ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету журналістики

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

«2» 09 2026 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВИДАВНИЧА СПРАВА ТА РЕДАГУВАННЯ

підготовки бакалавра
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Журналістика

спеціальності 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика

ВИКЛАДАЧ: Романюк Наталія Василівна, к. філол. н., доц. кафедри видавничої справи та редагування

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри видавничої справи та редагування
Протокол № 2 від "1" вересня 2026 р.
Завідувач кафедри видавничої справи та редагування
_____ Плеханова Т.М.

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
_____ Чабаненко М.В.

2026 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Видавнича справа та редагування

Зв`язок з викладачем:

E-mail: romaniuk971@gmail.com
Сезн ЗНУ повідомлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15972
Телефон: 289-41-11 (деканат)
Інші засоби зв'язку: *Viber, , Telegram* – 0975037159
Кафедра: видавничої справи та редагування 2й корп. ЗНУ, ауд. 249 (2й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Мета курсу – ознайомити студентів з основними теоретичними положеннями й методологічними засадами видавничої справи й редагування, набути практичних навичок із редакторської підготовки медіапродукту.

Основними **завданнями** викладання дисципліни **є:**

- ознайомити студентів з основними положеннями теорії та практики видавничої справи та редагування;
- навчити орієнтуватися в сучасному національному редакційно-видавничому світі;
- надати алгоритми редакторської підготовки різних видів видань.

Для опанування технологією редакторської підготовки медіапродукту майбутньому спеціалісту необхідно мати знання з таких суміжних дисциплін: «Українська мова професійного спрямування», «Газетно-журнальне виробництво», «Практична стилістика», «Медіавиробництво», а також знання жанрів журналістики та реклами, про їхню структуру, з художньо-технічного оформлення тощо.

У разі успішного вивчення курсу студент зможе:

- розуміти предметну сферу та професійну діяльність;
- вільно оперувати спеціальною термінологією для вирішення професійних завдань;
- застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення видавничого медіапродукту чи для його редакторсько-видавничої підготовки.

Основні навчальні ресурси: базові навчальні посібники, підручники, стандарти, лекційний матеріал, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання індивідуального практичного завдання розміщені на платформі Moodle

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	**Обов'язкова**	
Семестр	7 -й	7 -й
Кількість кредитів ECTS	**3**	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	10 год.	4 год.
Практичні заняття	20 год.	4 год.
Самостійна робота	60 год.	82 год.
Консультації	щосереди, 14.30 (249 каб. 2 навч. корпусу) або за домовленістю чи ел. поштою	
Вид підсумкового семестрового контролю:	**залік**	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15972	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
Програмні компетентності: ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК08. Здатність володіти технікою мовлення для здійснення журналістської діяльності ***Програмні результати навчання*** ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та опе основі отриманих знань ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення	Словесні методи (лекція, робота з підручниками). Практичні методи (творчі і практичні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія).	Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий). Самостійно-пошукові методи (виконання практичних завдань). Контрольні заходи: тестові завдання; індивідуальне практичне завдання; залік.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Видавнича справа та видавнича продукція як складова культури

Концепції витоків вітчизняного друкарства. Російська (радянська) концепція. Концепція західних учених. Концепція Івана Огієнка, Ореста Мацюка та Якима Запаска. Видавнича справа в Україні на сучасному етапі. Закон України «Про видавничу справу»: вплив суспільно-політичної ситуації в державі і окремих парламентарів на зміст і характер прийняття Закону; структура Закону, його позитивні сторони й недоліки; характер і зміст боротьби вітчизняних видавців за удосконалення законодавства з видавничої справи та її результати характер і зміст прийнятих 2001 року поправок до Закону про видавничу діяльність і їхній вплив на стан книговидавничої галузі.

Правове регулювання стосунків між видавцями, авторами, поліграфістами та реалізаторами. Видавничі договори та їхні види. Виробничі договори. Централізована й ринкова системи продажу видавничої продукції. Становлення нової мережі продажу видавничої продукції в Україні: відділи маркетингу видавництв, книжкові магазини та їх відділи, книготорговельні фірми, дрібнооптові (гуртові) книготорговельні підприємства, лотки й кіоски з продажу друкованої продукції, Інтернет-магазини, книжкові базари, книжкові ярмарки, книжкові клуби, прямий продаж без посередників, фізичні особи (книгоноші), книжкові відділи непрофільних торговельних підприємств, відділи «книга – поштою».

