

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ ПРОЕКТІВ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійних програм

«Менеджмент організацій і адміністрування»,

«Менеджмент міжнародного бізнесу»

спеціальності 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ: Я.С. Дибчинська, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено

на засіданні кафедри

ділової комунікації

Протокол № 6 від «24» січня 2025 р.

Завідувач кафедри ділової комунікації

[Signature]  
(підпис)

[Signature]  
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

[Signature]  
(підпис)

[Signature]  
(ініціали, прізвище)

2025 рік



## 1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Основи менеджменту проєктів» є формування у студентів необхідних теоретичних знань і практичних навичок з методології управління проєктами, яка є перспективним напрямком розвитку теорії менеджменту і набуває все більшого поширення в усіх сферах діяльності, а також опанування відповідного інструментарію для успішного управління проєктами інформатизації різних типів та видів.

«Основи менеджменту проєктів» як компонент освітньо-професійних програм підготовки бакалавра зі спеціальності 073 Менеджмент відповідає таким програмним компетентностям:

ЗК 08 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

СК 06 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 07 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 08 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 09 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

«Основи менеджменту проєктів» як компонент освітньо-професійної програм підготовки бакалавра зі спеціальності 073 Менеджмент забезпечує такі програмні результати навчання (РН):

РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Дисципліна належить до циклу вільного вибору в межах спеціальності і знаходиться в логічному і змістовно-методичному взаємозв'язку з іншими частинами освітньо-професійної програми.

Передує вивченню дисципліни циклу професійної підготовки освітньої програми Історія менеджменту, Теорія організацій, Менеджмент.

## Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркові компоненти спеціальності	
Семестр	4 -й	4 -й
Кількість кредитів ECTS	5	



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



Кількість годин	150	
Лекційні заняття	32 год.	8 год.
Практичні заняття	16 год.	6 год.
Самостійна робота	102 год.	136 год.
Консультації	Жуковського, 55 А, 6-й навч. корпус, 4-й поверх, деканат ауд. 407а <a href="https://us04web.zoom.us/j/4178151289?pwd=QmZBSG8rRlRQczlYRytWYXVEblRIQT09">https://us04web.zoom.us/j/4178151289?pwd=QmZBSG8rRlRQczlYRytWYXVEblRIQT09</a> Ідентифікатор конференції: 4178151289 Код доступу: 9w43rL	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4628">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4628</a>	

## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	словесні (лекція-дискусія, проблемна лекція, наочні (презентація): проблемно-пошукові та репродуктивні методи, індивідуальні та групові методи, імітаційні методи. словесні (лекція-дискусія, пояснення, робота з підручником); метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій); метод кейсів. проблемно-пошуковий метод, метод формування пізнавального інтересу, практичні методи, логічні методи (індуктивні, дедуктивні). словесні (проблемна лекція, пояснення), наочні (презентація), практичні методи (творчі завдання).	усне опитування, участь у дискусії, письмове опитування, тестування (питання з множинним вибором) підготовка презентацій, виконання письмових завдань.  участь у дискусії, виконання письмових завдань (робота з джерелами, складання анотацій і реферування статей), розв'язання кейсу, самооцінювання, колегіальне оцінювання; індивідуальне завдання, підготовка презентації, виконання письмових завдань (рецензування доробок колег), самооцінювання;  усне опитування, участь у дискусії, виконання письмових завдань, тестування (питання з множинним вибором); участь у дискусії, розв'язання кейсу, перехресне рецензування

<p>РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>	<p>словесні (проблемна лекція, пояснення), проблемно-пошукові та репродуктивні методи, метод кейсів; мультимедійні методи, метод кейсів, індивідуальні та групові методи, логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації), мозковий штурм,</p> <p>словесні (проблемна лекція), наочні (презентація), практичні методи (творчі завдання), логічні методи (створення проблемної ситуації), проблемно-пошукові та репродуктивні методи; проблемно-пошукові методи, імітаційні методи, метод кейсів, мозковий штурм, індивідуальні та групові методи,</p> <p>словесні (лекція-дискусія, пояснення); метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія); метод кейсів, проблемно-пошукові та репродуктивні методи.</p>	<p>самооцінювання, колегіальне оцінювання;</p> <p>групове обговорення, участь у дискусії, виконання практичних робіт та індивідуальних завдань, взаємне рецензування; тестування (питання з множинним вибором);</p> <p>колоквіум, виконання практичних письмових завдань, презентація індивідуальних завдань, рецензія на доробки колег, тестування (питання з множинним вибором);</p> <p>участь в діловій грі, участь у дискусії, виконання практичних завдань, розв'язання кейсу, самооцінювання, колегіальне оцінювання;</p> <p>усне опитування, участь у дискусії, виконання практичних робіт та індивідуальних завдань, підготовка презентацій, розв'язання кейсу, тестування (питання з множинним вибором);</p>
--	--	---

### 3. Зміст навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1.

##### **Тема 1. Система управління проектами: цілі, функції, структура елементи.**

Системи управління проектами, їх цілі та функції. Різновиди проектів та особливості їх менеджменту. Об'єктивна необхідність управління проектами. Системний підхід до управління проектами. Склад елементів системи та їх взаємозв'язок. Основні умови управління проектами.

