

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет менеджменту
Силабус навчальної дисципліни

АНГЛІЙСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Викладач: асистентка Самойленко Юлія Сергіївна

Кафедра: всесвітньої історії та міжнародних відносин, V, ауд. 304/ділової комунікації, VI корпус, ауд. 409

E-mail: julie.samoilenko@gmail.com

Телефон: (095) 324-31-77 (Телеграм)

Інші засоби зв'язку: Moodle (СЕЗН ЗНУ), Zoom

Освітня програма, рівень вищої освіти		Країнознавство Бакалавр					
Статус дисципліни		Обов'язкова, цикл професійної підготовки					
Кредити ECTS	6	Навч. рік	2021/2022	Рік навчання	2	Тижні	14
Кількість годин	180	Кількість змістовних модулів		10		Практичні заняття – 96 Самостійна робота – 84	
Вид контролю		Екзамен					
Посилання на курс в СЕЗН ЗНУ		https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11889					
Консультації:		Особисті/дистанційні за попередньою домовленістю через один із засобів зв'язку Gmail, Telegram, Moodle (СЕЗН ЗНУ) Zoom: 984 515 4669, пароль: samoilenko					

Метою вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова професійного спрямування» є набуття соціокультурної та професійно-комунікативної компетентності, що передбачає уміння ефективно спілкуватися в різних ситуаціях професійного характеру в контексті розв'язання складних спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері міжнародних відносин.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Англійська мова професійного спілкування» є:

- набуття соціокультурну та професійно-комунікативну компетентність;
- виробити уміння сприймати, розуміти, оцінювати і репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у ситуаціях професійного спілкування;
- вдосконалити навички володіння лексико-граматичним матеріалом для встановлення і підтримки контакту із співрозмовником у професійно-комунікативних ситуаціях;
- засвоїти професійну термінологію.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент/-ка повинен/-на набутти таких результатів навчання (знання, уміння тощо):

РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

РН12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.

РН24. Вміти вести ділову бесіду з проблем країнознавства, міжнародних відносин.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Roberts R., Buchanan H., Pathare E. Navigate B1+ Intermediate. Course book. Oxford University Press. 2015. 215 p.
2. Alden E., Sayer M. Navigate B1 + Intermediate. Workbook. Oxford University Press. 2015. 113 p.
3. Evans V., Dooley J. Grammarway 2. Great Britain: Express Publishing, 2005. 192 p.
4. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник) : Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.
5. Бацевич Ф.С. Словник термінів міжкультурної комунікації. Ф. С. Бацевич. Київ : Довіра, 2007. 298 с.

Інформаційні ресурси:

1. Wiley Online Library. URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/j.1681-4835.2014.tb00431.x> ((дата звернення: 18.08.2021))
2. Welcome to BBC. URL: <https://www.bbc.com> (дата звернення: 18.08.2021)
3. eHow discover. URL: <https://www.ehow.com> (дата звернення: 18.08.2021)
4. The Fletcher School Tufts University. URL: www.fletcherschool.com (дата звернення: 18.08.2021)
5. International Committee of The Red Cross. URL: <https://www.icrc.org/en> (дата звернення: 18.08.2021)
6. IOM UN Migration. Regional office for South-Eastern Europe, Eastern Europe and Central Asia. URL: <https://rovienna.iom.int> (дата звернення: 18.08.2021)
7. Forbes. URL: <https://www.forbes.com/?sh=268ef1de2254> (дата звернення: 18.08.2021)
8. ManyThings. URL: <http://www.manythings.org/voa/places/2.html> (дата звернення: 18.08.2021)
9. ReversoContext. URL: <https://context.reverso.net/перевод/английский-русский/No+one> (дата звернення: 18.08.2021)
10. One Stop English. URL: <https://www.onestopenglish.com/support-for-teaching-grammar/differences-in-american-and-british-english-grammar-article/152820.article> (дата звернення: 18.08.2021)

+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Для допуску до складання заліку студент повинен набрати протягом семестру мінімум 35 балів. Система оцінювання знань студентів передбачає проведення наступних видів контролю: поточного (усне/письмове опитування на практичному занятті); модульного (тематичні / модульні контрольні роботи – переклад, творчі роботи); підсумкового (залік, екзамен).