Поняття «видавнича продукція». Критерії поділу видавничої продукції на типи і види. Безпрограшні видання. Кон'юнктурні видання. Ексклюзивні видання. Книга як основний предмет видавничої діяльності, її матеріальна та змістова будова.

Міжнародні паспортні дані українських видань: міжнародна стандартна нумерація книги (ISBN), міжнародна стандартна нумерація серіальних видань (ISSN), міжнародна система штрихового кодування видавничої продукції, міжнародний знак охорони авторського права (Copyright).

Економічний мінімум для редактора, видавця, журналіста. Типова структура витрат на конкретне друковане видання (гонорарні, загально видавничі, редакційні, поліграфічні, маркетингові). Шляхи зниження собівартості різних видів видавничої продукції та роль редактора (журналіста) в цьому процесі.

Змістовий модуль 2. Головні складові редакційно-видавничого процесу, підготовка газетних, журнальних, рекламних видань

Визначення й обґрунтування поняття «редакційно-видавничий процес». Загальна характеристика підготовчого етапу. Загальна характеристика редакційного етапу. Види редагування. Складові загального і спеціального редагування. Сутність і зміст рецензування майбутнього видання. Порядок роботи редактора з авторським оригіналом. Традиційна та комп'ютерна коректура. Загальна характеристика виробничого й маркетингового етапу. Видавничі норми редагування для основного простого тексту: числа, переліки, скорочення, виділення, цитати, чужомовні тексти. Видавничі норми редагування для основного складного тексту: таблиці, формули, ілюстрації. Редакторські професії та фахові вимоги до них.

Поняття «норма» і «помилка». Механізм виникнення помилок. Типологія помилок. Логічні, фактичні та композиційні помилки. Поняття мовної помилки в практичній діяльності редактора. Причини порушення мовних норм: соціальний фактор, діалектне оточення, білінгвізм, культурний рівень мовців Помилконебезпечне місце. Типи мовних помилок.

Загальна характеристика типології газетно-журнальних, рекламних видань. Нові тенденції у творенні сучасної газети. Формування редакційного колективу відповідно до цільового призначення, читацької адреси. Редакторська підготовка складових тексту: заголовки, цитати. Методика редагування газетних і журнальних видань. Особливості редагування масових журналів. Літературно-художні журнали. Редагування літературних текстів. Дитячі журнали, тематика та жанрові особливості дитячих журналів, вимоги до текстів, критерії їх оцінювання. Загальні вимоги до технічного виконання дитячих журналів. Редагування рекламних видань. Композиція рекламного оголошення. Правила створення рекламного логотипу, слогану.

Робота редактора з візуальним матеріалом газетно-журнальних видань. Знаково-символічна система візуальної комунікації: мова, графічні елементи, колірні рішення тощо. Виділення в тексті, їхня уніфікація. Функції візуалізації контенту. Основні правила оформлення візуальної інформації. Трансформація текстового матеріалу в ілюстративний. Документальна візуалізація в журналістиці (репортажна, портретна). Візуалізація як спосіб представлення великих обсягів даних. Візуалізація даних (статична, інтерактивна, ігрові формати). Візуальний контент онлайн-журналістики. Мультимедійний продукт

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Лекція 1	Видавнича справи та редагування в Україні: основні аспекти становлення.	2		*1 раз на 2 тижні Тиждень 1*
Практичне заняття 1	Концепції витоків вітчизняного друкарства і сучасний стан видавничої справи України. **План** 1. Російська (радянська) концепція. 2. Концепція західних учених. 3. Концепція Івана Огієнка, Ореста Мацюка та Якима Запаска. 4. Сучасні фальсифікації наукових концепцій.	2		*щотижня Тиждень 1*

