

ПРАКТИКА ПИСЕМНОГО МОВЛЕННЯ З ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ (ФРАНЦУЗЬКОЇ)

Викладач: кандидат філологічних наук, доцент, Павлюк Олена Олегівна

Кафедра: кафедра викладання другої іноземної мови, II корпус, ауд.411(4 поверх)

E-mail: pavliuk.elen@gmail.com

Телефон: 061-289-12-49 (кафедра – ауд.315), 061-289-12-41 (кафедра – ауд.411)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		«035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська Мова і література (англійська)» перша – англійська Переклад (англійський)» Магістр					
Статус дисципліни		За вибором					
Кредити ECTS	3/4	Навч. рік	2023-2024	Рік навчання	2	Тижні	11
Кількість годин	90 (філол) /120 (переклад)	Кількість змістових модулів – 3/4		Лекційні заняття –0 Лекції – 0 Практичні заняття – 32 Самостійна робота – 58(філол)/88(переклад)			
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2777				
Консультації:			У Zoom за попередньою усною домовленістю або повідомленням в електронній пошті pavliuk.elen@gmail.com чи в месенджері Moodle.				

ОПИС КУРСУ

У сучасних умовах швидкого розвитку міжнародного спілкування фахівців у галузі гуманітарних наук, **викладач/ перекладач**, який володіє кількома мовами, завжди буде впевнено почуватися у загальноєвропейському просторі, а також буде пріоритетним кандидатом на посаду. **Предметом** вивчення навчальної дисципліни «**Практика писемного мовлення з другої іноземної мови (французької)**» є франкомовний дискурс, необхідний для формування професійно-орієнтованої комунікативної компетенції для забезпечення ефективного застосування мови для спілкування в академічному, професійному та повсякденному франкомовному середовищі в письмовій формі, аналізу автентичних суспільно-політичних, публіцистичних, прагматичних професійно-орієнтованих франкомовних текстів достатньо високого рівня складності а також складання текстів ділових паперів, написання рефератів, лекцій, статей, планів, звітів тощо, складання екзаменів DELF-DALF.

Метою курсу «**Практика писемного мовлення з другої іноземної мови (французької)**» є формування у студентів вмінь та навичок ефективного писемного висловлювання. Курс передбачає знайомство з основними техніками писемної майстерності відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Мета досягається шляхом комплексного навчання усіх видів мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, говоріння, але сфокусована насамперед на **письмі**. Оволодіння видами мовленнєвої діяльності здійснюється через послідовне й системне формування відповідних практичних вмінь і навичок. Практичне оволодіння іноземною мовою тісно пов'язане з теоретичним осмисленням системи мови й правил функціонування мовних одиниць в комунікації, а

також з формуванням умінь аналізувати, узагальнювати й систематизувати факти мови й мовлення. Інтерактивний формат курсу, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної й письмової комунікації, спонукатиме до дискусій, аргументованого відстоювання власної точки зору, призводить до вдосконалення критичного мислення, призводить до вдосконалення критичного мислення.

Виконання групових практичних завдань та групових творчих проєктів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

Для написання лекцій, резюме, анотацій, рефератів дослідницьких статей та есе студенти стикаються з необхідністю створювати різноманітні тексти. Здатність писати тексти, за чітко визначеною темою, метою написання, враховуючи різні точки зору на питання, що піднімаються, їх висвітлення і обґрунтування, а також формулювання влучних висновків з розглянутого, дослідженого і викладеного матеріалу є важливим компонентом практики писемного мовлення. Для досягнення цих цілей студенти повинні розуміти складні процеси, вирішувати проблеми, мати певну ступінь комп'ютерної грамотності та досягти вільного усного і письмового володіння французькою мовою.