Поточний контроль

Поточний контроль здійснюється викладачем на кожному практичному занятті і під час індивідуальної роботи зі студентом у формі усного опитування, тематичних контрольних робіт, словникових диктантів, граматичних та лексичних завдань для перевірки засвоєння матеріалу студентами і отримання певної кількості балів. Поточний контроль у вигляді тестової контрольної роботи передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу змістового модуля і вміння його застосовувати. У відповідності до програми навчальної дисципліни тестові контрольні роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістового модулю.

У кінці семестру проводиться підсумкова контрольна робота, що складається з

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет менеджменту
Силабус навчальної дисципліни

перекладу з української мови на англійську.

- робота у групі на практичному занятті (max 2 бала – 6 контрольних заходів) читання та переклад текстів іноземною мовою, відповідь на запитання за текстом, аудіювання, складання діалогів та презентацій за темою, переклад речень з української на англійську мову з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу;
- тестування у СЕЗН ЗНУ (max 8 балів – 6 тестових завдань).

Умови допуску до підсумкового контролю

При виставленні допуску до заліку враховуються навчальні досягнення студентів, а саме:

- бали, набрані на поточному опитуванні під час аудиторних годин,
- бали, набрані за виконання самостійної роботи,
- бали модульних контрольних робіт,
- бали, отримані за підсумкові контрольні роботи.

Заборгованості по усіх видах поточного контролю студент повинен ліквідувати до початку сесії.

Підсумковий контроль. Екзамен.

- контрольне тестування за вивченим матеріалом курсу виконується у СЕЗН ЗНУ: 0,5 бала за кожну правильну відповідь (40 питань – 20 балів);
- письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови англійською мовою.

2 бали – за кожний правильний переклад речення (всього 10 речень).

20 балів – переклад без жодної лексико-граматичної помилки з використанням професійної термінології.

16 – 18 балів – переклад повний, але присутні неістотні неточності та незначні лексико-граматичні помилки.

10 – 14 балів – переклад із суттєвими лексико-граматичними помилками.

6 – 9 балів – переклад виконано частково з лексико-граматичними помилками без використання професійної термінології.

1 – 4 бали – переклад виконано не повністю, із значними лексико-граматичними помилками.

Навчальний матеріал не опановано.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Виконання перекладацьких вправ з фаховою термінологією	Практичне заняття 1-6 (1-2 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	2 тиждень	4
Змістовий модуль 2	Читання текстів з фаховою термінологією	Практичне заняття 7-9 (3 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	3 тиждень	4
Змістовий модуль 3	Презентація за темою практичного заняття з використанням фахової термінології	Практичне заняття 10-15 (4-5 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	5 тиждень	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту

Силабус навчальної дисципліни



Змістовий модуль 4	Написання ділового листа	Практичне заняття 16-21 (6-7 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	7 тиждень	4
Змістовий модуль 5	Складання особистих резюме	Практичне заняття 22-24 (8 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	8 тиждень	4
Змістовий модуль 6	Усна доповідь (монологічне мовлення)	Практичне заняття 25-30 (9-10 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	10 тиждень	4
Змістовий модуль 7	Виконання перекладацьких вправ з фаховою термінологією	Практичне заняття 31-33 (11 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	Тиждень 11	4
Змістовий модуль 8	Читання текстів з фаховою термінологією	Практичне заняття 34-36 (12 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	Тиждень 12	4
Змістовий модуль 9	Презентація за темою практичного заняття з використанням фахової термінології	Практичне заняття 37-39 (13 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	13 Тиждень	4
Змістовий модуль 10	Усна доповідь (монологічне мовлення)	Практичне заняття 40-42 (14 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle	14 тиждень	4
Підсумковий контроль (max 40%)			40
<i>Екзамен. Підсумкове екзаменаційне тестування у СЕЗН ЗНУ.</i>			
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет менеджменту
Силабус навчальної дисципліни