	5. Ситуація в українській книговидавничій справі після розвалу радянської імперії. Закон України «Про видавничу справу».			
Самостійна робота	**Тема**: Концепції витоків вітчизняного друкарства і сучасний стан видавничої справи України **Завдання** 1) переглянути і вивчити публікації за темою, розміщені на сторінках Вісника Книжкової палати (статті М.Низового (№9 за 2006 р.), О.Мельникова (№ 4 за 2006 р.), С.Сокурова-Величка (№1 за 2007 р.), статтю М. Тимошика „Українська книжка як об'єкт фальсифікацій", надруковану в „Дзеркалі тижня" (№ 40 (669), 27 жовтня-2 листопада 2007) та ін. Сформулювати свою думку стосовно походження друкарства в Україні; 2) скласти таблицю з характеристикою законодавства України та двох інших країн щодо видавничої справи. Порівняти й написати висновки.	5	8	
Практичне заняття 2	Правове регулювання відносин між видавцями, авторами, поліграфістами та реалізаторами **План** 1. Ретроспектива становлення і розвитку торгівлі друкованою продукцією. 2. Централізована й ринкова системи продажу видавничої продукції. Становлення нової мережі продажу видавничої продукції в Україні. 4. Міжнародні книжкові ярмарки як спосіб утвердження видання у світовому книговидавничому просторі.	2		*щотижня* *Тиждень 2*
Самостійна робота	**Завдання** 1) підготувати інформацію про 2 книжкові ярмарки, форуми, виставки, фестивалі тощо (в Україні та за її межами): місце проведення, дата, учасники, конкурси, зустрічі, презентації, місце України в заході та ін.	10	8	
Лекція 2	Типологія видавничої продукції та складові її собівартості.	2		*1 раз на 2 тижні* *Тиждень 3*
Практичне заняття 3	Типологія видавничої продукції та складові її собівартості.	2		*щотижня* *Тиждень 3*
Самостійна робота	**Завдання** Підібрати приклади різних видів видавничої продукції. Охарактеризувати дотримання вимог щодо оформлення міжнародних паспортних даних	5	12	
Практичне заняття 4-5	Головні складові редакційно-видавничого процесу	4	2	*щотижня* *Тиждень 4-5*
Самостійна робота	**Завдання:** 1. В Інтернет-мережі проаналізувати рубрики «Потрібні редактори», «Пропоную послуги редактора», «Шукаю роботу редактора». Підготувати вибірку інформації та короткий	10	15	

	коментар із зазначеної проблематики за такими параметрами: загальні, професійні, специфічні вимоги, рівень заробітної плати. 2. Зробити коректура однієї шпальти газети чи журналу.			
Лекція 3	Редагування як діяльність, види редагування	2	2	*1 раз на 2 тижні* *Тиждень 5*
Практичне заняття 6-7	Редакторська підготовка періодичних видань	4	2	*щотижня* *Тиждень 6-7*
Самостійна робота	**Завдання** 1) підібрати приклади вдалих і менш вдалих заголовків із зайвими словами; 2) підібрати приклади газетних текстів із різними способами цитування. Виявити типові помилки. Відредагувати текст.	10	15	
Лекція 4	Типологія помилок. Мовні помилки	2		*1 раз на 2 тижні* *Тиждень 7*
Практичне заняття 8	Типологія помилок. Мовні помилки	2		*щотижня* *Тиждень 8*
Самостійна робота	**Завдання**: 1. Підібрати тексти з різними типами помилок. З'ясувати причини таких помилок. Відредагувати текст. 2. За Капелюшим А. виконати такі завдання: - логічні помилки: текст 1, 2, 5, 7, 10 (стор. 60), - фактичні помилки: тексти 1-15 (стор. 142), - орфографічні помилки: текст А (стор. 193), - акцентуаційні помилки: текст А, Б, В (стор. 206), - пунктуаційні: № 18 (А, Б, В, Г) (стор. 213).	10	14	
Лекція 5	Редакторська підготовка візуального матеріалу	2	2	*1 раз на 2 тижні* *Тиждень 9*
Практичне заняття 9-10	Редакторська підготовка візуального матеріалу	4	2	*щотижня* *Тиждень 9-10*
Самостійна робота	**Завдання**. 1) проаналізувати фотографії 2-3 газет чи журналів. Визначити тип фотогафії, її відповідність тексту, якість і текстівку; 2) охарактеризувати інфографіку в газетах, виділити її значення та особливості використання та розміщення (за 2-3 газетами); 3) підібрати приклади текстового матеріалу і запропонувати візуальний супровід або трансформувати його у візуалізаційний елемент (відповідного рівня, різного типу) (не менше 2).	10	10	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
Поточний контроль				
Лекція № 1	Тест 1 за теоретичними питаннями	Видавнича справи та редагування в Україні: основні аспекти становлення, її понятійний апарат	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в	2

