

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОФІСНІ ДОДАТКИ

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

додаткової предметної спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика)

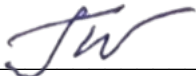
спеціальності 014 Середня освіта

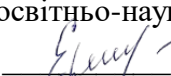
галузі знань Освіта / педагогіка

ВИКЛАДАЧ: Просяна Дар'я Ігорівна, викладач кафедри комп'ютерних наук

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри комп'ютерних наук

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.
Завідувач кафедри комп'ютерних наук


Г.М. Шило
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної/
освітньо-наукової програми

К.С. Решевська
(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем: Просяна Дар'я Ігорівна

E-mail: prsjana.darja.i@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/user/profile.php?id=213>

Телефон: (061) 289-12-57

Інші засоби зв'язку: +380 98 991 25 18

Кафедра: комп'ютерних наук, І корпус Запорізького національного університету, ауд. 39

1. Опис навчальної дисципліни

В межах дисципліни «Офісні додатки» вивчається ефективне використання офісного програмного забезпечення для цифрової продуктивності та обробки інформації.

Метою вивчення дисципліни «Офісні додатки» є формування у студентів та слухачів знань з теоретичних та практичних аспектів використання сучасних офісних пакетів, необхідних для ефективної роботи з інформацією в цифровому середовищі та підвищення особистої та професійної продуктивності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Офісні додатки» є розвиток у студентів практичних навичок роботи з текстовими процесорами, електронними таблицями та програмами для презентацій з метою оптимізації їхньої навчальної та майбутньої професійної діяльності.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Цикл вільного вибору бакалаврів в межах спеціальності 014 Середня освіта додаткової предметної спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика)	
Семестр	8-й	8-й
Кількість кредитів ECTS	6	
Кількість годин		
Лекційні заняття	30 год.	8-год.
Лабораторні заняття	30 год.	10-год.
Самостійна робота	120 год.	162 год.
Консультації	https://cs.znu.edu.ua/2067.ukr.html , дистанційно	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	

Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15203
---	---

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
Компетентності		
СК 4. Здатність використовувати знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів інформатики у практиці навчання інформатики в базовій середній школі.	лекція-візуалізація, групова дискусія, виконання лабораторної роботи, виконання самостійної роботи	Поточне оцінювання: усне опитування, виконання лабораторної та самостійної роботи, тестування. Підсумкове оцінювання: тестування, захист індивідуального завдання
СК 5. Здатність реалізовувати інформаційну модель засобами інформаційно-комунікаційних технологій; здійснювати комп'ютерний експеримент.	лекція-візуалізація, групова дискусія, виконання лабораторної роботи, виконання самостійної роботи	Поточне оцінювання: усне опитування, виконання лабораторної та самостійної роботи, тестування. Підсумкове оцінювання: тестування, захист індивідуального завдання
СК 7. Здатність навчати учнів розв'язувати задачі шкільного курсу інформатики різного рівня складності.	лекція-візуалізація, групова дискусія, виконання лабораторної роботи, виконання самостійної роботи	Поточне оцінювання: усне опитування, виконання лабораторної та самостійної роботи, тестування. Підсумкове оцінювання: тестування, захист індивідуального завдання
СК 8. Здатність до математичного, логічного і алгоритмічного мислення, обґрунтування вибору методів розв'язання задач, інтерпретації отриманих результатів.	лекція-візуалізація, групова дискусія, виконання лабораторної роботи, виконання самостійної роботи	Поточне оцінювання: усне опитування, виконання лабораторної та самостійної роботи, тестування. Підсумкове оцінювання: тестування, захист індивідуального завдання
ПРН 2. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для подання, редагування, збереження та перетворення текстової, числової, графічної, звукової та відео інформації.	лекція-візуалізація, групова дискусія, виконання лабораторної роботи, виконання самостійної роботи	Поточне оцінювання: усне опитування, виконання лабораторної та самостійної роботи, тестування. Підсумкове оцінювання: тестування, захист індивідуального завдання
ПРН 4. Розуміти місце інформатики в системі наук, перспективи розвитку інформатики та інформаційних	лекція-візуалізація, групова дискусія, виконання лабораторної роботи,	Поточне оцінювання: усне опитування, виконання лабораторної та самостійної роботи, тестування.

