



АНГЛІЙСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Викладач: *Наумова Наталя Григорівна*, к. філол. н., доцент кафедри ділової комунікації;

Кургузов Андрій Олегович, к. філол. н., доцент кафедри ділової комунікації

Кафедра: ділової комунікації, VI корпус, ауд. 409

E-mail: natalyanaumova@yahoo.com; kurguzeyrodelavega@gmail.com

Телефон: (061) 289-41-06

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram, Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Країнознавство Бакалавр					
Статус дисципліни		Обов'язкова, цикл загальної підготовки					
Кредити ECTS	5	Навч. рік	2020/2021	Рік навчання	3	Тижні	14
Кількість годин	150	Кількість змістових модулів		8	Практичні заняття – 56 Самостійна робота – 94		
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10894				
Консультації:			Особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, VI корпус ауд 409; дистанційні - Viber, Telegram, Moodle (приватні повідомлення) за попередньою домовленістю.				

ОПИС КУРСУ

Сучасні зміни у структурі міжнародних відносин, глобальні та міграційні процеси, міжнародні зв'язки України, її інтеграція до європейського та світового простору зумовлюють той факт, що вивчення іноземної мови сьогодні є одним із невід'ємних компонентів освіти, а володіння міжнародною мовою спілкування стає не лише показником високого культурного рівня людини, а й запорукою її успішної професійної діяльності. Особливе місце в системі вищої професійної освіти посідає навчання студентів спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» адже у випускників такого профілю є необхідність професійного спілкування англійською мовою із зарубіжними партнерами. Усе вищезгадане визначає необхідність викладання курсу «Англійська мова» в межах освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Метою вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова професійного спрямування» є формування дисципліни мовленнєвої, соціолінгвістичної та функціонально-комунікативної компетентності: розвиток комунікативної спроможності у сфері професійного спілкування в усній і письмовій формі; вдосконалення вміння користуватися широким тематичним словником функціональної лексики у галузі міжнародних відносин, юриспруденції та економіки; розширення і збагачення лексичного запасу; вміння враховувати соціокультурні аспекти ділового англомовного дискурсу та використовувати стратегії мовленнєвої поведінки у різноманітних ситуаціях професійно-орієнтованого характеру; розвиток навичок та вмінь двостороннього перекладу, аудіювання автентичних текстів, умінь монологічного та діалогічного мовлення.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні досягти таких **результатів навчання**:

РН10. Вільно спілкуватися іноземною мовою на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.



РН12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземну мову, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.

РН24. Вміти вести ділову бесіду з проблем країнознавства, міжнародних відносин.

Додаткові уміння та навички:

1. аналізувати різноманітні фахові ситуації спілкування та обговорювати проблеми професійно-орієнтованого характеру;
2. використовувати мовні та екстралінгвістичні засоби та форми оформлення висловлювань англійською мовою у різних сферах спілкування;
3. враховувати основні соціокультурні аспекти ділового англійського дискурсу та використовувати стратегії мовленнєвої поведінки у різноманітних ситуаціях професійно-орієнтованого характеру;
4. аналітично опрацьовувати іншомовні джерела з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення завдань професійної діяльності, реферувати та анотувати англійські джерела за фахом, використовувати англійські інформаційні ресурси для отримання фахової інформації;
5. складати офіційні документи іноземною мовою, вести ділове листування;
6. проводити переговори, презентації та брати участь в різних видах ділових заходів.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Дімант Г.С. Англійська мова для студентів-міжнародників: навч. посіб. Миколаїв : Вид-во МДУ ім. Петра Могили, 2007. 212 с.

Patricia Friedrich. English for Diplomatic Purposes. New York : Multilingual Matters, 2016. 224 p. Турчин Д.Б. Англійська мова для міжнародних відносин : навч. посіб. Вінниця : Нова Книга, 2011. 321 с.