Практичне заняття №1	Усне опитування за питаннями до плану	Російська (радянська) концепція. Концепція західних учених. Концепція Івана Огієнка, Ореста Мацюка та Якима Запаска. Сучасні фальсифікації наукових концепцій. Вітчизняне видання в лещатах цензурних та партійно-адміністративних заборон і обмежень Ситуація в українській книговидавничій справі після розвалу радянської імперії. Закон України «Про видавничу справу»	0,2 бала. Відповідь на питання – 2 б. Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.	3
	Виконання практичних завдань до плану	1) переглянути і вивчити публікації за темою, розміщені на сторінках Вісника Книжкової палати (статті М.Низового (№9 за 2006 р.), О.Мельникова (№ 4 за 2006 р.), С.Сокурова-Величка (№1 за 2007 р.), статтю М. Тимошика „Українська книжка як об'єкт фальсифікацій", надруковану в „Дзеркалі тижня" (№ 40 (669), 27 жовтня-2 листопада 2007) та ін. Сформулювати свою думку стосовно походження друкарства в Україні; 2) скласти таблицю з характеристикою законодавства України та двох інших країн щодо видавничої справи. Порівняти й написати висновки	Практичне завдання 1 – 3 б. Практичне завдання 2 – 2 б. Термін виконання – протягом поточного тижня	5
Практичне заняття №2	Усне опитування за питаннями до плану	1. Ретроспектива становлення і розвитку торгівлі друкованою продукцією. 2. Централізована й ринкова системи продажу видавничої продукції. Становлення нової мережі продажу видавничої продукції в Україні. 4. Міжнародні книжкові ярмарки як спосіб утвердження видання у світовому книговидавничому просторі	Відповідь на питання – 2 б. Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.	3
	Виконання практичних завдань до плану	1) підготувати інформацію про 2 книжкові ярмарки, форуми, виставки, фестивалі тощо (в Україні та за її межами): місце проведення, дата, учасники, конкурси, зустрічі, презентації, місце України в заході та ін.	Практичне завдання – 2 б. Термін виконання – протягом поточного тижня	2
Лекція 2	Тест 2 за теоретичними питаннями	Типологія видавничої продукції та складові її собівартості. Поняття «видавнича продукція». Критерії поділу видавничої продукції на типи і види Книга як основний предмет видавничої діяльності, її матеріальна та змістова будова. Економічний мінімум для редактора, видавця, журналіста. Типова структура витрат на конкретне друковане видання	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,2 бала.	2

		(гонорарні, загально видавничі, редакційні, поліграфічні, маркетингові).		
Практичне заняття 3	Усне опитування за питаннями до плану	Безпрограшні видання. Кон'юнктурні видання. Ексклюзивні видання. міжнародна стандартна нумерація книги (ISBN), міжнародна стандартна нумерація серіальних видань (ISSN), міжнародна система штрихового кодування видавничої продукції, міжнародний знак охорони авторського права (Copyright).	Відповідь на питання – 2 б. Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.	3
	Виконання практичних завдань до плану	Підібрати приклади різних видів видавничої продукції. Охарактеризувати дотримання вимог щодо оформлення міжнародних паспортних даних	Практичне завдання – 2 б. Термін виконання – протягом поточного тижня	2
Лекція 3	Тест 3 за теоретичними питаннями	Редагування як діяльність, види редагування	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,2 бала	2
Практичне заняття 4-5	Усне опитування за питаннями до плану	Визначення й обґрунтування поняття „редакційно-видавничий процес". Загальна характеристика підготовчого етапу. Загальна характеристика редакційного етапу. Види редагування в українській науці про видавничу справу та редагування: літературне редагування; художнє редагування; технічне редагування; наукове редагування. Сутність редакторської правки та її головне завдання. Методика й техніка редагування: аналіз і оцінка композиції твору, рубрикації, фактичного матеріалу, мови і стилю; логічні основи редагування. Порядок роботи редактора з авторським оригіналом. Загальна характеристика виробничого й маркетингового етапу. Традиційна та комп'ютерна коректура. Видавничі норми редагування для основного простого тексту: числа, переліки, скорочення, виділення, цитати, чужомовні тексти. Видавничі норми редагування для основного складного тексту: таблиці, формули, ілюстрації	Відповідь на питання – 2 б. Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.	6 б
	Виконання практичних завдань до плану	1. В Інтернет-мережі проаналізувати рубрики «Потрібні редактори», «Пропоную послуги редактора», «Шукаю роботу редактора». Підготувати вибірку інформації та короткий коментар із зазначеної проблематики за такими параметрами: загальні, професійні, специфічні вимоги, рівень заробітної плати.	Практичне завдання 1 – 2 б. Практичне завдання 2 – 3 б. Термін виконання – протягом поточного	5