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. СУСПІЛЬСТВО. SOCIETY			
Тиждень 1-2 Практичне заняття 1-6	<i>Суспільство. Society.</i> Зміст. Лексика: лексичний мінімум з опису суспільного устрою, суспільних відносин. Граматика: складносурядні/складнопідрядні речення (The compound sentence). Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. Діалогічне та монологічне мовлення: бесіда про різні типи суспільства. Читання: ознайомлювальне та вибіркоче читання. Складання термінологічного словника. Письмо: підготовка презентації за темою «Society».	Виконання перекладацьких вправ з фаховою термінологією	2 4
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. URBANIZATION			
Тиждень 3 Практичне заняття 7-9	«Розумні» міста. Smart cities. Зміст. Лексика: лексичний мінімум з опису сучасних технологій розвитку міста. Граматика: типи підрядних речень, підрядні підметові речення (Subject clauses). Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. Діалогічне та монологічне мовлення: бесіда про сучасні технології розвитку міста. Складання діалогів за темою «Smart cities». Читання: аналітичне читання із конспектуванням конкретної інформації. Складання термінологічного словника. Письмо: написання есе за темою «Smart cities».	Читання текстів з фаховою термінологією	2 4
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. СУЧАСНІ ВІНАХОДИ. INVENTIONS			
Тиждень 4-5 Практичне заняття 10-15	<i>Новітні технології та винаходи.</i> <i>Modern technologies and inventions</i>	Презентація за темою практичного	2 4

	<p>Зміст. <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з опису новітніх технологій та винаходів. <i>Граматика:</i> підрядні присудкові речення (Predicate clauses). <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. <i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про новітні технології та винаходи. Складання діалогів за темою «<i>Modern technologies and inventions</i>». <i>Читання:</i> вибіркоче читання (читання-перегляд). Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> підготовка презентації за темою «<i>Modern technologies and inventions</i>».</p>	заняття з використанням фахової термінології	
<p align="center">ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ЗАСОБИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ. MEDIA</p>			
<p>Тиждень 6-7 Практичне заняття 16-21</p>	<p><i>Сучасні медіа технології. Modern media technologies</i> Зміст. <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з опису сучасних медіа технологій. <i>Граматика:</i> підрядні речення додатку (Object clauses). <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. <i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про сучасні медіа технології. Складання діалогів за темою «<i>Modern media technologies</i>». <i>Читання:</i> вибіркоче читання (сканування). Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> написання ділового листа.</p>	<p>Написання ділового листа</p>	<p>2 4</p>
<p align="center">ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. ВИБОРИ. ELECTIONS</p>			
<p>Тиждень 8 Практичне заняття 22-24</p>	<p><i>Вибори. Elections</i> Зміст. <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з опису політичних виборчих технологій. <i>Граматика:</i> означальні підрядні речення (Attribute clauses). <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, дискусія. <i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про політичні технології.</p>	<p>Складання особистих резюме</p>	<p>2 4</p>

	Складання діалогів за темою « <i>Elections</i> ». Читання: вибіркоче читання із фіксацією термінів та понять. Складання термінологічного словника. Письмо: скласти резюме; підготовка презентації за темою « <i>Elections</i> ».		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6.			
ХАБАРНИЦТВО І КОРУПЦІЯ BRIBERY AND CORRUPTION			
Тиждень 9-10 Практичне заняття 25-30	<i>Хабарництво і корупція. Bribery and corruption</i> Зміст. Лексика: лексичний мінімум з теми «Хабарництво та корупція». Граматика: описові підрядні речення (Descriptive clauses). Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. Діалогічне та монологічне мовлення: бесіда про корупцію та хабарництво. Складання діалогів за темою « <i>Bribery and corruption</i> ». Читання: наскрізне та детальне читання. Складання термінологічного словника. Письмо: підготовка презентації за темою « <i>Bribery and corruption</i> ».	Усна доповідь (монологічне мовлення)	2 4
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 7.			
ДИСКРИМІНАЦІЯ. DISCRIMINATION			
Тиждень 11 Практичне заняття 31-33	<i>Дискримінація. Discrimination</i> Зміст. Лексика: лексичний мінімум з теми «Дискримінація». Граматика: підрядні речення обставини (Adverbial clauses). Аудіювання діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. Діалогічне та монологічне мовлення: бесіда про дискримінацію на робочому місці. Складання діалогів за темою « <i>Discrimination</i> ». Читання: наскрізне та детальне читання. Складання термінологічного словника. Письмо: підготовка презентації за темою « <i>Discrimination</i> ».	Виконання перекладацьких вправ з фаховою термінологією	2 4