На рівні вищої освіти «магістр» ця дисципліна викладається на другому курсі у третьому семестрі, вона розвиває досягнутий на першому курсі магістратури мовний рівень за рахунок розширення сфер і проблем спілкування, тематики матеріалу, поглибленого засвоєння мовних професійно-орієнтованих, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і вдосконалення системи мовленнєвих умінь і компетенцій.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

- послідовно організовувати ідеї та інформацію;
- правильно використовувати знаки пунктуації;
- підсумовувати та узагальнювати важливу інформацію;
- аналізувати та синтезувати інформацію, що походить і з різних джерел;
- інтегрувати до тексту цитати та посилання;
- писати чітко, послідовно, з плавними переходами від однієї думки до наступної;
- писати точно і лаконічно, уникаючи розпливчастих або порожніх фраз;
- переглядати та редагувати текст, щоб поліпшити його чіткість, узгодженість і правильність;
- будувати письмове висловлювання, логічно викладаючи зміст, підпорядковуючи його темі і основній думці, задуму, обраному стилю та типу мовлення, досягати визначеної комунікативної мети.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Capelle Guy Communiquer à l'écrit. Niveau perfectionnement. FOU – français sur objectif universitaire. B2-C1. CLE-international. 2016. 127 p.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах. 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- усне опитування програмового теоретичного матеріалу (у рамках оцінки за аудиторну роботу 5 балів);
- проходження коротких тестів на засвоєння програмового теоретичного матеріалу (5 балів за тест);

Поточний контроль протягом семестру передбачає такі **практичні** завдання :

- аудиторний контроль опрацьованого матеріалу за основним навчальним посібником, виконання вправ і завдань до текстів (5 балів аудиторної роботи)
- підготовка і написання письмових завдань відповідно до програмової тематики; Виконання на платформі Moodle поточних тестів (5 балів за тест);
- Виконання на платформі Moodle підсумкового тестового контролю (5 балів за розділ – 2 розділи).

Підсумкові контрольні заходи (мах. 40 балів):

Підсумок (за формами і видами) **індивідуального завдання** (20 балів), його складовими є:

- 1) виконання письмового завдання – 10 балів;
- 2) виконання творчого (групового завдання, проєкту) – 10 балів.

Практичний підсумковий контроль (залік) – 20 балів, його складовими є:

- 1) виконання підсумкового тесту на платформі Moodle – 10 балів;
- 2) виконання завдання з продукування письмового тексту (у рамках програмної тематики) – 10 балів.

	Контрольний захід	Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (мах. 60%)			
<i>За розділом 1 (=1 півсеместром)</i>	<i>Вид практичного завдання: групова робота.</i>	<i>Практичні заняття 1,2,3,4,5,6,7,8</i>	10%
	<i>Виконання на платформі Moodle поточних тестів.</i>	<i>Тиждень 2-6</i>	5%
	<i>Вид теоретичного завдання: опитування.</i>	<i>Тиждень 3,5</i>	5%
	<i>Аудиторна письмова контрольна робота</i>	<i>Тиждень 5</i>	5%
	<i>Підсумковий тестовий контроль на платформі Moodle.</i>	<i>Тиждень 5-6</i>	5%
<i>За розділом 2 (=2 півсеместром)</i>	<i>Вид практичного завдання: групова робота.</i>	<i>Практичні заняття 9,10,11,12,13,14,15,16</i>	10%
	<i>Виконання на платформі Moodle поточних тестів.</i>	<i>Тиждень 6-11</i>	5%
	<i>Вид теоретичного завдання: опитування.</i>	<i>Тиждень 7, 9</i>	5%
	<i>Аудиторна письмова контрольна робота</i>	<i>Тиждень 10</i>	5%
	<i>Підсумковий тестовий контроль на платформі Moodle.</i>	<i>Тиждень 11</i>	5%

