

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Декан факультету
соціології та управління

Т.Ф. Бірюкова
(ініціали та прізвище)

2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

підготовки бакалаврів
денної та заочної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма: соціальна робота
спеціальності 231 Соціальна робота
галузі знань 23 Соціальна робота

ВИКЛАДАЧ: Масюк О.П., д.філос.н., доцент, професор кафедри філософії, публічного управління та соціальної роботи.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, ПУ та СР

Протокол № 1 від "26" серпня 2025 р.
Завідувач кафедри філософії, ПУ та СР

(підпис)

Т.І. Бутченко
(ініціали, прізвище)

Гарант освітньо-професійної програми
«Соціальна робота»

(підпис)

О.В. Маловічко
(ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: *masiukoleg@znu.edu.ua*

Телефон: 050-322-86-57.

Інші засоби зв'язку: *Moodle (форум курсу), Google-meet за домовленістю*

Кафедра: *філософії, публічного управління та соціальної роботи, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а.*

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент соціальної роботи» є формування компетенцій здобувачів вищої освіти щодо конструктивного засвоєння та використання механізмів організації, регулювання та контролю за наданням соціальних послуг, а також реалізації Цілей сталого розвитку (ЦСР 3 “Міцне здоров’я і благополуччя”, ЦСР 10 “Зменшення нерівності”, ЦСР 16 “Мир, справедливість і сильні інститути”) в професії та на рівні соціальної організації.

Даний курс орієнтований на сучасне розуміння менеджменту соціальної роботи в контексті формування збалансованої системи соціальних послуг. Екстраполяція менеджеріалізму на соціальну сферу збагачує можливості для вирішення соціальних проблем та накопичення потенціалу суспільного розвитку. Толерантність та конкуренція як сторони менеджменту соціальної роботи активізуються у залежності від сфер функціонування соціальної служби.

Головний задум цього курсу лекцій полягає у систематизації та переосмисленні засад управління обслуговуючими організаціями в неприбутковій сфері. При цьому головний акцент робиться на створення ефективності менеджменту соціальної служби як активного учасника соціальної сфери.

Даний курс входить до циклу професійної підготовки освітньої програми, вивчається у сьомому та восьмому семестрі та спрямований на набуття знань та навичок у організації соціального обслуговування та управління соціальною службою, необхідних майбутньому бакалавру зі спеціальності соціальна робота у практичній професійній діяльності.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	7-й	8-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	22 год.	4 год.
Семінарські заняття	10 год.	4 год.
Самостійна робота	58 год.	82 год.
Консультації	Розклад розміщення консультацій: https://sites.znu.edu.ua/cms/index.php?action=news/view_details&news_id=37043&lang=ukr&news_code=masyuk-oleg-petrovich Кількість: 2 год. особисті – середа з 11-00 до 12-00, IV к., ауд. 236, дистанційні –	



	Google-meet за домовленістю Запис на консультації: masiukoleg@znu.edu.ua
Вид підсумкового семестрового контролю:	Екзамен
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3739

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання	форми і методи оцінювання
1	2	3
ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 12. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	Інтерактивні, діалогові, проблемні методи навчання	Опитування на семінарських заняттях, розв'язання завдань.
СК 1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного). СК 2. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів. СК 3. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення. СК 5. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах. СК 8. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах. СК 12. Здатність ініціювати соціальні зміни, спрямовані на піднесення соціального добробуту. СК 20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.	Інтерактивні, діалогові, проблемні методи навчання	Опитування на семінарських заняттях, розв'язання завдань.
РН 3. Ідентифікувати, формулювати і		Підсумковий контроль



розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід. РН 6. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях. РН 12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності, в тому числі на етапі раннього втручання. РН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки. РН 16. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.		здійснюється за допомогою перевірки індивідуального завдання, проведення екзамену та підсумкового тестування в системі Moodle.
--	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль № 1.

Еволюція управлінської думки у соціальній сфері. Уточнення понять «управління» та «менеджмент соціальної роботи». Типологія менеджменту соціальної роботи. Концептуальна еволюція менеджменту соціальної роботи. Визначення сутності та змісту менеджменту соціальної роботи. Типологія менеджменту соціальної роботи. Менеджмент соціальної роботи: закони, закономірності та принципи. Методи, форми і функції менеджменту соціальної роботи. Інструменти менеджменту соціальної роботи.

Змістовий модуль № 2.

