



## **БІЗНЕС-СЕРЕДОВИЩЕ МІЖНАРОДНИХ РИНКІВ**

**Викладач:** д.н. з держ.управ., Бікулов Дамір Тагірович

**Кафедра:** бізнес-адміністрування і менеджменту ЗЕД, 6-й корпус ЗНУ, ауд. 108

**Email:** [elcoronelnotiene1974@gmail.com](mailto:elcoronelnotiene1974@gmail.com)

**Телефон:** (061) 289-41-39 (кафедра), (061) 289-41-10 (деканат)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Менеджмент міжнародного бізнесу, бакалавр				
Статус дисципліни		Варіативна				
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2020-2021 1 семестр	Рік навчання - 2	Тижні	14
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів		6	Лекційні заняття – 28 год Практичні заняття – 14 год Самостійна робота – 78 год.	
Вид контролю	Екзамен					
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9176">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9176</a>			
Консультації:			За домовленістю чи ел. поштою			

### **ОПИС КУРСУ**

Метою курсу «Бізнес-середовище міжнародних ринків» є формування у студентів умінь виділяти в глобальній системі господарювання її інфраструктурну підсистему, розуміти її роль у розвитку економіки країн світу та міжнародних економічних відносин, застосовувати загальні теоретичні і методологічні положення для дослідження конкретних підсистем інфраструктури міжнародних ринкових відносин, урахувати інфраструктурні аспекти в управлінні бізнес-середовищі, у бізнесі-плануванні.

Курс орієнтований на засвоєння студентами методичного інструментарію щодо обґрунтування управлінських рішень спрямованих на підвищення ефективності організації за рахунок удосконалення структури. Застосування цього інструментарію допоможе студентам буди готовими до сьогодення в умовах праці.

### **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

У разі успішного завершення курсу студент зможє:

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
4. Використовувати методи, що засновані на кількісній оцінці стану процесів у діяльності організації.
5. Ефективно застосовувати методичний апарат та інструментарій економічної діагностики діяльності підприємства.
6. Організовувати процес управління діяльністю підприємства в бізнес-середовищі міжнародних ринків.
7. Обґрунтовувати альтернативні стратегічні напрями розвитку бізнес-середовища міжнародних ринків.
8. Проводити критичний аналіз й оцінку впливу бізнес-середовища на функціонування й потенційну можливість розвитку організації на основі використання методів маркетингової

діагностики, синтезу інвестиційно-інноваційної та логістичної діяльності, їх перспективності в сучасних умовах.

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

– усне опитування і обговорення питань курсу (статті, презентації, тези, аналітичні довідки та звіти підприємств тощо);

– тести за пройденим матеріалом в системі Moodle ЗНУ.

Поточний контроль передбачає виконання індивідуальних **практичних** завдань (методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення робіт містяться в системі Moodle ЗНУ).

Види контролю і система накопичення балів за виконання поточних контрольних заходів

Вид контрольного заходу Термін виконання заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів
Виконання індивідуальних практичних завдань.	5	5	5
Всі завдання повинні бути подані на перевірку в електронному вигляді в системі Moodle не пізніше, ніж за 2 тижні до закінчення вивчення курсу. Опитування за теоретичним матеріалом курсу протягом вивчення дисципліни.	5	5	25
Самостійне проходження тестів у системі Moodle за матеріалом Змістових розділів. Кожний окремих тест необхідно проходити в перший тиждень після закінчення вивчення відповідної теми.	6	5	30
Усього			60

Критерії оцінювання поточних контрольних заходів:

1) Підготовка індивідуальних практичних завдань – творчих робіт. Передбачено виконання 6 завдань, кожне оцінюється по 5 бали:

– 5 балів – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі;

– 4 бали – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки здійсненні розрахунків та формулюванні висновків;

– 3 бали – завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків;

– 2 бали – завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з недоліками;

– 1 бал – завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з суттєвими недоліками;

– 0 балів – завдання не виконано, не подано на перевірку.

2) Тестовий контроль знань передбачає виконання 10 тестових завдань за кожною з тем, кожне питання тесту оцінюється максимально в 0,5 бала:

– 0,5 бала за правильну відповідь;

– 0 балів – неправильна відповідь.

– 1 бал – завдання виконано не в повному обсязі, виявлено знання та практичні навички на середньому рівні»

– 0 балів – завдання не виконано.

**Підсумкове практичне завдання** – підготовка і презентація проекту з тем на вибір на останньому тижні навчання 2020 року.

**Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):**

Види завдань та система накопичення балів

Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів
Контрольне тестування за вивченим матеріалом в системі Moodle	1	25	25
Відповідь на теоретичне запитання з курсу в усній формі	1	10	10
Визначення ключових теоретичних понять курсу в усній формі	2	2,5	5
Усього			40

Критерії оцінювання підсумкового контролю:

1) Тестовий контроль знань передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 40 загальною оцінкою 25 балів:

2) Відповідь на теоретичне питання – максимальна оцінка 2 та 3 бали:

– 2,5 бали – відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, подано приклади, зроблено власні висновки;

– 2 бали – відповіді не в повній мірі (більше 50 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки;

– 1 бал – відповіді не в повній мірі (до 10 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки;

