



ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНА ПІДГОТОВКА

Викладач:	д.т.н, доцент, Шило Галина Миколаївна	доцент, Безверхий Анатолій Ігорович
Кафедра:	комп'ютерних наук, І корпус, ауд. 39	електроніки, інформаційних систем та програмного забезпечення, корп. №9, ауд. 41а
E-mail:	gshilo@znu.edu.ua	aib@zsea.edu.ua
Телефон:	+38 (061) 289 12 57	+38 (095) 531 17 91, +38 (099) 255 01 09
Інші засоби зв'язку:	Moodle (форум курсу, приватні повідомлення) викладача	Microsoft Teams (студенти долучаються з особистим логіном/паролем за посиланням в інструменті Календар) Telegram (099-255-01-09), Viber (099-255-01-09) Moodle (форум курсу, приватні повідомлення) викладача

Освітня програма, рівень вищої освіти		Інженерія програмного забезпечення Магістр					
Статус дисципліни		Обов'язкова					
Кредити ECTS	5	Навч. рік	2023-24	Рік навчання	1	Тижні	10
Кількість годин	150	Кількість змістових модулів	8	Лекційні заняття – 20 Лабораторні роботи – 40 Самостійна робота – 90			
Вид контролю	Екзамен						
Посилання на курс в Moodle							
https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7279			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10601				
Консультації:							
Особисті – щотижнево за розкладом (1год.); дистанційні – за попередньою домовленістю (e-mail, Zoom) Запис на консультації: особисті повідомлення в Moodle або за графіком на сайті кафедри			особисті – вівторок з 13:00 до 15:00, 9 корпус, ауд. 41а; дистанційні – Microsoft Teams (студенти долучаються з особистим логіном/паролем за посиланням в інструменті Календар)				

ОПИС КУРСУ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Професійно-орієнтована підготовка» є оволодіння студентами комплексом фундаментальних теоретичних основ професійної діяльності в галузі розробки програмного забезпечення; отримання практичних навичок ведення професійної діяльності в умовах наближених до реальних.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Професійно-орієнтована підготовка» є надання студентам знань щодо принципів професійної діяльності, а також стандартів, технологій організації і відповідного законодавства, що забезпечує розробку та



супроводження програмного забезпечення; набуття студентами навичок щодо прийняття рішень у професійній діяльності.

Засвоєння студентами лекційного матеріалу перевіряється за допомогою тестів в кінці кожного змістового модуля. Практичні навички студенти отримують під час виконання лабораторних робіт, тематика яких тісно пов'язана з матеріалом, який викладається на лекціях. Курс завершується підсумковим контролем у вигляді тестування та співбесіди по теоретичним питанням, які були розглянуті протягом вивчення дисципліни.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**:

- використовувати стандарти для створення специфікацій програмних проєктів;
- розробляти стратегію проєктних рішень для розробки програмних продуктів;
- розробляти зрозумілі, стислі, повністю формальні вимоги для розширення існуючих систем, засновані на реальних потребах користувачів та інших зацікавлених осіб;
- створювати діаграми, що моделюють архітектуру та поведінку ПЗ;
- планувати етапи та послідовність їх виконання при реалізації програмного проєкту;
- реалізовувати простий графічний інтерфейс користувача системи;
- використовувати прості методи вимірювання ПЗ;
- визначати критерії та виконувати порівняльну характеристику програмного забезпечення;
- демонструвати розуміння ролі інженерії програмного забезпечення.

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами таких **компетентностей**:

ІК	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
СК02	Здатність розробляти і реалізовувати наукові та/або прикладні проєкти у сфері інженерії програмного забезпечення.
СК05	Здатність розробляти, аналізувати та застосовувати специфікації, стандарти, правила і рекомендації в сфері інженерії програмного забезпечення.
СК06	Здатність ефективно керувати фінансовими, людськими, технічними та іншими проєктними ресурсами у сфері інженерії програмного забезпечення.
СК07	Здатність критично осмислювати проблеми у галузі інформаційних технологій та на межі галузей знань, інтегрувати відповідні знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах.

Очікувані **результати навчання** згідно з освітньо-професійною програмою:

РН01	Знати і застосовувати сучасні професійні стандарти і інші нормативно-правові документи з інженерії програмного забезпечення.
РН02	Оцінювати і вибирати ефективні методи і моделі розроблення, впровадження, супроводу програмного забезпечення та управління відповідними процесами на всіх етапах життєвого циклу.
РН04	Виявляти інформаційні потреби і класифікувати дані для проєктування програмного забезпечення.
РН06	Розробляти і оцінювати стратегії проєктування програмних засобів; обґрунтовувати, аналізувати і оцінювати варіанти проєктних рішень з точки зору якості кінцевого програмного продукту, ресурсних обмежень та інших факторів.