		2. Зробити коректура однієї шпальти газети чи журналу.	тижня	
Практичне заняття 6-7	Усне опитування за питаннями до плану	Загальна характеристика типології газетно-журнальних, рекламних видань. Формування редакційного колективу відповідно до цільового призначення, читацької адреси. Редакторська підготовка складових тексту: заголовки, цитати. Методика редагування газетних і журнальних видань. Особливості редагування масових журналів. Літературно-художні журнали. Редагування літературних текстів. Дитячі журнали, тематика та жанрові особливості дитячих журналів, вимоги до текстів, критерії їх оцінювання. Загальні вимоги до технічного виконання дитячих журналів. Редагування рекламних видань. Композиція рекламного оголошення. Правила створення рекламного логотипу, слогану	Відповідь на питання – 2 б. Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.	6
	Виконання практичних завдань до плану	1) підібрати приклади вдалих і менш вдалих заголовків із зайвими словами; 2) підібрати приклади газетних текстів із різними способами цитування. Виявити типові помилки. Відредагувати текст.	Практичне завдання 1 – 2 б. Практичне завдання 2 – 2 б. Термін виконання – протягом поточного тижня	4
Лекція 4	Тест 4 за теоретичними питаннями	Типологія помилок. Мовні помилки	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,2 бала	2
Практичне заняття 8	Усне опитування за питаннями до плану	Поняття «норма» і «помилка». Механізм виникнення помилок. Типологія помилок. Логічні, фактичні та композиційні помилки. Поняття мовної помилки в практичній діяльності редактора. Причини порушення мовних норм: соціальний фактор, діалектне оточення, білінгвізм, культурний рівень мовців Помилконебезпечне місце. Типи мовних помилок.	Відповідь на питання – 2 б. Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.	3
	Виконання практичних завдань до плану	1. Підібрати тексти з різними типами помилок. З'ясувати причини таких помилок. Відредагувати текст. 2. За Капелюшим А. виконати такі завдання: - логічні помилки: текст 1, 2, 5, 7, 10 (стор. 60), - фактичні помилки: тексти 1-15 (стор. 142), - орфографічні помилки: текст А (стор. 193), - акцентуаційні помилки: текст А, Б, В (стор. 206),	Практичне завдання 1 – 2 б. Практичне завдання 2 – 3 б. Термін виконання – протягом поточного тижня	5

		- пунктуаційні: № 18 (А, Б, В, Г) (стор. 213).		
Лекція 5	Тест 5 за теоретичними питаннями	Сутність феномену візуальної комунікації	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,2 бала	**2**
Практичне заняття 9-10	Усне опитування за питаннями до плану	Робота редактора з візуальним матеріалом газетно-журнальних видань. Знаково-символічна система візуальної комунікації: мова, графічні елементи, колірні рішення тощо. Функції візуалізації контенту. Основні правила оформлення візуальної інформації. Трансформація текстового матеріалу в ілюстративний. Документальна візуалізація в журналістиці (репортажна, портретна). Візуалізація як спосіб представлення великих обсягів даних. Візуалізація даних (статична, інтерактивна, ігрові формати). Візуальний контент онлайн-журналістики. Мультимедійний продукт	Відповідь на питання – 2 б. Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б	6
	Виконання практичних завдань до плану	1) проаналізувати фотографії 2-3 газет чи журналів. Визначити тип фотогафії, її відповідність тексту, якість і текстівку; 2) охарактеризувати інфографіку в газетах, виділити її значення та особливості використання та розміщення (за 2-3 газетами); 3) підібрати приклади текстового матеріалу і запропонувати візуальний супровід або трансформувати його у візуалізаційний елемент (відповідного рівня, різного типу) (не менше 2).	Практичне завдання 1 – 2 б. Практичне завдання 2 – 2 б. Практичне завдання 3 – 4 б Термін виконання – протягом поточного тижня	8
	3			**80**