Від соціальної політики до соціальної послуги. Конструкція системи соціального обслуговування. Розвиток моделей управління соціальною сферою. Роль і місце соціальної роботи в громадянському суспільстві. Організаційна взаємодія в системі менеджменту соціальної роботи. Особливості управлінської праці менеджерів соціальної роботи. Перспективні організаційні структури у соціальній сфері.

Змістовий модуль № 3.

Система управління соціальною роботою. Становлення системи соціальних служб в Україні. Управління системою надання соціальних послуг в Україні. Партнерство та замовлення в організації соціального обслуговування. Лідерство в керівництві соціальною службою. Роль соціального менеджера у системі соціального обслуговування. Зміст та різновиди неприбуткових організацій. Управління фінансами в неприбутковій організації. Звітність неприбуткових організацій. Види організацій, яким може бути присвоєна ознака неприбутковості. Господарські засоби неприбуткової установи. Алгоритм процесу соціального замовлення.

Змістовий модуль № 4.

Інтегровані соціальні служби: комплексне соціальне обслуговування. Інтегровані соціальні



послуги в громаді. Мобільний соціальний офіс: гнучкість соціальної роботи. Алгоритм реалізації ведення випадку в соціальній роботі в громаді. Надання соціальних послуг згідно з державними стандартами. Прийняття рішення про надання соціальних послуг. Ведення випадку отримувача соціальних послуг. Дотримання прав отримувачів соціальних послуг. Моніторинг та оцінка якості соціальних послуг.

Змістовий модуль № 5.

Організаційна діяльність із надання соціальних послуг. Групування персоналу та розподіл повноважень. Організаційний дизайн у сфері соціального обслуговування. Завдання, принципи та методи планування роботи соціальної служби. Підготовка до стратегічного планування надання соціальних послуг. Етапи стратегічного планування роботи соціальної служби. Взаємодія соціальних служб. Інформування населення про діяльність соціальної служби та соціальні послуги. Використання інформаційних технологій в діяльності соціальних служб. Wellbeing: як керувати благополуччям співробітників. Органіграма соціальної служби. Модель «Соціальне благополуччя у соціальній роботі».

Змістовий модуль № 6.

Сутність, зміст та види культури управління в соціальній роботі. Професійна та організаційна культура в соціальній службі. Інструменти культури управління в соціальній роботі. Діловий етикет в управлінні соціальною службою. Естетика професійної діяльності соціального працівника. Формування ділової етики в процесі управління соціальною роботою. Ділове спілкування у системі менеджменту соціальної роботи. Офіційно-діловий стиль спілкування. Техніка ведення ділових індивідуальних бесід. Особливості телефонної розмови у процесі ділового спілкування. Категорія ввічливості у мистецтві слухати та схилияти до своєї думки.



4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття/ роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/ д.ф.	з.ф.	
Змістовий модуль 1.				
Лекція 1	Тема заняття. Становлення менеджменту соціальної роботи	2	2	1 раз на тиждень
Семінарське заняття 1	Тема заняття. Генезис, зміст та типологія менеджменту соціальної роботи Перелік питань: 1. Концептуальна еволюція менеджменту соціальної роботи. 2. Визначення сутності та змісту менеджменту соціальної роботи. 3. Типологія менеджменту соціальної роботи. 4. Менеджмент соціальної роботи: закони, закономірності та принципи. 5. Методи, форми і функції менеджменту соціальної роботи. 6. Інструменти менеджменту соціальної роботи.	2	2	1 раз на два тижні
Самостійна робота 1	Алгоритм впровадження нової соціальної послуги (ЦСР3).	8	11	Протягом модулю
Змістовий модуль 2.				
Лекція 2	Тема заняття. Державно-політична модель соціального обслуговування.	2	-	1 раз на тиждень
Семінарське заняття 2	Тема заняття. Управлінські практики в соціальній роботі Перелік питань: 1. Організаційна взаємодія в системі менеджменту соціальної роботи. 2. Особливості управлінської праці менеджерів соціальної роботи. 3. Перспективні організаційні структури у соціальній сфері.	2	-	1 раз на два тижні
Самостійна робота 2	Ментальна мапа «Громадянське суспільство засобами соціальної роботи».	8	11	Протягом модулю
Змістовий модуль 3.				
Лекція 3	Тема заняття. Система управління соціальним обслуговуванням (ЦСР16).	2	-	1 раз на тиждень
Лекція 4	Тема заняття. Децентралізація управління соціальною роботою	2	-	1 раз на тиждень
Лекція 5	Тема заняття. Неприбуткові організації: господарське управління	2	-	1 раз на тиждень
Самостійна робота 3	Алгоритм процесу соціального замовлення (ЦСР10).	8	12	Протягом модулю
Самостійна робота 4	SWOT-аналіз роботи Національної соціальної сервісної служби.	8	12	Протягом модулю
Змістовий модуль 4.				
Лекція 6	Тема заняття. Становлення інтегрованих соціальних служб (ЦСР16)	2	-	1 раз на тиждень