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
технологій, їхнє суспільне значення та можливості практичного застосування в різних сферах.	виконання самостійної роботи	Підсумкове оцінювання: тестування, захист індивідуального завдання
ПРН 6. Застосовувати знання вищої математики та інформатики для розв'язання складних спеціалізованих задач професійної діяльності.	лекція-візуалізація, групова дискусія, виконання лабораторної роботи, виконання самостійної роботи	Поточне оцінювання: усне опитування, виконання лабораторної та самостійної роботи, тестування. Підсумкове оцінювання: тестування, захист індивідуального завдання
ПРН 7. Розробляти, досліджувати і реалізовувати алгоритми розв'язування навчальних задач з інформатики, оцінювати ефективність розроблених алгоритмів, визначає межі їх застосовності.	лекція-візуалізація, групова дискусія, виконання лабораторної роботи, виконання самостійної роботи	Поточне оцінювання: усне опитування, виконання лабораторної та самостійної роботи, тестування. Підсумкове оцінювання: тестування, захист індивідуального завдання
ПРН 8. Створювати інформаційні моделі, реалізовувати та досліджувати їх засобами інформаційно-комунікаційних технологій, інтерпретувати, аналізувати та узагальнювати отримані результати.	лекція-візуалізація, групова дискусія, виконання лабораторної роботи, виконання самостійної роботи	Поточне оцінювання: усне опитування, виконання лабораторної та самостійної роботи, тестування. Підсумкове оцінювання: тестування, захист індивідуального завдання

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Офісні пакети та цифрова грамотність

Офісні пакети. Складові офісних пакетів. Текстові процесори. Електронні таблиці. Програми для презентацій. Інші компоненти офісних пакетів. Цифрове робоче місце. Еволюція від аналогових систем до цифрових. Цифрова грамотність. Створення цифрової інформації. Редагування цифрової інформації. Організація цифрової інформації. Безпека в цифровому середовищі. Етична поведінка в цифровому середовищі.

Змістовий модуль 2. Текстові редактори та процесори створення та оформлення ділової документації

Текстовий редактор. Текстовий процесор. Інтерфейс текстового процесора. Створення текстового документу. Набір та редагування тексту. Форматування тексту. Форматування абзаців. Списки. Таблиці. Стили. Шаблони документів. Колонтитули та номери сторінок. Перевірка правопису та граматики. Друк документів. Ділова документація. Стандарти оформлення ділової документації. Електронний документообіг. Етикет електронного листування.

Змістовий модуль 3. Електронні таблиці: аналіз даних та базові обчислення

Електронна таблиця. Інтерфейс програми електронних таблиць. Книга та робочий лист. Типи даних в електронних таблицях. Введення та редагування даних. Форматування комірок. Формули. Посилання на комірки. Базові функції. Використання майстра функцій. Діапазони комірок. Сортування даних. Фільтрація даних. Попередній перегляд та друк таблиць.

Змістовий модуль 4. Поглиблений аналіз та візуалізація даних в електронних таблицях

Логічні функції. Функції дати та часу. Текстові функції. Функції пошуку та посилання. Статистичні функції. Фінансові функції. Умовне форматування. Зведені таблиці. Аналіз «Що-якщо». Надбудови для аналізу даних. Типи діаграм та графіків. Створення діаграм та графіків. Інтерактивні діаграми та елементи керування. Принципи ефективної візуалізації даних.

Змістовий модуль 5. Візуальний сторітелінг в презентаціях: класика та онлайн-інновації

Презентація. Структура презентації. Композиція слайду. Анімація та переходи. Інтерактивність в презентаціях. Класичні програми для створення презентацій. Онлайн-сервіси для створення презентацій. Хмарні технології в презентаціях. Візуальна комунікація. Сторітелінг в презентаціях. Дизайн презентації. Типографіка в презентаціях. Колір в презентаціях. Візуальні елементи презентації. Інфографіка в презентаціях. Адаптивність презентацій. Подача презентації. Тенденції в дизайні презентацій.

