ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету журналістики ЗНУ
_____ В.В.Костюк
(підпис)(ініціали та прізвище)
«31» серпня 2026

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПЛАНУВАННЯ ПР-ДІЯЛЬНОСТІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

підготовки бакалаврів
денної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Реклама і зв'язки з громадськістю»
спеціальності С7 Журналістика
галузі знань С Соціальні науки, журналістика та інформація

ВИКЛАДАЧ: Березенко Віта Віталіївна, доктор наук із соціальних комунікацій, професор кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності

Протокол № 1 від "27" серпня 2026 р.
Завідувач кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності
_____ В.В. Березенко
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми «Реклама і зв'язки з громадськістю»
_____ Н.Д. Санакоєва
(підпис) (ініціали, прізвище)

2026 рік

Планування ПР-діяльності на підприємстві

Викладач: д.н із соц. ком., професор Березенко Віта Віталіївна
Кафедра:соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, 2й корп. ЗНУ, ауд. 218 (2й поверх)
Email: berezenkovita2017@gmail.com
Телефон: (061) 289-12-17 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Зв'язки з громадськістю; Бакалавр					
Статус дисципліни:		Нормативна					
Кредити ECTS	2	**Навч. рік:**	2021-22	**Рік навчання**	2	**Тижні**	12
Кількість годин	54	**Кількість змістових модулів**[1]	2	**Лекційні заняття** – 6 **Практичні заняття** – 4 **Самостійна робота** – 44			
Вид контролю:		Іспит					
Посилання на курс в Moodle		https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6377#section-0					
Консультації: *особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, II корпус, ауд. 307; дистанційні – CISCO Webex, за попередньою домовленістю* *Запис на консультації:* https://tinyurl.com/y74w86ng							

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Планування ПР-діяльності на пыдприэмствы» є освоєння студентами практичних навичок з планування ПР-діяльності в різних сферах підприємницької діяльності та здійснення основних етапів реалізації заходів в сфері зв'язків з громадськістю, з аналізу комунікативної діяльності бізнесової установи в конкурентному середовищі, з оцінки ефективності корпоративних та зовнішніх комунікативних зв'язків бізнесу в контексті паблік рилейшнз в Україні та світі.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент <u>зможе</u>:

- орієнтуватися в організації роботи по зв'язках з громадськістю в різних секторах бізнесової діяльності;
- кваліфіковано планувати ПР-заходи по позиціонуванню, відбудові від конкурентів та піднесенню іміджу бізнесової установи;
- реалізовувати на практиці комунікації із внутрішньою та зовнішньою громадськістю для бізнесових установ;
- виявляти та аналізувати причини змін у підходах ПР,враховуючи конкурентне середовище;
- користуватися теоретичним та практичним інструментарієм в процесі створення та аналізу ПР- матеріалу;
- застосовувати надбанні знання в сфері професійної діяльності.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

[1] **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)**

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6377#section-0

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Термінологічний диктант *(max 2 бали) – на початку кожного практичного заняття. Терміни для вивчення зазначені у планах семінарських занять у розділі «Термінологічний мінімум».*

Робота у групі *над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем (max 4 бали) – на кожному практичному занятті.*

Письмова контрольна робота *(max 8 балів) – двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу. Контрольна робота складається з двох питань (max 4 бали кожне) – теоретичного (дати визначення терміну, розкрити сутність поняття) та практичного (продемонструвати характерні особливості того чи іншого художнього феномену на прикладі конкретного тексту.*

Додаткові види роботи:

Індивідуальне письмове завдання *у вигляді реферату (max 4 бали) виконується за бажанням студента. Теми рефератів на вибір студента зазначені у планах практичних завдань. Гранична кількість індивідуальних письмових завдань – не більше 1 реферату за 1 тему.*

Реферат *передбачає реферування (себто, стислий переказ основних положень, дотичних до теми) двох актуальних (опублікованих не раніше ніж за 5 років та таких, що мають високий індекс цитування) наукових статей, опублікованих у зарубіжних фахових виданнях мовою, яку вивчає студент. Обсяг реферату – до 5000 знаків. Пряме цитування реферованих джерел заборонене.*

