

СИСТЕМА ТА ПОЛІТИКА РОЗПОДІЛУ

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Шишкін Віктор Олександрович

Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415

E-mail: shishkin.vip@ukr.net

Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Підприємництво та комерційна логістика, Бакалавр					
Статус дисципліни		Нормативна					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання	4,5	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Лекційні заняття – 28 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 48			
Вид контролю	Екзамен						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=905				
Консультації:			щовівторка, 10.00-12.00 або за домовленістю чи ел. поштою				

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Система та політика розподілу» є формування розуміння концептуальних засад системи розподілу, знань і навичок зі створення і функціонування каналів розподілу, форм і методів роботи посередників у каналах, методологічних та методичних питань вибору і ведення політики розподілення в умовах конкуренції.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Система та політика розподілу» є - вивчення сутності та значення політики розподілу, освоєння сутності, форм і методів організації роботи посередників та управління товарним рухом, вивчення сутності формування і функціонування каналів розподілу, набуття навичок підвищення ефективності діяльності посередників та оптимізації витрат у процесі товарного руху.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

знати:

- теорію та практику функціонування організацій у мінливих умовах сучасного ринкового соціально-економічного середовища,
- регулювання процесів, які в них відбуваються у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем тощо;

основні організаційні теорії;

- теоретико-методологічні засади створення й функціонування організацій;

- основні методичні підходи аналізу внутрішнього й зовнішнього середовища організацій;

- побудову організаційних структур організацій різних типів;

вміти:

- працювати з монографічними, довідковими енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з соціально-економічної проблематики та менеджменту;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

- володіти методикою розрахунків основних показників та використання методологічних інструментів з метою пізнання мінливих явищ та процесів, які впливають на стан організації;
- використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності діяльності й проектування організацій;
- досліджувати й характеризувати різні види організацій, визначаючи їх переваги й недоліки;
- здійснювати порівняльний аналіз і формування різних типів організаційних структур;
- визначати чинники формування іміджу й культури організації;
- розробляти заходи з трансформації, як організації у цілому, так і її складових з урахуванням впливу факторів зовнішнього середовища.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали українською мовою, презентації лекцій, інструктивно-методичні матеріали, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=905>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.
- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів дослідження навчального матеріалу за тематикою дисципліни.
- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **10 балів**.
- Контрольна робота за пройденим матеріалом – **8 балів**.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді з актуальної проблематики. Тема есе обирається студентом вільно за його бажанням в межах тематики навчальної дисципліни. Орієнтована тематика для есе презентована за посиланням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=905> у розділі Індивідуальне завдання.
- Проведення та презентація власних наукових досліджень за тематикою дисципліни – **7 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів власного наукового дослідження за тематикою дисципліни.
- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань з дисципліни – **8 балів**.
- Підготовка та презентація власного проекту створення та розвитку сучасної організації – **8 балів**.
Захід передбачає розробку проекту розвитку власної перспективної організації із використанням методик дерева цілей та mind mapping та презентація проекту у вигляді організаційної схеми.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.

Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.

- усна відповідь на екзаменаційні питання з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.

Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=905>

Підсумкове практичне завдання:

- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу) з дисципліни (проводиться згідно розкладу екзаменаційної сесії або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.

Захід передбачає вирішення контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 2	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 4	3,5
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 6	3,5
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 8	3,5
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 8	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 10	3,5
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 12	3,5
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 14	3,5
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на екзаменаційні питання		екзаменаційна сесія	25
Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)		екзаменаційна сесія	15
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	<i>Сутність і значення системи та політики розподілу</i>	-	-
Тиждень 2 Лекція 2	<i>Товарний рух і механізми використання каналів розподілу</i>	-	-
Тиждень 2 Практичне заняття 1	<i>Товарний рух і механізми використання каналів розподілу</i>	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Сутність поняття «товароруху». Основні елементи товароруху. Форми товароруху. Вибір форми товароруху і його організація. Удосконалення процесу товароруху як інструмент стимулювання попиту. Товарний рух як складова політики розподілу. Сутність каналу розподілу продукції та взаємодія його учасників. Канали розподілу в маркетинговому середовищі підприємства. Вибір каналу розподілу. Стратегії маркетингових каналів як основа формування маркетингової політики розподілу.	3,5
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Формування оптимальних каналів розподілу. Оцінка результатів діяльності каналу розподілу. Конкуренція в каналах розподілу.	3,5
Змістовий модуль 2			

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 3 Лекція 3	<i>Управління рухом товарів</i>	-	-
Тиждень 4 Лекція 4	<i>Розподіл на промисловому підприємстві</i>	-	-
Тиждень 4 Практичне заняття 2	<i>Розподіл на промисловому підприємстві</i>	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Економічний зміст, види і функції розподілу на промисловому підприємстві. Моделювання розподілу. Організаційні основи розподілу. Операційна система розподілу. Тара та упаковка у розподілі продукції. Основні функції тари та упаковки товарів в процесі товарообігу. Класифікація тари. Маркування тари і товарів. Складування товарів як функція фізичного розподілу. Види складування. Розрахунок потреби в складській площі та місткості. Техніко-економічні показники використання складів.	3,5
		Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Організація транспортно-експедиційного обслуговування..	3,5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	<i>Оптова торгівля у каналах розподілу</i>	-	-
Тиждень 6 Лекція 6	<i>Роздрібна торгівля у каналах розподілу</i>	-	-
Тиждень 6 Практичне заняття 3	<i>Управління рухом товарів</i>	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами. Орієнтований план презентації: Зміст та елементи управління рухом товарів. Підвищення ефективності товароруху. Товарорух та управління логістикою. Сутність розподільчої логістики. Канали розподілу в логістиці. Планування системи руху товарів. Прийняття рішення про необхідність використання певного виду товароруху. Умови доцільності застосування транзитної і складської форм товароруху.	3,5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