Модуль 6. Цифрова співпраця та онлайн інструменти офісної роботи

Цифрова співпраця. Інструменти для спільної роботи онлайн. Хмарні офісні пакети. Спільне редагування документів онлайн. Хмарні сховища даних. Інструменти для онлайн-комунікації. Віртуальні дошки для спільної роботи. Безпека цифрової співпраці. Етикет та ефективна онлайн-комунікація. Тренінги та вебінари онлайн. Онлайн опитування та форми зворотного зв'язку. Спільні онлайн-блокноти та вікі-системи.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Офісні додатки як фундамент цифрової продуктивності	2	0,5	1 тиждень
Лабораторна робота 1	Офісні додатки для оптимізації робочих процесів в закладі освіти	2	1	1 тиждень
Лекція 2	Цифрова трансформація офісних додатків	2	0,5	2 тиждень
Самостійна робота 1	Еволюція офісного програмного забезпечення: ретроспективний аналіз та прогнозування трендів"	30	41	1,2 тиждень
Лекція 3	Текстові процесори як інструмент професійної	4	0,5	2 тиждень

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Офісні додатки



Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
	комунікації			
Самостійна робота 2	Порівняльна Характеристика Google Docs та Microsoft Word	30	41	2,3 тиждень
Лабораторна робота 2	Підготовка документів до публікації: Комплексне редагування та виправлення форматування	2	1	2 тиждень
Лекція 4	Принципи ефективного редагування та форматування для підвищення читабельності та професійного іміджу	2	1	3 тиждень
Лабораторна робота 3	Створення та редагування стилів для автоматизації форматування	2	1	3 тиждень
Лабораторна робота 4	Інструменти автоматизації для ділової документації: Створення змісту для складних звітів та аналітичних матеріалів	4	1	4 тиждень
Лекція 5	Архітектура та функціональність систем електронних таблиць: параметри інтерфейсу та управління даними	4	0,5	4 тиждень
Самостійна робота 3	Порівняльний аналіз Excel та Google Таблиць	30	40	4,5 тиждень
Лабораторна робота 5	Основні принципи роботи з табличним процесором: заповнення та форматування таблиці	4	1	5 тиждень
Лекція 6	Математичні та логічні операції в електронних таблицях: фундаментальні формули та функції для кількісного аналізу	4	1	5 тиждень
Лабораторна робота 6	Математичне моделювання в MS Excel: Розв'язування систем лінійних рівнянь графічним та матричним методами	4	1	5 тиждень
Лекція 7	Розширений функціонал електронних таблиць для статистичного аналізу та прогнозування: застосування логічних, математичних, статистичних та фінансових інструментів	4	1	6 тиждень
Лабораторна робота 7	Ефективний аналіз табличних даних в Excel: Функція VLOOKUP для підстановки, сортування та зведення даних	4	1	6 тиждень
Лекція 8	Візуалізація даних: принципи ефективної графічної презентації аналітичної інформації	2	0,5	7 тиждень
Лабораторна робота 8	Розробка анімованої презентації з акцентом на візуалізацію даних	2	1	7 тиждень
Лекція 9	Презентація як засіб візуальної комунікації: структурні елементи, композиційні рішення та наративні стратегії	2	1	8 тиждень
Лабораторна робота 9	Композиційні рішення в дизайні слайдів: створення візуально гармонійних та інформативних слайдів	2	1	8 тиждень
Самостійна робота 4	Перезавантаження презентації. Модернізація візуального стилю досягнення комунікаційних цілей	30	40	8,9 тиждень
Лекція 10	Презентація як засіб візуальної комунікації: структурні елементи, композиційні рішення та наративні стратегії	2	0,5	9 тиждень
Лабораторна робота 10	Інтерактивні презентації в Genially: Застосування принципів візуальної комунікації	2	0,5	9 тиждень



Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
	та сторітелінгу			
Лекція 11	Хмарні технології та сервіси для цифрової комунікації: функціональні можливості та моделі безпеки	2	1	10 тиждень
Лабораторна робота 11	Хмарні опитування та форми зворотного зв'язку: збір та аналіз даних онлайн	2	0,5	10 тиждень

