

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

І.Г. Шавкун
(ініціали та прізвище)

«24» 08 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Міжнародна економіка»

спеціальності 051«Економіка»

галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

ВИКЛАДАЧ Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від «24» 08 2024 р.

Завідувач кафедри ділової комунікації

Я. С. Дибчинська
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Н.О. Дугієнко
(ініціали, прізвище)

2024 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

(підпис)

І.Г. Шавкун
(ініціали та прізвище)

«_____» _____ 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Міжнародна економіка»

спеціальності 051«Економіка»

галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

ВИКЛАДАЧ Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол №1 від “27” серпня 2024 р.
Завідувач кафедри ділової комунікації

(підпис) Я. С. Дибчинська
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

(підпис) Н.О.Дугієнко
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: olga_judina@ ukr.net

Телефон: 097 667 82 73

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15957>

Інші засоби зв'язку: Viber, , Telegram

Кафедра ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4^й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою курсу є формування англомовної професійної комунікативної компетентності, розширення знань фахової термінології та розвиток навичок користування широким тематичним словником функціональної лексики економічної галузі, розвиток умінь двостороннього перекладу у межах тематики курсу.

Курс допоможе поглибити теоретичні мовні знання та розвинути комунікативні вміння, вдосконалити перекладацьку компетентність відповідно до професійних потреб, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності; вдосконалити мовну компетентність (лексичну, граматичну, фонетичну), загальну компетенцію (декларативні знання й емпіричні знання з професійної сфери) і стратегії, які необхідні для ефективної участі у ситуаціях ділового міжкультурного спілкування;

Паспорт навчальної дисципліни

| Нормативні показники | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
|---|--|------------------------------|
| Статус дисципліни | Обов'язкова. | |
| Семестр | 1-й | 1 -й |
| Кількість кредитів ECTS | 3 | |
| Кількість годин | 90 | |
| Лекційні заняття | | |
| Практичні | 28 год. | 4 год. |
| Самостійна робота | 62 год. | 82 год. |
| Консультації | https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/managament/grafik_navchala_nogo_protsestu_ta_rozklad_zanyat (дистанційно) | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | залік | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10916 | |

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Результати навчання та компетентності | Методи і контрольні заходи |
|---------------------------------------|----------------------------|

| | |
|--|--|
| <p>Програмні компетентності:</p> <p>ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки</p> <p>ЗК-02 Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-06. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-09. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК-12 Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>СК-10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК-15. Здатність відтворювати в практичній діяльності теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.</p> | <p>Методи:</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, таблиці, вербальні опори, малюнки). Словесні методи (пояснення, бесіда, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, презентація, вправи, тренування). Метод моделювання ситуацій спілкування. Інтерактивні методи (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, дискусія). Репродуктивні, імітаційні, продуктивні методи. Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (інформаційно-пошукові системи, освітні Інтернет ресурси, електронні засоби навчання, аудіовізуальні та мультимедійні ресурси). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів)</p> <p><u>Контрольні заходи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестування; - термінологічні диктанти-переклади; - усне опитування; - переклад; - виконання практичних завдань та вправ |
| <p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПРН-02 Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН-14 Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку</p> <p>ПРН-15 Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>ПРН 16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично</p> | <p>Методи:</p> <p>Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда). Проблемно-пошукові (репродуктивні, продуктивні). Наочні (таблиці, вербальні опори, малюнки). Практичні (творчі завдання, презентація, вправи, тренування). Метод навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (інформаційно-пошукові системи, освітні Інтернет ресурси, електронні засоби навчання, аудіовізуальні та мультимедійні ресурси). Метод формування</p> |

| | |
|---|---|
| <p>оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.</p> <p>ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p> <p>ПРН 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.</p> <p>ПРН 25. Застосовувати набуті теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування</p> | <p>пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів); моделювання ситуацій спілкування; реалізації змістовно-інформаційних міждисциплінарних зв'язків. Інтерактивні методи (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, дискусія).</p> <p><u>Контрольні заходи:</u> Тестування, усне опитування, термінологічні диктанти-переклади, усне та письмове виконання практичних завдань та вправ, переклад, індивідуальне творче завдання (презентація, доповідь), залік.</p> |
|---|---|

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Jobs, people and organizations

Тема 1. Career move.