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Семінарське заняття 3	Тема заняття. Організація процесу надання соціальних послуг Перелік питань: 1. Надання соціальних послуг згідно з державними стандартами. 2. Прийняття рішення про надання соціальних послуг. 3. Ведення випадку отримувача соціальних послуг. 4. Дотримання прав отримувачів соціальних послуг. 5. Моніторинг та оцінка якості соціальних послуг.	2	2	1 раз на два тижні
Змістовий модуль 5.				
Лекція 7	Тема заняття. Управління організацією в менеджменті соціальної роботи	2	2	1 раз на тиждень
Лекція 8	Тема заняття. Планування діяльності соціальних служб	2	-	1 раз на тиждень
Лекція 9	Тема заняття. Управління персоналом в соціальній службі (ЦСРЗ).	2	-	1 раз на тиждень
Семінарське заняття 4	Тема заняття. Комунікації в менеджменті соціальної роботи Перелік питань: 1. Взаємодія соціальних служб 2. Інформування населення про діяльність соціальної служби та соціальні послуги. 3. Використання інформаційних технологій в діяльності соціальних служб. 4. Wellbeing: як керувати благополуччям співробітників.	2	-	1 раз на два тижні
Самостійна робота 5	Органіграма соціальної служби (ЦСР16).	7	12	Протягом модулю
Самостійна робота 6	Модель «Соціальне благополуччя у соціальній роботі» (ЦСР10).	9	12	Протягом модулю
Змістовий модуль 6.				
Лекція 10	Тема заняття. Культура управління в соціальній роботі	2	-	1 раз на тиждень
Лекція 11	Тема заняття. Діловий етикет менеджера в соціальній роботі	2	-	1 раз на тиждень
Семінарське заняття 5	Тема заняття. Особливості ділового спілкування в соціальній роботі Перелік питань: 1. Ділове спілкування у системі менеджменту соціальної роботи. 2. Офіційно-діловий стиль спілкування. 3. Техніка ведення ділових індивідуальних бесід. 4. Особливості телефонної розмови у процесі ділового спілкування. 5. Категорія ввічливості у мистецтві слухати та схилити до своєї думки.	2	-	1 раз на два тижні
Самостійна робота 7	Інтерв'ю з майбутніми соціальним працівниками.	9	12	Протягом модулю
Разом		90	90	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання термін виконання	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Змістовий модуль 1				
Семінарське заняття 1	Практичні: опитування.	Питання для підготовки: 1. Концептуальна еволюція менеджменту соціальної роботи. 2. Визначення сутності та змісту менеджменту соціальної роботи. 3. Типологія менеджменту соціальної роботи. 4. Менеджмент соціальної роботи: закони, закономірності та принципи. 5. Методи, форми і функції менеджменту соціальної роботи. 6. Інструменти менеджменту соціальної роботи.	5-3 бала – чітка повна змістовна відповідь на питання; 2-1 бал – змістовне доповнення.	3
Самостійна робота	Завдання самостійної роботи №1	Алгоритм впровадження нової соціальної послуги (ЦСР3).	5-3 бала – чітке та змістовне виконання завдання; 2-1 бал – схематичне виконання завдання.	3
Змістовий модуль 2				
Семінарське заняття 2	Практичні: опитування.	Питання для підготовки: 1. Організаційна взаємодія в системі менеджменту соціальної роботи. 2. Особливості управлінської праці менеджерів соціальної роботи. 3. Перспективні організаційні структури у соціальній сфері.	5-3 бала – чітка повна змістовна відповідь на питання; 2-1 бал – змістовне доповнення.	3
Самостійна робота	Завдання самостійної роботи №2	Ментальна мапа «Громадянське суспільство засобами соціальної роботи».	5-3 бала – чітке та змістовне виконання завдання; 2-1 бал – схематичне виконання завдання.	3
Змістовий модуль 3				
Самостійна робота	Завдання самостійної роботи №3	Алгоритм процесу соціального замовлення (ЦСР10).	5-3 бала – чітке та змістовне виконання завдання; 2-1 бал – схематичне виконання завдання.	3
Самостійна робота	Завдання самостійної роботи №4	SWOT-аналіз роботи Національної соціальної сервісної служби.	5-3 бала – чітке та змістовне виконання завдання; 2-1 бал – схематичне виконання завдання.	3
Змістовий модуль 4				
Семінарське заняття 3	Практичні: опитування.	Питання для підготовки: 1. Надання соціальних послуг згідно з державними стандартами. 2. Прийняття рішення про надання соціальних послуг. 3. Ведення випадку отримувача соціальних послуг. 4. Дотримання прав отримувачів соціальних послуг. 5. Моніторинг та оцінка якості соціальних послуг.	5-3 бала – чітка повна змістовна відповідь на питання; 2-1 бал – змістовне доповнення.	3
Змістовий модуль 5				

