

**«ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНOSTІ»  
(АНГЛІЙСЬКА)**

**Викладачі:** асистентка – Самойленко Юлія Сергіївна, к. філос. наук, доцент – Убейволк Оксана Олександрівна, к. філ. наук, доцент – Шмелькова Ганна Миколаївна

**Кафедра:** ділової комунікації, VI корпус, ауд. 409

**Е-mail:** [julie.samoilenko@gmail.com](mailto:julie.samoilenko@gmail.com) – Самойленко Юлія Сергіївна, [ubvolk@gmail.com](mailto:ubvolk@gmail.com) – Убейволк Оксана Олександрівна, [shmelanna@gmail.com](mailto:shmelanna@gmail.com) – Шмелькова Ганна Миколаївна

**Телефон:** (061) 289-41-06

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості Бакалавр					
Статус дисципліни		Вибіркова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання - 3		Тиждні	15
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів <sup>1</sup>		4	Практичні заняття – 30 год Самостійна робота – 60 год		
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10549">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10549</a>				
Консультації:			За домовленістю через електронну пошту				

## ОПИС КУРСУ

Курс має на меті формування та розвиток комунікативних навичок у студентів в умовах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, практичного застосування лексико-граматичної компоненти в галузі міжнародної економіки англійською мовою професійно-комунікативної спрямованості

На додаток до здатності читати і розуміти англійські тексти за професійним спрямуванням, глибокий аналітичний аналіз матеріалів практичних занять сприятиме розвитку здатності критично мислити і користуватись іноземними інформаційними джерелами для оволодіння новітньою фаховою інформацією, необхідною для навчання у міждисциплінарному форматі та для професійного розвитку фахівця з міжнародної економіки.

Сформований за стандартами інноваційних та інтерактивних технологій курс спонукатиме до утворення дискусій, дебатів, аргументованого відстоювання власної точки зору, що є вкрай важливо з огляду на володіння фахівцем в галузі міжнародної економіки навичками ефективною як усної, так і письмової комунікації.

Залучення та заохочення виконання групових практичних занять сприятиме розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей у майбутніх фахівців у сфері міжнародної економіки.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- аналізувати ситуації соціально-економічного характеру англійською мовою за професійним спрямуванням та обмінюватись думками в рамках тематичних обговорень, дискусій, академічних доповідей тощо;
- розуміти і перекладати інформаційні повідомлення англійською мовою в рамках професійного спрямування;
- аналізувати і критично сприймати інформаційні джерела англійською мовою з метою пошуку додаткової необхідної інформації за фахом, включаючи нотування та реферування;
- застосовувати граматичні та лексичні знання і уміння у письмовій та усній формах у діловому спілкуванні.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчальна програма, навчальні матеріали та методичні рекомендації до виконання практичних завдань розміщені на платформі Moodle за посиланням:

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи

**Обов'язкові види роботи:**

**Читання та переказ тексту** (тах 3 бали) – після кожної розглянутої теми студент(-ка) повинен продемонструвати навички виразного читання та переказу інформації.

**Лексичний диктант** (тах 1 бал) – після кожної розглянутої теми студент(-ка) повинен продемонструвати знання і розуміння професійно-орієнтованої лексики.

**Робота в групі** (тах 1) – виконання аудіо- та відео завдань, діалогічного мовлення, виконання групових завдань, поставлених викладачем в аудиторні години на кожному практичному занятті.

**Тестові завдання в Moodle** (тах 2 бали) – після кожної розглянутої теми студент(-ка) повинен виконати контрольний тест щоб зафіксувати і перевірити набуті знання.

**Письмова контрольна робота** (тах 6 балів) – двічі на семестр, наприкінці кожного змістовного модулю курсу. Контрольна робота складається виключно з питань, передбачених змістовними модулями.

**Самостійна робота** (тах 2 бали) – після кожного змістовного модуля студент(-ка) повинен(повинна) виконати самостійну роботу відповідно до теми.

### Підсумкові контрольні заходи:

**Підсумковий заліковий тест** (тах 40) складається з двох блоків: граматична частина (тах 20) лексична частина. Усі питання, представлені у підсумковому заліковому контролі, відповідають темам змістовних модулів навчальної програми (див. на сторінці курсу в Moodle за посиланням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10549>).

