



## ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНOSTІ

**Викладач:** кандидат філософських наук, доцент Убейволк Оксана Олександрівна, кандидат педагогічних наук, доцент Шмелькова Ганна Миколаївна, асистент Самойленко Юлія Сергіївна

**Кафедра:** кафедра ділової комунікації, VI корпус, авд. 409

**E-mail:** [ubvolk@gmail.com](mailto:ubvolk@gmail.com), [julie.samoilenko@gmail.com](mailto:julie.samoilenko@gmail.com), [shmelanna1205@gmail.com](mailto:shmelanna1205@gmail.com)

**Телефон:** 067-779-08-47, 095-324-31-77, 050-6-862-862

**Інші засоби зв'язку:** Moodle, Viber, Facebook Messenger, Telegram

Освітня програма, рівень вищої освіти		Економіка Бакалавр				
Статус дисципліни		Нормативна				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2020-2021	Рік навчання 2	Тиждні	16
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів		4	Практичні заняття – 32 Самостійна робота – 58	
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2148">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2148</a>			
Консультації:			Шмелькова Г.М. особисті – п»ятниця з 13 до 15 корпус ауд 409; дистанційні Viber за попередньою домовленістю Самойленко Ю. С. особисті- вівторок 14-15			

### ОПИС КУРСУ

Курс «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості» має на меті формування лінгвістичної, професійної та комунікативної компетентності, розширення та закріплення фахових знань, розвиток навичок користування широким тематичним словником функціональної лексики у галузі міжнародної економіки, розвиток вмінь двостороннього перекладу в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (англійська)» є: вдосконалення професійної англомовної компетентності для забезпечення ефективної комунікації в академічному та професійному середовищі; набуття вмінь сприймати, розуміти та репродукувати вивчений лексичний та граматичний матеріал у ситуаціях професійного спілкування; вдосконалення навичок двостороннього усного та письмового перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел; вироблення навичок та вмінь фахового спілкування в усіх видах мовленнєвої діяльності; набуття вмінь реферування, анотування, складання резюме та аналізу текстів за фахом; закріплення навичок ділового листування відповідно до норм та правил ділового етикету у писемній комунікації.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**У разі успішного завершення курсу студент зможе**

-сприймати та розуміти усне та писемне мовлення професійно-орієнтованого характеру;



- систематизувати та узагальнювати фахову інформацію з різних наукових англомовних джерел з елементами міркування та обґрунтування;
- самостійно аналізувати та перекладати англомовні джерела професійно-орієнтованого характеру (усно та письмово);
- організовувати та проводити міжнародні переговори в сфері бізнесу, працювати в рамках міжнародних конференцій, організацій, інших форм практичного міжнародного співробітництва та виявлення умінь бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які чинять позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня;
- ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою;
- налагоджувати комунікації між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня.

## **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Cotton D. Market leader: Intermediate Business English Course Book - навчальний підручник та навчальні матеріали на платформі Moodle

## **КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

### **Поточні контрольні заходи:**

- робота у групі на практичному занятті** (має 32 балів: 16 практичних занять по 2 бали на практичному занятті) читання та переклад текстів іноземною мовою, відповідь на запитання за текстом, аудіювання, складання діалогів та презентацій за темою, переклад речень з української на англійську мову з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу;
- модульна контрольна робота** (має 6 балів) – двічі на семестр, виконується на практичному занятті або у системі електронного навчання ЗНУ. Контрольна робота складається з 40 тестових запитань, 0,15 бала за кожну правильну відповідь (40 питань – 6 балів)
- тестування** за матеріалом розділу (має 2 бали) – наприкінці кожного змістового модулю курсу (4 ЗМ - 4 тестових завдання), виконується у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ. Тестування складається з 20 тестових запитань, 0,1 бала за кожну правильну відповідь (20 питань – 2 бали)
- тестування** за матеріалом уроку (має 1 бал) – наприкінці кожного вивченого уроку (8 units - 8 тестових завдань), виконується у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ. Тестування складається з 20 тестових запитань - 0,05 бала за кожну правильну відповідь (20 питань – 1 бал)

### **Умови допуску до підсумкового контролю**

*При виставленні допуску до заліку враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, бали, набрані за виконання самостійної роботи, бали модульних контрольних робіт, а також бали, отримані за тестування за матеріалом змістовного модулю та уроку. Заборгованості по усіх видах поточного контролю студент повинен ліквідувати до початку залікового тижня.*

### **контрольні заходи:**

- **контрольне тестування** за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 0,5 бала за кожну правильну відповідь (40 питань – 20 балів)
- **письмовий переклад** речень з української англійською мовою: 2 бали за кожне правильне речення, без помилок, з використанням вивченого лексико-граматичного матеріалу (10 речень – 20 балів)

### **Підсумковий контроль. Залік.**

- **контрольне тестування** за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 0,5 бала за кожну правильну відповідь (40 питань – 20 балів);

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**Тестування у системі Moodle**



- письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови німецькою мовою (2 бали – за кожний правильний переклад (всього 10 речень).