		Проблеми, що потребують розв'язання в рамках планування товароруху. Організація, аналіз та контроль руху товарів.	
		Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень. Орієнтована тематика дослідження: Організація товароруху в оптовій і роздрібній торгівлі. Контроль і регулювання руху товару.	3,5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 7	<i>«Практичні аспекти системи та політики розподілу»</i>	-	-
Тиждень 8 Лекція 8	<i>Фактори потреби у виникненні та функціонуванні оптових підприємств на ринку</i>	-	-
Тиждень 8 Практичне заняття 4	<i>Поняття, склад і функції роздрібно́ї торгівлі.</i>	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами. Орієнтований план презентації: Фактори розвитку роздрібно́ї торгової мережі, її роль та значення. Організація постачання товарів підприємств роздрібно́ї торгівлі. Фактори впливу та основні вимоги до організації процесу товаропостачання. Принципи організації товаропостачання. Стадії процесу товаропостачання. Вибір методу визначення потреби в товарах. Точка замовлення. Вибір джерел, форм і методів товаропостачання. Централізоване завезення товарів. Оптимальний розмір партії завезення товарів за критерієм мінімуму загальних витрат. Організація продажу товарів у системі роздрібно́ї торгівлі. Форми і методи продажу. Продаж товарів через прилавок обслуговування.	3,5
		Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень. Орієнтована тематика дослідження: Самообслуговування як метод	3,5



		роздрібного продажу товарів. Продаж товарів за зразками	
--	--	---	--

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

1. Балабанова Л.В., Германчук А.М. Комерційна діяльність: маркетинг і логістика. – Навчальний посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2014. – 288 с.
2. Балабанова Л.В. Управління збутовою політикою: Навч. посібник / Л.В. Балабанова, П. Митрохіна. – К.: ЦУЛ, 2011. – 240 с.
3. Біловодська О.А. Маркетингова політика розподілу: Навчальний посібник. – К.: Знання, 2011. – 495 с.
4. Виноградська А.М. Технологія комерційного підприємництва: Навчальний посібник / А.М. Виноградська. – К.: Центр навч. літ-ри, 2016. – 780 с.
5. Гаджинский А.М. Логистика / А.М. Гаджинский. – 20-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К^о, 2012. – 484 с.
6. Голова, А.Г. Управление продажами: Учебник / А.Г. Голова. – М.: Дашков и К, 2013. – 277 с.
7. Киселева Е.Н., Буданова О.Г. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 192 с.
8. Котлер Ф. Основы маркетинга: краткий курс: [перевод с англ.] / Филип Котлер. – М.: Вильямс, 2012. – 488 с.
9. Маркетинг в коммерции: Учебник: для студентов / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. – М.: Дашков и К^о, 2011. – 543 с.
10. Николайчук В. Логистика в сфере распределения. – СПб.: Питер, 2013. – 160 с.

Додаткова:

1. Апопій В.В. Організація торгівлі: Підруч. / В.В. Апопій, І.П. Міщук, В.М. Ребицький; за ред. В.В. Апопія. – 2-ге вид., переробл. та допов. – К.: Центр навч. літ-ри, 2015. – 616 с.
2. Баркан Д.И. Управление сбытом: Учеб. пособие. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2014. – 344 с.
3. Брассингтон Ф., Петтит С. Основы маркетинга / Ф. Брассингтон, С. Петтит. – М.: Бизнес Букс, 2014. – 536 с.
4. Ламбен Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж.-Ж. Ламбен; пер. с англ.; под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2012. – 800 с.
5. Маркетинг. Менеджмент: экспресс-курс / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. – СПб.: Питер: Мир книг, 2012. – 479 с.
6. Ньюмен Э. Розничная торговля: организация и управление / Э. Ньюмен, П. Каллен; под ред. Ю. Каптуревского; пер. с англ. – СПб.: Питер, 2015. – 416 с.
7. Окландер М.А. Логістика / М.А. Окландер. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 346 с.
8. Парсяк В.Н. Маркетинг. Сучасні концепції та технології: Підручник. – Херсон: Олді-плюс, 2015 – 294 с.
9. Тридід О.М. Логістичний менеджмент: Навч. посібник / О.М. Тридід, К.М. Таньков; за ред. О.М. Тридіда. – Х.: Інжек, 2015. – 224 с.
10. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2013. – 368 с.

Інформаційні ресурси:

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (Дата звернення: 20.08.2020)
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (Дата звернення: 20.08.2020)
3. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (Дата звернення: 20.08.2020)



-
4. Модуль аналітики офіційного сайту «Prozorro», публічні закупівлі. URL: <http://bi.prozorro.org>. (дата звернення: 19.08.2020).

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: pawliuktetiana@gmail.com або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00),

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvas54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>