**Тестування і оцінювання в системі Moodle**

<b>Контрольний захід</b>		<b>Термін виконання</b>	<b>% від загальної оцінки</b>
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Робота в аудиторії, монологічне, діалогічне мовлення, дискусії, читання і переклад тексту, переказ тексту.	Практичне заняття 1,2,3,4 Тиждень 1-4	<b>10</b>
	Самостійна робота		<b>2</b>
	Контрольне тестування (аудіювання)	Тест 1.1 Тиждень 3	<b>2</b>
	Контрольне тестування	Тест 1.2 Тиждень 4	<b>2</b>
Змістовий модуль 2	Робота в аудиторії, монологічне, діалогічне мовлення, дискусії, читання і переклад тексту, переказ тексту.	Практичне завдання 5,6 (Тиждень 5-6)	<b>5</b>
	Самостійна робота		<b>1</b>
	Контрольне тестування	Тест 2.1	<b>2</b>
	Модульне контрольне тестування в Moodle	Тиждень 7	<b>6</b>
Змістовий модуль 3	Робота в аудиторії, монологічне, діалогічне мовлення, дискусії, читання і переклад тексту, переказ тексту.	Практичне завдання 7,8,9,10 (Тиждень 8-11)	<b>10</b>
	Контрольне тестування (аудіювання)	Тест 3.1 Тест 3.2 Тиждень 9	<b>2</b>
	Контрольне тестування 2 (лексика)	Тест 3.3 Тиждень 11	<b>2</b>
	Самостійна робота		<b>2</b>
Змістовий модуль 4	Робота в аудиторії, монологічне, діалогічне мовлення, дискусії, читання і переклад тексту, переказ тексту.	Практичне завдання 11, 12 (Тиждень 12-13)	<b>5</b>
	Контрольне тестування	Тест 4.1 Тиждень 13	<b>2</b>
	Самостійна робота		<b>1</b>
	Модульне контрольне тестування в Moodle	Тиждень 14	<b>6</b>
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Залік (тестування в Moodle)		Тиждень 15	<b>40</b>
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1. Cross-cultural Communication</b>			
Тиждень 1	Тема 1. Communication. Спілкування.	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	2
Тиждень 2	Тема 1. Communication. Спілкування.	Переказ тексту, лексичний диктант, виконання тесту в Moodle	5
Тиждень 3	Тема 2. International Marketing. Міжнародний маркетинг.	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	2
Тиждень 4	Тема 2. International Marketing. Міжнародний маркетинг.	Переказ тексту, лексичний диктант, виконання тесту в Moodle	5
	Самостійна робота		2
<b>Змістовний модуль 2. Networking</b>			
Тиждень 5	Тема 3. Building relationships. Налагодження відносин	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	2
Тиждень 6	Тема 3. Building relationships. Налагодження відносин	Переказ тексту, лексичний диктант, виконання тесту в Moodle	5

	<i>Самостійна робота</i>		1
Тиждень 7	Підсумкова робота	Письмова контрольна робота	6
<b><i>Змістовий модуль 3. Ups and Downs of International Companies</i></b>			
Тиждень 8	<i>Тема 4. Success. Успіх</i>	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	2
Тиждень 9	<i>Тема 4. Success. Успіх</i>	Переказ тексту, лексичний диктант, виконання тесту в Moodle	5
Тиждень 10	<i>Тема 5. Job Satisfaction. Задоволення в роботі.</i>	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	2
Тиждень 11	<i>Тема 5. Job Satisfaction. Задоволення в роботі.</i>	Переказ тексту, лексичний диктант, виконання тесту в Moodle	5
	<i>Самостійна робота</i>		2
<b><i>Змістовний модуль 4. Business Risks</i></b>			
Тиждень 12	<i>Тема 6. Risk. Ризики.</i>	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	2
Тиждень 13	<i>Тема 6. Risk. Ризики.</i>	Переказ тексту, лексичний диктант, виконання граматичних завдань, переклад речень, тестування в Moodle	5
	<i>Самостійна робота</i>		1
Тиждень 14	Підсумковий модульний контроль	Письмова контрольна робота	6
Тиждень 15	Підсумковий семестровий контроль	Виконання залікового тесту в системі Moodle	40

## ЛІТЕРАТУРА

### ***Основна:***

1. Cotton D. Market leader: Upper-Intermediate Business English Course Book. Third edition. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2011. 176 p.
2. Minkoff Ph. Executive Skills. Prentice Hall International, 1994. 127 p.
3. Cotton D. Practice File: Upper-Intermediate Business English. England: Longman, 2011. 96 p.

***Інформаційні ресурси:***

1. BBC Learning English. – URL: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/> (дата звернення 10.06.20).
2. Business English Pod – URL: <https://www.businessenglishpod.com> (дата звернення 10.06.20).
3. Business Insider – URL: <http://uk.businessinsider.com/?r=US&IR=T> (дата звернення 10.06.20).
4. KyivPost Newspaper – URL: <https://www.kyivpost.com> (дата звернення 10.06.20).
5. The Economist [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.economist.com>. – Назва титулу з екрану.
6. The Internet Site for Economists. – URL: <http://www.inomics.com/cgi/show> (дата звернення 10.06.20)

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування аудиторних занять є обов'язковим, оскільки курс зорієнтований на максимальну практику використання англійської мови за професійно-комунікативним спрямуванням. Від обох сторін, викладача і студентів, очікується постійне використання англійською мовою, не залежно від рівня її володіння. Участь в усіх дискусіях та обговореннях є ключовим аспектом розвитку комунікативних навичок, тому студенти проявляти активність навіть не зважаючи на рівень володіння мовою.

Усі завдання мають бути виконані перед заняттями. У разі, якщо студент невчасно здає обов'язкове для виконання завдання, оцінка за нього буде знижена. Студент, який вчасно не виконує завдання, не може претендувати на максимально високу оцінку наприкінці кожного семестру.

Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним і попередньо за домовленістю з викладачем та виключно у консультаційні години. За умови систематичних пропусків викладачем може бути застосована процедура повторного вивчення курсу (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

### Політика академічної доброчесності

Кожен(кожна) студент(-ка) зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт та інтернет ресурсів без зазначення автора – це **плагіат**. Якщо ви маєте сумніви щодо визначення плагіату, фабрикації, фальсифікації, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання електронних девайсів (смартфон, планшет, ноутбук) можливе лише в академічних цілях для виконання завдань, встановлених курсом. Перед початком занять звук на смартфонах і телефонах повинен бути **вимкнений**.

### Комунікація

Від студентів очікується перевірка електронної пошти та сторінки курсу на платформі Moodle та своєчасне реагування на повідомлення та оголошення викладача. Усі робочі оголошення можуть надсилатись через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle.

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
Силабус навчальної дисципліни



Надсилаючи викладачу електронного листа, обов'язково вкажіть у темі ваше **прізвище, ім'я група і мета звернення.**



**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.**

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна

спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони).  
Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>