ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету журналістики

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

«2» 09 2026 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

підготовки бакалавра
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Журналістика

спеціальності С7 Журналістика
галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація
та міжнародні відносини

ВИКЛАДАЧ: Романюк Наталія Василівна, к. філол. н., доц. кафедри видавничої справи та редагування

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри видавничої справи та редагування
Протокол № 2 від 1 вересня 2026 р.
Завідувач кафедри видавничої справи та редагування
_____ Плеханова Т.М.

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
_____ Чабаненко М.В.

2026 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Українська мова професійного спрямування

Зв`язок з викладачем:
E-mail: romaniuk971@gmail.com
Сезн ЗНУ повідомлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15972
Телефон: 289-41-11 (деканат)
Інші засоби зв'язку: *Telegram* – 0975037159
Кафедра: видавничої справи та редагування 2й корп. ЗНУ, ауд. 249 (2й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова професійного спрямування» є набуття студентами практичних навичок правильного написання слів, оскільки вільне і грамотне володіння державною мовою є однією з основних компетенцій сучасного медівника.

Студенти повинні вміти грамотно, усвідомлено писати тексти різних стилів і документів з урахуванням змін до правопису української мови 2026 року для підвищення якості інформаційного обслуговування в усіх сферах практичної фахової діяльності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є:

- ознайомити студентів з основними теоретичними положеннями сучасної української мови, зокрема орфографії;
- навчити студентів писати слова, тексти за нормами сучасного правопису;
- навчити студентів принципів орфографії, правил українського правопису.

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань;
- вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою.

При викладанні курсу «Українська мова професійного спрямування» необхідно враховувати його зв'язки з дисципліною «Медіавиробництво» (специфіка мовних засобів різних жанрів періодики). Знання з української мови допоможуть набути професійних навичок на заняттях із таких дисциплін, як «Видавнича справа та редагування», «Написання новин», «Радіожурналістика» та ін.

Основні навчальні ресурси: Базовий навчальний посібники і підручникі, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання індивідуального практичного завдання, практикум, а також відеоуроки, відеотренажери, які запропоновані до планів практичних занять, розміщені на платформі Moodle

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	**денна форма здобуття освіти**	**заочна форма здобуття освіти**
Статус дисципліни	**Обов'язкова**	
Семестр	1 -й	1 -й
Кількість кредитів ECTS	**3**	
Кількість годин	120	
Практичні заняття	48 год.	12 год.
Самостійна робота	72 год.	108 год.
Консультації	щочетверга, 14.30 (249 каб. 2 навч. корпусу) або за домовленістю чи е-поштою	
Вид підсумкового семестрового контролю:	**екзамен**	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=372	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
Програмні компетентності: ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ***Програмні результати навчання*** **ПР10.** Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень. **ПР11.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою	Словесні методи (робота з підручниками, обговорення правил письма). Практичні методи (практичні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія).	Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий). Самостійно-пошукові методи (виконання практичних завдань). Контрольні заходи: тестові завдання; індивідуальне практичне завдання; екзамен.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Орфографія як розділ науки про письмо. Правопис основи слова

Походження української графіки. Основні знаки української графіки. Алфавіт. Співвідношення між звуками (фонемами) і літерами в українській мові. Складовий принцип української графіки. Поняття графеми. Небуквенні графічні знаки. Функції дефісу, тире, лапок, апострофу. Функція розділових знаків. Правила позначення апострофа. Правопис м'якого знака. Подвоєння та подовження приголосних. Спрощення груп приголосних. Зміни приголосних при їх збігу. Правопис префіксів з-, с-, роз-, без-, через-, пре-, при-, прі-, з-, зі-, із-.

Ознаки слів іншомовного походження. Причини появи іншомовних слів в українській мові. Приголосні звуки і букви на позначення приголосних. Подвоєні й неподвоєні приголосні у словах іншомовного походження. Голосні звуки і букви на позначення голосних. Апостроф та м'який знак у словах іншомовного походження.