РН09	Обґрунтовано вибирати парадигми і мови програмування для розроблення програмного забезпечення; застосовувати на практиці сучасні засоби розроблення програмного забезпечення.
РН12	Приймати ефективні організаційно-управлінські рішення в умовах невизначеності та зміни вимог, порівнювати альтернативи, оцінювати ризики.
РН13	Конфігурувати програмне забезпечення, керувати його змінами та розробленням програмної документації на всіх етапах життєвого циклу.
РН14	Прогнозувати розвиток програмних систем та інформаційних технологій.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчально-методичні матеріали з дисципліни, в тому числі методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт, та контрольні заходи розміщені у СЕЗН ЗНУ Moodle.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

обов'язкові види роботи:

– **звіт з виконання лабораторної роботи** (має 5 балів) у вигляді окремого електронного документу формату pdf готується студентом за результатами виконання завдань лабораторної роботи і обов'язково вміщує: формулювання завдання; хід його виконання та відповідні пояснення до нього (текстове описання, розрахунки, схеми); отриманні результати та їх аналіз; демонстрацію виконання певних частин завдання у вигляді скріншотів, відповіді на контрольні запитання. Кожний модуль включає 1 лабораторну роботу. Усі звіти з виконання лабораторних робіт подаються виключно через платформу Moodle. Кожний звіт з виконання лабораторної роботи має бути захищений в усній формі;

– **звіт з виконання самостійної роботи** (має 3 бали) у вигляді окремого електронного документу формату pdf готується студентом за результатами виконання її завдань і обов'язково вміщує: формулювання завдання та результати його виконання (текстові відповіді на питання, аналіз, розрахунки, графічний матеріал тощо, відповідно до завдання). Кожний модуль включає 1 блок завдань до самостійної роботи. Усі звіти з виконання самостійної роботи подаються виключно через платформу Moodle;

– **тестування** (має 2 бали) проводиться через платформу Moodle. Тест включає питання, що опрацьовуються за темами змістових модулів на лекційних та лабораторних заняттях, та при виконанні завдань самостійної роботи.

Максимальна кількість балів за результатами вивчення змістових модулів – 60.

Підсумкові контрольні заходи:

– **підсумкове семестрове тестування** (має 20 балів) проводиться на платформі Moodle і передбачає виявлення рівня теоретичного опрацювання питань курсу. Перелік питань див. на сторінці курсу у СЕЗН ЗНУ Moodle;

– **виконання та захист практичного завдання екзамену** (має 20 балів) передбачає самостійну реалізацію програмного забезпечення за певним завданням.

Максимальна кількість балів за підсумковий семестровий контроль – 40.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю.М. Потебні
Силабус навчальної дисципліни**



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Лабораторна робота № 1	1 тиждень	4 %
	Тест по розділу 1	1 тиждень	3 %
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Лабораторна робота № 2	2 тиждень	5 %
	Тест по розділу 2	2 тиждень	3 %
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Лабораторна робота № 3	3 тиждень	4 %
	Тест по розділу 3	3 тиждень	3 %
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Лабораторна робота № 4	4-5 тиждень	5 %
	Тест по розділу 4	4-5 тиждень	3 %
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Лабораторна робота № 5	6 тиждень	4 %
	Тест по розділу 5	6 тиждень	3 %
Змістовий модуль 6 (розділ 6)	Лабораторна робота № 6	7 тиждень	4 %
	Тест по розділу 6	7 тиждень	3 %
Змістовий модуль 7 (розділ 7)	Лабораторна робота № 7	8 -9тиждень	5 %
	Тест по розділу 7	8-9 тиждень	3 %
Змістовий модуль 8 (розділ 8)	Лабораторна робота № 8	10 тиждень	5 %
	Тест по розділу 8	10 тиждень	3 %
Підсумковий контроль (max 40%)			
Тест у СЕЗН ЗНУ			20 %
Практичне завдання			20 %
Разом			100 %

