ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни

Зв'язок з викладачем: Орлов Анатолій Анатолійович
E-mail: orlov105@ukr.net
Телефон: (061) 228-75-18 (кафедра)
Інші засоби зв'язку: приватні повідомлення в *Moodle*
Кафедра: теорії та методики фізичної культури і спорту, вул. Дніпровська, 33, 4 корпус, ауд. № 303

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення освітнього компоненту «Основи управління у сфері фізичної культури і спорту» для студентів спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» (бакалавр) є формування у здобувачів системи теоретичних знань і практичних умінь з організації та управління процесами у сфері фізичної культури і спорту, розвиток здатності приймати ефективні управлінські рішення, здійснювати планування, координацію, контроль та оцінювання діяльності фізкультурно-спортивних організацій, підготовка до професійної діяльності в умовах сучасних соціально-економічних викликів.

Курс «Основи управління у сфері фізичної культури і спорту» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Фізичне виховання». Необхідність вивчення курсу обґрунтована потребою підготовки фахівців, здатних ефективно організовувати та управляти процесами у фізкультурно-спортивних організаціях різного рівня, необхідністю засвоєння сучасних підходів до планування, мотивації, контролю та прийняття управлінських рішень у сфері фізичної культури і спорту, актуальністю розвитку навичок командної роботи, лідерства та комунікацій для майбутніх тренерів, викладачів і менеджерів спорту, важливістю розуміння правових, економічних та соціальних засад функціонування системи фізичної культури та спорту в Україні й у міжнародному контексті, потребою адаптації майбутніх фахівців до умов ринкових відносин і конкурентного середовища у спортивній галузі.

Предметом освітнього компоненту «Основи управління у сфері фізичної культури і спорту» є закономірності, принципи, методи та форми управління у фізкультурно-спортивній сфері, що охоплюють організацію, планування, мотивацію, контроль та регулювання діяльності фізкультурно-спортивних організацій, закладів і установ, а також процеси прийняття управлінських рішень у сфері фізичної культури і спорту.

Цей курс «Основи управління у сфері фізичної культури і спорту» охоплює теоретичні засади управління та їх особливості у сфері фізичної культури і спорту, функції управління (планування, організація, мотивація, контроль) та механізми їх реалізації у спортивних організаціях, організаційні структури та моделі управління в закладах фізичної культури і спорту, управлінські рішення: сутність, класифікація, технології прийняття, лідерство, комунікацію та командну взаємодію в управлінні спортивними колективами, правові та економічні основи управління у галузі фізичної культури і спорту, сучасні інформаційні технології в управлінні спортивною сферою, інноваційні підходи та міжнародний досвід у менеджменті спорту.

Пререквізити для вивчення освітнього компоненту «Основи управління у сфері фізичної культури і спорту» забезпечують базову підготовку студентів і формують підґрунтя для успішного опанування матеріалу. До таких пререквізитів належать наступні освітні компоненти та знання: «Вступ до спеціальності» – формування комплексу теоретичних знань і умінь в сфері фізичної культурі і спорті. «Історія фізичної культури і спорту» – спрямована на вивчення історичних аспектів формування сфери фізичної культури і спорту, «Організація масової фізичної культури і спорту» – вивчає традиційні й сучасні підходи до організації, які базуються на національному досвіді, культурних традиціях та сучасних наукових засадах фізичної культури.

Постреквізити. Компетенції, сформовані в результаті вивчення освітнього компонента «Основи управління у сфері фізичної культури і спорту», є важливим підґрунтям для успішного проходження атестаційного екзамену. Вони охоплюють здатність до стратегічного планування і впровадження