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Семінарське заняття 4	Практичні: опитування.	Питання для підготовки: 1. Взаємодія соціальних служб 2. Інформування населення про діяльність соціальної служби та соціальні послуги. 3. Використання інформаційних технологій в діяльності соціальних служб. 4. Wellbeing: як керувати благополуччям співробітників.	5-3 бала – чітка повна змістовна відповідь на питання; 2-1 бал – змістовне доповнення.	3
Самостійна робота	Завдання самостійної роботи № 5	Органіграма соціальної служби (ЦСР16).	5-3 бала – чітке та змістовне виконання завдання; 2-1 бал – схематичне виконання завдання.	3
Самостійна робота	Завдання самостійної роботи № 6	Модель «Соціальне благополуччя у соціальній роботі» (ЦСР10).	5-3 бала – чітке та змістовне виконання завдання; 2-1 бал – схематичне виконання завдання.	3
Змістовий модуль 6				
Семінарське заняття 5	Практичні: опитування.	Питання для підготовки: 1. Ділове спілкування у системі менеджменту соціальної роботи. 2. Офіційно-діловий стиль спілкування. 3. Техніка ведення ділових індивідуальних бесід. 4. Особливості телефонної розмови у процесі ділового спілкування. 5. Категорія ввічливості у мистецтві слухати та схилити до своєї думки.	5-3 бала – чітка повна змістовна відповідь на питання; 2-1 бал – змістовне доповнення.	3
Самостійна робота	Завдання самостійної роботи №7	Інтерв'ю з майбутніми соціальним працівниками.	5-3 бала – чітке та змістовне виконання завдання; 2-1 бал – схематичне виконання завдання.	3
	10			60
Підсумковий контроль				
Форма підсумкового контролю	Вид підсумкового контрольного заходу	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Екзамен	Відповідь на теоретичне питання.	Питання для підготовки: 1. Складові механізми формування громадянського суспільства в Україні; 2. Закони та закономірності менеджменту соціальної роботи; 3. Принципи менеджменту соціальної роботи; 4. Функції менеджменту соціальної роботи; 5. Еволюція теорії менеджменту соціальної сфери;	20-15 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Наявна авторська позиція 14-10 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. 9-5 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		6. Управління соціальною роботою; 7. Розвиток практики та навчання менеджменту соціальної роботи; 8. Методи менеджменту соціальної роботи; 9. Менеджмент соціальної роботи як механізм реалізації соціальної політики; 10. Кадровий потенціал менеджменту соціальної роботи; 11. Ресурсне забезпечення менеджменту соціальної роботи; 12. Роль і місце соціальної роботи в громадянському суспільстві; 13. Сутність громадянського суспільства з позиції антропосоціального підходу; 14. Менеджмент соціальної роботи як системний управлінський процес; 15. Сутність та структура менеджменту соціальної роботи; 16. Види і типологія менеджменту соціальної роботи; 17. Ефективність менеджменту соціальної роботи; 18. Управлінські технології в системі менеджменту соціальної роботи; 19. Сутність, зміст та підходи розвитку інфраструктури соціальної роботи; 20. Риси управління розвитком інфраструктури соціальної роботи; 21. Умови розвитку соціальної інфраструктури; 22. Соціальні послуги, соціальне обслуговування, соціальна політика; 23. Різновиди закладів, які займаються соціальним обслуговуванням населення; 24. Організаційна взаємодія в системі менеджменту соціальної роботи; 25. Особливості управлінської праці менеджерів соціальної роботи; 26. Самоменеджмент як модель саморозвитку менеджерів соціальної роботи; 27. Сутність та різновиди соціального проектування; 28. Класифікація та структура соціальних програм; 29. Планування соціальної роботи;	пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. 4-3 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними. 2-1 бал - відповідь студента фрагментарна. У відповіді цілком відсутня самостійність.	
--	--	---	--	--