Основні та локальні цілі та функції управління проектами. Головне спрямування та цілі проекту. Цілепокладання на різних стадіях підготовки та реалізації проекту. Ієрархія цілей проекту і їх композиція. Функції управління проектами. Функції управління проектами. Модель управління проектами, яв поєднання основних функцій та інструментів їх реалізації.

##### **Тема 2. Організація управління проектами. Зовнішні організаційні структури проекту.**



Види організаційних систем. Основні різновиди організаційних структур управління. Технологія проектування організації в системі управління проектами.

Проектування організаційної структури управління проектами. Базові елементи організаційної структури проекту. Функціональний та цільовий підходи, їх переваги та недоліки. Сутність та основні форми зовнішньої та внутрішньої організаційних структур.

Принципи побудови. Види зовнішніх організаційних структур - традиційної, матричної, гібридної, модульного зв'язку, їх характеристика, умови використання. Матрична організаційна структура. Головні види (функціональна, балансова, проектна). Основні умови створення і використання. Переваги та проблеми матричних структур.

Внутрішні організаційні структури.

Внутрішня функціональна структура проекту. Внутрішня матрична структура, дивізійна, федеральна, змішана структури. Умови та особливості застосування внутрішніх організаційних структур.

## **Змістовий модуль 2**

### ***Тема 3. Планування змісту проекту. Структуризація проекту.***

Мета і функції проектного планування. Характеристика робіт з планування проекту. Вимоги до послідовності виконання робіт з планування проекту. Методологічні підходи до планування проектів. Традиційний підхід, систематичний, багатостадійне та багаторівневе планування. Методологія «витрати-час-ресурси» (CTR). Інтеграція проекту. Формування інформаційної системи управління проектом (PMIS).

Компоненти структуризації проекту. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Підсистеми робочої структури (кінцеві результати, субпроекти, робочі модулі, робочі елементи), їх характеристика. Основні ознаки робочого пакета. Структуризація витрат. Розробка матриці відповідальності.

Поєднання структур проекту. Створення дво-напрявленої структури проекту. Формування три-напрявленої структури проекту на основі поєднання робочої, організаційної і витратної структур. Кодування проекту та його складових. CTR - словник для середніх та великих проектів.

### ***Тема 4. Планування проекту у часі. Календарне планування проекту.***

Основні принципи побудови та відмінності стрільчастих графіків (ADM' та графіків передування (PDM). Система PERT.

Діаграма сітки проекту. Головна мета та завдання розроблення сітьових графіків. Види зв'язку у сітьових графіках. Методологія обчислення параметрів сітьового графіка (ранніх та пізніх строків початку і закінчення, визначення критичного шляху, критичних та некритичних робіт, запасу часу щодо некритичних робіт). Визначення тривалості робіт проекту. Експертні прогнози оптимістичного, песимістичного та найімовірнішого часу тривалості робіт. Оцінка тривалості робіт (проекту) на основі аналогів. Моделювання тривалості робіт. Скорочення тривалості виконання проекту через оптимізацію сітьового графіка.

Сутність, завдання та види календарних планів. Принципи та способи планування проектів у часі. Методологія календарного планування проектів, Діаграма Ганта (порядок побудови, основні параметри та характеристики).

### ***Тема 5. Управління проектними витратами.***

Характеристика ресурсів, що використовуватимуться в проекті. Види проектних витрат, методика їх обчислення. Особливості планування матеріальних витрат і трудових витрат. Порядок складання бюджету проекту, Інвестиційний план. Розрахунок поточних проектних витрат. Баланс грошових потоків.

Вибір джерел ресурсного забезпечення проекту. Система вимог до джерел забезпечення проекту. Ранжування джерел. Визначення типу контракту, Адміністрування контрактів. План залучення капіталу (джерела фінансування проекту).



Оптимізація недостатньої кількості. Планування проектних витрат і бюджету проекту в часі. Бананоподібна крива, її побудова та інтерпретація, Ресурсні гістограми: сутність, алгоритм побудови, згладжування ресурсних гістограм за умов недостатньої кількості ресурсів. Підходи до скорочення тривалості проекту з урахуванням затрат на окремі роботи. Коригування строків виконання робіт з огляду на можливості їх фінансування.

