

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету іноземної філології

Г.Ф.Морошкіна

(ініціали та прізвище)

2024

**СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГІЧНОЇ)**

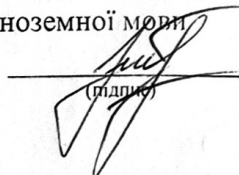
підготовки бакалаврів  
денної і заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Мова і література (англійська)  
предметної спеціальності 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша –  
англійська.  
спеціальності 035 Філологія  
галузі знань 03 Гуманітарні науки

**КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ:** Каніболоцька О.А., д.пед.н., професор  
Пінчук Л.М., к.пед.н., доцент

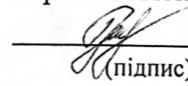
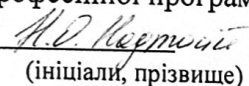
Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри викладання другої  
іноземної мови

Протокол № 2 від “13” вересня 2024 р.  
Завідувач кафедри викладання другої  
іноземної мови

  
(підпис) О.А. Каніболоцька  
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

  
(підпис)   
(ініціали, прізвище)

2024 рік

**Зв'язок з викладачем (викладачами):**

**E-mail:** kolga1512@gmail.com    larisapinchuk2000@gmail.com

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13715>

**Телефон:** (061) 289-12-49 (кафедра), 289-12-85 (деканат)

**Інші засоби зв'язку:** *Telegram*

**Кафедра:** викладання другої іноземної мови, 2й корп. ЗНУ, ауд. 411 (4<sup>й</sup> поверх)

### 1. Опис навчальної практики

Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 035 Філологія та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями.

### Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>бакалаврський</u>  Спеціальність: <u>035 Філологія</u>  Освітня програма: Мова і література (англійська)	6 тижнів / 9 кредитів	Рік підготовки:	
		4-й	4-й
		Семестр:	
		7-й	7-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

## 2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результатів навчання	Методи навчання
Загальні компетентності ЗК	<p><b>ЗК 1</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 2</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Уміння генерувати нові ідеї, виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу,</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність проведення досліджень на належному науковому рівні.</p>	<p>Наочні методи (схеми, моделі).</p> <p>Словесні методи (презентації, пояснення, робота з підручником).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, проєктна робота).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія)</p>

<p style="text-align: center;"><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності СК</b></p>	<p><b>СК 1.</b> Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію та мовну політику.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність вільно й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанровостильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.</p> <p><b>СК 9.</b> Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність до організації ділової комунікації.</p> <p><b>СК 13.</b> Здатність до здійснення навчально-методичної діяльності у навчальних закладах загальної середньої освіти.</p> <p><b>СК 14.</b> Здатність застосовувати сучасні методики та технології (зокрема інформаційні та мультимедійні) для забезпечення якості навчально-виховного процесу в закладах загальної середньої освіти.</p> <p><b>СК 15.</b> Здатність володіти принципами міжкультурної комунікації; здійснювати</p>	
--	--	--

	<p>міжкультурну комунікацію засобами мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови у певних ситуаціях спілкування з метою досягнення взаєморозуміння згідно із соціальним статусом та соціальною роллю комунікантів.</p> <p><b>СК 16.</b> Здатність планувати та здійснювати наукові дослідження в галузі філології та методики викладання іноземних мов на належному рівні, а також презентувати результати досліджень відповідно до вимог щодо змісту та оформлення.</p> <p><b>СК 17.</b> Здатність розуміти сутність й соціальне значення майбутньої професії, кваліфіковано й коректно застосовувати іншомовні компетенції у різних сферах професійної діяльності</p>	
--	--	--

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПРН 1.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.</p> <p><b>ПРН 7.</b> Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.</p> <p><b>ПРН 8.</b> Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як</p>	<p>Дослідницький (самостійна робота).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, аналіз ситуацій). Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації)</p>	<p>Усне обговорення на практичному занятті, групова дискусія, виконання завдань у СЕЗН ЗНУ, розробка презентацій, тестування у СЕЗН ЗНУ (поточне та підсумкове), виконання та захист індивідуального завдання, публічний виступ, рефлексія курсу.</p>
<b>ПРН</b>			