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
Поточний контроль				
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 1	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-1,5 захист лабораторної – 0,5.	2
Самостійна робота	Захист самостійної роботи №1	Захист самостійної роботи	Оформлений звіт з самостійної роботи – 2 захист самостійної роботи – 2	4
Поточна контрольна робота	Тестування за змістовим модулем №1	Відповіді на тестові завдання: 4 закритих тестових завдань	Правильна відповідь на 1 закрите тестове завдання – 0,5 бала;	2
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 2	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3
Самостійна робота	Захист самостійної роботи №2	Захист самостійної роботи	Оформлений звіт з самостійної роботи – 2 захист самостійної роботи – 2	4
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 3	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 4	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3
Поточна контрольна робота	Тестування за змістовим модулем №2	Відповіді на тестові завдання: 4 закритих тестових завдань	Правильна відповідь на 1 закрите тестове завдання – 0,5 бала;	2
Самостійна робота	Захист самостійної роботи №3	Виконання самостійної роботи, захист самостійної роботи	Оформлений звіт з самостійної роботи – 1 захист самостійної роботи – 1	2
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 5	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 6	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 7	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3
Поточна контрольна робота	Тестування за змістовими модулями №3-4	Відповіді на тестові завдання: 8 закритих тестових завдань	Правильна відповідь на 1 закрите тестове завдання – 0,5 бала;	4
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 8	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 9	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3
Самостійна робота	Захист самостійної роботи №3	Виконання самостійної роботи, захист самостійної роботи	Оформлений звіт з самостійної роботи самостійної роботи – 1 захист самостійної роботи – 1	4
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 10	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3
Поточна контрольна робота	Тестування за змістовим модулем №4	Відповіді на тестові завдання: 4 закритих тестових завдань	Правильна відповідь на 1 закрите тестове завдання – 0,5 бала;	2
Лабораторна робота	Захист лабораторної роботи № 11	Виконання завдання лабораторної роботи, захист лабораторної роботи	Виконання лабораторної роботи-2 захист лабораторної – 0,5, участь у мозковому штурмі – 0,5.	3
Поточна контрольна робота	Тестування за змістовим модулем №4	Відповіді на тестові завдання: 4 закритих тестових завдань	Правильна відповідь на 1 закрите тестове завдання – 0,5 бала;	2
Усього за поточний контроль	20			60
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: 20 закритих тестових завдань	Правильна відповідь на 1 закрите тестове завдання – 1	20
	Практичне завдання	Виконання індивідуального завдання наведеного СЕЗН ЗНУ Мудл	Завдання №1 - 10 Завдання №2 - 10	20
Усього за підсумковий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано

Офісні додатки

B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Кравченко І. В., Микитенко В. І. Інформаційні технології : підручник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 447 с.
2. Гуржій А. М. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник. Київ : ЛТД, 2023. 288 с.
3. Юзик О. Проектна діяльність у шкільному курсі інформатики : навчальний посібник. Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2024. 122 с.
4. Ількевич Н. С. Хмарні технології в освіті : навчально-методичний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ, 2021. 88 с.

Інформаційні ресурси

1. Навчальний курс з Word для Windows. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81-%D0%B7-word-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73> (дата звернення: 17.08.2024).
2. Google Docs Help. URL: <https://support.google.com/docs/?hl=en#topic=1382883> (дата звернення: 17.08.2024).
3. Відеокурси з Excel. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B8-%D0%B7-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb> (дата звернення: 17.08.2024).
4. Google Sheets Help. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B8-%D0%B7-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb> (дата звернення: 17.08.2024).
5. Навчальні курси з PowerPoint для Windows. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%96-%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B8-%D0%B7-powerpoint-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених даною дисципліною. Пропуски та запізнення на заняття є недопустимими.

Політика академічної доброчесності

Недопустимо списування та плагіат, а також несвоєчасне виконання поставленого завдання. При використанні інформації необхідно дотримуватися норм цитування. Неприпустиме складання роботи, виконаної іншою особою.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, ноутбуків та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (з активованим режимом «без звуку»).

Під час виконання поточних тестів та підсумкового контролю використання гаджетів заборонено.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється на заняттях, через Telegram і в СЕЗН Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.



ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марти Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>