Рибрій О.В. Переклад англійської громадсько-політичної літератури. Європейський Союз та інші міжнародні політичні, економічні, фінансові та військові організації : навч. посіб. Вінниця : Нова Книга, 2010. 168 с.

Baker L. The Credibility Factor: Putting Ethics to Work in Public Relations. New York : Buff Ridge, 2005. 164 p.

Rodgers D. Business Communications: International Case Studies in English. New York : Cambridge University Press, 2000. 214 p.

Борисенко І.І. Англійська мова в міжнародних документах з прав людини : навч. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2005. 256 с.

Інформаційні ресурси:

Англо-український дипломатичний словник: понад 26000 слів і словосполучень (за ред. І.С. Бика). URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi51/0039163.djvu>

Манакін, В.М. Мова і міжкультурна комунікація: навч. посіб. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Shavkun/0039633.pdf>

Welcome to BBC.com. URL: <http://www.bbc.com>

Геополітика. Новини. Аналітика. URL: <http://geo-politica.info/>

InfoPressa. URL: <https://www.inopressa.ru/rubrics/analytics>

Сайт ООН. URL: <http://www.un.org.ua/ua/>

Сайт ЮНЕСКО. URL: <http://unesco.mfa.gov.ua/ua>

Сайт ОБСЄ. URL: <http://www.osce.org/uk/ukraine-smm/reports> (дата звернення 21.08.21). IBA

International. Міжнародна інформаційна агенція. URL: <http://www.iba.com.ua> Інформаційна

агенція РБК-Україна. URL: <http://www.rbc.ua/ukr>

BBC Learning English [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/>

KyivPost Newspaper [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.kyivpost.com> The

Economist [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.economist.com>

± до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).



КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

№ ЗМ	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	Тестування у системі Moodle	Питання для підготовки: <i>The Nation Emergence in Middle Ages, The Historical Background of Politics, Modern Nation-Building Model Guide, Participle I, Indirect Questions.</i> Пояснення термінів за фахом іноземною мовою. Вимоги до виконання та оформлення: Чітко наведені дефініції термінологічних словосполучень, відповідь обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.	Кожна складова оцінюється у 1 бал. 2 бали додаються за кожен правильно наведену дефініцію термінологічного словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень).	4
	Практичне завдання: Укладання фахових документів	Питання для підготовки: Написання повідомлення про історичні процеси формування націй. Вимоги до виконання та оформлення: Стисла, чітка відповідь за стандартами ділової комунікації за фахом, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок.	0,5 бали – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні похибки, терміни використані чітко. 1 бал – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.	1
	Практичне завдання: Аудіювання	Питання для підготовки: <i>Modern Nation-Building Model Guide: The East Asian Model.</i> Вимоги до виконання та оформлення: чітка, обґрунтована доповідь, логічно структурована, коректне відтворення фонетичних та інтонаційних особливостей, зокрема при вимові фахових термінів, використання відповідних граматичних структур, демонстрація вміння здійснювати комунікаційну діяльність іноземною мовою за фахом.	0,5 бали – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні похибки, терміни чітко не позначені, слабка здатність працювати у міжнародному середовищі з іншомовними фаховими джерелами. 1 бал – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок та фонетичних похибок, особливо при вимові фахових термінів, наявне вміння здійснювати комунікаційну діяльність іноземною	1