20 балів – переклад безпомилковий без жодної лексико-граматичної помилки. Повне використання професійної термінології.

15 – 19 балів – достатньо повний переклад, але в перекладі присутні неістотні неточності та помилки.

10 – 14 балів – елементарні знання лексико-граматичного матеріалу та професійної термінології, переклад з суттєвими лексико-граматичними помилками.

8 – 5 балів – відсутні вміння та навички перекладу, переклад виконаний частково за допомогою викладача.

4 – 1 бали – навчальний матеріал не опановано, в перекладі значні лексико-граматичні помилки, переклад виконано не повністю.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	робота у групі самостійна робота тест Unit 1 тест Unit 2	Практичне заняття 1,2,3,4 Тиждень 2 Тиждень 4	8 1 1
	Тестування у системі Moodle	Тиждень 4	2
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	робота у групі самостійна робота тест Unit 3 тест Unit 4	Практичне заняття 5,6,7,8 Тиждень 6 Тиждень 8	8 1 1
	Тестування у системі Moodle	Тиждень 8	2
	Модульна контрольна робота	Тиждень 8-9	6
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	робота у групі самостійна робота тест Unit 5 тест Unit 6	Практичне заняття 9,10,11,12 Тиждень 10 Тиждень 12	8 1 1
	Тестування у системі Moodle	Тиждень 12	2
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	робота у групі самостійна робота тест Unit 7 тест Revision A	Практичне заняття 13,14,15,16 Тиждень 14 Тиждень 16	8 2
	Тестування у системі Moodle	Тиждень 16	2

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**Тестування у системі Moodle**



	Модульна контрольна робота	Тиждень 16	6
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
<i>контрольне тестування</i>			20
<i>письмовий переклад</i>			20
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**Тестування у системі Moodle**



Тиждень 1 Практичне заняття 1	<i>Brands. Бренди.</i>	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту Made in Europe; виконання лексичних вправ у підручнику на тему Brand management; аудіювання діалогів та текстів за темою Why brands matter, обговорення почутого; розгляд граматичного матеріалу Passive Voice, виконання граматичних вправ.	2
Тиждень 2 Практичне заняття 2	<i>Brands. Бренди.</i>	Робота в групі: виконання вправ Practice File 1; виконання граматичних вправ на Present, Past, Future Simple Passive; створення презентації на тему My favourite brand.	2
Тиждень 3 Практичне заняття 3	<i>Air rage. Бізнес подорож.</i>	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту Road ragers in the sky; виконання лексичних вправ за текстом та на тему British and American English; аудіювання діалогів та текстів за темою A business traveller's priorities, обговорення почутого; виконання граматичних вправ на Present and Past Continuous Passive.	2
Тиждень 4 Практичне заняття 4	<i>Air rage. Бізнес подорож.</i>	Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою Making arrangements on the telephone, складання діалогів; виконання вправ Practice file 2; написання твору на тему My last travelling to...	2
		<b>Змістовний модуль 2</b>	
Тиждень 5 Практичне заняття 5	Organisation. Організація.	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту Dirty business, bright ideas; аудіювання діалогів та текстів за темою Advising companies складання нотаток, дискусія малими групами; виконання лексичних вправ на тему Company structure; граматичних вправ на Present, Past, Future Perfect Passive.	2

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**Тестування у системі Moodle**



Тиждень 6 Практичне заняття 6	Organisation. Організація.	Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою Socialising: introductions and networking, складання діалогів; виконання вправ Practice File 3; написання словникового диктанту Key words; створення презентації на тему Company structure.	2
Тиждень 7 Практичне заняття 7	Retailing. Роздрібна торгівля.	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту US department stores launch counter-attack; виконання вправ за текстом; виконання лексичних вправ у підручнику на тему Describing change; аудіювання діалогів та текстів за темою Managing change, складання нотаток, дискусія малими групами; виконання граматичних вправ на тему Passive Voice with modal verbs	2
Тиждень 8 Практичне заняття 8	Retailing. Роздрібна торгівля.	Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою Taking part in meetings, складання нотаток, дискусія малими групами; складання діалогів за темою; виконання вправ Practice File 4; написання твору на тему The most important job of managers is to implement change.	2
		Змістовний модуль 3	
Тиждень 9 Практичне заняття 9	Money. Гроші.	Робота в групі: читання, переклад та переказ текстів Wal-Mart, Target Stores; виконання лексичних вправ за текстом у підручнику; виконання лексичних вправ у підручнику на тему Dealing with figures; аудіювання діалогів та текстів за темою Raising business capital, складання нотаток, дискусія малими групами.	2

