творчі роботи; презентації</li> <li>• відеоконференції в форматі лекцій або семінарів; онлайн дискусії; тестування; бліц-опитування</li> </ul>	
Загальні компетентності:		
ЗК1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях		
ЗК2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності		
ЗК6 Здатність приймати обґрунтовані рішення		
<i>Спеціальні компетентності:</i>		
СК11 Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення навчання та саморозвитку		
Здатність свідомо визначати власну позицію у процесах прийняття рішень доносити свою позицію до фахівців та нефахівців		
Здатність до співробітництва з широким колом осіб для провадження професійної діяльності		
Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності		
Готовність нести відповідальність за своєчасне набуття сучасних наукових та практичних знань		

Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ПРН4 Обґрунтовувати власну позицію робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• словесні; наочні; практичні</li> <li>• пояснювально-ілюстративний; пошуковий; дослідницький; проблемного викладу; проєктно-дослідницький метод; методи перевірки та оцінювання досягнень</li> <li>• організації та проведення навчання; стимулювання та мотивації; контролю й самоконтролю в навчанні; інтегровані методи; індивідуальне і групове консультування</li> <li>• дискусії, дебати, конференції, полеміки; мозковий штурм; аналіз історій і ситуацій; робота в</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Попереднє (вхідне)</i></li> <li>2. <i>Формувальне.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальні тести</li> <li>• дискусії</li> <li>• запитання</li> <li>• самостійні завдання</li> <li>• опитування</li> <li>• практичні заняття</li> </ul> </li> <li>3. <i>Підсумкове</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тести</li> <li>• заключні есе</li> <li>• підсумкові завдання</li> </ul> </li> <li>4. <i>Інспіративне оцінювання</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самооцінювання</li> </ul> </li> <li>5. <i>Пряме</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тести</li> <li>• есе</li> <li>• активність під час обговорень на занятті</li> </ul> </li> </ol>
ПРН9 Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання		
Застосовувати понятійний апарат що описує основні етапи та технології прийняття рішень		
Здатність виявляти ефективні методи прийняття рішення в ситуаціях професійної взаємодії		

Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
Здатність проведення психологічного аналізу процесів прийняття рішення в професійній діяльності	групах; ігрові техніки; моделювання діяльності; складання ментальних карт; схеми, таблиці, практичні роботи; вправи; творчі роботи; презентації	<ul style="list-style-type: none"> <li>письмові, усні презентації та виступи</li> </ul>
Здатність аналізувати інтерпретувати систематизувати критично оцінювати інформацію в процесі навчальної та професійної діяльності	<ul style="list-style-type: none"> <li>відеоконференції в форматі лекцій або семінарів; онлайн дискусії; тестування; бліц-опитування</li> </ul>	6. <i>Непряме</i> опитування 7. <i>Кількісне</i> : розподіл балів за різні види навчальної активності та діяльності 8. <i>Якісне</i> : задовільно – прийнятно – добре – вдало – відмінно

### 3. Зміст навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Прийняття рішень як наукова проблема

##### Тема 1. Загальна теорія прийняття рішень

Прийняття рішення як наукове поняття. Прийняття рішення як комплексна і міждисциплінарна проблема. Логіка розвитку наукових уявлень про процеси прийняття рішення. Структура і принципи побудови процесу прийняття рішень.

##### Тема 2. Технології прийняття рішень

Види процесів прийняття рішень. Особливості технологізації прийняття рішень. Особливості підходів до визначення структури (етапів) процесів прийняття рішень. Визначення проблеми як вихідної прийняття рішення. Техніки запитування як основа проблематизації ситуації прийняття рішення. Аналіз факторів, що впливають на прийняття рішення. Розробка альтернатив.

#### Змістовий модуль 2. Психологічні основи прийняття рішень

##### Тема 3. Психологічна характеристика процесів прийняття рішень

Психологічне визначення поняття «прийняття рішень». Психологічний контекст розвитку наукових уявлень про процеси прийняття рішень. Прийняття рішень у структурі мислення. Психологічні особливості процесів прийняття.