Граматичний матеріал: Verbals (non-finitive forms of the verb): Present, Past. Modals. *Аудіювання* діалогів та інтерв'ю, аудіо новин. *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням функціональної лексики за темою, складання та презентація власних діалогів за прикладом відеоматеріалу, опрацьованого в аудиторії. *Читання:* Ознайомче та пошукове читання з визначеною швидкістю із словником. Вивчаюче читання із використанням словника. Вирішення кейсів. *Письмо:* написання резюме. мовленнєвий етикет спілкування, ділове листування: лексика, граматики, етикет, культурологічний аспект. *Розмовні теми:* Career move. Ways to improve your career.

Тема 2. Work and jobs. Ways of working

Граматичний матеріал: Verbals (non-finitive forms of the verb): Modals. *Лексичний матеріал:* British and American English. *Аудіювання:* аудіо та відео новин; перегляд та розуміння відео фрагменту ("Social English"). *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням функціональної лексики за темою, складання та презентація власних діалогів за прикладом відеоматеріалу, опрацьованого в аудиторії. *Читання:* Вивчаюче читання із використанням словника, *Письмо:* написання електронного листа. *Розмовні теми:* Work and jobs. Ways of working

Змістовий модуль 2 Sales and costs.

Тема 3. Selling online.

Граматичний матеріал: Verbals (non-finitive forms of the verb): The Present Tenses *Лексичний матеріал:* телефонне спілкування. *Аудіювання:* аудіо та відео новин; перегляд та розуміння відео фрагменту ("Social English"). *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням функціональної лексики за темою, складання та презентація власних діалогів за прикладом відеоматеріалу, опрацьованого в аудиторії. *Читання:* Вивчаюче читання із використанням словника, *Письмо:* написання електронного листа. *Розмовні теми:* Selling online. Budgets and expenditure

Тема 4. Profitability and unprofitability

Граматичний матеріал: The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. The Subjunctive mood in simple sentence. Modal verbs: can, could, may, might, must.



Лексичний матеріал: Advertising media and methods Аудіювання діалогів та текстів за темою Planning advertising campaigns, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про промоційні техніки, обговорення стратегій рекламних кампаній. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника. *Письмо:* створення рекламної кампанії свого улюбленого продукту. *Розмовні теми:* Successful advertising; Good and bad advertisements.

Змістовий модуль 3. Companies

Тема 5. Companies.

Граматичний матеріал: The structure of the simple sentence; the compound sentence. Present, Past. *Лексичний матеріал:* Company structure. Аудіювання діалогів та текстів за темою Advising companies, складання нотаток, дискусія малими групами драматизація діалогу з використанням синонімічних виразів, аудіювання діалогів та текстів за темою Socialising: introductions and networking *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням засвоєної функціональної лексики за темами, непідготовлене діалогічне мовлення. *Читання:* ознайомче та пошукове читання, обговорення, переклад та переказ текстів. *Письмо:* структура ділового листа, написання ділового листа. Створення презентації на тему Company structure. *Розмовні теми:* Company structure; Describing companies. Managing change

Тема 6. Recruitment and selection

Граматичний матеріал: The complex sentence, nouns combinations. *Лексичний матеріал:* Recruitment and selection. Аудіювання діалогів та інтер'ю. Taking part in meetings, складання нотаток, дискусія *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням засвоєної функціональної лексики за темами, розвиток непідготовленого діалогічного мовлення. *Читання:* ознайомче та пошукове читання, обговорення, переклад та переказ текстів. *Письмо:* типи ділового листа. *Розмовні теми:* Recruitment and selection. Applying for a job.

Змістовий модуль 4. Skills and qualifications

Тема 7. Great ideas

Граматичний матеріал: The subject predicate agreement. *Лексичний матеріал:* Successful meetings. Dealing with figures Describing trends. Аудіювання діалогів та текстів за темою Raising business capital, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* монологічного мовлення з використанням засвоєної функціональної лексики за темами, складання та презентація власних діалогів за прикладом відеоматеріалу, опрацьованого в аудиторії. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника, реферування та анотування текстів, *Письмо:* написання звіту керівнику компанії за минулий рік. *Розмовні теми:* The financial report. Accounting financial statements.

