

ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА

Викладач: кандидат філософських наук, доцент Вязова Рита Василівна

Кафедра: ділової комунікації, 6 корпус, ауд. 409

E-mail: ritakorn28@gmail.com

Телефон: 0684473350

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Міжнародна економіка Бакалавр					
Статус дисципліни:		Вибір ВНЗ					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2019-20	Рік навчання	3	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Практичні заняття – 56 Самостійна робота – 34			
Вид контролю:		Іспит					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1316				
Консультації: особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, VI корпус ауд 409; дистанційні Viber за попередньою домовленістю. Запис на консультації: ritakorn28@gmail.com							

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни є: навчити розуміти основні зв'язки в галузі міжнародної економіки німецькою мовою, аналізувати та презентувати у порівняльному аспекті явища ринкової економіки та підприємництва німецькомовних країн і України; сформувати професійно-орієнтовану комунікативну компетентність у користуванні німецькою мовою в ситуаціях ділового спілкування фахівців у галузі економіки; розвивати здатність до ділового професійного спілкування німецькою мовою для ефективного функціонування у культурному розмаїтті навчального і професійного середовищ та досягнення взаєморозуміння і взаємодії з представниками інших культур.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: розвивати німецькомовні комунікативні вміння відповідно до професійних потреб студентів, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності; сприяти особистісному і соціальному становленню студентів, формувати у них активну життєву позицію в процесі професійного становлення, сприяти формуванню критичного самоусвідомлення; формувати вміння досягати розуміння важливих професійних і різнопланових міжнародних економічних проблем, діяти свідомо і відповідально у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій в аспекті міжнародних зв'язків; виховувати розуміння необхідності користування німецькою мовою як засобом міжкультурного спілкування.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє знати:

- граматичні структури та явища, значення граматичних елементів, категорій, процесів, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- термінологічну лексику, правила німецького синтаксису;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

- мовні форми, мовленнєвий етикет, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного та професійного мовлення;
- різні аспекти німецькомовної культури та мовної поведінки у професійному середовищі.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких компетентностей :

- загальної німецькомовної та професійно-орієнтованої комунікативної компетентностей для забезпечення ефективного спілкування німецькою мовою в академічному та професійному середовищі та підвищення конкурентноздатності майбутніх фахівців у галузі міжнародної економіки та ринку праці.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання самостійної роботи розміщені на платформі Moodle

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Для допуску до складання іспиту студент повинен набрати протягом семестру мінімум 35 балів.

Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. Види контролю: поточний (усне/письмове опитування на практичному занятті); модульний (тематичні / модульні контрольні роботи – переклад, творчі роботи); підсумковий (залік, екзамен).

Поточний контроль

Поточна навчальна діяльність студентів контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретних цілей та під час індивідуальної роботи викладача зі студентами. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно конкретним цілям теми і під час індивідуальної роботи викладача зі студентом для тих тем, які студент опрацьовує самостійно і вони не входять до структури практичного заняття. Рекомендується застосовувати види об'єктивного (стандартизованого) контролю теоретичної та практичної підготовки студентів.

Для контролю засвоєння навчального матеріалу у рамках аудиторної роботи проводяться словникові диктанти, самостійні роботи, тематичні контрольні роботи. У кінці семестру проводиться підсумкова контрольна робота, що складається з перекладу з української мови на німецьку.

-робота у групі на практичному занятті (тах 14 балів: 28 практичних занять по 0, 5 бали на практичному занятті) читання та переклад текстів іноземною мовою, відповідь на запитання за текстом, аудіювання, складання діалогів та презентацій за темою, переклад речень з української на німецьку мову з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу; -контрольна робота (тах 10 балів) – двічі на семестр, (виконується на практичному занятті). Контрольна робота складається з 20 тестових запитань, 0,5 бали за кожну правильну відповідь (20 питань – 10 балів). Тестування за матеріалом розділу у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (5 балів) після кожного змістового модуля (всього 20 балів за семестр). Самостійна робота (6 балів).

