



СТРАТЕГІЧНЕ БЮДЖЕТУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Гудима Ольга Вікторівна

Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415

E-mail: OGudyma2006@i.ua

Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Менеджмент організацій, логістика Магістр					
Статус дисципліни		За вибором					
Кредити ECTS	6	Навч. рік	2023-2024	Рік навчання	3	Тижні	10
Кількість годин	180	Кількість змістових модулів ¹	6	Лекційні заняття – 14 Практичні заняття – 8 Самостійна робота – 158			
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15491				
Консультації:			щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою				

ОПИС КУРСУ

Стратегічне управління - це процес оцінки зовнішнього середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, направлених на створення і утримання конкурентних переваг, здатних забезпечити бізнесу прибуток в довгостроковій перспективі.

Стратегічний менеджмент - це, перш за все безперервний процес, а не одноразове зусилля по розробці стабільного стратегічного плану.

Він починається з оцінки ситуації зовні і всередині компанії, вироблення можливих напрямів застосування сил компанії, вибору якнайкращою з виявлених альтернатив і розробки докладного тактичного плану, направлено на поетапне здійснення вибраної стратегії.

Здійснення вибраної стратегії вимагає постійного моніторингу змін навколишнього зовнішнього і внутрішнього середовища і відповідною даним змінам корекції самої стратегії.

Метою викладання курсу є оволодіння теоретичними знаннями з питань стратегічного управління підприємством, інструментарієм, методикою розроблення стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо використання концепції стратегічного менеджменту в діяльності підприємств.

Основними завданнями вивчення курсу є набуття теоретичних знань та навичок з наступних питань: завдання, форми та методи розробки і виконання стратегії підприємства; складові та види стратегії підприємства.

Вивченню саме цих питань присвячена початкова дисципліна.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



- за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентних переваг, обирати оптимальну корпоративну стратегію розвитку з урахуванням прийняттого рівня ризику;
- здійснювати бізнес-планування діяльності організації та впроваджувати інноваційні технології у виробництві з метою підвищення ефективності його функціонування;
- здійснювати моніторинг інвестицій та інновацій, розраховувати ефективність інвестиційних проєктів, виконувати економічне оцінювання нововведень;
- організовувати, планувати та координувати діяльність підприємств на основі бізнес-планування логістичних систем.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекційні матеріали, інструктивно-методичні матеріали, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання самостійних та індивідуальних завдань, завдання для поточного та підсумкового контролю розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4259>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення проблемних питань навчальної дисципліни на основі навчальної та наукової літератури за тематикою дисципліни – **9 балів**.
Захід передбачає збір, систематизацію та аналіз фактичного матеріалу за тематикою навчальної дисципліни.
- Підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами з дисципліни – **9 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів дослідження навчального матеріалу за тематикою дисципліни.
- Контрольне тестування за пройденим матеріалом – **6 балів**.
- Контрольна робота за пройденим матеріалом – **6 балів**.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни – **9 балів**.
Захід передбачає самостійне опрацювання проблемних питань в межах тематики навчальної дисципліни та підготування відповідних матеріалів у вигляді стислої доповіді з актуальної проблематики. Тема есе обирається студентом вільно за його бажанням в межах тематики навчальної дисципліни.
- Проведення та презентація власних наукових досліджень за тематикою дисципліни – **9 балів**.
Захід передбачає виступ, презентацію й обговорення результатів власного наукового дослідження за тематикою дисципліни.
- Розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань з дисципліни – **6 балів**.
- Підготовка та презентація власного проєкту енергозбереження на сучасному підприємстві – **6 балів**.
Захід передбачає підготовку та презентацію власного бізнес-плану на обраному студентом самостійно сучасному підприємстві. Приклад проєкту – за посиланням:
<https://proektozbereshennya.io.ua/>

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль:

- тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.
Захід передбачає контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.
- усна відповідь на контрольні питання з дисципліни (на заліковому занятті згідно розкладу або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Захід передбачає розгорнуту відповідь на два питання з дисципліни. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4259>

Підсумкове практичне завдання:

- Вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу) з дисципліни (на заліковому занятті згідно розкладу або онлайн на платформі Moodle) – **15 балів**.
Захід передбачає вирішення контрольного ситуативного кейсового завдання у письмовій формі із проведенням необхідних розрахунків, наданням ґрунтовних висновків та рекомендацій із вирішення проблемної ситуації.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення проблемних питань	тиждень 1	6
	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни	тиждень 2	6
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 3	6
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 4	6
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 5	6
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 6	6
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами	тиждень 7	6
	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень	тиждень 8	6
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	тиждень 9	6
	Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	тиждень 10	6
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести в Moodle та усна відповідь на залікові питання		заліковий тиждень	25
Підсумкове практичне завдання: вирішення практичного спеціалізованого комплексного завдання (кейсу)		заліковий тиждень	15
Разом			100%