ефективних управлінських рішень у сфері фізичної культурі і спорті, використання інструментів маркетингового аналізу, розробки та просування продуктів оздоровчого та спортивного спрямування. Здобуті знання, практичні вміння та аналітичні навички мають міждисциплінарний характер і забезпечують інтеграцію менеджменту, маркетингу, інноваційних підходів у вирішенні прикладних завдань професійної діяльності фахівця.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	**Обов'язкова**	
Семестр	7-й	7-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	4
Практичні заняття	24 год.	6
Самостійна робота	54 год.	80
Консультації	Очні консультації за попередньою домовленістю в робочі дні	
Вид підсумкового семестрового контролю:	**залік**	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
Результати навчання: **РН 1.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у сфері фізичної культури і спорту, демонструвати власне бачення шляхів розв'язання існуючих проблем. **РН 9.** Демонструвати готовність до зміцнення особистого та громадського здоров'я шляхом використання рухової активності людини та інших чинників здорового способу життя, проведення роз'яснювальної роботи серед різних груп населення. **РН 11.** Обґрунтовувати вибір заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації та адаптивного спорту. **РН 20.** Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. **РН 22.** Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх у професійній діяльності. Компетентності: **ЗК 2**. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 3.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. **ЗК 4.** Здатність працювати в команді. **ЗК 5.** Здатність планувати та управляти часом. **СК 13**. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту. **СК 14.** Здатність до безперервного професійного розвитку. **СК 17.** Здатність демонструвати уміння управляти, планувати та організувати навчально-тренувальний	Методи навчання: Лекційні заняття — пояснення теоретичних засад управління, організаційної структури та нормативного забезпечення фізичної культури і спорту. Практичні заняття — аналіз управлінських ситуацій, робота з нормативними документами, моделювання діяльності фізкультурно-спортивних організацій, розроблення планів та управлінських рішень. Дискусії та робота в малих групах — обговорення організації фізичного виховання, кадрового забезпечення, комунікації та лідерства. Самостійна робота — опрацювання фахової літератури, підготовка аналітичних матеріалів і презентацій, виконання завдань у Moodle. Форми і методи оцінювання: тестові завдання; практичні роботи; презентації та захист проектів. Контрольні заходи: тестування та практичні завдання за змістовим модулем, самостійна робота.

процес та змагальну діяльність на різних етапах підготовки спортсменів різної спеціалізації та кваліфікації.	

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основні поняття Управління та організації у сфері фізичної культури і спорту. Організаційна структура фізичної культури і спорту в областях України. Система управління сферою фізичної культури і спорту в України. Регламентування діяльності та кадрове забезпечення сфери фізичної культури і спорту. Функції управління в сфері фізичної культури і спорту.

Змістовий модуль 2. Функціональні обов'язки персоналу фізкультурно-спортивної організації. Управлінські рішення у системі фізкультурно-спортивних організацій. Управління персоналом організацій сфери фізичної культури і спорту. Міжнародний спортивний рух та управління його складовими.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Змістовий модуль 1				
Лекція	**Тема заняття**. Основні поняття Управління та організації у сфері фізичної культури і спорту. 1. Управління, керівництво і менеджмент. 2. Поняття про сферу фізичної культури і спорту. Її компоненти. 3. Сфера фізичної культур як об'єкт управління. 4. Різноманітні ресурси, потрібні для розвитку сфери фізичної культури і спорту. 5. Процес державного управління. Функції управління та менеджменту у фізичній культурі і спорті (планування, вироблення і ухвалення управлінського рішення, організація, регулювання, мотивації, обліку і контролю, керівництва). 6. Принципи і методи управління. Їх зміст і особливості застосування.	6	2	*щотижня/ 1 раз на 2 тижні*
Практичне заняття	**Тема заняття**. Система управління сферою фізичної культури і спорту в України. 1. Сфера фізичної культури і спорту як соціальна система 2. Правова і програмно-нормативна база розвитку фізичної культури і спорту. 3. Державні органи управління фізичною культурою і спортом в Україні. 4. Громадські організації в сфері фізичної культури і спорту.	4	2	*щотижня/ 1 раз на тиждень*
Самостійна робота	**Тема роботи**. Історичні етапи розвитку управління у сфері фізичної культури і спорту. **Тема роботи**. Теоретико-методологічні основи менеджменту фізкультурно-спортивних організацій. **Тема роботи**. Структура та функції органів державного управління фізичною культурою і спортом в Україні.	11	16	
Лекція	**Тема заняття**. Організаційна структура фізичної культури і спорту в областях України. 1. Управління з питань фізкультури і спорту	2	2	*щотижня/ 1 раз на 2 тижні*