Умови допуску до підсумкового контролю

При виставленні допуску до іспиту враховуються навчальні досягнення студентів, а саме: бали, набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин, бали, набрані за виконання самостійної роботи, бали модульних контрольних робіт, а також бали, отримані за підсумкову контрольну роботу. Заборгованості по усіх видах поточного контролю студент повинен ліквідувати до початку залікового тижня.

Підсумковий контроль. Іспит.

- контрольне тестування за вивченим матеріалом курсу виконується у системі Moodle: 1 бал за кожну правильну відповідь (20 питань – 20 балів);

- письмовий переклад речень з використанням професійної термінології з української мови німецькою мовою (2 бали – за кожний правильний переклад (всього 10 речень).

20 балів – переклад безпомилковий без жодної лексико-граматичної помилки. Повне використання професійної термінології.

15 – 19 балів – достатньо повний переклад, але в перекладі присутні неістотні неточності та помилки.

10 – 14 балів – елементарні знання лексико-граматичного матеріалу та професійної термінології, переклад з суттєвими лексико-граматичними помилками.

8 – 5 балів – відсутні вміння та навички перекладу, переклад виконаний частково за допомогою викладача.

4 – 1 бали – навчальний матеріал не опановано, в перекладі значні лексико-граматичні помилки, переклад виконано не повністю.

Самостійна робота

Прийом і консультації по виконанню завдань щодо СРС проводяться викладачем згідно встановленого графіку. Завдання СРС рахуються виконаними, якщо: - виконані і здані в зазначені викладачем строки; - повністю виконані (розкривають тему завдання); - не мають помилок; - виконані студентом самостійно. При умові невиконання одного із зазначених умов, кількість балів знижується на 1 бал. При умові невиконання і відсутності завдання оцінюється 0 балами. Студент зобов'язаний виконати всі завдання.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Робота в групі. Словниковий диктант.	Практичне заняття 1,2,3,4 (1-2 тиждень)	2
	Робота в групі. Словниковий диктант.	Практичне заняття 5,6,7,8 (3-4 тиждень)	2
	Самостійна робота		1,5
	Тестування у системі Moodle		5
Змістовий модуль 2	Робота в групі. Термінологічний диктант.	Практичне заняття 9,10,11,12 (5-6 тиждень)	2
	Письмова контрольна робота		10
	Тестування у системі Moodle	5-6 тиждень	5
	Самостійна робота		1,5

Змістовий модуль 3	Робота в групі. Словниковий диктант.	Практичне заняття 13,14,15,16 (7-8 тиждень)	2
	Робота в групі. Термінологічний диктант.	Практичне заняття 17,18,19,20 (9-10 тиждень)	2
	Тестування у системі Moodle		5
	Самостійна робота		1,5
Змістовий модуль 4	Робота в групі. Термінологічний диктант.	Практичне заняття 21,22,23,24 (10-11 тиждень)	2
	Робота в групі. Термінологічний диктант.	Практичне заняття 25,26,27,28 (12-14 тиждень)	2
	Письмова контрольна робота		10
	Тестування у системі Moodle		5
	Самостійна робота		1,5
Підсумковий контроль (max 40%)			
контрольне тестування			20
Написання підсумкового семестрового тесту			20
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Змістовий модуль 1.			
Тиждень 1 Практичне заняття 1,2	Тема 1. Die Volkswirtschaft der BRD (Народне господарство ФРН). Лексичний матеріал. Лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних вправ у підручнику; виконання граматичних вправ.	2