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



Підсумковий контроль (max 40%)			
<i>Залік</i>	виконання підсумкового тесту на платформі <i>Moodle</i> ; виконання завдання з продукування письмового тексту (у рамках програмної тематики)		20%
<i>Підсумок (за формами і видами) індивідуального завдання</i>	виконання індивідуального письмового завдання виконання творчого (групового завдання, проєкту)		20%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно).	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре).	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре).		
D	70 – 74 (задовільно).	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо).		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання).	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом).		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Практичне заняття 1	Перевірте себе (текст і контекст). Пунктуація.	Перевірте себе. <i>Testez votre sensibilité au contexte. Testez votre ponctuation. Compréhension des textes.</i> Розуміння тексту, почуття контексту. <i>La compréhension du contexte.</i>	5
Практичне заняття 2	Абзац як складова зв'язного тексту.	Організація письмового тексту. <i>L'organisation du texte écrit.</i> Письмова комунікація. <i>Communiquer par écrit.</i> П'ять змінних тексту. <i>Cinq variables.</i>	5
Практичне заняття 3		Ситуація комунікації. П'ять змінних тексту. <i>Quand une variable change, tout change. Le Pourquoi et le Comment. La situation de communication. Cinq variables.</i> Зв'язність та змістовність письмового викладу. <i>La cohérence du texte, le contenu du texte.</i>	5
Практичне заняття 4		Абзац як структурна одиниця тексту. <i>Le paragraphe, l'unité textuelle.</i> Правила пунктуації. <i>Ponctuation.</i>	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



Практичне заняття 5		Організація абзацу. <i>L'organisation du paragraphe.</i> Правила пунктуації. <i>Ponctuation (suite).</i>	5
Змістовий модуль 2			
Практичне заняття 6	Типи текстів	П'ять типів текстів. Робота з текстом-описом, текстом-розповіддю, текстом-інструкцією. <i>Les types des textes: texte narratif, texte descriptif, texte instructif.</i> Конектори часові і просторові. <i>Les connecteurs temporels, les connecteurs spacieux.</i>	5
Практичне заняття 7		П'ять типів текстів. Робота з текстом-роздумом, текстом-поясненням. <i>Les types des textes: texte argumentatif, texte explicatif.</i> Конектори логічні. <i>Les connecteurs logiques.</i>	5
Практичне заняття 8		П'ять типів текстів. Укладання коротких текстів. <i>Redactions des textes courts.</i> Тексти і заголовки. <i>Les textes et leurs titres.</i>	5
Змістовий модуль 3			
Практичне заняття 9	Типи викладу	Розумові операції і дії. Типи викладу (генералізація, дефініція, класифікація). <i>Les types du développement (généralisation, définition, classification).</i>	5
Практичне заняття 10		Розумові операції і дії. Типи викладу (аналіз, порівняння). <i>Les types du développement (analyse, comparaison).</i>	5
Практичне заняття 11		Розумові операції і дії. Типи викладу (аналогія, приклади і ілюстрації, модалізація). <i>Les types du développement (analogie, exemples et illustrations, modalisation).</i>	5
Змістовий модуль 4			
Практичне заняття 12	Підходи до написання тексту, удосконалення написаного тексту	Написання переказу. <i>La rédaction du résumé.</i> Як зрозуміти довгий текст. <i>Comprendre le texte long.</i>	5
Практичне заняття 13		Засоби покращення (удосконалення) тексту. <i>Les moyens d'améliorer le texte.</i>	5
Практичне заняття 14		Коректність використання мовних явищ, їх відповідність нормі та узусу.	5
Практичне заняття 15		Структурно-орієнтований, процесуальний та жанровий, інтегративний підходи до написання тексту. <i>Les approches de la rédaction du texte.</i> Як знайти ідеї. <i>Comment trouver des idées.</i>	5
Практичне заняття 16		Підсумкове заняття. <i>Bilan.</i>	5
Інд.завд. 1-11 тижні		1) виконання індивідуального письмового завдання – 15балів; 2) виконання творчого (групового) завдання, проєкту – 5 балів.	20
Залік		1) виконання підсумкового тесту на платформі	20



		<i>Moodle – 10 балів;</i> 2) виконання завдання з продукування письмового тексту (у рамках програмної тематики) – <i>10 балів.</i>	
Разом			100

!!! Увага!!! Оцінка аудиторної роботи виводиться за середньоарифметичним показником *10 балів* за розділ, 10х(2розділи).