– 0 балів – відповідь відсутня або невірна.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: питання 1	тиждень 1-2	5%
	Вид практичного завдання: тест 1	тиждень 2	5%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: питання 2	тиждень 3-4	5%
	Вид практичного завдання: тест 2	тиждень 4	5%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: питання 3	тиждень 5-6	5%
	Вид практичного завдання: тест 3	тиждень 5-6	5%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: питання 4.	тиждень 6-7	5%
	Вид практичного завдання: тест 4	тиждень 7-11	5%
Змістовий модуль 5	Вид теоретичного завдання: питання 5	тиждень 8	5%
	Вид практичного завдання: тест 5	тиждень 8-12	

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Змістовий модуль 6	Вид теоретичного завдання: задача	тиждень 13	5%
	індивідуального практичного завдання		
	Вид практичного завдання: тест 6	тиждень 14	5%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Контрольне тестування за вивченим матеріалом в системі Moodle		тиждень 12	40%
Разом			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Практичне 1	Сутність та форми бізнес-середовища міжнародних ринків	Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 1)	5
Тиждень 3 Практичне 2	Бізнес-інфраструктурне бізнес-середовища міжнародних ринків	Питання 1	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 5 Практичне 3	Правове забезпечення бізнес-середовища міжнародних ринків	Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 2)	5
		Питання 2	5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 7 Практичне 4	Система митного та страхового	Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 3)	5



	забезпечення бізнес-середовища міжнародних ринків	Питання 3.	5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 9 Практичне 5	Транспортна інфраструктура бізнес-середовища міжнародних ринків	Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 4)	5
		Питання 4	5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 11 Практичне 6	Маркетингове забезпечення бізнес-середовища міжнародних ринків	Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 5)	5
		Питання 5	5
Змістовий модуль 6			
Тиждень 13 Практичне 7	Маркетингове забезпечення бізнес-середовища міжнародних ринків	Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 6)	5
		Здача індивідуального практичного завдання	5

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Шубін І.В., Сорока О.О., Агбаш В. Л., Азарян О. М. Інфраструктура товарного ринку : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНУ Київ : НМЦВО МОіН України, НФЦ "Студцентр", 2002. 608 с.

**+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).**

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Рум'янцев А. П. Зовнішньоекономічна діяльність : навч. посіб. для студ. ВУЗів рек. МОНУ. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 377 с.

2. Прокопенко О. В., Школа В. Ю., Дегтяренко О. О., Махнуша С. М. Інфраструктура товарного ринку : навч. посіб. рекомендовано МОН України. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 296 с.

3. Козик В. В. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ : Знання-Прес, 2002. 406 с.

4. Головань О. О. Міжнародні транспортні перевезення : навч.-метод. посіб. для студ. освіт.-кваліф. рівня "бакалавр" напр. підгот. "Менеджмент" проф. спрям. "Менеджмент ЗЕД" Запоріжжя : ЗНУ, 2013. 80 с.



5. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності : навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2009. 472 с.

6. Раровська В. В. Біржова діяльність : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 144 с.

Додаткова:

1. Біржова діяльність : навч. посіб. для студ. ВУЗів / під ред. В.І. Крамаренко, Б.І. Холод. Київ : ЦУЛ, 2003. 264 с.

2. Міжнародні організації : навч. посіб. рек. МОНУ / за ред.: Ю.Г.Козака, В.В. Ковалевського. Київ : ЦУЛ, 2003. 288 с.

3. Управління виробничим та інфраструктурним розвитком економічного потенціалу України : монографія / за заг. ред. В.П. Волкова. Запоріжжя : ЗНУ, 2012. 500 с.

4. Карпенко, Н. В. Господарські зв'язки в інфраструктурному комплексі продовольчого ринку України. Полтава : РВВ ПУСКУ, 2004. 122 с.

5. Сохацька, О. М. Біржова справа : підруч. для студ. вищ. навч. закл. затв. МОНУ. 2-ге вид., перероб. та допов. Тернопіль : Карт-Бланш; Київ: Кондор, 2008. 632 с.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. ЕЛЕКТРОННА ЕКОНОМІЧНА БІБЛІОТЕКА. URL: <http://lukyanenko.at.ua/> (дата звернення 15.08.2019)

2. ЗАХІДНА СПІЛКА КОНСУЛЬТАНТІВ URL: <http://www.wgc.org.ua/> (дата звернення 16.08.2019)

3. Бізнес : журнал. URL: <http://www.business.ua> (дата звернення 17.08.2019)

4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 15.08.2019)

5. Головне управління статистики у Запорізькій області. URL: <http://www.zp.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення 15.08.2019)

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Практичний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

### Умови вивчення курсу:

- активність під час практичних та лекційних занять;
- вчасне виконання контрольних заходів та подання їх на перевірку викладачу у встановлені терміни. В разі несвоєчасного подання робіт можливе нарахування штрафних балів – 0,2 бала за кожний пропущений день;
- дотримання академічної доброчесності при виконанні завдань, передбачених програмою курсу. Списування є неприпустимим;
- доброзичливе та толерантне ставлення до всіх учасників навчального процесу;
- пунктуальність та сумлінність;
- активність студента у здійсненні наукової діяльності, участь у науково-практичних заходах за тематикою курсу. Може оцінюватися бонусними балами (кількість балів на розсуд викладача).

### Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтесь з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Телефони та інші засоби зв'язку повинні використовуватися в беззвучному режимі. Бажаним є мінімальне користування мобільними телефонами та іншими гаджетами. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

### Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або питання потребує термінового розгляду, в якості більш оперативного засобу зв'язку можуть використовуватися: електронна пошта, Viber, Telegram

У повідомленнях обов'язково вказується прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvasik54@gmail.com](mailto:alexvasik54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>