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



			мовою за фахом.	
Усього за ЗМ 1				6
2	Тестування у системі Moodle	<p>Питання для підготовки: <i>Modern European Legal Background, Nongovernmental Organization, Roman Law, Principles of Roman Law, Participle II, Gerunds and Infinitives.</i> Пояснення термінів за фахом іноземною мовою.</p> <p>Вимоги до виконання та оформлення: чітко наведені дефініції термінологічних словосполучень, відповідь обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.</p>	Кожна складова оцінюється у 1 бал. 2 бали додаються за кожен правильно наведену дефініцію термінологічного словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень).	6
	Практичне завдання: Оформлення ділової кореспонденції	<p>Питання для підготовки: Написання офіційного запрошення та листа про високий рівень організації офіційної зустрічі.</p> <p>Вимоги до виконання та оформлення: Стисла, чітка відповідь за стандартами ділової комунікації за фахом, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок.</p>	1 бал – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні похибки, терміни не використані чітко. 2 бали – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.	2
Усього за ЗМ 2				8
3	Тестування у системі Moodle	<p>Питання для підготовки: <i>Organizing International Meetings, Organizing International Conference, Gerund, Gerundial Constructions.</i> Пояснення термінів за фахом іноземною мовою.</p> <p>Вимоги до виконання та оформлення: чітко наведені дефініції термінологічних словосполучень, відповідь обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.</p>	Кожна складова оцінюється у 1 бал. 2 бали додаються за кожен правильно наведену дефініцію термінологічного словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень).	4
	Практичне завдання: Усні доповіді	<p>Питання для підготовки: <i>International Meetings, Tips for Travelers, Participants of the Conference, Program of the Conference.</i></p>	0,5 бали – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні похибки, терміни не використані чітко, слабка	1

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



		Вимоги до виконання та оформлення: чітка, обґрунтована доповідь, логічно структурована, коректне відтворення фонетичних та інтонаційних особливостей, зокрема при вимові фахових термінів, використання відповідних граматичних структур, демонстрація здатності працювати з іншомовними фаховими джерелами та взаємодіяти у міжнародному середовищі.	здатність працювати з іншомовними фаховими джерелами. 1 бал – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів. Зміст теми повністю розкрито, продемонстровано здатність працювати з іншомовними фаховими джерелами та взаємодіяти у міжнародному середовищі.	
	Практичне завдання: Непідготовлене монологічне та діалогічне мовлення	Питання для підготовки: <i>International Meetings</i> Вимоги до виконання та оформлення: логічно структурована відповідь, відповідні граматичні структури використані без помилок та фонетичних похибок, особливо при вимові фахових термінів, продемонстровано здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності разом із вмінням працювати у колективі та команді.	0,5 бали – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні похибки, слабкий зв'язок взаємодії за фахом. 1 бал – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок та фонетичних похибок, особливо при вимові фахових термінів, продемонстровано здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності разом із вмінням працювати у колективі та команді.	1
Усього за ЗМЗ				6
4	Тестування в системі Moodle	Питання для підготовки: <i>Evolution of International Relations, International Relation Prerogatives and Functions, Impact of Immigration and Frontier Experience, Prepositions of Direction, The Infinitive, The Infinitive Constructions.</i> Пояснення термінів за фахом іноземною мовою. Вимоги до виконання та оформлення: чітко наведені дефініції термінологічних словосполучень, відповідь обґрунтована, логічно структурована, не містить	Кожна складова оцінюється у 1 бал. 2 бали додаються за кожен правильно наведену дефініцію термінологічного словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень).	6

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



		граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.		
	Практичне завдання: читання, переклад, пояснення термінів за фахом іноземною мовою	Питання для підготовки: <i>Enlighteners and Politicians of the XVII – XVIII centuries.</i> Вимоги до виконання та оформлення: відсутність лексичних та граматичних помилок, чітка, обґрунтована, логічно структурована відповідь, самостійне і автономне опрацювання матеріалу іншомовних фахових джерел.	1 бал – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні помилки, терміни чітко не позначені, слабка здатність працювати у міжнародному середовищі з іншомовними фаховими джерелами. 2 бали – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок та фонетичних помилок, особливо при вимові фахових термінів. Висока здатність працювати самостійно і автономно.	2
Усього за ЗМ 4				8
5	Тестування у системі Moodle	Питання для підготовки: <i>Ambassadorship, Diplomat's Communicative Strategy, A Visit of Diplomats, Diplomatic Failures, Criticism of Diplomacy, Multilateral Diplomacy, Informative Function, Intermediary Function, Integration Function, Modals of Advice, Obligation, Necessity.</i> Пояснення термінів за фахом іноземною мовою. Вимоги до виконання та оформлення: чітко наведені дефініції термінологічних словосполучень, відповідь обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.	Кожна складова оцінюється у 1 бал. 2 бали додаються за кожен правильно наведену дефініцію словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень).	6
	Практичне завдання: Аудіювання	Питання для підготовки: <i>Diplomatic Hospitality.</i> Вимоги до виконання та оформлення: чітка, обґрунтована доповідь, логічно структурована, коректне відтворення фонетичних та інтонаційних особливостей, зокрема при вимові фахових термінів, використання відповідних граматичних структур, демонстрація вміння здійснювати комунікаційну діяльність іноземною мовою	1 бал – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні помилки, терміни чітко не позначені, слабка здатність працювати у міжнародному середовищі з іншомовними фаховими джерелами. 2 бали – доповідь чітка, обґрунтована,	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