Підсумковий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Залік	Теоретичні завдання	Російська (радянська) концепція. Концепція західних учених. Концепція Івана Огієнка, Ореста Мацюка та Якима Запаска. Закон України «Про видавничу справу»: структура Закону, його позитивні сторони й недоліки, характер і зміст прийнятих 2001 року поправок до Закону. Видавничі договори та їхні види. Виробничі договори та їхні види. Централізована й ринкова системи продажу видавничої продукції. Становлення нової мережі продажу видавничої продукції в Україні. Поняття «видавнича продукція». Критерії	Залік при онлайновому навчанні проводиться в системі МУДЛ у вигляді проходження тесту, який містить 80 питань. Кожна правильна відповідь оцінюється в 0.25 бала	20

		поділу видавничої продукції на типи і види. Безпрограшні видання. Кон'юнктурні видання. Ексклюзивні видання. Книга як основний предмет видавничої діяльності, її матеріальна та змістова будова. Міжнародна стандартна нумерація книги (ISBN). Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань (ISSN). Міжнародна система штрихового кодування видавничої продукції. Міжнародний знак охорони авторського права (Copyright). Типова структура витрат на конкретне друковане видання (гонорарні, загально видавничі, редакційні, поліграфічні, маркетингові). Шляхи зниження собівартості різних видів видавничої продукції. Визначення й обґрунтування поняття «редакційно-видавничий процес». Загальна характеристика підготовчого етапу. Загальна характеристика редакційного етапу. Види редагування. Складові загального і спеціального редагування. Порядок роботи редактора з авторським оригіналом. Загальна характеристика виробничого й маркетингового етапу. Видавничі норми редагування для основного простого тексту. Видавничі норми редагування для основного складного тексту. Редакторські професії та фахові вимоги до них. Поняття «норма» і «помилка». Типологія помилок. Логічні, фактичні та композиційні помилки. Поняття мовної помилки. Типи мовних помилок. Помилконебезпечне місце. Загальна характеристика типології газетно-журнальних, рекламних видань. Традиційна та комп'ютерна коректура. Редакторська підготовка складових тексту: заголовки, цитати. Методика редагування газетних і журнальних видань. Особливості редагування масових журналів. Літературно-художні журнали. Редагування літературних текстів. Дитячі журнали, тематика та жанрові особливості, вимоги до текстів, критерії їх оцінювання. Загальні вимоги до технічного виконання дитячих журналів. Композиція рекламного оголошення. Правила створення рекламного логотипу,	За умови очного навчання залік передбачає усну відповідь на питання білету, де всього 2 питання – одне з тем про видавничу справу, а інше – з редагування. Повна відповідь на питання, з використанням прикладів із практичних завдань чи з медіа, оцінюється в 10 б.	

		слогану. Знаково-символічна система візуальної комунікації. Основні правила оформлення візуальної інформації. Документальна візуалізація в журналістиці. Візуалізація даних. Візуальний контент онлайн- журналістики. Мультимедійний продукт		
Усього за підсумковий контроль	**2**			**20**

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Власюк А. І., Белзецький Р. С. Основи редагування, коректури та верстки технічних текстів : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2015. 96 с. URL: https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/7874/enp-osnovy-red-kor-ta-verstky-tekh-tekstiv-belzetskyi.pdf?sequence=4&isAllowed=y
2. Губарець В. В. Видавнича справа і текстологія. Проблема редакторської роботи : навч посіб. Київ : Університет «Україна», 2012. 364 с.
3. Гузенко С. В. Теорія і практика редагування : навч. посіб. Миколаїв : МНУ імені В.О.Сухомлинського, 2019. 220 с.
4. Лесюк О. В. Видавнича справа та редагування : навч. пос. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2021. 103 с.
5. Партико З. В. Основи редагування : у 2 кн. 3-тє вид., перероб. і доп. Кн. 1 : підручник. Київ : Вид-во Ліра-К, 2020. 332 с.
6. Тимошик М. Основи редагування : підручник. Київ : Наша культура і наука, 2019. 560 с.