	<p>мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.</p> <p><b>ПРН 10.</b> Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p><b>ПРН 11</b> Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>ПРН 13</b> Володіти комунікативною компетентністю з англійської та інших іноземних мов (лінгвістичний, мовленнєвий, соціокультурний, прагматичний компоненти, відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) та бути здатним удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.</p> <p><b>ПРН 14</b> Знати принципи впровадження інформаційних і комунікаційних технологій у процес навчання та здійснення професійної діяльності.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Володіти принципами міжкультурної комунікації; здійснювати міжкультурну комунікацію засобами мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови у певних ситуаціях спілкування з метою досягнення взаєморозуміння згідно із соціальним статусом та соціальною роллю комунікантів.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Мати здатність до ефективного спілкування в науково-навчальній, соціальнокультурній та офіційно-діловій сферах; брати участь у дискусіях, відстоювати власну думку (позицію), дотримуватись культури поведінки</p>		
--	--	--	--

### 3. Зміст виробничої практики (педагогічної):

Згідно з положенням «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р., практика є невід'ємною складовою процесу підготовки здобувачів у ЗВО і проводиться на підготовлених відповідним чином базах освітніх закладів, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі й державного управління. Щодо практики педагогічної, то актуальним залишається вибір загальноосвітніх, спеціалізованих шкіл нового типу, коледжів, в яких наявні відповідні навчально-методичні та кадрові передумови для організації практики з іноземної мови. Так, з урахуванням педагогічних потреб і реального стану викладання іноземної мови наразі Запорізьким національним університетом укладено угоди із закладами загальної середньої освіти м. Запоріжжя № 2, 11, 15, 31, 65, 71, 72, 79, 103

Метою виробничої практики (педагогічної) є розвиток у студентів уміння здійснювати діяльність із навчання іноземної мови в закладах загальної середньої освіти на базі сформованості у них іншомовної компетенції та знань основ теорії методики, педагогіки і психології, уміння поєднувати теоретичні знання майбутніх учителів з методики викладання іноземної мови з практичною діяльністю навчання учнів, а також розширення досвіду, набутого у ході проходження навчальної педагогічної практики; забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння вирішувати конкретні методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу; виховання у студентів потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності. Студенти мають оволодіти системою професійних умінь у процесі проведення навчально-виховної роботи з учнями у початковій та основній школах з поглибленим вивченням іноземних мов під час педагогічної практики на IV курсі.

Основні завдання виробничої практики (педагогічної) студентів включають:

- формування у студентів-практикантів уміння проводити уроки з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності, формування та розвиток професійних умінь і навичок;
- розвиток у студентів-практикантів уміння здійснювати виховну роботу на базі вивчення іноземної мови;
- виховання у студентів-практикантів стійкого інтересу до професії вчителя, потреби у педагогічній самоосвіті;
- закріплення, поглиблення та синтезування психолого-педагогічних, методичних і мовних знань у процесі їх застосування для вирішення конкретних навчальних завдань;
- застосування студентами-практикантами теорії навчання у практичній діяльності, усвідомлення її професійної значущості;
- розвиток професійних умінь і навичок;
- розвиток у студентів-практикантів здатності здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- ознайомлення із сучасним станом методичної та навчально-виховної роботи в школі, передовим педагогічним досвідом;
- вироблення творчого, аналітичного підходу до педагогічної діяльності завдяки цілеспрямованому вивченню методичних першоджерел, автентичних методичних навчальних комплексів та ін.

*Зміст навчальної роботи студентів під час проходження виробничої практики (педагогічної) включає:*

- ознайомлення зі специфікою діяльності школи певного типу (загальноосвітня, ліцей, гімназія та ін.);
- планування навчально-виховного процесу та проведення уроків і позакласних заходів

іноземною мовою;

- відвідування та подальший аналіз уроків і позакласних заходів іноземною мовою;
- участь у роботі методичного об'єднання вчителів іноземної мови, в семінарах студентів-практикантів, у засіданнях педагогічної ради школи за результатами педагогічної практики, у підсумкових заходах з педагогічної практики.

*Зміст позакласної роботи* студента-практиканта з іноземної мови складається з таких компонентів:

- вивчення системи роботи вчителя іноземної мови, спрямованої на формування в учнів стійкого інтересу до іноземної мови;
- оволодіння вміннями виховання учнів на уроці засобами іноземної мови;
- набуття вмінь щодо підготовки та проведення позакласної роботи з іноземної мови: тижнів іноземної мови, бесід, конференцій, диспутів, вечорів, екскурсій; підготовка мультимедійних презентацій та проєктів іноземною мовою; організація клубів дружби з дітьми-носіями іноземної мови тощо.