		за фахом.	логічно структурована, не містить граматичних помилок та фонетичних похибок, особливо при вимові фахових термінів, наявне вміння здійснювати комунікаційну діяльність іноземною мовою за фахом.	
Усього за ЗМ 5				8
6	Тестування у системі Moodle	<p>Питання для підготовки: <i>The Internal Political Aims and Tasks, Strengthening of the Country's International Position, Internal Policy, The Tasks of the International Policy, National Security of the Country, Favourable International Conditions, The System of the Collective Security, The First Conditional, The Second Conditional.</i></p> <p>Пояснення термінів за фахом іноземною мовою.</p> <p>Вимоги до виконання та оформлення: чітко наведені дефініції термінологічних словосполучень, відповідь обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.</p>	Кожна складова оцінюється у 1 бал. 2 бали додаються за кожен правильно наведену дефініцію термінологічного словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень).	6
	Практичне завдання: Реферування	<p>Питання для підготовки: <i>Inviolability of Borders.</i></p> <p>Вимоги до виконання та оформлення: чітка, обґрунтована доповідь, логічно структурована, коректне відтворення фонетичних та інтонаційних особливостей, зокрема при вимові фахових термінів, використання відповідних граматичних структур, демонстрація позитивного ставлення до несхожості інших культур.</p>	<p>1 бал – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні похибки, терміни чітко не позначені, слабка здатність працювати у міжнародному середовищі з іноземними фаховими джерелами.</p> <p>2 бали – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок та фонетичних похибок, особливо при вимові фахових термінів.</p>	2
Усього за ЗМ 6				8
	Тестування у	Питання для підготовки: <i>Subjects of Foreign Policy,</i>	Кожна складова оцінюється у 1 бал.	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



7	системі Moodle	<p><i>Understanding Cultural Patterns, Defence Function, The Historical Background of Cold War, Globalization and National Identity, Modern Times External Wars, Modals for the First and Second Conditionals, The Third Conditional.</i></p> <p>Пояснення термінів за фахом іноземною мовою.</p> <p>Вимоги до виконання та оформлення: чітко наведені дефініції термінологічних словосполучень, відповідь обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.</p>	2 бали додаються за кожен правильно наведену дефініцію термінологічного словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень).	
	<p>Практичне завдання:</p> <p>Оформлення ділової кореспонденції</p>	<p>Питання для підготовки: Написання ділових листів: пропозиція, запит.</p> <p>Вимоги до виконання та оформлення: Стисла, чітка відповідь за стандартами ділової комунікації за фахом, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок.</p>	<p>0,5 бали – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні похибки, терміни не використані чітко.</p> <p>1 бал – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.</p>	1
	<p>Практичне завдання:</p> <p>Творче завдання/ есе</p>	<p>Питання для підготовки:</p> <p><i>Mutual Dependence in Politics: Brexit and Identity Crisis in the UK.</i></p> <p>Вимоги до виконання та оформлення:</p> <p>Обсяг – до 200 слів. Чітке, обґрунтоване логічно структуроване розкриття теми завдання із коректним використанням відповідних граматичних структур та фахових термінів, продемонстровано вміння працювати з іншомовними фаховими джерелами та здатність аналізувати досвід розбудови політичних відносин іноземними країнами.</p>	<p>1 бал – доповідь в цілому логічно структурована, але містить лексичні та граматичні похибки.</p> <p>2 бали – твір в цілому логічно структурований, містить ключові терміни за фахом між тим зміст теми розкрито не повністю, мають місце лексичні та граматичні похибки.</p> <p>3 бали – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, без помилок, зміст теми повністю розкрито, продемонстровано вміння реалізовувати проект.</p>	3
Усього за ЗМ 7				8
8	Тестування у системі Moodle	<p>Питання для підготовки: <i>Means of Diplomatic Communication, Sufficient Resources Download, Prospects</i></p>	<p>Кожна складова оцінюється у 1 бал.</p> <p>2 бали додаються за кожен правильно</p>	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



