



**Викладач:** кандидат філологічних наук, доцент Дибчинська Яна Станіславівна

**Кафедра:** кафедра ділової комунікації, 6 корпус, ауд.409

**E-mail:** [yanasd73@gmail.com](mailto:yanasd73@gmail.com)

**Телефон:** +38 (098) 4398884

**Інші засоби зв'язку:** Telegram, 0984398884

Освітні програми, рівень вищої освіти		«Менеджмент організацій і адміністрування», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». «Менеджмент міжнародного бізнесу», «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу», «Підприємництво та комерційна логістика», , Бакалавр			
Статус дисципліни		Вибіркова в межах університету			
Кредити ECTS	3	н. р.	2023-2024	Рік навчання 2	Тижні 16
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів		4	Практичні заняття - 32 Самостійна робота - 58
Вид контролю	Залік				
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14310">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14310</a>		
Консультації:			За домовленістю, узгодивши через один з каналів зв'язку (ел. пошта, Telegram, Viber, Moodle)		

## ОПИС КУРСУ

Курс «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» має на меті формування англомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищі фахівців з менеджменту.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» є:

- набуття здатності ефективно спілкуватися англійською мовою на професійному та соціальному рівнях в усіх видах мовленнєвої діяльності;
- оволодіння вмінням організовувати та проводити міжнародні переговори в сфері бізнесу, працювати в рамках міжнародних конференцій, організацій, інших форм практичного міжнародного співробітництва;
- вироблення навичок ділового етикету у сфері управління, підприємництва, міжнародного бізнесу, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях в усній та писемній комунікації англійською мовою;
- набуття вмінь бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які чинять позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе

1. Спілкуватися іноземною мовою в усній і письмовій формі в академічному та професійному середовищі.
2. Реферувати, аналітично опрацьовувати та перекладати автентичні фахові тексти, використовуючи термінологічні двомовні словники та програмно-технічні засоби.

3. Створювати та організовувати ефективні комунікації та інформаційно-аналітичну діяльність в процесі управління іноземною мовою.
4. Аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення з використанням іноземного досвіду.
5. Вести ділове листування іноземною мовою.

## **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Cotton D. Course Book: Intermediate Business English. England : Longman, 2013. 176 p.  
Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2015. 173.  
Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2013. 128 p.  
Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.  
(на платформі CE3H ЗНУ (Moodle)).

## **КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

### Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає:

- робота на практичному занятті, а також самостійна робота з виконання вправ та завдань спілкування: виконання лексико-граматичних вправ, читання та переклад фахових текстів, виконання текстових вправ, відповіді на запитання, дискусія, аудіювання, продукування діалогів, монологів, створення презентацій за навчальними темами з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу; ділове листування: укладання ділових документів та листів;
  - контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу кожної теми в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle;
  - усний та письмовий двосторонній переклад фахових автентичних текстів та ділових листів у процесі самостійної роботи;
  - виконання завдань у процесі самостійної роботи в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle;

### Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

- *контрольне тестування* за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 0,5 бала за кожну правильну відповідь (40 питань - 20 балів)
- *письмовий переклад* речень з української англійською мовою: 1 бал за кожне правильне речення, без помилок, з використанням вивченого лексико-граматичного матеріалу (10 речень - 10 балів);

### *Критерії оцінювання:*

Переклад фахового тексту

10-8 балів - переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;

7-5 балів - переклад характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;

4-3 балів - переклад демонструє вміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань;

2-1 бал - переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.

*Індивідуальне творче завдання - презентація культурних особливостей. норм та правил ділової поведінки у різних країнах Business across cultures (5 балів), доповідь за темою презентації (5 балів)*

*Презентація оцінюється від 2 до 5 балів:*

- 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення

списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від інформації на слайді;

- 4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;
- 3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень;
- 2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.

*Доповідь* оцінюється максимально до 5 балів:

- 5 балів - мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;
- 3-4 бали - є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;
- 1-2 бали - відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Групова робота на практичних заняттях, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, словниковий диктант, складання термінологічних словників.	тиждень 1, 2, 3, 4, 5	7%
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 2, 3, 4	3%
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	тиждень 5	5%
Змістовий модуль 2	Групова робота на практичних заняттях, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, монологічне та діалогічне мовлення	тиждень 6, 7, 8, 9	7%
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 6, 7, 8	3%
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	тиждень 8, 9	5%
Змістовий модуль 3	Групова робота на практичних заняттях, виконання вправ та завдань з усного та письмового перекладу під час говоріння, читання, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, словниковий диктант, складання термінологічних словників.	тиждень 10, 11 12, 13	7%
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 10, 11	3%
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	тиждень 13	5%