*Зміст дослідницької роботи* студента-практиканта складається з таких компонентів:

- вивчення наукової літератури з проблеми, яка досліджується в школі;
- узагальнення досвіду викладання іноземної мови вчителів школи;
- вивчення і узагальнення психолого-педагогічних особливостей класу / учнів;
- наукові спостереження, вивчення досвіду, проведення елементів пошукового дослідження за темами курсових і кваліфікаційних робіт.

#### 4. Індивідуальні завдання

Тиждень практики: 1		
1	<b>Ознайомчий етап практики</b>  Знайомство зі школою, із вчителями, адміністрацією школи	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обговорення розкладу вчителя і класів, які закріплені за вчителем</li><li>- Обговорення підручників і програми класів</li><li>- Виявлення особливостей / проблем класів (зі слів учителя)</li><li>- Обговорення труднощів у роботі вчителя (зі слів учителя)</li><li>- Визначення обсягу допомоги, яку можна надавати вчителю (все, крім проведення уроків)</li></ul>
Тижні практики: 2-5		
2	<b>Основний етап практики</b>  Планування студентами навчально-виховної роботи на весь період педагогічної практики. Ведення поточної документації. Проведення уроків відповідно до розкладу. Виконання студентами обов'язків помічника класного керівника. Проведення психолого-	<i>а) навчальна робота:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- складання тематичного плану уроків на основі робочих планів учителів: планування серій уроків та окремих уроків спільно з учителем; проведення уроків за складеним планом; відвідування уроків учителів та студентів-практикантів; проведення поелементного та комплексного аналізу відвіданих уроків відповідно до запропонованої схеми;</li><li>- підготовка роздавального дидактичного матеріалу, підбір рухливих ігор, відео- та аудіоматеріалів, створення ментальних карт і комплексів вправ до них;</li><li>- дотримання психолого-педагогічних та гігієнічних вимог до уроку; проведення психолого-</li></ul>



	педагогічного спостереження.	<p>педагогічного аналізу уроку; перевірка зошитів учнів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення додаткових занять із невстигаючими учнями.</li> </ul> <p>б) позакласна робота з іноземної мови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спостереження та аналіз окремих видів позакласної роботи, що проводять учителі школи;</li> <li>- планування спільно з учителем або з опорою на готові зразки окремих видів індивідуальних, групових і масових форм позакласної роботи, які відповідають віковим особливостям учнів у початковій та основній школі;</li> <li>- підготовка та проведення запланованої позакласної роботи;</li> <li>- відвідування позакласних заходів, що проводять студенти, та здійснення їх аналізу</li> </ul>
<b>Тиждень практики: 6</b>		
<b>3</b>	<b>Заключний етап практики</b> Підведення підсумків практики. Підготовка студентами звітної документації.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участь у засіданні робочої наради (педагогічна рада школи, круглі столи за результатами підпрактики)</li> <li>- Участь у підсумковій конференції із педагогічної практики в університеті.</li> </ul>

## 5. Заходи під час виробничої практики (педагогічної)

### 1-й тиждень (або 3-5 днів):

1. Ознайомлення зі школою, її традиціями та регламентом роботи.
2. Ознайомлення з класом, у якому буде проводитися виховна робота, і з групою, в якій будуть проводитись уроки іноземної мови (бажано, щоб це була група класу, за якою закріплено проведення виховної роботи).
3. Детальне вивчення навчально-методичного забезпечення викладання іноземної мови в конкретному класі і заповнення таблиці методичного забезпечення уроків на період практики.
4. Заповнення всієї необхідної документації, а саме: індивідуальний план роботи, необхідна частина календарного плану, індивідуальний графік роботи, зошит обліку успішності учнів, тематичний план, план підготовки методичного забезпечення уроків відповідно до календарного плану.
5. Відвідування уроків учителя іноземної мови, який є вчителем- предметником студента (всі уроки вчителя, але не менше 10-12 уроків).
6. Укладання розкладу власних уроків і уроків для взаємовідвідування.
7. Загальний розклад уроків, графік перебування у школі, графік взаємовідвідування погоджується із учителем-предметником, класним- керівником і методистом-викладачем.  
Після закінчення першого тижня студент повинен представити всю документацію для перевірки керівникові практики. Перед тим, як студент буде проводити уроки самостійно, керівник практики проводить бесіду за змістом за тематикою уроків, змістом підручників, прикладами оформлення документів, наведених у посібнику; обговорюється матеріал і план конспектів уроків на наступний тиждень практики.