		<p><i>for the Press, Virtual Embassies, Virtual Representation, The Visa Application Form, Online Visit to the Consulate, Narrative Tenses, Mixed Conditionals.</i> Пояснення термінів за фахом іноземною мовою.</p> <p>Вимоги до виконання та оформлення: чітко наведені дефініції термінологічних словосполучень, відповідь обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.</p>	наведену дефініцію термінологічного словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень).	
	<p>Практичне завдання: Оформлення ділової кореспонденції</p>	<p>Питання для підготовки: Написання листа-заяви, подання на отримання візи. Вимоги до виконання та оформлення: Стисла, чітка відповідь за стандартами ділової комунікації за фахом, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок.</p>	<p>1 бал – доповідь в цілому вірна, але містить лексичні та граматичні похибки, терміни не використані чітко. 2 бали – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, не містить граматичних помилок, особливо при використанні фахових термінів.</p>	2
	<p>Практичне завдання: Презентація</p>	<p>Питання для підготовки: <i>Major Technological Development in Modern Diplomacy.</i> Вимоги до виконання та оформлення: ефективна організація 5-7 слайдів, чітка, обґрунтована доповідь, логічно структурована, коректні вимова та інтонація, використання відповідних граматичних структур, демонстрація здатності взаємодіяти у міжнародному середовищі.</p>	<p>1 бал – доповідь в цілому логічно структурована, але містить лексичні та граматичні похибки, слабка здатність працювати з іншомовними фаховими джерелами. 2 бали – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, без помилок, зміст теми повністю розкрито, продемонстровано вміння реалізовувати проєкт.</p>	2
Усього за ЗМ 8				8
Усього за ЗМ 1-8	20			60



ПІДСУМКОВИЙ СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Залік	Тестування за вивченим матеріалом у системі Moodle	Проводиться по завершенню вивчення курсу в електронному/ письмовому вигляді. Питання для підготовки: <i>Historical Processes of the Nation Growth, Modern Nation- Building Prospects, Legal System Formation of the Political Activities, Modern Legal Background of the Political Activities, Organizing International Meetings, Organizing International Conference, The Historical Background of International Relations Development, Modern International Relations Prospects, Ambassadorship Diplomatic Distinctions, International Diplomacy Functions, Functions of the International Policy, Modern International Policy Challenges, Foreign Policy Diplomatic Distinctions, Modern Foreign Policy Challenges, Modern Challenges of The Internet and Diplomacy, Online Consulate Services, Participle I, Indirect Questions, Participle II, Gerunds and Infinitives, Gerund, Gerundial Constructions, Modals of Advice, Obligation and Necessity, The Third Conditional, Mixed Conditionals.</i> Пояснення термінів за фахом іноземною мовою.	Кожна складова заліку оцінюється у 1 бал. 2 бали додаються за кожен правильно наведену дефініцію термінологічного словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень).	20
	Презентація	Питання для підготовки: <i>Integration Function of Modern Diplomacy. The Subjects of the World Political Process.</i> Вимоги до виконання та оформлення: ефективна організація 5-10 слайдів, чітка, обґрунтована доповідь, логічно структурована, коректні вимова та інтонація, використання відповідних граматичних	1 бал – завдання виконано не повністю, 3-5 слайдів із значними лексико-граматичними помилками, перевантаження слайдів текстовим матеріалом. Навчальний матеріал опановано фрагментарно. Тематика виконаної проектної роботи віддалено корелюється із тематикою курсу, що вивчається. 2 бали – завдання виконано частково з лексико-	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни



		структур, демонстрація здатності взаємодіяти у міжнародному середовищі.	граматичними помилками без використання професійної термінології, замалий розмір шрифту, перевантаження слайдів текстовим матеріалом. 3 бали – завдання виконано із суттєвими лексико-граматичними помилками, зміст слайдів не розкрито повною мірою. 4-7 балів – завдання виконано у повному обсязі, але присутні неістотні неточності та незначні лексико-граматичні помилки. 8-10 балів – завдання виконано відповідно до вимог оформлення, із використанням професійної термінології, без лексико-граматичних помилок. міжнародних грантових програмах додаються бали відповідно зазначеним критеріям.	
	Участь в науковій конференції з публікацією результатів дослідження англійською мовою	Вимоги до виконання та оформлення: ефективна організація 5-10 абзаців, чітка, обґрунтована доповідь, логічно структурована, коректні вимова та інтонація під час презентації, правильне використання відповідних граматичних структур, демонстрація вміння реалізовувати проект. Підтвердження участі у науковій конференції, міжнародних грантових програмах, офіційної реєстрації результатів роботи англійською мовою проектною групи ЗНУ публікацією результатів дослідження англійською мовою або отримання сертифікату успішного проходження міжнародного курсу за фахом англійською мовою	За наявності публікації або сертифікату додаються 2 бали за кожною правильно наведеною дефініцією термінологічного словосполучення (до 5 термінів або сталих словосполучень). 1 – 2 бали – доповідь в цілому логічно структурована, але містить лексичні та граматичні похибки. 3 – 6 балів – тези в цілому логічно структуровані, містять ключові терміни за фахом, між тим зміст теми розкрито не повністю, мають місце лексичні та граматичні похибки. 7 – 10 балів – доповідь чітка, обґрунтована, логічно структурована, без помилок, зміст теми повністю розкрито, продемонстровано вміння реалізовувати проект.	10
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ**
Силабус навчальної дисципліни



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Формування та розвиток націй (<i>Emergence and Growth of Nations</i>)			
Тиждень 1. Практичні	Історичні процеси формування націй (<i>Historical Processes of the Nation Growth</i>)	Тестування з граматики	2
		Тестування з лексики	1
Тиждень 2. Практичні	Сучасні можливості національного розвитку (<i>Modern Nation-Building Prospects</i>)	Тестування з граматики	2
		Тестування з лексики	1
Змістовий модуль 2. Історичне підґрунтя політики (<i>The Historical Background of Politics</i>)			
Тиждень 3. Практичні	Формування правовничої бази політичної діяльності (<i>Legal System Formation of the Political Activities</i>)	Тестування з граматики	6
		Тестування з лексики	2
Змістовий модуль 3. Світ англомовних міжнародних зустрічей (<i>The World of English International Meetings</i>)			
Тиждень 4. Практичні	Організація міжнародних зустрічей (<i>Organizing International Meetings</i>)	Тестування з граматики	4
		Тестування з лексики	2
Змістовий модуль 4. Міжнародні відносини (<i>International Relations</i>)			
Тиждень 5. Практичні	Історичні процеси розбудови міжнародних	Тестування з граматики	2
		Тестування з лексики	1

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ**
Силабус навчальної дисципліни