Змістовий модуль 2. Принципи вживання великої літери, правопис і відмінювання власних імен та географічних назв

Велика літера у реченні (при звертаннях, у ремарках, рубриках). Велика літера після двокрапки, на початку цитати тощо. Велика літера у власних іменах людей, міфологічних осіб, кличок тварин. Велика літера у географічних і адміністративно-територіальних назвах. Велика літера в астрономічних назвах. Правопис назв історичних подій, епох, календарних періодів і свят, суспільних заходів. Правопис релігійних назв. Велика літера в назвах органів влади, установ, організацій, товариств, партій, об'єднань, підприємств, фірм, агентств. Назви документів, пам'яток історії та культури, творів літератури та мистецтва, друкованих органів тощо. Правопис назви посад, звань, титулів. Назви орденів, медалей, відзнак, премій. Назви товарних знаків, марок виробів. Велика буква у складноскорочених назвах та графічних скороченнях. Правила переносу.

Українські прізвища. Відмінювання прізвищ та імен. Фонетичні правила правопис слов'янських прізвищ. Неслов'янські прізвища. Правопис складних і складених особових імен і прізвищ та похідних від них прикметників. Фонетичні правила правопису географічних назв. Особливості відмінювання географічних назв. Правопис прикметникових форм від географічних назв. Правопис складних і складених географічних назв

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Практичне заняття 1-2	Орфографія як розділ науки про письмо. Правопис частин основи слова. Правопис апострофа	4	2	*щотижня Тиждень 1*
Практичне 3-5	Правопис м'якого знака Чергування приголосних під час словозміни і словотворення. Правила милозвучності..	6	2	*щотижня Тиждень 2-3*
Самостійна робота	Історія українського алфавіту та правопису. Зміни в правописі основи слова 2026 року	20	20	
Практичне заняття 6-8	Подвоєння і подовження букв. Спрощення в буквосполученнях. Правопис префіксів пре-, при-, прі-, архі- і архи-. Правопис числівника пів, іншомовних частин (веб-, екс-, прес-, відео-, топ-, міні- та ін.) зі словами	6	2	*щотижня Тиждень 3-4*
Самостійна робота	Новації українського правопису в написанні слів іншомовного походження	10	20	
Практичне заняття 9-11	Правила вживання великої букви. Графічні скорочення. Правила переносу слів	6	2	*щотижня Тиждень 5-6*
Самостійна робота	Зміни 2026 року в правописі великої літери	10	20	
Практичне заняття 12-14	Правопис слів іншомовного походження (апостроф, м'який знак, подовження приголосних, приголосних та головних)	6	2	*щотижня Тиждень 6-7*
Практичне заняття 15-17	Правопис українських прізвищ, імен та по батькові. Відмінювання власних імен. Фемінітиви в українській мові	6	2	*щотижня Тиждень 8-9*
Самостійна робота	Новації українського правопису в написанні українських прізвищ, імен, по батькові	15	20	
Практичне заняття 18-20	Правопис слов'янських та неслов'янських прізвищ та імен.	6		*щотижня Тиждень 9-10*
Практичне заняття 21-24	Правопис та відмінювання географічних назв українського та іншомовного походження. Правопис прикметникових форм від географічних назв і від назв народів. Утворення назв осіб за національною ознакою та місцем проживання	8		*щотижня Тиждень 11-12*
Самостійна робота	Правила словотвору назви осіб за національною ознакою та місцем проживання.	17	28	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
Поточний контроль				
Практичне	Усне	Походження української графіки. Орфографія як розділ науки про	Відповідь на питання – 2 б.	3