Змістовий модуль 4	Групова робота на практичних заняттях, складання та переклад документів для ділових комунікацій, офіційних і ділових паперів, індивідуальне, фронтальне та групове опитування, словниковий диктант, складання термінологічних словників.	тиждень 14, 15, 16	5 %
	Виконання вправ і завдань до самостійної роботи	тиждень 14, 15	3%
	Письмова контрольна робота	тиждень 15	2%
	Тестування у CE3H Moodle ЗНУ	тиждень 15	5%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тестування (Moodle)			20%
Підсумкове практичне завдання:			
письмовий переклад фахового тексту англійською мовою. Індивідуальне творче завдання			10%
			10%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національного шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 - 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 - 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 - 84 (добре)		
D	70 - 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 - 69 (достатньо)		
FX	35 - 59 (незадовільно - з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 - 34 (незадовільно - з обов'язковим повторним курсом)		
F	1 - 34 (незадовільно - з обов'язковим повторним курсом)		

### РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1 Business capital</b>			
Тиждень 1-2 Практичне заняття 1-2	Retailing	Колективно-групова робота: мозковий штурм, обговорення проблемних питань <i>Discuss attitudes to change in general and at work</i> . Виконання граматичних вправ, читання, переклад та переказ тексту <i>US department stores launch counter-attack</i> ; виконання текстових вправ; виконання лексичних вправ <i>Describing change</i> ; аудіювання діалогів <i>Taking part in meetings</i> , складання нотаток, дискусія. ML Un. 4 p.30	4

Тиждень Практичне заняття 3	3 <i>Managing change</i>	Колективно-групова робота: аудіювання діалогів та текстів за темою <i>Managing change</i> , складання нотаток, дискусія; продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій; виконання вправ у Practice File 4; написання есе на тему <i>The most important job of managers is to implement change</i> . ML Un. 4	2
Тиждень Практичне заняття 4	4 <i>Money</i>	Колективно-групова робота: семантизація нових фахових термінів, виконання лексичних вправ <i>Dealing with figures</i> ; читання, переклад та переказ текстів <i>Wal-Mart, Target Stores</i> ; аудіювання діалогів, читання та переклад тексту <i>Raising business capital</i> , складання нотаток, дискусія <i>Forms of money</i> . ML Un. 5 p. 38, BV Un. 27, 28	2
Тиждень Практичне заняття 5	5 <i>Accounting financial statements</i>	Робота в групі: виконання вправ та завдань Practice File 5; виконання лексичних вправ на тему <i>Financial terms, Describing trends</i> ; написання звіту керівнику компанії за минулий рік <i>Writing: report</i> . Дискусія, обговорення проблемних питань: <i>The financial report; Forms of money; Accounting financial statements</i> , продукування монологу-міркування	2
<i>Змістовий модуль 2 Finance and the economy</i>			
Тиждень Практичне заняття 6	6 <i>Share capital and debt Bankruptcy</i>	Групова робота: бліц-опитування « <i>Do a quiz and discuss attitudes to money</i> », мозковий штурм, обговорення проблемних питань <i>Debt and debt problems</i> , висловлення власних думок, виконання лексичних вправ, вивчення фахових термінів для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування, переклад фахових текстів <i>Two financial reports - Financial Times</i> . Діалогічне та монологічне мовлення <i>Describing trends</i> , аудіювання <i>An interview with the founder of a finance firm</i> . ML Un. 5 p. 38. BV Un 32, 33	4
Тиждень Практичне заняття 7	7 <i>Money, banking and monetary policy</i>	Робота в групі: семантизація економічної лексики, читання, переклад текстів <i>Traditional banking, New ways of banking, Personal investing</i> , виконання лексичних вправ, аудіювання діалогів, продукування власних діалогів з використанням економічної лексики в межах тематики, монолог-міркування <i>Angel Investments: Choose a company to invest in</i> . ML Un. 5, BV Un 34, 35	2
Тиждень Практичне заняття 8	8 <i>Finance and economics Market indexes</i>	Колективно-групова робота: обговорення проблемних питань <i>Financial centres, Stock markets</i> , виконання завдань спілкування, переклад фахових текстів, ділових документів.	2