	відносин (<i>The Historical Background of International Relations Development</i>)		
Тиждень 6. Практичні	Сучасні перспективи розвитку міжнародних відносин (<i>Modern International Relations Prospects</i>)	Тестування з граматики Тестування з лексики	4 1
Змістовий модуль 5. Дипломатія та дипломати (<i>Diplomacy and Diplomats</i>)			
Тиждень 7. Практичні	Дипломатичні засади амбасадної діяльності (<i>Ambassadorship Diplomatic Distinctions</i>)	Тестування з граматики Тестування з лексики	2 1
Тиждень 8. Практичні	Міжнародні функції дипломатичної діяльності (<i>International Diplomacy Functions</i>)	Тестування з граматики Тестування з лексики	4 1
Змістовий модуль 6. Нагальні проблеми міжнародної політики (<i>Modern International Policy Challenges</i>)			
Тиждень 9. Практичні	Функції міжнародної політики (<i>Functions of the International Policy</i>)	Тестування з граматики Тестування з лексики	2 1
Тиждень 10. Практичні	Сучасні виклики міжнародної політики (<i>Modern International Policy Challenges</i>)	Тестування з граматики Тестування з лексики	4 1
Змістовий модуль 7. Зовнішня політика (<i>Foreign Policy</i>)			
Тиждень 11. Практичні	Дипломатичні засади зовнішньої політики (<i>Foreign Policy Diplomatic Distinctions</i>).	Тестування з граматики Тестування з лексики	2 2

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ**
Силабус навчальної дисципліни



Тиждень 12. Практичні	Сучасні виклики зовнішньої політики (<i>Modern Foreign Policy Challenges</i>)	Тестування з граматики Тестування з лексики	2 2
Змістовий модуль 8. Використання сучасних інформаційних технологій у дипломатії (<i>Modern Informational Technologies in Diplomacy</i>)			
Тиждень 13. Практичні	Нагальні виклики віртуального виміру сучасної дипломатії (<i>Modern Challenges of The Internet and Diplomacy</i>)	Тестування з граматики Тестування з лексики	2 2
Тиждень 14. Практичні	Консульські онлайн-послуги (<i>Online Consulate Services</i>)	Тестування з граматики Тестування з лексики	2 2

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Дімант Г.С. Англійська мова для студентів-міжнародників: навч. посіб. Миколаїв : Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2007. 212 с.

Patricia Friedrich. English for Diplomatic Purposes. New York : Multilingual Matters, 2016. 224 p.

Турчин Д.Б. Англійська мова для міжнародних відносин : навч. посіб. Вінниця : Нова Книга, 2011. 321 с.

Ребрій О.В. Переклад англійської громадсько-політичної літератури. Європейський Союз та інші міжнародні політичні, економічні, фінансові та військові організації : навч. посіб. Вінниця : Нова Книга, 2010. 168 с.

Baker L. The Credibility Factor: Putting Ethics to Work in Public Relations. New York : Buff Ridge, 2005. 164 p.

Rodgers D. Business Communications: International Case Studies in English. New York : Cambridge University Press, 2000. 214 p.

Борисенко І.І. Англійська мова в міжнародних документах з прав людини : навч. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2005. 256 с.



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять є обов'язковим. Студент повинен вчасно приходити на заняття, добросовісно готуватися до усіх видів поточного, модульного та підсумкового контролю, виконувати завдання, винесені на самостійне опрацювання. Студент може відпрацювати будь-яке пропущене з **поважної причини** заняття чи вид контролю на особистих консультаціях з викладачем або на платформі Moodle шляхом виконання індивідуальних завдань. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 80% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на практичних заняттях, активність студента під час практичного заняття; наявність пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання занять, пропущених з поважної причини. Студент повинен неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, студент отримує «0» балів.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Студентам заборонено користуватися мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування, виконання письмових завдань та проведення різних форм контролю.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється через платформу Moodle. Оголошення можуть надсилатися через старосту на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду зверніться до інших каналів зв'язку: електронна пошта викладача, Viber, Facebook Messenger, Telegram. У зверненні обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ**
Силабус навчальної дисципліни



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2021-2022 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
- Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.
 - **Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>
 - **Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>
 - **Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>