	ділового спілкування: ринкове господарство, встановлення ділових контактів, ділове листування, галузі економіки, адміністративна структура підприємства. Граматичний матеріал. Форма дієслова минулого часу (перфект). Утворення та вживання Partizip II.		
Тиждень 2 Практичне заняття 2,4	Субстантивізація інфінітиву: вживання та переклад. Економіка німецькомовних країн. Система народного господарства Німеччини.	Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою, обговорення почутого; виконання лексичних вправ; виконання граматичних вправ.	2
Тиждень 3 Практичне заняття 5,6	Тема 2. Güter, Markt und Preise (Товари, ринок та ціни). Лексичний матеріал. Лексичні одиниці для реалізації комунікативних намірів ділового професійного спілкування (налагодження ділових контактів з німецькомовними діловими партнерами в якості клієнта або постачальника, заходи з реклами, ведення справ фірми, ділове листування, запит інформація). Граматичний матеріал. Простий минулий час (Präteritum).	Термінологічний диктант	2
Тиждень 4 Практичне заняття 7,8	Граматичний матеріал. Класифікація підрядних речень: підрядні додаткові речення, підрядні речення причини. Неозначені та заперечні займенники. Парні сполучники. Лексичний матеріал. Міжнародна співпраця. Види ринків.	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних вправ у підручнику; виконання граматичних вправ.	
	Змістовий модуль 2		
Тиждень 5 Практичне заняття 9,10	Тема 3. Einkommen und Verbrauch (Дохід та споживання). Лексичний матеріал. Термінологічна лексика, мовні форми та мовленнєві кліше для	Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою, обговорення почутого; виконання лексичних вправ; виконання граматичних вправ.	2

	презентацій основних положень певних професійних питань, що пов'язані із доходами та споживанням, розбудовою міжнародних організацій з метою всесвітнього співробітництва і безпеки. Граматичний матеріал. Кількісні числівники. Іменник у родовому відмінку.		
Тиждень 6 Практичне заняття 11,12	Граматичний матеріал. Відмінювання прикметників. Керування прийменників: прийменники з Genitiv. Неозначено-особовий займенник тап. Порядкові числівники. Лексичний матеріал. Інтеграція України у ЕС, принципи та завдання ЕС.	Термінологічний диктант.	2
Змістовий модуль 3			
Тиждень 7 Практичне заняття 13,14	Тема 4. Der Geschäftsbrief. Die Anfrage (Ділове листування. Лексичний матеріал. Термінологічна та фахова лексика, мовленнєві одиниці, лінгвістичні засоби професійного ділового спілкування: сучасне ділове листування, етика бізнесу. Граматичний матеріал. Пасив. Пасивні конструкції. Переклад пасивних конструкцій.	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних вправ у підручнику; виконання граматичних вправ.	2
Тиждень 8 Практичне заняття 15,16	Тема 5. Industriebereiche und Dienstleistungsunternehmen (Промислові галузі. Підприємства невиробничої сфери). Лексичний матеріал. Телефонні розмови, засідання, наради, переговори, організація діловодства, обробка кореспонденції. Граматичний матеріал. Граматичні та лексичні засоби посилення та	Термінологічний диктант. Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою, обговорення почутого; виконання лексичних вправ; виконання граматичних вправ.	2

	<i>послаблення ступенів прикметників.</i>	<i>значення порівняння</i>	
Тиждень 9 Практичне заняття 17,18	Граматичний матеріал. Інфінітив. займенник Лексичний матеріал. Реклама, продаж або купівля товарів, укладання контрактів.	Вказівний <i>derselbe.</i>	Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних вправ у підручнику; виконання граматичних вправ.
Тиждень 10 Практичне заняття 19- 20	Тема 6. Unternehmensformen (Види підприємств). Лексичний матеріал. Організація та структура підприємства, Компанія / інформація про галузеві підрозділи, керівництво, адміністрація, презентація фірми. Граматичний матеріал. Утворення та вживання майбутнього часу: футурум I та футурум II.		Тестові завдання. Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою, обговорення почутого; виконання лексичних вправ; виконання граматичних вправ.
	Змістовий модуль 4		
Тиждень 11 Практичне заняття 21- 22	Граматичний матеріал. Утворення та значення інфінітива I. Умовний спосіб (<i>Konjunktiv I</i>). Лексичний матеріал. Загальне робоче оточення і діяльність фахівців у галузі міжнародної економіки та бізнесу.		Робота в групі: читання, переклад та переказ тексту; виконання лексичних вправ у підручнику; виконання граматичних вправ.
Тиждень 12 Практичне заняття 23- 24	Тема 7. Unternehmenspräsentation. (Презентація підприємства). Лексичний матеріал. Кліше, стійкі словосполучення, термінологічна лексика для розуміння культурних, економічних та соціальних явищ, створення іміджу підприємства. Граматичний матеріал. Складнопідрядне речення з підрядним умови. Інфінітивні звороти.		Тестові завдання. Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою, обговорення почутого; виконання лексичних вправ; виконання граматичних вправ.
Тиждень 13	Тема 7. Unternehmenspräsentation. (Презентація підприємства). Лексичний		Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою, обговорення почутого;