### **Змістовий модуль 3.**

#### ***Тема 6. Контроль виконання проекту. Методи контролю реалізації проекту.***

Система контролю дотримання параметрів проекту. Основні елементи контрольного циклу. Інструментарій контролю проектів. Контроль виконання календарних планів та бюджетів підрозділів, Звітність у системі контролю (завдання, принципи побудови, форми подання). Завдання на СРС:

Цільові плани. Контрольні дати та показники. Система контролю «витрати-графік» витратами.

#### ***Тема 7. Управління ризиками проектів Сутність і класифікація ризиків проектів.***

Виробничий ризик. Фінансовий (кредитний) ризик. Інвестиційний ризик, Динамічний та статичний ризики. Чинники впливу на динаміку ризиків. Ризики нежиттєздатності проекту. Податковий ризик. Ризик несплати заборгованості, Ризик незавершення будівництва та невиходу на проектну потужність.

Якісний та кількісний аналіз ризиків проектів. Статистичний методі аналізу ризиків. Аналіз доцільності витрат. Метод експертних оцінок, Аналітичний метод. Метод використання аналогів.

Способи зниження ризиків проектів. Розподіл ризиків між учасниками проекту. Якісний розподіл ризиків. Страхування ризиків. Резервування коштів на покриття непередбачених витрат. Формування реакції на ризик.

#### ***Тема 8. Управління якістю проектів. Контроль якості проекту.***

Сучасні концепції управління якістю та їх використання в управлінні проектами. Сутність управління якістю проектів. Система стандартів ISO 9000, ISO14000. Тотальне управління якістю (TQM). Безперервне вдосконалення, Планування забезпечення якості проекту. Політика забезпечення якості проектних рішень. Норми та правила забезпечення якості. План управління якістю проекту. Аналіз "прибутки-витрати". Порівняння зі зразком. Графіки потоків. Діаграма Ішикави. Проектування експериментів. Витрати на забезпечення якості. План тестування і приймання компонентів проекту. Інспекція етапі проекту. Контрольні графіки. Контрольні списки. Діаграми Парето, Статистичне моделювання. Аналіз тенденцій.

### **Змістовий модуль 4**

#### ***Тема 9. Формування та розвиток команди проекту.***

Аналіз і оцінка заінтересованих осіб. Переговори та попереднє призначення. Оптимізація біхевіоральної структури персоналу проекту. Роботи з формування команди. Аналіз ролей членів команди (тест Белбіна).

Управління конфліктами в проекті. Критичні області поведінки персоналу в процесі виконання проекту. Причини конфліктів. Джерела конфліктів. Стратегія менеджера для запобігання конфліктів. Лідерство і мотивація в команді. Лідерство: визначення, фактори, стиль лідера, його сила, Організаційна культура проекту. Мотивація окремих виконавців та груп, Трансформування системи винагород та визнання.

Розвиток команди. Стадії розвитку команди. Організація зворотного зв'язку в команді. Навчання членів команди. Удосконалення індивідуальних навичок членів команди. Навчання поведінці в команді.

#### ***Тема 10. Автоматизація процесів управління проектами.***



Автоматизація процесів управління проектами. Об'єктивна необхідність використання комп'ютерної техніки в процесах управління проектами. Спеціальні функції управління проектами, ще підлягають автоматизації. Вимоги щодо постановки задач з автоматизації робіт з управління проектами.

Пакети прикладних програм для управління проектами. Комплексні пакети програмного забезпечення інвестиційної, комерційної та виробничої діяльності. Вузкоспеціалізовані комп'ютерні програми для управління проектами. Особливості поєднання елементів програмного забезпечення різного спрямування і рівня інтеграції. Експорт-імпорт даних із різних пакетів програмного забезпечення. Універсальні автоматизовані таблиці і графіки.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Лекція	<i>Тема 1. Система управління проектами: цілі, функції, структура елементи.</i>	4	1	
Практичне заняття	<i>Тема 1. Система управління проектами: цілі, функції, структура елементи.</i>	2	1	
Самостійна робота	<i>Тема 1. Система управління проектами: цілі, функції, структура елементи.</i>	10	14	
Лекція	<i>Тема 2. Організація управління проектами Зовнішні організаційні структури проекту.</i>	4	1	
Практичне заняття	<i>Тема 2. Організація управління проектами Зовнішні організаційні структури проекту.</i>	2		
Самостійна робота	<i>Тема 2. Організація управління проектами Зовнішні організаційні структури проекту.</i>	10	14	
Лекція	<i>Тема 3. Планування змісту проекту. Структуризація проекту.</i>	4	1	
Практичне заняття	<i>Тема 3. Планування змісту проекту. Структуризація проекту.</i>	2	1	
Самостійна робота	<i>Тема 3. Планування змісту проекту. Структуризація проекту.</i>	10	14	
Лекція	<i>Тема 4. Планування проекту у часі. Календарне планування проекту.</i>	4	1	
Практичне заняття	<i>Тема 4. Планування проекту у часі. Календарне планування проекту.</i>	2	1	
Самостійна робота	<i>Тема 4. Планування проекту у часі. Календарне планування проекту.</i>	10	14	
Лекція	<i>Тема 5. Управління проектними витратами.</i>	4	1	