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Сутність і значення логістичних систем підприємства	-	-
Тиждень 1 Практичне заняття 1	Сутність і значення логістичних систем підприємства	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Логістична система підприємства: сутність, роль, завдання. Логістична система підприємства: основні поняття і визначення. Функції логістичної системи. Мета, завдання, рівні, принципи і методи управління логістичною системою підприємства. Актуальність впровадження планування логістичних систем. Головні напрямки впровадження планування логістичних систем.	6
Тиждень 2 Лекція 2	Методика планування логістичних систем підприємства	-	-
Тиждень 2 Практичне заняття 2	Методика планування логістичних систем підприємства	Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Загальна класифікація виробничих ресурсів підприємства. Підходи та методи планування логістичних систем підприємства. Управління ресурсними потоками. Виробнича логістика. Методи управління закупівлею ресурсів.	6

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		<p>Управління постачанням ресурсів. Управління запасами. Управління розподілом ресурсів за видами робіт.</p>	
Змістовий модуль 2			
<p>Тиждень 3 Лекція 3</p>	<p>Класифікація, забезпечення, використання і управління фінансовими, матеріально-технічними, інформаційними потоками підприємства</p>	-	-
<p>Тиждень 3 Практичне заняття 3</p>	<p>Класифікація, забезпечення, використання і управління фінансовими, матеріально-технічними, інформаційними потоками підприємства</p>	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами Орієнтований план презентацій: Сутність, класифікація, використання і управління фінансовими потоками підприємства. Використання власних і залучених фінансових ресурсів. Склад та структура фінансових ресурсів підприємства. Сутність, класифікація, забезпечення, використання і управління матеріально-технічними ресурсами підприємства. Управління матеріальними потоками на підприємстві. Сутність, класифікація, використання і управління інформаційними потоками підприємства. Аналіз інформаційних потоків підприємства.</p>	6
<p>Тиждень 4 Лекція 4</p>	<p>Проблеми планування логістичних систем підприємства</p>	-	-
<p>Тиждень 4 Практичне заняття 4</p>	<p>Проблеми планування логістичних систем підприємства</p>	<p>Вид практичного завдання: написання есе за проблематикою навчальної дисципліни. Орієнтовні теми есе: Аналіз проблем в плануванні логістичних систем підприємства. Цілі бізнес-планування на підприємстві. Фактори впливу на логістичну систему підприємства. Формування та використання персоналу в логістичній системі підприємств. Інноваційні методи управління</p>	6

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		логістичною системою підприємства. Підвищення ефективності логістичної системи підприємства.	
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	Організація планування логістичних систем	-	-
Тиждень 5 Практичне заняття 5	Організація планування логістичних систем	<p>Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань:</p> <p>Сутність, роль, завдання, функції бізнес-планування на підприємстві.</p> <p>Актуальність впровадження бізнес-планування на підприємстві.</p> <p>Головні напрямки впровадження бізнес-планування на підприємстві.</p> <p>Зниження собівартості продукції за рахунок впровадження бізнес-планування на підприємстві.</p> <p>Використання інновацій та техніко-технологічних розробок.</p> <p>Впровадження нових ресурсозберігаючих технологій на підприємстві.</p> <p>Організація планування логістичних систем.</p> <p>Впровадження альтернативних методів управління логістичною системою підприємства.</p>	6
Тиждень 6 Лекція 6	Класифікація, забезпечення, використання і управління інформаційними, інвестиційними, інноваційними ресурсами підприємства	-	-
Тиждень 6 Практичне заняття 6	Класифікація, забезпечення, використання і управління інформаційними, інвестиційними, інноваційними ресурсами підприємства	<p>Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами</p> <p>Орієнтований план презентацій:</p> <p>Сутність, класифікація, забезпечення, використання і управління інформаційними ресурсами підприємства.</p> <p>Сутність, класифікація, забезпечення, використання і управління інвестиційними ресурсами підприємства.</p> <p>Джерела і форми фінансування інвестиційного процесу.</p> <p>Сутність, класифікація, забезпечення,</p>	6