Додаткова:

1. Бондар Ю. В. Четверта українська. Розвиток видавничої справи у процесі суспільно-політичних трансформацій України Новітнього часу : моногр. Київ : Персонал, 2019. 513 с.
2. В яких країнах видають найбільше книжок? (Інфографіка) URL: http://texty.org.ua/pg/news/textynewseditor/read/81711/V_jakyh_krajinah_vydajut_najbilshe_knyzhok_INFOGRAFIKA
3. Видавнича діяльність в умовах розвитку новітніх технологій: вивчення запитів фахівців : монографія / за заг. ред. Г. В. Горбенко ; упоряд., наук. ред. Н. М. Вернигора ; Ін-т журналістики Київ. ун-ту ім. Бориса Грінченка. Київ, 2019. 272 с.

4. Мінчак Г. Б. Типологія помилок : навчально-методичний посібник. Київ : Видавничий центр КНЛУ, 2023. 136 с. URL: http://rep.knlu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/787878787/5330/Типологія%20помилок.%20посібник%20Мінчак%20Г.Б.%202023.pdf?sequence=1&isAllowed=y
5. Морщавка Ю. О. Системна характеристика видавничого процесу. *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління*. 2019. Т. 18. Вип. 1. С. 208–223. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/rectpu_2019_18_1_16
6. Осипова Н. Редагування рекламних текстів з урахуванням професій їхніх авторів. URL: http://journ.lnu.edu.ua/vypusk7/n9-2/tele-and_radio_journalism-9-2-45.pdf
7. Редакторська справа: сучасний стан і перспективи розвитку : колективна монографія / за заг. ред. проф. Ж. Колоїз. Кривий Ріг : КДПУ, 2023. 282 с. URL: https://elibrary.kdpu.edu.ua/bitstream/123456789/7054/1/Редакторська%20справа_колективна%20монографія.pdf
8. Тимошик М. Технічне редагування: теоретичні та практичні аспекти. Київ : КНУКіМ, 2012. 31 с.
9. Терханова О. В. Редактор у традиційних та онлайн-медіа. *Communications and communicative technologies*. 2019. Вип. 19. С. 76–83. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ cctech_2019_19_13
10. Тріщук О. В. Соціокомунікативний підхід до дослідження редакційно-видавничого процесу. *Обрії друкарства*. 2018. URL: http://horizons.vpi.kpi.ua/article/view/132919

Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: http://library.znu.edu.ua/
2. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: https://moodle. znu.edu.ua/
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/
4. Google Scholar. URL: https://scholar.google.com/

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування лекцій не оцінюється, однак для перевірки залишкових знань у кінці кожного змістового модулю відбувається тестування за пройденим теоретичним матеріалом та питаннями, що виносяться на обговорення протягом лекційних занять.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які мають підтвердження поважної причини відсутності (хвороба, від'їзд на навчальні заходи (конференції, воркшопи), участь у заходах факультету, університету, міста). мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, або/і у формі тестів, або/і через виконання практичних завдань за темою.

Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни.

Пропуски без поважних причин не відпрацьовуються, а отже, студент втрачає можливість отримати бали за те чи інше практичне завдання.

Додаткових завдань на курсі немає. Усі завдання розроблені з урахуванням накопичувальної системи з можливим максимумом у 60 балів за поточні модулі.

Політика академічної доброчесності

Студенти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають

бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи. Оскільки практичні завдання є виключно індивідуальною роботою студента, то при виявленні двох однакових робіт бали не ставляться жодному студентові.

Студенти Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*****:** https://tinyurl.com/ya6yk4ad.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 н. р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://tinyurl.com/y9tve4lk.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://tinyurl.com/ycds57la.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://tinyurl.com/57wha734. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): http://sites.znu.edu.ua/confucius