##### Тема 4. Психологічні механізми процесу прийняття рішень

Процеси прийняття рішень і проблема свідомості (самосвідомості). Процеси цілепокладання в структурі процесу прийняття рішень. Рефлексія. Роль запитування у детермінації процесів прийняття рішень. Суб'єктивний вибір. Проблема взаємозв'язку вияву суб'єктних властивостей в структурі індивідуальності та здійснення особистістю вибору. Соціально-психологічний аспект проблеми прийняття рішень у групі.

#### Змістовий модуль 3. Прикладний аспект застосування психології прийняття рішень

##### Тема 5. Особливості прийняття управлінських рішень

Психологічні особливості управлінської діяльності та прийняття управлінських рішень. Принципи класифікації управлінських рішень. Типи рішень: оперативне, тактичне, стратегічне. Рівні прийняття рішень і ключові навички. Індивідуально-типологічний стиль прийняття управлінських рішень. Ефективні інструменти і методи прийняття управлінських рішень

##### Тема 6. Прийняття рішень в умовах невизначеності та ризику

Поняття невизначеності та ризику. Вимоги до характеристик інформації. Основні типи помилок. Класифікація ризиків. Методи зменшення невизначеності та ризиків під час розробки рішень.

##### Тема 7. Прийняття рішень у побутовій діяльності

Психологічна структура побутової діяльності. Структура процесу прийняття рішень у повсякденному житті. Прийняття рішень як основа регуляції соціальної поведінки.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Форми організації освітнього процесу	Тема	Кількість годин	
		Заочна форма навчання	
		всього	згідно розкладу
	<b>Змістовий модуль 1: Прийняття рішень як наукова проблема</b>		
Лекція 1	Прийняття рішень як наукова проблема	2	згідно розкладу
Практичне заняття 1	Ухвалення рішень як міждисциплінарна проблема. <i>Дискусія: «Структурні компоненти процесів ухвалення рішення: від мінімуму до максимуму»</i>	2	згідно розкладу
Самостійна робота	Опрацювання навчальних джерел з модуля 1 Завдання для самостійної роботи 1	10	згідно розкладу
	<b>Змістовий модуль 2. Психологічні основи прийняття рішень</b>		
Лекція 2	Психологічна характеристика процесів прийняття рішень	2	згідно розкладу
Лекція 3	Психологічні механізми процесу прийняття рішень	2	згідно розкладу
Практичне заняття 2	Психологічні основи ухвалення рішень. <i>Групова робота</i> (обговорення) «Різноманіття підходів до визначення поняття «рішення», «прийняття рішення», «процес прийняття рішення». <i>Дискусія: «Свідомі та несвідомі рішення».</i>	2	згідно розкладу
Самостійна робота	Опрацювання навчальних джерел з модуля 2 Завдання для самостійної роботи 2	12	згідно розкладу
	<b>Змістовий модуль 3. Прикладний аспект психології прийняття рішень</b>		
Лекція 4	Ухвалення рішень: прикладний аспект	2	згідно розкладу
Практичне заняття 3	Прикладний аспект психологічного застосування ухвалення рішень <i>Конференція</i> «Різноманіття підходів до аналізу управлінських рішень»	2	згідно розкладу
Самостійна робота	Опрацювання навчальних джерел з модуля 3 Завдання для самостійної роботи 3	10	згідно розкладу
Самостійна робота	Виконання підсумкового індивідуального завдання	30	міжсесійний період
	Підготовка до підсумкового тесту		
Лекції		8	
Практичні		6	
Самостійна робота		76	

#### 5. Види і зміст контрольних заходів

Форми організації освітнього процесу	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>				
Практичне заняття 1	Формувальне пряме оцінювання	Участь у дискусії, аналіз ситуації, проблемні запитання, опитування	Критерії оцінювання подано у СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle. Термін проведення за розкладом – за розкладом	5
Практичне заняття 2	Формувальне пряме оцінювання, самооцінювання	Практичні завдання, обговорення, запитування, дискусії, повідомлення		5
Практичне заняття 3	Формувальне пряме оцінювання	Участь у конференції, доповіді, проблемні запитання, дискусії		5
Тестування	Формувальне та іпсативне оцінювання: тема 1	Навчальний тест 1	Кількість правильних відповідей.	2