Підсумкові контрольні заходи:

Захист групового творчого проекту або індивідуального дослідницького завдання *(max 20 балів) здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт.*

Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ) *варто обрати тим, хто володіє базовими методами ведення літературознавчих наукових досліджень і прагне поглибити власні знання з теорії літератури та опанувати сучасні методи аналізу художніх текстів.*

Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох тижнів семестру з переліку запропонованих тем за посиланням: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6377#section-0

Результати ІДЗ можуть стати основою для доповідей на студентських науково-практичних конференціях. Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6377#section-0

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	*Термінологічний диктант*	*Практичні 1,2,3,4*	**6**
	Групова робота на семінарі	*Практичні 1,2,3,4*	**12**
	Самостійна робота	*Тиждень 6*	**8**
	Індивідуальне письмове завдання	*Тиждень 1-6*	**4**
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	*Термінологічний диктант*	*Практичні 5,6,7,8*	**6**
	Групова робота на семінарі	*Практичні 5,6.7,8*	**12**
	Самостійна робота	*Тиждень 12*	**8**
	Індивідуальне письмове завдання	*Тиждень 12*	**4**
Підсумковий контроль (max 40%)			
Захист індивідуального дослідницького завдання або групового проекту			**40**
Разом			**100%**

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Тиждень 1 Лекція 1	Основи діяльності по зв'язках з громадськістю в бізнесовій сфері.		
Тиждень 2 Семінар 1	Основи діяльності по зв'язках з громадськістю в бізнесовій сфері	Термінологічний диктант Робота у групах: користуючись PR-матеріалами засобів масової інформації (публікації газет, журналів, фотоілюстрації, коментарі спеціалістів, матеріали мережі	6

		Інтернет і т.п.) зробити ґрунтовний аналіз медіа-портрету обраної (на вибір студента) бізнесової організації.	
Тиждень 3 Лекція 2	Впровадження бізнесовою структурою корпоративних та зовнішніх зв'язків з громадськістю.		
Тиждень 4 Семінар 2	Впровадження бізнесовою структурою корпоративних та зовнішніх зв'язків з громадськістю.	Термінологічний диктант Робота у групах:	6
Тиждень 5 Лекція 3	Впровадження бізнесовою структурою корпоративних та зовнішніх зв'язків з громадськістю. .		
Тиждень 6 Семінар 3	Впровадження бізнесовою структурою корпоративних та зовнішніх зв'язків з громадськістю. .	Термінологічний диктант • Робота у групах: розписати детально основні завдання служби PR у роботі з персоналом для компанії, що веде бізнесову діяльність (за власним вибором), враховуючи принципи та структуру внутріорганізаційних комунікацій.	6
Тиждень 7 Лекція 4	Організація роботи по зв'язках з громадськістю в бізнесовому секторі економіки.		
Тиждень 8 Семінар 4	Організація роботи по зв'язках з громадськістю в бізнесовому секторі економіки.	Термінологічний диктант • Робота у групах: скласти алгоритм взаємодії комерційної структури з органами муніципального та державного управління, громадськістю, споживачами комерційної послуги. • Розробити план позиціонування банківської установи засобами PR в комерційному середовищі.	6
Тиждень 9 Лекція 5	Інвестиційна сфера бізнесової діяльності та її специфіка.		

Тиждень 10 Семінар 5	Інвестиційна сфера бізнесової діяльності та її специфіка.	Термінологічний диктант • Робота у групах: скласти план PR-діяльності для бізнесової організації (за власним вибором), яка працює над програмою інвестування власного бізнесу.	6
Тиждень 11 Лекція 6	ПР-діяльність бізнес-структур в рекреаційній сфері.		
Тиждень 12 Семінар 6	ПР-діяльність бізнес-структур в рекреаційній сфері.	Термінологічний диктант • Робота у групах: підготовка план PR-супроводження шоу-бізнесового проекту або програми.	6