	облдержадміністрації і місцевої ради. 2. Громадські спортивні формування обласного, міського і районного підпорядкування.			
Практичне заняття	**Тема заняття**. Регламентування діяльності та кадрове забезпечення сфери фізичної культури і спорту. 1. Регламентування діяльності організацій сфери фізичної культури і спорту. 2. Типологія фізкультурно-спортивних організацій. 3. Кадрове забезпечення та ступенева підготовка фахівців для сфери фізичної культури і спорту в Україні. 4. Підготовка наукових кадрів та ефективне використання кадрових ресурсів в сфері фізичної культури і спорту.	4	2	*щотижня/ 1 раз на тиждень*
Самостійна робота	**Тема роботи**. Система управління олімпійським рухом: міжнародний та національний аспекти. **Тема роботи**. Управління спортивними клубами: особливості та сучасні тенденції. **Тема роботи**. Роль менеджера у формуванні корпоративної культури спортивної організації.	11	16	
Практичне заняття	**Тема заняття**. Функції управління в сфері фізичної культури і спорту. 1. Класифікація та взаємозв'язок функцій управління. 2. Принципи та методи управлінської діяльності. 3. Планування як функція управління. 4. Делегування повноважень та побудова організаційних структур в управлінській діяльності.	4	2	*щотижня/ 1 раз на тиждень*
Самостійна робота	**Тема роботи.** Лідерство і стилі управління у сфері фізичної культури і спорту. **Тема роботи**. Планування діяльності фізкультурно-спортивної організації: стратегічний та оперативний рівні. **Тема роботи**. Організаційні структури управління у фізичній культурі і спорті: переваги та недоліки.	11	16	
Змістовий модуль 2				
Лекція	**Тема заняття.** Функціональні обов'язки персоналу фізкультурно-спортивної організації. 1. Поняття про Тарифно-кваліфікаційні характеристики. 2. Галузеві тарифно-кваліфікаційні характеристики посад працівників фізичної культури і спорту.	2	2	*щотижня/ 1 раз на 2 тижні*
Практичне заняття	**Тема заняття.** Управління персоналом організацій сфери фізичної культури і спорту. 1. Технологія та напрямки управління персоналом сфери фізичної культури і спорту. 2. Формальні та неформальні групи в організаціях сфери фізичної культури і спорту. 3. Вплив керівництва на підлеглих та стилі управління. Управління конфліктними ситуаціями в спортивних організаціях.	4		*щотижня/ 1 раз на тиждень*

Самостійна робота	**Тема роботи**. Управлінські рішення: сутність, класифікація, технологія прийняття. **Тема роботи**. Контроль як функція управління у сфері фізичної культури і спорту. **Тема роботи**. Маркетинг у системі фізкультурно-спортивних організацій: напрями та інструменти.	11	16	
Лекція	**Тема заняття**. Управлінські рішення у системі фізкультурно-спортивних організацій. 1. Поняття про Управлінське рішення і його аспекти. 2. Технологія розробки управлінського рішення. 3. Сутність процесу реалізації управлінського рішення. 4. Визначення етапів, термінів і виконавців ухваленого рішення. 5. Програми і плани виконання управлінського рішення. 6. Забезпечення робіт по реалізації рішення і регулювання. 7. Контроль (самоконтроль) за реалізацією рішення. 8. Перевірка (самоперевірка) як форма контролю за реалізацією рішення.	2		*щотижня/ 1 раз на 2 тижні*
Практичне заняття	Тема заняття. Міжнародний спортивний рух та управління його складовими. 1. Історія виникнення і сучасний стан міжнародного спортивного руху. 2. Класифікація міжнародних спортивних об'єднань. 3. Організаційна структура і діяльність міжнародних федерацій з видів спорту 4. Зарубіжний досвід управління фізичною культурою і спортом на регіональному рівні. Додатковий практичний блок: порівняльний аналіз моделей управління фізичним вихованням у закладах освіти та спортивних організаціях.	8		*щотижня/ 1 раз на тиждень*
Самостійна робота	**Тема роботи**. Управління фінансовими ресурсами спортивних організацій. **Тема роботи**. Антикризове управління у сфері фізичної культури і спорту. **Тема роботи**. Міжнародний досвід управління спортивною діяльністю та його імплементація в Україні.	10	16	