заняття №1-2	опитування за питаннями до плану	письмо. Правопис частин основи слова. Правопис апострофа	Участь в обговоренні питань (але не менше ніж у 3) – 1 б.	
Практичне заняття №3-5	Тестування за темою	Правопис м'якого знака Чергування приголосних під час словозміни і словотворення. Правила милозвучності	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 бала	5
	Виконання практичних завдань до плану Написання контрольної роботи	Завдання з практикуму (стор.17-21) На останній парі – написання контрольної роботи за темою	За правильно виконані завдання – максимум 5 б. За написання слів без помилок – 2 б.	10
Практичне заняття 6-8	Тестування за темою	Ознаки слів іншомовного походження. Причини появи іншомовних слів в українській мові. Приголосні звуки і букви на позначення приголосних. Подвоєні й неподвоєні приголосні у словах іншомовного походження. Голосні звуки і букви на позначення голосних. Апостроф та м'який знак у словах іншомовного походження	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 бала	5
	Виконання практичних завдань до плану Написання контрольної роботи	Завдання з практикуму (стор. 29-31) На останній парі – написання контрольної роботи за темою	За правильно виконані завдання – максимум 5 б. За написання слів без помилок – 2 б.	7
Практичне заняття 9-11	Тестування за темою	Велика літера у реченні (при звертаннях, у ремарках, рубриках). Велика літера після двокрапки, на початку цитати тощо. Велика літера у власних іменах людей, міфологічних осіб, кличок тварин. Велика літера у географічних і адміністративно-територіальних назвах. Велика літера в астрономічних назвах. Правопис назв історичних подій, епох, календарних періодів і свят, суспільних заходів. релігійних назв. Велика літера в назвах органів влади, установ, організацій, товариств, партій, об'єднань, підприємств, фірм, агентств. Назви документів, пам'яток історії та культури, творів літератури та мистецтва, друкованих органів тощо. Правопис назви посад, звань, титулів. Назви орденів, медалей, відзнак, премій. Назви товарних знаків, марок виробів. Велика буква у	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 бала	5 б

		складноскорочених назвах та графічних скороченнях.		
	Виконання практичних завдань до плану Написання контрольної роботи	Завдання з практикуму (стор. 45-49) На останній парі – написання контрольної роботи за темою	За правильно виконані завдання – максимум 5 б. За написання слів без помилок – 2 б.	7
Практичне заняття 12-14	Тестування за темою	Українські прізвища. Відмінювання прізвищ та імен. Фонетичні правила правопис слов'янських прізвищ. Неслов'янські прізвища. Правопис складних і складених особових імен і прізвищ та похідних від них прикметників	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,3 бала	3
	Виконання практичних завдань до плану Написання контрольної роботи	Завдання з практикуму (стор. 62-65) На останній парі – написання контрольної роботи за темою	За правильно виконані завдання – максимум 5 б. За написання слів без помилок – 2 б.	7
Практичне заняття 15-20	Усне опитування за питаннями до плану	Фонетичні правила правопису географічних назв. Особливості відмінювання географічних назв. Правопис прикметникових форм від географічних назв. Правопис складних і складених географічних назв. Правила словотвору назви осіб за національною ознакою та місцем проживання та родом діяльності. Утворення фемінітивів	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,4 бала	4
	Виконання практичних завдань до плану Написання контрольної роботи	Завдання з практикуму (стор. 65-72) На останній парі – написання контрольної роботи за темою	За правильно виконані завдання – максимум 5 б. За написання слів без помилок – 2 б.	7
	3			**60**

Підсумковий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Екзамен	Теоретичні завдання	Усна частина екзамену передбачає проходження підсумкового тесту, питання на який формуються за теоретичним матеріалом усіх змістових модулів. Правила позначення апострофа. Правопис м'якого знака. Подвоєння та подовження	Екзамен проводиться в усній формі при очній/дистанційній формі навчання. Складається із відповіді на тестові завдання – до 10 балів. А також виконання практичного завдання за білетами – 10 б.	20

		приголосних. Спрощення приголосних. Зміни приголосних при їх збігу. Правопис префіксів з-, с-, роз-, без-, через-, пре-, при-, прі-, з-, зі-, із-. Подвоєні й неподвоєні приголосні в іншомовних словах Апостроф та м'який знак у словах іншомовного походження. Велика літера у реченні. Велика літера у власних іменах людей, кличок тварин. Велика літера у географічних, адмін.-територіальних назвах. Правопис назв свят, історичних подій, епох, календарних періодів. Правопис релігійних назв. Велика літера в назвах органів влади, установ, організацій, партій, фірм. Назви документів, пам'яток історії та культури.. Правопис назви посад, звань, титулів. Назви орденів, медалей, відзнак, премій. Назви товарних знаків, марок виробів. Велика буква у складноскорочених назвах і графічних скороченнях. Відмінювання прізвищ та імен. Фонетичні правила правопис слов'янських прізвищ. Неслов'янські прізвища. Правопис складних і складених особових імен і прізвищ та похідних від них прикметників. Фонетичні правила правопису і відмінювання географічних назв. Правопис прикметникових форм від географічних назв. Правопис складних і складених географічних назв	Усього за екзамен можна отримати до 20 балів.	
Усього за підсумков. семестр. контроль				**20**