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Балабанова Л. В. Паблік рилейшнз [Текст] : навч. посібник реком. МОНУ / Людмила Веніамінівна Балабанова, Катерина Вячеславівна Савельєва. – К. : ВД "Професіонал", 2008. – 528 с.
2. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка паблик рилейшнз / Валерій Михайлович Бебик. – К. : МАУП, 2005. – 440 с.
3. Березенко В. PR в Україні: наукове осмислення феномену: монографія / В. В. Березенко. — К.: Академія Української Преси, 2013. – 388с.
4. Джефкинс Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие для вузов / Фрэнк Джефкинс, Дэниэл Ядин ; под ред. Б.Л. Еремина. – М. : Юнити-Дана, 2003. – 216 с.
5. Зігнітцер Б. Паблік рілейшнз: деякі теоретичні аспекти / Б. Зігнітцер // Вісник Львівського університету. Серія: Журналістика. – 2004. – Вип. 25. – С.83-89.
6. Королько, В. Г. Паблик рілейшнз:Наукові основи, методика, практика : Підручник / Валентин Григорович Королько. – 2-е вид.доп. – К. : Видавничий дім "Скарби", 2001. – 400с.
7. Моисеев, В. А. Паблик рилейшнз-средство социальной коммуникации (теория и практика) / Вячеслав Анатольевич Моисеев. – К. : Дакор, 2002. – 506с.
8. Мойсеєв В. А. Паблік рілейшнз : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ] / В'ячеслав Анатолійович Мойсеєв. – К. : Академвидав, 2007. – 224 с.

Додаткові:

1. Ільченко І. О. Інституціоналізіція підготовки спеціалістів паблік рилейшнз в Україні / І. О. Ільченко // Вісник Харківського національного університету ім. В.Н.Каразіна. Сер.: Соціологія. – 2001. – №511, Вип.12. – С.136-139.
2. Пізнюк Л. В. Паблік рилейшнз : навч. посібник для дистанц. навчання / Л. В. Пізнюк. – К. : Ун-т "Україна", 2005. – 239с.
3. Почепцов Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов / Георгий Георгиевич Почепцов. – 6-е изд. – К. : РЕФЛ-бук, Ваклер, 2005. – 640 с.
4. Почепцов Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов : учебное пособие / Георгий Георгиевич Почепцов. – 131 сБлэк С. Паблик Рилейшнз. Что это такое? [Текст] / Сэм Блэк. – Ассоциация "Укрреклама". – 239 с. – Союз рекламистов Украины.
5. Почепцов Г. Г. Паблік рилейшнз : Навч. посіб. / Георгій Георгійович Почепцов. – 2-ге вид.,виправ. і доп. – К. : Знання, 2004. – 373с.

6. Почепцов Г. Г. Паблік рилейшнз : навч. посіб. / Георгій Георгійович Почепцов. – 3-ге вид.,виправ. і доп. – К. : Знання, 2006. – 328 с.
7. Ротовский А.А. Системный PR. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2006. – 256с.
8. Слісаренко І. Ю. Паблік Рилейшнз у системі комунікації та управління : Навчальний посібник / Ігор Юрійович Слісаренко. – К : МАУП, 2001. – 104с.
9. Тимофеев М. И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз) : учеб. пос. / М. И. Тимофеев. – М. : Изд-во РИОР, 2005. – 158 с.

Інформаційні ресурси:

1. Всеукраинский Портал про PR. [Електронний ресурс]. — Режим доступу : http://propr.com.ua/index.php
2. Краснящих П. Г. Место и роль PR (Паблик Рилейшнз) в современном обществе / П. Г. Краснящих. [Електронний ресурс] // Вісник Міжнародного Слов'янського університету. Харків. Серія : Соціологічні науки. — 2008. — Т. 11. — № 2. — Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/VMSU/2008-02/08pgkzme.htm

Різун В. В. Начерки до методології досліджень соціальних комунікацій / В. В. Різун [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://journlib.univ.kiev.ua/Nacherky_do_metodologiyi.pdf 07.04.2012

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[2]

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем). Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

---

[2] *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!*

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*****:** https://tinyurl.com/ya6yk4ad. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): https://tinyurl.com/y6wzzlu3.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: https://tinyurl.com/y9tve4lk**.**

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: https://tinyurl.com/ycds57la.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: https://tinyurl.com/y8gbt4xs.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: https://tinyurl.com/ycyfws9v. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.