Форми організації освітнього процесу	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
Тестування	Формувальне та іспативне оцінювання: тема 2	Навчальний тест 2	Термін: за результатами вивчення тем	1
Тестування	Формувальне та іспативне оцінювання: тема 3	Навчальний тест 3		1
Тестування	Формувальне та іспативне оцінювання: тема 4	Навчальний тест 4		1
Тестування	Формувальне та іспативне оцінювання: тема 5	Навчальний тест 5		1
Тестування	Формувальне та іспативне оцінювання: тема 6	Навчальний тест 6		1
Тестування	Формувальне та іспативне оцінювання: тема 7	Навчальний тест 7		1
Самостійна робота	Формувальне пряме оцінювання	Завдання для самостійної роботи 1	Терміни виконання та критерії оцінювання подано у СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle	10
Самостійна робота	Формувальне пряме оцінювання	Завдання для самостійної роботи 2		11
Самостійна робота	Формувальне пряме оцінювання	Завдання для самостійної роботи 3		10
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ				
Залік	Індивідуальні завдання	1. Есе. 2. Обґрунтування рішення.	Критерії оцінювання подано у СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle. Термін виконання за розкладом екзаменів	20
	Підсумкове оцінювання теоретичних знань	Підсумковий тест. Зміст навчальної дисципліни		20
Усього заходів контролю	15			100

#### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

## 6. Основні навчальні ресурси

### Основна

1. Карамушка Л.М. Психологія управління закладами середньої освіти. Київ : Ніка-Центр, 2000. 331 с.
2. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління. Київ: Академвидав, 2003. 568 с.
3. Прийняття управлінських рішень / за ред. Ю. Є. Петруні. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 216 с.
4. Теорії прийняття рішень: курс лекцій / укл. О.С. Юрков. Мукачєво: МДУ, 2016. 135 с.
5. Технології роботи організаційних психологів. Навчальний посібник /За ред. Л.М.Карамушки. Київ : Фірма "ІНКОС", 2005. 366с.
6. Чернобровкін В.М. Психологія прийняття педагогічних рішень. Луганськ : Альма-матер, 2006. 416 с.
7. Швалб Ю, М., Данчева О. В. Практична психологія в економіці та бізнесі : навч. посіб. Київ: Лібра, 1998. 270 с.

### Додаткова

1. Бреус С.В., Семченко Є.О. Методи та моделі прийняття управлінських рішень. Економіка та управління підприємствами. 2018. Вип. 24. С. 117- 122.
2. Волошин О. Ф., Магценко С. О. Моделі та методи прийняття рішень : навч. посіб. Київ: Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет", 2010. 336 с.
3. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. Київ : КОНДОР, 2009. 187 с. URL : [https://alldok.ru/book\\_80](https://alldok.ru/book_80).
4. Дерлоу Д. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішення: Посібник. Київ: Всеуито, Наукова думка, 2001. 242 с.
5. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : навч. посіб. Київ : Либідь, 2004. 423 с.
6. Катренко А.В., Пасічник В.В. Прийняття рішень: теорія та практика : підручник. Львів : Новий Світ-2000, 2013. 446 с.
7. Негрей М.В., Тужик К.Л. Теорія прийняття рішень: навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2018. 272 с.
8. Приймак В. М. Прийняття управлінських рішень: Навчальний посібник. Київ : Атіка, 2008. 240 с.
9. Прийняття управлінських рішень : конспект лекцій / уклад. О.С. Коврига. Київ, 2019. 50 с.
10. Теорія прийняття рішень : підручник. / за заг. ред. М.П. Бутка. Київ : Центр учбової літератури, 2015. 360 с.