**2-5 тижні** – це період виконання студентами всіх видів діяльності, передбачених змістом і основними напрямками роботи на період виробничої практики. Під час виробничої педагогічної практики на IV курсі студент проводить не менше 5 уроків на тиждень (загальна кількість – не

менше 25 уроків).

**6-й тиждень** – це заключний етап проведення виробничої педагогічної практики. На цьому етапі студент проводить залікові уроки, позакласні заходи, в тому числі й виховні заходи іноземною мовою, бере участь в обговоренні залікових уроків, готує поточну та звітну документацію і в перший день навчальних занять подає її на перевірку й оцінювання керівникові практики.

#### **6. Графік проходження виробничої практики (педагогічної)**

<b>Тижні</b>	<b>Види роботи, завдання</b>
1	Конференція з виробничої педагогічної практики. Екскурсія до навчального закладу, дослідження навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі, його особливостей; умов, які забезпечують його продуктивність. Знайомство з адміністрацією загальноосвітнього навчального закладу і вчителями-керівниками педагогічної практики.
2-5	Проведення уроків у якості вчителя англійської мови, під наглядом керівників практики від навчального закладу і від університету
6	Оформлення звітної документації: щоденника практики, конспекту залікового уроку, дидактичних засобів навчання. аналізу відвіданого уроку. Виконання творчого завдання: відеозвіт/презентація «Мої перші кроки у професії вчителя», Підсумкова конференція з виробничої практики

#### **7. Методичні рекомендації**

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної програми та силабусу для студентів спеціальності 014 Середня освіта, , які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики студентів.

#### **8. Види і зміст контрольних заходів**

##### **Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):**

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування з метою перевірки знань з методики викладання іноземних мов.
- Короткі термінологічні диктанти /тести за виучуваним матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Письмовий аналіз тематики підручника англійської мови у середній школі.
- Підготовка і написання плану-конспекту уроку англійської мови
- Підготовка і проведення уроків англійської мови
- Аналіз уроків англійської мови
- Поповнення методичної скарбнички учителя англійської мови (вірші, пісні, римівки, навчальні ігри (мовні і мовленнєві)
- Тест на платформі Moodle.

##### **Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):**

- Дифзалік
- Індивідуальне завдання: звітна документація (щоденник практики, звіт, проекти навчальних занять та позакласних заходів, участь у підсумковому круглому столі з виробничої практики (педагогічної).

<b>Вид контрольних заходів</b>	<b>Зміст контрольних заходів</b>	<b>Термін виконання</b>
Теоретичне завдання	Усне опитування з метою перевірки знання базових понять методики викладання іноземних мов.	Тиждень 1
Практичне завдання:	Короткий термінологічний диктант з метою перевірки знання базових понять методики викладання іноземних мов.	
Теоретичне завдання	Усне опитування за результатами вивчення навчально-методичного комплексу з англійської мови у середній школі	Тиждень 2
Практичне завдання:	Підготовка і написання плану-конспекту уроку англійської мови	
Теоретичне завдання	Усне опитування за результатами вивчення процесу формування фонетичної компетенції учнів середньої школи	Тиждень 3
Практичне завдання:	Підготовка і проведення уроків англійської мови	
Теоретичне завдання	Усне опитування за результатами вивчення процесу формування лексичної компетенції учнів середньої школи	Тиждень 4
Практичне завдання:	Підготовка і проведення уроків англійської мови	
Теоретичне завдання	Усне опитування за результатами вивчення процесу формування граматичної компетенції учнів середньої школи	Тиждень 5
Практичне завдання:	Підготовка і проведення уроків англійської мови	
Теоретичне завдання	Усне опитування за результатами вивчення процесу формування компетенції у читанні учнів середньої школи	Тиждень 6
Практичне завдання:	Підготовка і проведення залікових уроків англійської мови	