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Посмітна В. В. Мовна комунікація у професійній діяльності : навч. посіб. Київ : Київський інститут НГУ, 2023. 188 с.
2. Стратулат Н.В., Проценко Г.П. Фахове мовлення: говори і пиши правильно : навч. посіб. Київ, 2020. 109 с. URL: https://www.naiau.kiev.ua/files/kafedru/kpl/2023/derzh_mova/hovory_pyshy_pravylno.pdf
3. Український правопис: стандарт державної мови. 2026. URL: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/344529/mod_resource/content/2/Про_стандарт_державної_мови_«Український_правопис»%20%282%29.pdf
4. Шевчук С.В., Кабиш О.О., Клименко І.В. Сучасна українська літературна мова. Київ *:* Алерта, 2011. 544 с.

Додаткова:

1. Лапко А. В. Фемінітиви в українській мові як в системі. *Тиждень студентської науки – 2023* : матеріали 78-ої студентської науково-технічної конференції (Дніпро, 24-28 квітня 2023 року). Дніпро : НТУ «ДП», 2023. С. 683-675. URL: https://ir.nmu.org.ua/handle/123456789/163778
2. Малахова О. А. Фемінітиви – не данина моді, вони властиві українській мові як системі. URL: http://womo.ua/olena-malahova/
3. Микитюк О. Р. Культура мовлення : особливості, завдання, цікавинки : навч. посібник. Львів, 2014.
4. Німчук В. Історія українських правил. *Українська газета*. 2001. № 8 (200).
5. Романюк Н.В. Українська мова професійного спрямування : практикум для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 061 «Журналістика» освітньо-професійної програми «Журналістика». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 74 с.
6. Словничок фемінітивів для прес-офіцерів та прес-офіцерок територіальних управлінь Державної служби України з надзвичайних ситуацій. URL: http://www.wicc.net.ua/media/Slovnyk_fem.pdf
7. Українська мова (зміни в правописі 2019 року): методичні рекомендації для викладачів та студентів (перевидані та доповнені) / Державний біотехнологічний університет; уклад. Л. В. Бабай. Харків, 2024. 32 с.
8. Чепурко К. О. Відхилення від норм української літературної мови при передачі літери Ґ у словах іншомовного походження (на матеріалі сучасних українських газет). *Дослідження* з *лексикології і граматики української мови* : зб. наук. пр. 2014. Вип. 15. С. 162-169.
9. Ющук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови. Київ : Освіта, 2012. 270 с.

Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: http://library.znu.edu.ua/

2. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: https://moodle. znu.edu.ua/
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/
4. Google Scholar. URL: https://scholar.google.com/

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Курс передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які мають підтвердження поважної причини відсутності (хвороба, від'їзд на навчальні заходи (конференції, воркшопи), участь у заходах факультету, університету, міста). мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття, або/і у формі тестів, або/і через виконання практичних завдань за темою.

Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни.

Пропуски без поважних причин не відпрацьовуються, а отже, студент втрачає можливість отримати бали за те чи інше практичне завдання.

Додаткових завдань на курсі немає. Усі завдання розроблені з урахуванням накопичувальної системи з можливим максимумом у 40 балів за поточні модулі.

Політика академічної доброчесності

Студенти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи. Оскільки практичні завдання є виключно індивідуальною роботою студента, то при виявленні двох однакових робіт бали не ставляться жодному студентові.

Студенти Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*****:** https://tinyurl.com/ya6yk4ad.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 н. р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://tinyurl.com/y9tve4lk.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту

права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://tinyurl.com/ycds57la.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://tinyurl.com/57wha734. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.
СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.
ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/
ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim
ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): http://sites.znu.edu.ua/confucius