		Діалогічне та монологічне мовлення: продукування власних діалогів та монологічних висловлювань на основі запропонованих навчальних комунікативних ситуацій, вправи в аудіюванні текстів. ML Un. 5, BV Un 36, 37	
Тиждень Практичне заняття 9	9 <i>Inflation and unemployment</i>	Семантизація нових лексичних одиниць. вивчаюче читання із використанням словника. Реферування та анотування текстів з фаховою термінологією. Письмо: мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування. BV Un 38, 39	2
<b>Змістовий модуль 3. Advertising media and methods</b>			
Тиждень Практичне заняття 10	10 <i>Advertising</i>	Робота в групі: виконання лексико- граматичних вправ та завдань спілкування <i>The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. Modal verbs The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition, Advertising media and methods</i> Аудіювання діалогів за темою <i>Planning advertising campaigns</i> , складання нотаток, дискусія. про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. ML Un. 6 p. 46	4
Тиждень 1112 Практичне заняття 11-12	<i>Promotional activities</i>	Читання: вивчаюче читання із використанням словника, переклад та переказ тексту <i>What makes Nike's advertising tick</i> Письмо: створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. Створення презентації <i>Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine.</i> Дискусія <i>Good and bad advertisements</i> ML Un. 6 p., BV Un 24, 25	4
Тиждень Практичне заняття 13	13 <i>Advertising campaigns</i>	Групова робота: обговорення проблемних питань, дискусія <i>Advertising media and methods</i> , виконання лексичних вправ та завдань спілкування, переклад фахових текстів. Діалогічне та монологічне мовлення, вправи в аудіюванні текстів, написання есе на тему <i>Advertising campaigns</i> . ML Un. 6	2
<b>Змістовий модуль 4. Business across cultures</b>			
Тиждень Практичне заняття 14	14 <i>Cultures</i>	Групова робота: обговорення проблемних питань, дискусія <i>Features of doing business in different countries</i> , виконання лексичних вправ та завдань спілкування <i>Idioms, Social English</i> , переклад фахових текстів. Діалогічне та монологічне мовлення, вправи в аудіюванні текстів, написання есе на тему <i>Features of doing business in different countries</i> . ML Un. 7 p. 54, BV Un 45	4
Тиждень 1516	<i>Cultural awareness in</i>	Дискусія про культурні особливості ведення бізнесу у різних країнах <i>Cultural awareness in</i>	6





ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
Силабус навчальної дисципліни

Практичне заняття 15-16	<i>business</i>	<i>business</i> . Читання, переклад тексту <i>Cultural advice</i> ; переклад тексту <i>US business protocol</i> ; Письмо: зміст і складові типового контракту, укладання ділових документів, написання есе на тему <i>Features of doing business in different countries</i> . ML Un. 7, BV Un 46, 47	

### ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Cotton D. Market leader: Intermediate Business English Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2013. 176 p.
2. Mascull B. Business Vocabulary in Use. London : Cambridge University Press, 2015. 173.
3. Cotton D. Practice file: Intermediate Business English. England : Longman, 2013. 128 p.
4. Strutt P. Business Grammar and Usage. England : Longman, 2018. 221 p.
5. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.

*Додаткові:*

1. Cotton D. Language leader: Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 184 p.
2. Cotton D. Language leader: Upper Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 192 p.
3. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
5. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
6. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс : посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
7. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2011. 178 p.

Інформаційні ресурси

- |  |         |             |            |      |
|--|---------|-------------|------------|------|
| Тлумачний  | словник | економічних | термінів.. | URL: |
| <a href="http://www.vocabulary.com/lists/7629/">http://www.vocabulary.com/lists/7629/</a> (дата звернення 18.08.2021). |         |             |            |      |
1. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 18.08.2021).
  2. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 18.08.2021).
  3. Тлумачний словник для економістів. URL: [http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary\\_of\\_Economics\\_Terms\\_Economics\\_Dictionary.htm/](http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/) (дата звернення 18.08.2021).
  4. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 18.08.2021).
  5. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 18.08.2021).



6. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevidelectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 18.08.2021).



## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>1</sup>

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Відвідування занять є обов'язковим.* Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійно-орієнтованої англomовної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Інтерактивний характер курсу передбачає активну участь у практичних заняттях, інтенсивну практику з використання англійської мови у всіх видах мовленнєвої діяльності. Усі заняття, пропущені без поважної причини, підлягають обов'язковому відпрацюванню. Відпрацювання здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, граматичні вправи та твори виконуються у письмові формі та розміщуються у системі Moodle.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства - це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються. Оцінка переробленої роботи є нижчою (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових контрольних завдань. Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [yanasd73@gmail.com](mailto:yanasd73@gmail.com). У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

---

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ - 2023-2024 рр.**

---

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:(061)228-75-50)

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim> **Школа Конфуція (вивчення китайської**

**мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>