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

## 9. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література

1. Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Київ : КНТ, 2017. 225 с.
2. Мачинська Н. І., Сельтмах С. С. Сучасні форми організації навчального процесу у вищій школі : навчально-методичний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2012. 180 с.
3. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник / за ред. О. В. Малахін, І. Г. Павленко, О. О. Лавренєва, Г. І. Матукова. Київ : КНТ, 2017. 262 с.
4. Методика викладання іноземних мов : практикум для студентів освітньо- кваліфікаційного рівня «бакалавр» професійних спрямувань «Мова і література (німецька, французька, іспанська, російська)». Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 105 с.
5. Методика викладання іноземної мови в середніх навчальних закладах : навчально-методичний посібник до самостійної роботи здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра професійного спрямування «Мова і література (німецька, французька, іспанська)». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 105 с.
6. Методика викладання іноземної мови в середніх навчальних закладах : навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра напряму підготовки філологія професійного спрямування «Мова і література (англійська, німецька, французька, іспанська)». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 120 с.
7. Пометун О., Пироженко Л. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання. Київ : «А.С.К.», 2005. 192 с.
8. Сисоєва С. О. Інтерактивні технології навчання дорослих : навчально- методичний посібник. Київ : ВД «ЕКМО», 2011. 320 с.

### Інформаційні ресурси

1. З досвіду навчання лексики і граматики англomовні матеріали. URL: <http://www.onestopenglish.comsection.aspsectionType=listsummary&catid=58088>
2. З досвіду навчання читання, письма англomовні матеріали. URL: <http://www.onestopenglish.comsection.aspsectionType=listsummary&catid=59392>
3. Нова українська школа /Веб-ресурс НУШ. URL: <https://nus.org.ua/>
4. Нова українська школа: poradnik для вчителя. URL: <https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2017/11/NUSH-poradnyk-dlya-vchytelya.pdf>
5. Освітній портал : Урок-UA. URL: <https://urok-ua.com/>

6. Сучасні технології навчання та їх використання на уроці іноземної мови. URL: <https://vseosvita.ua/library/sucasni-tehnologii-navcanna-ta-ih-vikoristanna-na-uroci-inozemnoi-movi-3775.html>
7. Урок. Освіта. UA. URL: <https://urok.osvita.ua/>
8. Сценарії уроків та позакласних заходів з ІМ на фестивалі педагогічних ідей. URL: <http://festival.1september.ru/subjects10subject=10>
9. Storyboard. URL: <https://www.storyboardthat.com/>
10. WordCloud. URL: <https://www.wordclouds.com/>
11. MindMeister. URL: <https://www.mindmeister.com>
12. Prezi. URL: <https://prezi.com/>

## **10. Регуляції і політики курсу**

*Студент-практикант має право:*

1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення організації педагогічної практики.
2. Одержувати консультації вчителя та керівників практики з усіх питань проведення педагогічної практики.
3. Користуватися бібліотекою школи, навчальними кабінетами, навчальними посібниками.
4. Мати один день на тиждень для самостійної роботи.

*Студент-практикант зобов'язаний:*

1. Брати участь у настановчій та підсумковій конференціях, а також нарадах із питань педагогічної практики.
2. Сумлінно проводити підготовку, організацію і проведення уроків, виконувати завдання педагогічної практики, передбачені програмою. Проявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, тактовність і гуманність.
3. Допомогати класному керівникові у проведенні виховної роботи серед учнів, організації їхньої суспільно-корисної праці, у чергуванні по школі, проведенні роботи з батьками, перевірці щоденників тощо.
4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку загальноосвітнього навчального закладу, в якому проходить практика, виконувати розпорядження адміністрації школи, вчителів і керівників педагогічної практики, старости групи.
5. Вживати необхідних заходів щодо додержання вимог шкільної гігієни в повсякденній роботі з учнями.
6. Звітувати про виконання програми педагогічної практики, надаючи необхідну документацію керівнику від кафедри.
7. Староста групи з підпрактики веде облік відвідування студентами шкіл, несе відповідальність за дотримання ними дисципліни, своєчасно інформує керівників педагогічної практики про зміни в розкладі уроків, графіку проведення виховних заходів, про відсутність студентів у школі (з поважних або без поважних причин), про стан взаємовідвідування практикантами уроків, позакласних заходів та ін.

## **ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування

студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса: [y\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:y_banakh@znu.edu.ua)  
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

### РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>