Тема 8. Pay and benefits

Граматичний матеріал: The subjunctive mood. The Present/Past Subjunctive. Sentences and clauses of implied condition. The Subjunctive mood in simple sentence. *Лексичний матеріал:* Pay and benefits. Аудіювання діалогів та текстів, складання нотаток, дискусія. *Діалогічне та монологічне мовлення:* розмова про умови праці та види оплати. *Читання:* вивчаюче читання із використанням словника. *Письмо:* написання e-mail. *Розмовні теми:* Successful meetings. Education and training. Pay and benefits. Important qualities for getting a job.

4. Структура навчальної дисципліни

| Вид заняття / роботи | Назва теми | Кількість годин | | Згідно з розкладом |
|-----------------------|--|-----------------|------|--------------------|
| | | о/д.ф. | з.ф. | |
| Практичне заняття 1-3 | Career move/ Work and jobs/ Ways of working Групова робота: бліц-опитування, мозковий штурм, обговорення проблемних питань, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та | 6 | | тиждень 1-3 |

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



| | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---------------|
| | <p>монологічне мовлення, аудіювання. ML Unit 1: Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills p. 6-11, Case Study p.12-13. BV Unit 1 p. 10-11</p> | | | |
| Практичне заняття 4-6 | <p><i>Selling online/ Profitability and unprofitability/ Budgets and expenditure/</i> Колективно-групова робота: бліц-опитування, мозковий штурм, обговорення проблемних питань, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. ML Unit 2: Starting up p. 14 Ex. A, B, C, Vocabulary Ex. A, B, Listening p.15 Ex. A-E, Reading Ex. B, C, D p.16 Language review Ex. A, B p. 17, Skills Ex. B, C, D</p> | 6 | | тиждень 4-6 |
| Самостійна робота | <p>Виконання завдань до самостійної роботи у CE3H Moodle ЗНУ/ BV Unit 3 p. 14-15 Тестування у CE3H Moodle ЗНУ</p> | | | |
| Практичне 7-9 | <p><i>Describing companies/ Recruitment and selection/ Applying for a job/</i> Групова робота: обговорення проблемних питань, дискусія, виконання вправ та завдань спілкування, усний та письмовий переклад фахових текстів, ділових документів. Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. ML Unit 3: Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills p. Case Study</p> | 6 | 1 | тиждень 7-10 |
| Самостійна робота | <p>Виконання завдань до самостійної роботи у CE3H Moodle ЗНУ/ BV Unit 4 p. 16-17 Тестування у CE3H Moodle ЗНУ</p> | | | |
| Практичне заняття 10-12 | <p><i>Great ideas. Successful meetings. Education and training. Pay and benefits</i> Колективно-групова робота: «коло ідей», вирішення проблем спілкування, обговорення проблемних питань Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. ML Unit 4: Starting up, Vocabulary, Reading, Listening, Skills p. Case Study</p> | 6 | | тиждень 11-13 |
| Самостійна робота | <p>Тестування у CE3H Moodle ЗНУ</p> | | | |
| Практичне заняття 13-14 | <p><i>Pay and benefits</i> Колективно-групова робота: «коло ідей», вирішення проблем спілкування. обговорення проблемних питань Діалогічне та монологічне мовлення, аудіювання. BV Unit 5 p. 18-19/. Revision Un. 1-4 p. 30-33 ML</p> | 4 | | тиждень 13-14 |
| Самостійна робота | <p>Тестування у CE3H Moodle ЗНУ</p> | | | |
| | | | | |

5. Види і зміст контрольних заходів

| № змістового модуля | Види поточних контрольних заходів | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
|---------------------|--|--|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ | Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 1, 2 ЗМ 1 | 0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань). | 5 |
| | Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів, переклад фахових текстів | Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру. | Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. | 10 |
| Усього за ЗМ 1 | 2 | | | 15 |
| 2 | Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ | Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 3, 4 ЗМ 2 | 0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань). | 5 |
| | Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, переклад фахових текстів | Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділових документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру. | Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. | 10 |
| Усього за ЗМ 2 | 2 | | | 15 |
| 3 | Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ | Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 5 ЗМ 3 | 0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань). | 5 |
| | Практичне завдання: виконання практичних завдань | Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, | Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: | 10 |