## 10. Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека ЗНУ каталог. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/ufd/index.php>
2. Бібліотека українських підручників. URL: <https://pidruchniki.com/psihologiya/>
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського. URL: <http://dnppb.gov.ua/ua/>
4. Електронна бібліотека НАПН України. URL: <http://lib.iitta.gov.ua/>
5. Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України «Актуальні проблеми психології». URL: <http://www.apppsychology.org.ua/index.php/ua/>
6. Науковий журнал Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України «Психологічний часопис». URL: <http://www.apsijournal.com/index.php/psyjournal/about>
7. Наукові видання Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України. URL: <http://inpsy.naps.gov.ua/info/273/>
8. Наукометричні фахові видання з психології НАПН України. URL: <http://inpsy.naps.gov.ua/info/272/>
9. Національна бібліотека України. імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
10. Сайт Інституту соціальної та політичної психології НАПН України. URL: <http://ispp.org.ua>
11. Український психологічний сайт. URL: [www.psylib.kiev.ua](http://www.psylib.kiev.ua)



## 7. Регуляції та політики курсу

**Відповідальність здобувача освіти:** Ознайомитися з сторінкою дисципліни на платформі СЕЗН ЗНУ, а саме з: загальними розділами сторінки, термінами виконання завдань, тестів, формами контролю. Підтвердити вивчення рекомендацій «Загальні поради здобувачу освіти» (обов'язково). Гарантувати якість й самостійне виконання навчальних завдань. Присутність та активність на лекціях й практичних заняттях.

**Виконання навчального плану дисципліни** передбачає системну присутність здобувачів освіти на лекційних і практичних заняттях, своєчасне проходження передбачених форм контролю та виконання завдань для самостійної роботи. Відвідування практичних занять є обов'язковим. Здобувачі, що навчаються за індивідуальним графіком виконують завдання відповідно термінів подання завдань, що розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ у модулі: «Для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком».

**Політика академічної доброчесності:** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених Кодексом академічної доброчесності ЗНУ: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>. Письмові роботи, що виконуються здобувачами освіти можуть бути перевірені на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Усі запозичення та цитування **обов'язково** мають бути оформлені за допомогою посилань на використані джерела з наведенням наприкінці роботи списку джерел, на які подано посилання. Список оформлюється відповідно вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015. Приклади оформлення: <http://library.znu.edu.ua/2018/priklady-26-11-18-converted.pdf>.

**Письмові роботи.** Здобувачам освіти пропонується виконання завдань для самостійної роботи. Під час оформлення робіт необхідно обов'язково вказувати прізвище та ініціали, шифр академічної групи, назву дисципліни та завдання, що виконується. Пріоритетним під час виконання завдань є самостійність мислення, формулювання власних думок і висновків, неупереджений і відповідальний аналіз чужих думок і текстів, максимальне дотримання норм Кодексу академічної доброчесності Запорізького національного університету.

**Формати комунікації між викладачем і здобувачами вищої освіти:** в аудиторії під час лекційних, за допомогою повідомлень у СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle, на запланованих консультаціях з дисципліни. Відповіді на запити здобувачів освіти через повідомлення в СЕЗН ЗНУ надаються викладачем впродовж трьох робочих днів, якщо вказано: прізвище та ініціали, шифр академічної групи, дисципліна та форма навчання.

**Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів** під час лекційних та практичних занять має бути обґрунтовано освітньою діяльністю здобувача освіти. Обов'язковим є застосування режиму «БЕЗ ЗВУКУ» протягом всього аудиторного заняття.

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

*Місія Запорізького національного університету полягає у формуванні європейського простору освіти, науки і культури європейського рівня, здатного активно впливати на громадську думку, забезпечувати соціальне прогнозування у різних сферах на основі фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Запорізький національний університет відіграє важливу роль у розвитку економіки, державних інституцій та громадянського суспільства, надаючи їм знань, компетентностей та ідей, необхідних для забезпечення економічного, політичного та соціального розвитку і зростання.*

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ** доступний за посиланням: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до



Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

## РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок–п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗНУ на платформі MOODLE:** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, відправте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>