



ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ПРАКТИКУМ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ

Викладач: кандидат філологічних наук, доцент Дибчинська Яна Станіславівна

Кафедра: кафедра ділової комунікації, 6 корпус, ауд.409

E-mail: yanasd73@gmail.com

Телефон: +38 (098) 4398884

Інші засоби зв'язку: Telegram, Viber 0984398884

Освітня програма, рівень вищої освіти		Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності, Менеджмент організацій і адміністрування, Логістика, Менеджмент закладів освіти, культури та спорту, Бізнес-адміністрування, Агробізнес, магістр					
Статус дисципліни		Нормативна					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання	1	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів ¹		4		Практичні заняття –28 Самостійна робота – 62	
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2152				
Консультації:			особисті – вівторок з 10:00 до 11:00, 6 корпус, ауд. 407а; дистанційні – CISCO Webex, ZOOM, Skype за попередньою домовленістю				

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни є сформування у студентів комунікативної спроможності в сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах, вдосконалення вмінь користуватися широким тематичним словником засвоєної функціональної лексики за фахом, розширення та збагачення його. У рамках курсу вдосконалюються також навички двостороннього перекладу, вмінь використовувати різноманітні засоби читання для подальшої роботи з інформацією, навички та вмінь аудіювання, реферування і анотування тексту, розуміння новітньої фахової інформації у іноземних джерелах.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможеться:

- критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах іноземною мовою;
- демонструвати лідерські навички та вмінь працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Завдання для індивідуальної та групової роботи на заняттях та самостійно методичні рекомендації до виконання індивідуальних та групових проектів розміщені на платформі Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2152>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем, індивідуальне виконання завдань (має 5 балів) – на кожному практичному занятті.

Виконання тесту через платформу Moodle (має 5 балів) –наприкінці кожного змістового модулю курсу.

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2152>

Підсумкові контрольні заходи:

Підсумковий тест (має 20 балів). Тестові завдання на сторінці курсу у Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2152>

Захист групового або індивідуального проекту (має 20 балів) здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт. Інструкції до виконання проекту див. на сторінці курсу у Moodle:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2152> в розділі «Підсумкове завдання». Формат проекту: презентація тривалістю до 15 хвилин. Вимоги до оформлення презентації див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2152> у розділі «Правила презентації». Кількість учасників у групі: до 3 осіб.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (має 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Групова та індивідуальна робота на занятті	Заняття 1-2	10
	Виконання тестів	Заняття 3	5
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Групова та індивідуальна робота на занятті	Заняття 4-5	10
	Виконання тестів	Заняття 6	5
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Групова та індивідуальна робота на занятті	Заняття 7-8	10
	Виконання тестів	Заняття 9	5
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Групова та індивідуальна робота на занятті	Заняття 10-11	10
	Виконання тестів	Заняття 12	5
Підсумковий контроль (має 40%)			
Підсумковий тест		Заліковий тиждень	20
Підсумкове практичне завдання		Заняття 13-14	20
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1	Рекрутування	Групово та індивідуальна робота на занятті	5
Тиждень 2	Кадрова політика	Групово та індивідуальна робота на занятті	5
Тиждень 3	Рекрутування, Кадрова політика	Тестування	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 4	Маркетинг	Групово та індивідуальна робота на занятті	5
Тиждень 5	PR і реклама	Групово та індивідуальна робота на занятті	5
Тиждень 6	Маркетинг, PR і реклама	Тестування	5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 7	Фінансовий менеджмент	Групово та індивідуальна робота на занятті	5
Тиждень 8	Інвестиційний менеджмент	Групово та індивідуальна робота на занятті	5
Тиждень 9	Фінансовий менеджмент, Інвестиційний менеджмент	Тестування	5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 10	Укладення контрактів	Групово та індивідуальна робота на занятті	5
Тиждень 11	Переговори	Групово та індивідуальна робота на занятті	5
Тиждень 12	Укладення контрактів,	Тестування	5

	Переговори		
Підсумкове завдання			
Тиждень 13-14		Захист групового або індивідуального проекту	20

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Лещенко О. І., Ходцева А. О. Практична граматики ділової англійської мови = Business English Grammar in Use : навчальний посібник для самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни "Поглиблене вивчення іноземної мови". У 2-х ч. Ч. 2. / О. І. Лещенко, А. О. Ходцева - Суми : ДВНЗ "УАБС НБУ", 2011 – 43с. - <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi28/0021470.pdf>
2. Ємельянова О.В. Презентації діловою англійською мовою = Presentations in Business English : навчальний посібник для практичної та індивідуальної робіт з англійської мови за професійним спрямуванням. / О.В. Ємельянова –Суми : ДВНЗ "УАБС НБУ", 2010 – 81с, - <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi28/0020966.pdf>
3. Данилова З.В., Турчин Л.Р. Business English. Fundamentals of Management /Ділова англійська мова. Основи менеджменту / З.В. Данилова, Л.Р.Турчин - Тернопіль : Астон, 2004 – 224с.
4. Gregory H. Public Speaking for college and career Boston / Hamilton Gregory: McGraw-Hill College, 2004 – 420p.

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття або письмове шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу yanasd73@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>