Врахування результатів неформальної освіти

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. відбуватиметься врахування результатів за відповідним контрольним заходом, наведеним у таблиці, або зараховується згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Розробка специфікацій програмного забезпечення			
Тиждень 1 Лекція 1	Створення специфікацій з використанням стандартів програмного забезпечення	Захист лабораторної роботи № 1 Тест по розділу 1	4
Тиждень 1 Лаб. роб. 1	Створення специфікацій для навчальних групових проєктів		3
Змістовий модуль 2. Керування життєвим циклом програмного забезпечення			
Тиждень 2 Лекція 2	Життєвий цикл програмного забезпечення та керування його проходженням	Захист лабораторної роботи № 2 Тест по розділу 2	5
Тиждень 2 Лаб. роб. 2	Інструменти UML діаграм та створення на їх основі шаблонів програмного забезпечення		3
Змістовий модуль 3. Керування вимогами до програмного забезпечення			
Тиждень 3 Лекція 3	Розробка та узгодження вимог до програмного забезпечення. Спілкування з замовником. Гнучкі підходи до вимог	Захист лабораторної роботи № 3 Тест по розділу 3	4
Тиждень 3 Лаб. роб. 3	Сценарії інтерв'ю із замовником, аналіз матеріалу та постановка проблеми		3
Змістовий модуль 4. Керування стратегіями проєктування програмного забезпечення			
Тиждень 4 Лекція 4	Розробка стратегій проєктування програмного забезпечення. Вибір стратегій. Послідовні та циклічні процеси розробки.	Захист лабораторної роботи № 4 Тест по розділу 4	5
Тиждень 5 Лекція 5	Технології та методології розробки Керування версіями та збірками.		3
Тиждень 5 Лаб. роб. 4	Використання програмного забезпечення для керування версіями та збірками групового проєкту		



Змістовий модуль 5. Вибір програмних засобів та технологій розробки програмного забезпечення			
Тиждень 6 Лекція 6	Сучасні засоби створення програмного забезпечення. Парадигми програмування. Використання штучного інтелекту для розробки програмного забезпечення	Захист лабораторної роботи № 5 Тест по розділу 5	4
Тиждень 6 Лаб. роб. 5	Вибір засобів та програмна реалізація групового проєкту		3
Змістовий модуль 6. Керування ресурсами розробки програмного забезпечення			
Тиждень 7 Лекція 7	Методології керувати фінансовими, людськими, технічними проєктними ресурсами. Методології та фреймворки групової розробки програмного забезпечення	Захист лабораторної роботи № 6 Тест по розділу 6	5
Тиждень 7 Лаб. роб. 6	Фінансово-економічна оцінка програмного забезпечення навчального проєкту та оцінка ризиків		3
Змістовий модуль 7. Керування конфігурацією програмного забезпечення			
Тиждень 8 Лекція 8	Керування конфігурацією програмного забезпечення на протязі життєвого циклу	Захист лабораторної роботи № 7 Тест по розділу 7	4
Тиждень 9 Лекція 9	Інструменти керування конфігурацією програмного забезпечення		3
Тиждень 9 Лаб. роб. 7	Керування конфігураціями навчальних проєктів		
Змістовий модуль 8. Перспективні напрямки розвитку інформаційних технологій			
Тиждень 10 Лекція 10	Перспективні напрямки розвитку технологій та засобів розробки програмного забезпечення	Захист лабораторної роботи № 8 Тест по розділу 8	5
Тиждень 10 Лаб. роб. 8	Захист групового проєкту		3

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Бородкіна І. Л., Бородкін Г. О. Інженерія програмного забезпечення : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2018. 203 с.
2. SWEBOOK, Guide to the Software Engineering Body of Knowledge Version 3.0 URL: <https://cs.fit.edu/~kgallagher/Schtick/Serious/SWEBOOKv3.pdf> (дата звернення 20.08.2023).
3. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проєктами : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 215 с.



4. Філдінг П. Д. Електронна книга. Як керувати проєктами. Київ : Фабула, 2020. 240 с.
5. Когон К., Блейкмор С., Вуд. Д. Керування проєктами для «неофіційних» проєкт-менеджерів. Київ : Фабула, 2019. 220 с.

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків

Теоретичний та практичний матеріал курсу тісно пов'язані між собою, передумовою успішного оволодіння матеріалом кожного наступного змістового модуля є знання та навички, сформовані у попередніх змістових модулях. Тому передбачається обов'язкове відвідування лекцій, лабораторних занять та виконання контрольних заходів під час лабораторних занять. За умов дистанційного навчання та у разі відсутності у студента умов для online присутності на лекції та лабораторному занятті у студента залишається можливість самостійно опрацьовувати пропущений матеріал шляхом прослуховування відеозаписів лекції та лабораторних занять. У цих випадках захист лабораторних робіт може відбуватись із використанням засобів дистанційного навчання.