4. Види і зміст поточних контрольних заходів

Мінімальна кількість балів, яку необхідно набрати здобувачу для допуску до підсумкового контролю складає 35 балів

Вид заняття/ роботи	**Вид контрольного заходу**	**Зміст контрольного заходу***	**Критерії оцінювання та термін виконання***	**Усього балів**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Поточний контроль				
Змістовий модуль 1				
Практичне заняття	Тестові завдання.	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**5**
Самостійна	Підготовка	Підготувати хронологічну	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	**5**

робота	докладу/презентації	таблицю ключових етапів становлення системи управління спортом в Україні та світі Скласти порівняльну характеристику класичних і сучасних підходів до управління Зробити схему організаційної структури управління спортом на державному та регіональному рівнях	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	
Практичне заняття	Тестові завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**5**
Самостійна робота	Підготовка докладу/презентації	Підготувати презентацію про діяльність МОК та НОК України Скласти SWOT-аналіз управління конкретним спортивним клубом (за вибором студента) Написати есе «Менеджер як лідер змін у спортивному колективі»	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**5**
Практичне заняття	Тестові завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**5**
Самостійна робота	Підготовка докладу/презентації	Визначити свій стиль управління за допомогою тесту (К. Левіна чи ін.) і обґрунтувати його значення у спорті Скласти приклад стратегічного плану розвитку спортивної секції на 1 рік Порівняти лінійну, функціональну та матричну структури управління у таблиці	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**5**
Змістовий модуль 2				
Практичне заняття	Тестові завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**7**
Самостійна робота	Підготовка докладу/презентації	Розробити алгоритм прийняття управлінського рішення у кризовій ситуації (наприклад, скасування змагань через форс-мажор) Скласти план контролю за виконанням навчально-тренувальної програми спортсменів Створити рекламний план просування спортивного клубу або секції	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**8**
Практичне заняття	Тестові завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**7**

Самостійна робота	Підготовка докладу/презентації	Розрахувати умовний кошторис витрат і доходів спортивної школи на рік Розробити план антикризових дій для спортивної організації під час воєнного стану чи економічної кризи Підготувати аналітичну довідку про систему управління спортом у країні ЄС (за вибором) та порівняти з українською моделлю	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**8**
Усього за поточний контроль				**60**
Підсумковий контроль				
Форма підсумкового контролю	**Вид підсумкового контрольного заходу**	**Зміст підсумкового контрольного заходу**	**Критерії оцінювання**	**Усього балів**
Залік	Відповідь на теоретичне питання	Питання для підготовки: 1.Дайте визначення поняття «управління» та «менеджмент» у сфері фізичної культури і спорту. 2.Які функції управління є ключовими у спортивних організаціях? 3.Основні принципи управління у сфері фізичної культури і спорту. 4.Які рівні управління існують у спортивних організаціях? 5.Структура управління в закладах фізичної культури і спорту. 6.Роль керівника у спортивній організації та основні вимоги до нього. 7.Стилі управління та їх застосування у сфері спорту. 8.Методи управління персоналом спортивної організації. 9.Організаційні структури управління (лінійна, функціональна, матрична) та їх особливості у спорті. 10.Поняття планування в системі управління фізичною культурою і спортом. 11.Види планів, які використовуються у спортивних організаціях. 12.Контроль як функція управління: сутність, завдання, види. 13.Особливості мотивації у сфері фізичної культури і спорту. 14.Сутність управлінського	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**20**

		рішення, його види та етапи прийняття. 15.Інформаційне забезпечення процесу управління в спорті. 16.Поняття лідерства в управлінні спортивною організацією. 17.Комунікації в управлінні: значення, види та бар'єри. 18.Конфлікти у спортивних колективах та методи їх вирішення. 19.Система державного управління у сфері фізичної культури і спорту в Україні. 20.Основні напрями удосконалення управління в закладах фізичної культури і спорту.		
	Контрольне тестування	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	Розміщено в СЕЗН ЗНУ https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17585	**20**
Усього за підсумковий контроль				**40**

5. Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Рекомендована література

Основна література

1. Бебик В. М. Менеджмент і маркетинг у спорті та фізичній культурі. – Київ: МАУП, 2018.
2. Ковальчук Л. Г., Приходько В. В. Менеджмент у фізичній культурі і спорті: навч. посібник. – Київ: Логос, 2017.
3. Костюкевич В. М. Менеджмент фізичної культури і спорту. – Київ: НУФВСУ, 2016.
4. Животовська Л. А. Маркетинг у фізичній культурі і спорті: навч. посібник. – Київ: Центр учбової літератури, 2020.
5. Шиян Б. М., Линець М. М. Основи менеджменту і маркетингу в галузі фізичної культури і спорту. – Львів: ЛДУФК, 2019.

Додаткова література

6. Kotler Ph., Keller K. Marketing Management. – 16th ed. – Pearson, 2022.
7. Mullin B. J., Hardy S., Sutton W. A. Sport Marketing. – 5th ed. – Human Kinetics, 2020.
8. Hoye R., Smith A., Nicholson M., Stewart B. Sport Management. Principles and Applications. – 5th ed. – Routledge, 2018.
9. Masteralexis L. P., Barr C. A., Hums M. A. Principles and Practice of Sport Management. – 7th ed. – Jones & Bartlett, 2021.
10. Slack T., Parent M. M. Understanding Sport Organizations. Applications for Sport Managers. – 3rd ed. – Human Kinetics, 2020.

Інтернет-ресурси

- Міністерство молоді та спорту України – https://sport.gov.ua
- Міжнародна асоціація спортивного менеджменту (NASSM) – https://www.nassm.org
- Журнал *European Sport Management Quarterly* – https://www.tandfonline.com/toc/resm20/current

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Фахово-професійний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лекційних і практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати лекційні і практичні заняття регулярно, мусять узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні заняття мають бути відпрацьовані протягом поточного змістового модулю. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок заліково-екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності. Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: http://www.nbuv.gov.ua

Визнання результатів неформальної освіти

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти:

професійні курси/тренінги – це тренінги та або/семінари з підвищення кваліфікації та/або здобуття нових навичок;

громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, виконувати свою роль як активних громадян, задля формування знань та навичок, необхідних для участі у громадському середовищі та включає в себе неформальні соціальні інституту (громади, бібліотеки, громадські організації, ЗМІ тощо);

онлайн-освіта – це інтернет-курс з інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу інтернет як здобувачів, так і спікерів;

професійне навчання/стажування – навчання безпосередньо на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації на робочому місці та інше;

мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих навичок.

Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

У випадку визнання результатів навчання здобувачу зараховується певна кількість балів відповідно до оцінювання відповідного змістового модуля.

Загальний обсяг балів, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального навчання не може перевищувати 25% балів поточного контрольного оцінювання.

Здобувач вищої освіти не може бути звільнений від атестації за підсумками визнання результатів неформального навчання.

Визнання та перезарахування результатів неформального навчання, проводять за заявою здобувача вищої освіти та наявності підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо) на ім’я декана факультету. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад.

Заява повинна містити:

прізвище, ім’я, по батькові;.

опис результатів неформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб’єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов’язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання; інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне навчання (за наявності).

У процесі визнання результатів неформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

Прийняття рішення про визнання результатів неформального навчання заявника здійснюється комісією випускової кафедри за підсумками оцінювання задекларованих результатів навчання.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються на сторінці курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2026-2027 н.р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ https://lnk.ua/gk4x2wkVy .

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://lnk.ua/9MVwgEpVz .

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://lnk.ua/EYNg6GpVZ .
Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://lnk.ua/QRVdWGwe3; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://lnk.ua/3R4avGqeJ.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Соник Вікторія Василівна**
Електронна адреса: v.sonik@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://lnk.ua/5pVJr17VP.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: https://library.znu.edu.ua/. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): https://moodle.znu.edu.ua/.
Посилання для відновлення паролю: https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: https://sites.znu.edu.ua/child-advance/.