Виконання поточних тестів на платформі Moodle *5 балів* за розділ, 5х(2 розділи).

Вид теоретичного завдання: усне опитування ,тестування на платформі Moodle *5 балів* за розділ, 5х(2 розділи).

Підсумкова (аудиторна) контрольна робота оцінюється *5 балів* за розділ, 5х(2розділи).

Підсумковий тест на платформі Moodle оцінюється *5 балів* за розділ, 5х(2розділи).

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Зміст індивідуального завдання	Бали/Термін складання
1) виконання індивідуального письмового завдання: написання 5 текстів (за видами) у рамках однієї теми);	15 балів / (8-9 тижні)
2) виконання творчого (групового) завдання, укладання тексту (recette, publicité, etc.)	5 балів / (9 тиждень)
Разом	20

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Друковані видання:

1. Capelle Guy Communiquer à l'écrit. Niveau perfectionnement. FOU – français sur objectif universitaire. B2-C1. CLE-international. 2016. 127 p.
2. Peyroutet C. La pratique de l'expression écrite. Repères pratiques. Natan. 2002. 159 p.
3. Друга іноземна мова (французька) : словник франкомовних лінгвістичних термінів для студентів освітньо-кваліфікаційних рівнів «магістр», «спеціаліст» спеціальностей «Мова і література (англійська)», «Переклад (англійська мова)» /укладачі: О.О.Павлюк, К.М.Ружин, Т.О. Салтикова. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 120 с.
4. Практичний курс другої іноземної мови (французької): практикум для самостійної роботи з формування граматичної компетенції здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра напряму підготовки «Філологія» професійних спрямувань «Мова і література (англійська)», «Переклад (англійський)» / укладачі: К.М. Ружин, О.О. Павлюк, Т.О. Салтикова. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 82 с.

Інформаційні ресурси:

1. Apprendre le français avec tv5monde. URL : <http://apprendre.tv5monde.com/>
2. Bonjour de France. URL : <http://www.bonjourdefrance.com/>
3. Études littéraires. URL : <https://www.etudes-litteraires.com/>
4. Français facile. URL : <http://www.francaisfacile.com/>
5. La presse de France. URL : <http://www.lapressedefrance.fr/>
6. Le Point du FLE. URL : <http://www.lepointdufle.net/>
7. Paroles de chansons francophones. URL : <http://www.paroles.net/>
8. Podcast français facile. URL : <https://www.podcastfrancaisfacile.com/>
9. Lcf-magazine. URL : <http://www.lcf-magazine.com/sujet/musique-2/>

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Домашні завдання мають бути виконані до початку заняття. Студенти мають вчасно приходити на заняття. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть (не змогли) відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені заняття мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди з пред'явленням письмово виконаного завдання до пропущеного заняття. У випадку пропущеного письмового контролю відпрацювання відбувається шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Накопичення відпрацювань є неприпустимим! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншим мобільним пристроєм під час опитування та виконання письмових завдань. У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, рубіжного чи підсумкового контролю, студент отримує «0» балів. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, на початку заняття переключіть на беззвучний режим свої мобільні телефони та відкладіть їх. Мобільні телефони відволікають вас, викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо) і лише за погодженням з викладачем. Під час проведення контрольних заходів (словникових та граматичних диктантів, поточних та підсумкових контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів повністю заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Основними засобами офлайн комунікації викладача зі студентами є платформа Moodle і електронна пошта. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення будуть надсилатись через старосту на електронну пошту та розміщуватись на платформі Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж двох робочих днів.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Питання» на адресу pavliuk.olen@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>