Політика академічної доброчесності

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту»:

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- **самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання** (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- **посилання на джерела інформації** у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- **дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;**
- **надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності**, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- ...
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- **надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;**
- **вплив у будь-якій формі** (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) **на педагогічного (науково-педагогічного) працівника** з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Від здобувача вищої освіти в межах проходження курсу «Професійно-орієнтована підготовка» очікується дотримання всіх норм та принципів академічної доброчесності. Від викладача курсу здобувачі, в свою чергу, мають право вимагати прозорого та об'єктивного оцінювання результатів навчання, надання достовірної інформації про методики і результати



досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність.

Під час складання теоретичного контролю в синхронному режимі не допускається пошук інформації в Інтернеті, використання гаджетів, особистих записів в рукописному та друкованому вигляді, консультації з одногрупниками. Порухення вищезазначених умов призводить до анулювання результатів контролю та перескладання в інший час зі штрафним коефіцієнтом 0,8-0,6 залежно від типу порушення.

Якщо під час захисту лабораторних робіт з'ясовується факт порушення студентом принципів академічної доброчесності (списування лабораторної роботи тощо), вона не зараховується, а студент отримує нове завдання, ідентичне за складністю до попереднього.

При використанні власних ноутбуків під час лабораторних занять студент несе відповідальність за використання виключно ліцензійного програмного забезпечення, зокрема ОС. ОС та необхідне для роботи ліцензійне програмне забезпечення надається студенту кафедрою програмного забезпечення автоматизованих систем (додатки Office 365, підписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching тощо).

До студентів, які матимуть прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. покликання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

У разі фіксації студентами фактів порушення принципів академічної доброчесності з боку викладача курсу студент може повідомити про це у групі в Telegram @osvita_znu.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Допускається використання ноутбуків при виконанні лабораторних робіт в комп'ютерному класі.

Під час виконання заходів контролю в синхронному режимі (контроль теоретичних знань в СЕЗН ЗНУ, контрольне завдання, іспит) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано з перескладанням в інший час зі штрафним коефіцієнтом 0,6.

Комунікація

Очікується, що **студенти перевірятимуть свою електронну пошту**, в тому числі папку Спам, та своєчасно реагуватимуть на отримані повідомлення. Повідомлення з усіх систем будуть потрапляти саме до поштової скриньки. Студент має використовувати поштовий сервіс, дозволений в Україні.

Базовою платформою ЗНУ для комунікації викладача зі студентами є **СЕЗН ЗНУ**. Тому студент має зазначити свою актуальну електронну пошту в профілі СЕЗН ЗНУ, щоб оперативно отримувати інформацію про оцінки, коментарі до перевірених робіт, та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу в СЕЗН ЗНУ. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни додаткових консультацій можуть розміщуватись викладачем на Форумі курсу. Для персональних запитів студенти можуть використовувати сервіс приватних повідомлень. Термін надання відповіді викладачем на такі запити – до трьох робочих днів.

Для оперативного оповіщення групи викладачем використовується групова **розсилка в корпоративній системі кафедри Office 365**. Обліковий запис Office 365 кожен студент отримує після зарахування на спеціальність і має виконати такі налаштування: фото, автоматичний підпис із зазначенням прізвища та імені, курсу та шифру академічної групи, та переадресація на актуальну особисту адресу електронної пошти. Система забезпечує терміновий зв'язок студента з викладачами. Відповідь на запити від студентів з корпоративної пошти кафедри викладач надає впродовж доби. Адреси викладачів comentssno@gmail.com,

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю.М. Потебні
Силабус навчальної дисципліни**



aib@zsea.edu.ua.

Комунікація через старосту може відбуватися лише з метою узгодження дати та часу проведення додаткових консультацій у зручний для групи час. Збір інформації від студентів групи староста проводить у спільному каналі групи в месенджері.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н.р. доступний за посиланням: <https://tinyurl.com/5hx55taw>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням ЗНУ про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Порядку призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9.00 до 21.00).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ЗНУ – Борисов Костянтин Борисович. Електронна адреса: uv@znu.edu.ua, гаряча лінія: тел. (061) 228-75-50.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота та неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>