Практичне заняття 25-26	матеріал. Кліше, стійкі словосполучення, термінологічна лексика для розуміння культурних, економічних та соціальних явищ, створення іміджу підприємства. Граматичний матеріал. Складнопідрядне речення з підрядним умови. Інфінітивні звороти.	виконання лексичних вправ; виконання граматичних вправ	
Тиждень 14 Практичне заняття 27-28	Тема 7. Unternehmenspräsentation. (Презентація підприємства). Лексичний матеріал. Кліше, стійкі словосполучення, термінологічна лексика для розуміння культурних, економічних та соціальних явищ, створення іміджу підприємства. Граматичний матеріал. Складнопідрядне речення з підрядним умови. Інфінітивні звороти.	Робота в групі: аудіювання діалогів та текстів за темою, обговорення почутого; виконання лексичних вправ; виконання граматичних вправ	2

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Юдіна О.В. Друга іноземна мова (німецька): навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напрямку підготовки «Міжнародна економіка». Запоріжжя, ЗНУ. 2014. 182 с.
2. Юдіна О.В. Друга іноземна мова (німецька): методичні рекомендації до самостійної роботи для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напрямку підготовки «Міжнародна економіка». Запоріжжя, ЗНУ. 2015. 80 с.
3. Вязова Р. В. Німецька мова ділової комунікації: ділова кореспонденція: навчальний посібник. Запоріжжя, ЗНУ. 2012. 96 с.
4. Лютвайтес Е В. Немецкий язык для экономистов: учебное пособие. Ростов на Дону. 2006. 432 с.
5. Tangram aktuell [Електронний ресурс]. www.hueber.de.
6. Вязова Р. В. Друга іноземна мова (німецька): практикум до самостійної роботи для студентів напрямку підготовки «Міжнародні відносини», «Міжнародна економіка». Запоріжжя: Запорізький національний університет. 2011. 65 с.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Основні принципи проведення практичних занять з курсу «Друга іноземна мова (німецька)» - відкритість до нових та неординарних ідей, толерантність, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувачі вищої освіти відсутні з поважної причини, вони презентують виконані завдання під час самостійної підготовки згідно з методичними рекомендаціями до самостійної роботи та консультації викладача. Різні моделі роботи на практичних заняттях (індивідуальна, в парах, в мікро-групах, групах) над вирішенням завдань дає можливість здобувачам вищої освіти якнайширше розкрити свій

власний потенціал, навчитись довіряти своїм партнерам, розвинути навички інтелектуальної роботи в команді.

Курс «Друга іноземна мова (німецька)» передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачам вищої освіти та викладачеві спілкуватись один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, отримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання. Протягом усього курсу активно розвиваються автономні навички здобувачів вищої освіти, які можуть підготувати додаткову інформацію за темою, що не увійшла до переліку тем практичних занять змістових модулів та виступити з презентацією чи інформуванням додатково (оцінюється окремо). Плагіат та академічна недоброчесність є несумісними з принципами викладання курсу «Друга іноземна мова (німецька)», з чим здобувачі вищої освіти ознайомлюються під час першого заняття.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ritakorn28@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>