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



Практичне заняття	<b>Тема 5. Управління проектними витратами.</b>	2	1	
Самостійна робота	<b>Тема 5. Управління проектними витратами.</b>	10	14	
Лекція	<b>Тема 6. Контроль виконання проекту. Методи контролю реалізації проекту.</b>	4	1	
Практичне заняття	<b>Тема 6. Контроль виконання проекту. Методи контролю реалізації проекту.</b>	2	1	
Самостійна робота	<b>Тема 6. Контроль виконання проекту. Методи контролю реалізації проекту.</b>	10	10	
Лекція	<b>Тема 7. Управління ризиками проектів. Сутність і класифікація ризиків проектів.</b>	2	1	
Практичне заняття	<b>Тема 7. Управління ризиками проектів. Сутність і класифікація ризиків проектів.</b>	1		
Самостійна робота	<b>Тема 7. Управління ризиками проектів. Сутність і класифікація ризиків проектів.</b>	12	14	
Лекція	<b>Тема 8. Управління якістю проектів. Контроль якості проекту.</b>	2	1	
Практичне заняття	<b>Тема 8. Управління якістю проектів. Контроль якості проекту.</b>	1		
Самостійна робота	<b>Тема 8. Управління якістю проектів. Контроль якості проекту.</b>	10	14	
Лекція	<b>Тема 9. Формування та розвиток команди проекту.</b>	2		
Практичне заняття	<b>Тема 9. Формування та розвиток команди проекту.</b>	1	1	
Самостійна робота	<b>Тема 9. Формування та розвиток команди проекту.</b>	10	14	
Лекція	<b>Тема 10. Автоматизація процесів управління проектами.</b>	2		
Практичне заняття	<b>Тема 10. Автоматизація процесів управління проектами.</b>	1		
Самостійна робота	<b>Тема 10. Автоматизація процесів управління проектами.</b>	10	14	
Разом		150	150	

### 5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Поточний контроль</b>				



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Силабус навчальної дисципліни



Змістовий модуль 1	Практичне заняття №1	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>10</b>
	Практичне заняття №2	Атестаційний тест 1			<b>5</b>
Змістовий модуль 2	Практичне заняття №3	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>15</b>
	Практичне заняття №4	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	
	Практичне заняття №5	Атестаційний тест 2			<b>5</b>
Змістовий модуль 3	Практичне заняття №6 Практичне заняття №7	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>5</b>
		Атестаційний тест 3			<b>5</b>
Змістовий модуль 4	Практичне заняття №8	Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>10</b>
		Опитування, практичні завдання, ситуаційна задача			
		Атестаційний тест 4			<b>5</b>
<i>Усього поточний контроль</i>					<b>60</b>
<b>Підсумковий контроль</b>					
<b>залік</b>		Підсумковий тест	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>20</b>
		Індивідуальна робота	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>10</b>
		Захист індивідуальної роботи	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<b>10</b>
<i>Усього підсумковий контроль</i>					<b>40</b>

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**6. Рекомендована література**

Основна:

Блага Н. Управління Проєктами: Навчальний посібник Львів 2021



Горбаченко, СА Проектний менеджмент: навчально-методичний посібник Одеса: НУ" ОЮА" 2020

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition and The Standard for Project Management

Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling (Harold R. Kerzner)

Додаткова

Jeff Sutherland. Scrum: The Art of Doing Twice the Work in Half the Time

Jurgen Appelo. Management 3.0: Leading Agile Developers, Developing Agile Leaders

David J. Anderson. Kanban: Successful Evolutionary Change for Your Technology

David Allen. Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity

Stanley E. Portny Project Management For Dummies (Stanley E. Portny)

Інформаційні ресурси

<https://www.pmi.org/https://www.atlassian.com/software/jira>

<https://trello.com/>

<https://clickup.com/>

<https://nifty.pm/>

## 7. Регуляції і політики курсу

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування усіх занять є обов'язковим. У який спосіб і у які терміни здійснюється відпрацювання пропущених занять?*

### **Політика академічної доброчесності**

*Які заходи перевірки на плагіат будуть вжиті викладачем? Які санкції будуть застосовані до здобувачів, що вдалися до списування, плагіату чи інших проявів недоброчесної поведінки? Проінформувати та надати приклади, як необхідно оформлювати цитування, посилаючись на авторів запозичених фото, ілюстрацій тощо.*

### **Визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

*Прописати процедуру врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти.*

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та

## ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

### Силабус навчальної дисципліни



повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

### УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

### РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**  
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни