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**Тестування у системі Moodle**



Тиждень 10 Практичне заняття 10	Money. Гроші.	Робота в групі: вконтання вправ Practice File 5; виконтання лексичних вправ на тему Financial terms, Describing trends; написання словникового диктанта та звіту керівнику компанії за минулий рік.	2
Тиждень 11 Практичне заняття 11	Advertising. Реклама.	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту What makes Nike's advertising tick; виконтання лексичних вправ у підручнику на тему Advertising media and methods; виконтання граматичних вправ на тему Modal verbs: can, could, may, might, must.	2
Тиждень 12 Практичне заняття 12	Advertising. Реклама.	Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою Planning advertising campaigns, складання нотаток, дискусія малими групами; складання діалогів за темою; виконтання вправ Practice File 6; створення презентації на тему Imagine you want to sell a luxury product, create your own advertisement for a glossy magazine.	2
		Змістовний модуль 4	
Тиждень 13 Практичне заняття 13	Cultures. Культурні особливості	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту Cultural advice; виконтання лексичних вправ у підручнику до тексту; виконтання граматичних вправ на тему Modal verbs: should, ought to, have to, to be to, need.	2
Тиждень 14 Практичне заняття 14	Cultures. Культурні особливості	Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою Cultural awareness, складання нотаток, дискусія малими групами; складання діалогів за темою; читання, переклад тексту US business protocol; виконтання лексичних вправ у підручнику до тексту Idioms.	2



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**Тестування у системі Moodle**



Тиждень 15 Практичне заняття 15	Cultures. Культурні особливості	Робота в групі: аудіювання та складання діалогів за темою Social English; виконання вправ Practice File 7; написання словникового диктанту Idioms; написання твору на тему Features of doing business in different countries.	2
Тиждень 16 Практичне заняття 16	Revision A	Виконання лексико-граматичних вправ Unit A.	2

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Cotton D. Market leader: Intermediate Business English Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2005. 176 p.
2. Cotton D. Business class. London : Longman, 1999. 183 p.
3. Minkoff Ph. Executive Skills. Prentice Hall International, 1994. 127 p.
4. Cotton D. Course Book: Intermediate Business English. England : Longman, 2000. 176 p.
5. Cotton D. Market leader: Upper Intermediate Business English Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2008. 176 p.

### *Додаткові:*

1. Cotton D. Language leader: Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 184 p.
2. Cotton D. Language leader: Upper Intermediate Course Book. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2010. 192 p.
3. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2000. 176 p.
4. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2000. 184 p.
5. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
6. Dalrymple J. Douglas. Sales Management: concepts and cases. John Willy and Sons Inc., 1988. 682 p.
7. Gross Andrew C., Banting Peter M., Lingsay N. Meredith and others. Business Marketing. Houghton Mifflin Company, 1993. 763 p.
8. McCarthy E. Jerome, Perreault William D. Jr. Basic Marketing. IRWIN, 1990. 734 p.
9. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2001. 178 p.
10. Ковтун Л.Г. Англійська мова для банкірів, брокерів, менеджерів та фахівців з маркетингу. М : НИП, 2004. 198 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Тлумачний словник економічних термінів. - URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 25.08.2018).





2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. - URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 25.08.2018).
3. Тлумачний словник економічних термінів. - URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 26.08.2018).
4. Тлумачний словник для економістів. - URL: [http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary\\_of\\_Economics\\_Terms\\_Economics\\_Dictionary.htm/](http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/) (дата звернення 25.08.2018).
5. Найсвіжіші новини економіки. - URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 27.08.2018).
6. Новини та статті про економіку. - URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 25.08.2018).
7. Онлайн-лекції з економіки. - URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 26.08.2018).

## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>1</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Всі завдання мають бути виконанні своєчасно. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, граматичні вправи та твори мають бути написані у зошит або розміщені у системі Moodle. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

### Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

### Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь

---

<sup>1</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [ubvolk@gmail.com](mailto:ubvolk@gmail.com). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

## **ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.**

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**  
**Тестування у системі Moodle**



**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>