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 8. ІМІГРАЦІЯ. IMMIGRATION			
Тиждень 12 Практичне заняття 34-36	<i>Імміграція. Immigration</i> Зміст. <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з теми «Імміграція». <i>Граматика:</i> підрядні речення обставини місця (Adverbial clauses of place). <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. <i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про проблеми імміграції. Складання діалогів за темою «Immigration». <i>Читання:</i> наскрізне та детальне читання. Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> підготовка презентації за темою «Immigration».	Читання текстів з фаховою термінологією	2 4
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 9. ПРАВА ЛЮДИНИ. HUMAN RIGHTS			
Тиждень 13 Практичне заняття 37-39	<i>Права людини. Human rights</i> Зміст. <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з теми «Human rights». <i>Граматика:</i> підрядні речення обставини часу (Adverbial clauses of time). <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. <i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про права людини. Складання діалогів за темою «Human rights». <i>Читання:</i> наскрізне та детальне читання. Складання термінологічного словника. <i>Письмо:</i> підготовка презентації за темою «Human rights».	Презентація за темою практичного заняття з використанням фахової термінології	2 4
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 10. КОНКУРЕНЦІЯ. COMPETITION			
Тиждень 14 Практичне заняття 40-42	<i>Конкуренція. Competition</i> Зміст. <i>Лексика:</i> лексичний мінімум з теми «Конкуренція». <i>Граматика:</i> підрядні речення причини (Adverbial clauses of cause). <i>Аудіювання</i> діалогів та текстів за темою, складання нотаток, групове обговорення. <i>Діалогічне та монологічне мовлення:</i> бесіда про	Усна доповідь (монологічне мовлення)	2 4

	конкуренцію у бізнесі. Складання діалогів за темою « <i>Competition</i> ». Читання: наскрізне та детальне читання. Складання термінологічного словника. Письмо: підготовка презентації за темою « <i>Competition</i> ».		
--	---	--	--

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Roberts R., Buchanan H., Pathare E. Navigate B1+ Intermediate. Course book. Oxford University Press. 2015. 215 p.
2. Alden E., Sayer M. Navigate B1 + Intermediate. Workbook. Oxford University Press. 2015. 113 p.
3. Evans V., Dooley J. Grammarway 2. Great Britain: Express Publishing, 2005. 192 p.
4. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (довідник) : Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.
5. Бацевич Ф.С. Словник термінів міжкультурної комунікації. Ф. С. Бацевич. Київ : Довіра, 2007. 298 с.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Студент повинен вчасно приходити на заняття, добросовісно готуватися до усіх видів поточного, модульного та підсумкового контролю, виконувати завдання, винесені на самостійне опрацювання. Студент може відпрацювати будь-яке пропущене з **поважної причини** заняття чи вид контролю на особистих консультаціях з викладачем. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 80% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на практичних заняттях, активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання занять, пропущених з поважної причини. Студент повинен неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного чи підсумкового контролю, студент отримає «0» балів.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Студентам заборонено користуватися мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування, виконання письмових завдань та проведення різних форм контролю.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється через платформу СЕЗН ЗНУ. Оголошення можуть надсилатися через старосту на електронну пошту та розміщуватимуться в СЕЗН ЗНУ. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у СЕЗН ЗНУ, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на СЕЗН ЗНУ, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до СЕЗН ЗНУ є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду зверніться до інших каналів зв'язку: електронна пошта викладача або Telegram. У зверненні обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту

Силабус навчальної дисципліни

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2021-2022 н.р. <https://inlnk.ru/goXXB>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).
ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
 - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>