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|-----------|
| | спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів | документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру. | семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. | |
| Усього за ЗМ 3 | 2 | | | 15 |
| 4 | Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ | Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 6, 7 ЗМ 4 | 0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань). | 5 |
| | Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів | Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, документів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру. | Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 2 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. | 10 |
| Усього за ЗМ 4 | 2 | | | 15 |
| Усього за змістові модулі | 8 | | | 60 |

| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
|--------------|--------------------------------------|---|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Залік | Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ | Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10916 | Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 20, кожне питання оцінюється в 1 бал: – 1 бал – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь. | 30 |

| | | | |
|---|---|--|----------|
| <p>Індивідуальне творче завдання презентація компанії</p> | <p>Методичні рекомендації та вимоги до індивідуальної роботи https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10916</p> | <p>Презентація оцінюється від 2 до 5 балів: 5 балів - : у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді 4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності. 3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень 2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint. Відповідь оцінюється максимально до 5 балів: 5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань; 3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності 1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання</p> | <p>5</p> |
| <p>Доповідь за темою презентації</p> | <p>Усна відповідь має відповідати вимогам; точність, повнота, логічна структурованість. широкий діапазон професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.</p> | <p>Відповідь оцінюється максимально до 5 балів: 5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань; 3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності 1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання</p> | <p>5</p> |

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



| | | | | |
|--|--|--|---|----|
| | | | і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення | |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | | | | 40 |

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) | | |

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Pre-Intermediate business English. Course book. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 160 p.
2. Rogers J. Market Leader. Pre-Intermediate business English. Practice file. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited., 2019. 96 p.
3. Mascull B. Business Vocabulary in Use. 3rd edition. Cambridge University Press, 2020. 173.
4. Strutt P. Market Leader. Business Grammar and Usage. 3rd edition. Longman Group. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2019. 221 p.

Додаткова:

1. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business. Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 p.
2. Tullis Graham, Trappe Tonya. New Insights into Business : Workbook. Essex : Longman, 2010. 184 p.
3. Костікова І.І. English for Economics, Marketing, Management : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів. Вінниця : Поділля, 2003. 64 с.
4. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс : посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.
5. Pilbeam Adrian. Market Leader. International management. Longman, 2011. 178 p.
6. Ковалик Н. В., Зайшла Н. О., Тимочко Л. М. Англійська мова з основ міжнародної економіки : підруч. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 480 с.
URL: http://culonline.com.ua/Books/English_z_osn_mign_ek_Kovalik_MYAKA.pdf#toolbar=0

Інформаційні ресурси:

1. Тлумачний словник економічних термінів.. URL: <http://www.vocabulary.com/lists/7629/> (дата звернення 20.08.2024).
2. Економічний словник, ігри та вправи для запам'ятовування слів. URL: <http://quizlet.com/5654508/economic-vocabulary-flash-cards/> (дата звернення 20.08.2024).
3. Тлумачний словник економічних термінів. URL: <http://www.economist.com/economics-a-to-z/> (дата звернення 20.08.2024).



4. Тлумачний словник для економістів. URL: http://economics.about.com/od/economicsglossary/Glossary_of_Economics_Terms_Economics_Dictionary.htm/ (дата звернення 20.08.2024).
5. Найсвіжіші новини економіки. URL: <http://www.economist.com/> (дата звернення 20.08.2024).
6. Новини та статті про економіку. URL: <http://www.moneyweek.com/news-and-charts/economics/> (дата звернення 20.08.2024).
7. Онлайн-лекції з економіки. URL: <http://freevideolectures.com/Subject/Economics/> (дата звернення 20.08.2024).

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійної англомовної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Заняття, пропущені без поважної причини, підлягають відпрацюванню, що здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, практичні завдання та вправи виконуються у письмовій формі та розміщуються у СЕЗН Moodle ЗНУ

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання текстової інформації, цитат мають бути з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист на адресу olga_judina@ukr.net. Вкажіть тему листа. У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>