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		використання і управління інноваційними ресурсами підприємства. Нарощування технічного і технологічного потенціалу шляхом залучення інвестиційних кредитів, лізингових та партнерських програм. Державна підтримка інноваційних ресурсозберігаючих технологій.	
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 7	Аналіз ефективності планування логістичних систем	-	-
Тиждень 7 Практичне заняття 7	Аналіз ефективності планування логістичних систем	Вид теоретичного завдання: підготовка презентацій за вивченими теоретичними матеріалами Орієнтовний план презентацій: Значення і особливості бізнес-планування логістичних систем. Аналіз ефективності планування логістичних систем. Економічна ефективність бізнес-планування на підприємстві. Шляхи підвищення ефективності бізнес-планування на підприємстві.	6
Тиждень 8 Лекція 8	Нематеріальні ресурси підприємства.	-	-
Тиждень 8 Практичне заняття 8	Нематеріальні ресурси підприємства.	Вид теоретичного завдання: усне опитування і обговорення наступних проблемних питань: Поняття та види нематеріальних ресурсів підприємства. Вартісна оцінка нематеріальних ресурсів підприємства. Амортизація нематеріальних ресурсів підприємства. Методичні підходи до визначення ринкової вартості нематеріальних ресурсів підприємства.	6
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Лекція 9	Підвищення ефективності використання ресурсів підприємств	-	-
Тиждень 9 Практичне заняття 9	Підвищення ефективності використання ресурсів підприємств	Вид практичного завдання: проведення та презентація власних наукових досліджень Орієнтована тематика власних наукових досліджень: Управління ресурсним потенціалом підприємств. Стратегічне управління формуванням та реалізацією ресурсного потенціалу.	6



		Аналіз і оцінка ефективності використання ресурсного потенціалу підприємств. Проблеми і фактори, що впливають на ефективність використання ресурсів підприємств. Технічна оцінка ефективності використання ресурсного потенціалу підприємств.	
Тиждень 10 Лекція 10	Підвищення ефективності використання ресурсів підприємств	-	-
Тиждень 10 Практичне заняття 10	Підвищення ефективності використання ресурсів підприємств	Вид теоретичного завдання: контрольне тестування за пройденим матеріалом	6
		Вид практичного завдання: розв'язування проблемних питань та вирішення практичних завдань	6

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основні джерела:

1. Василенко В. О., Ткаченко Т. І. Стратегічне управління підприємством : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури. 2004. 400 с.
2. Немцов В. Д., Довгань Л. Є. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Київ : "Експрес-Поліграф". 2016. 325 с.
3. Мошек Г.С. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Київ : КНТЕУ. 2015. 186 с.
4. Забродська Л. Д. Стратегічне управління: реалізація стратегії : навч. посіб. Харків : Консум. 2004. 208 с.

Додаткова:

1. Ігнатієва І. А. Стратегічний менеджмент : підручник. Київ : Каравела. 2008. 480 с.
2. Осовська Г. В., Ішук О. Д., Жалінська І. В. Стратегічний менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. Київ : Кондор. 2003. 194 с.
3. Сумець О. М. Основи стратегічного менеджменту сучасного підприємства : навч. Посіб. Харків : Планетапрінт. 2016. 288 с.
4. Сумець О. М., Власовець В. М. Стратегії управління бізнесом : навч. посіб. Харків : Планета-Прінт. 2018. 120 с.
5. Сумець О. М., Ігнатова Є. М. Стратегія підприємства: теорія, ситуації, приклади : навч. посіб. Харків : Міськдрук. 2010. 322 с.
6. Шершньова З. Є. Стратегічне управління : підручник. Київ : КНЕУ. 2004. 699 с.
7. Мареніч А. Д., Астахова І. Г. Управління конкурентоздатністю підприємства. Київ : Бізнес – інформ. 2006. №5. С. 23 – 27.
8. Обер – Кріс Дж. Управління підприємством. Київ. 2015. 257 с.
9. Петров А.М. Методологія розробки стратегії підприємства. Київ : Пресс. 2012. 127 с.
10. Юданов А.Ю. Конкуренція: теорія та практика. Київ : „Тандем”. 2015. 384 с.

Інформаційні ресурси:

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2021).



2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) (дата звернення: 26.08.2023).
3. Международный технический журнал “Мир техники и технологий”. URL: <http://www.mtt.com.ua/> (дата звернення: 26.08.2023).
4. Міністерство економічного розвитку і торгівлі. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2023).
5. Модуль аналітики офіційного сайту “Prozorro”, публічні закупівлі. URL: <http://bi.prozorro.org>. (дата звернення: 26.08.2023).
6. Науково-практичний журнал “Менеджмент сьогодні”. URL: <http://grebennikon.ru/journal-6.html> (дата звернення: 26.08.2023).
7. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/. (дата звернення: 26.08.2023).
8. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/News/Detail?lang=uk-UA&id=50da6022-ffe8-4ddb-9248-8a24ab606d3c&title=ProzorroZmenshuKoruptsiu-RezultatiOpituvanniaBiznesu>. (дата звернення: 26.08.2023).
9. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua> (дата звернення: 26.08.2023).

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов’язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unichek. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: shishkin.vip@ukr.net або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00), викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**
Електронна адреса: uv@znu.edu.ua Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:0612287550)



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>