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		30. Місце та роль консалтингу в системі управління соціальною роботою; 31. Вдосконалення системи набору та відбору персоналу соціальної служби; 32. Організація підтримки персоналу соціальної служби; 33. Соціальне планування на рівні громади; 34. Орієнтація на потреби клієнта та їх права на вибір послуг; 35. Формування системи управління змінами в соціальній службі; 36. Підготовка та оформлення управлінських документів; 37. Концепція реформування системи соціальних послуг в Україні; 38. Наближення до потреб клієнтів та громад; 39. Система оцінювання персоналу соціальних служб; 40. Методи оцінювання персоналу соціальних служб; 41. Сутність, зміст та порядок надання соціальних послуг; 42. Етичний кодекс спеціалістів з соціальної роботи України; 43. Модель толерантного менеджменту персоналу. 44. Ділове спілкування у системі менеджменту соціальної роботи. 45. Офіційно-діловий стиль спілкування. 46. Техніка ведення ділових індивідуальних бесід. 47. Особливості телефонної розмови у процесі ділового спілкування. 48. Категорія ввічливості у мистецтві слухати та схилити до своєї думки. 49. Переваги технології ведення випадку. 50. Алгоритм для надання соціальних послуг у громаді за технологією ведення випадку. 51. Отримувачі соціальних послуг шляхом ведення випадку. 52. Надавачі послуг за технологією ведення випадку.		
	Альтернатива: контрольне тестування	Тести - 20 питань, розміщені у Moodle.	1 бал за кожную правильну відповідь. На проходження тесту дається одна година і одна спроба	20
	Оцінювання індивідуального завдання	Фінальний проект.	20-18 балів – підготовлена робота демонструє високий	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		Тест OCAI - аналіз організаційної культури. Використовуючи підручник та лекцію з культури управління, студенти мають самостійно пройти тест щодо аналізу організаційної культури у студентській групі. Підбити підсумки та визначити вектор оптимального розвитку культури в студентському колективі. Рекомендації додати окремо у надрукованому вигляді. Результати необхідно надіслати у Moodle.	рівень володіння описаним матеріалом. 17-15 балів – підготовлена робота достатній рівень розуміння матеріалу. 11-14 балів – підготовлена робота демонструє середній рівень розуміння матеріалу. 10-13 балів – підготовлена робота неповно розкриває зміст наданого матеріалу; 6-9 балів – підготовлена робота носить незавершений характер. 1-5 балів – підготовлений матеріал має фрагментарний та компілятивний характер.	
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з 		

6. Рекомендована література

ОСНОВНА:

1. Вступ до соціальної роботи: навчальний посібник / Заг. ред. Т. І. Бутченка та А. О. Ярошенко. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2014. 120 с.
2. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. Одеса : Букаєв Вадим Вікторович, 2017. 406 с.
3. Тернавська Т.А., Раєвська Я.М., Мельник Ж.В. Менеджмент соціальної роботи: навчально-методичний посібник для студентів галузі знань 23 Соціальна робота. Кам'янець-Подільський: Видавець Панькова А.С., 2020. 262 с.
4. Тимошко Г. М. Менеджмент соціальної роботи: навч. посіб. Ніжин: ПП Лисенко М. М., 2011. 308 с.
5. Управління діяльністю соціальних служб: метод. посіб. / упорядн.-заг. ред. О. Іванова, Н. Гусак ; ПРООН в Україні, Проект «Підтримка реформи соціального сектору в Україні». Київ : К.І.С., 2013. 178 с.

ДОДАТКОВА:

1. Артеменко І. Е. Підготовка менеджерів соціальної роботи до застосування кейс-менеджменту у роботі з



клієнтами. *Освіта дорослих: теорія, досвід, перспективи*. Випуск 1 (8). 2014. С. 12-19.

2. Балабанова Л. В., Сардак О. В. *Управління персоналом: підруч.* Київ : Центр учбової літератури, 2011. 468 с.
3. Бруханський Р.Ф. *Бухгалтерський облік : підручник*. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
4. Карпіщенко О.І. *Стратегічне планування: навч. посіб.* Суми: Сумський державний університет, 2013. 446 с.
5. *Корпоративна культура : навч. посіб.* / Г. М. Захарчин, Н. П. Любомудрова, Р. О. Винничук, Н. В. Смолінська під ред. Г.М. Захарчин. Львів : Новий світ-2000, 2011. 342с.
6. Лепський М. А. *Метод GSP-SPACE та SWOT/TOWS-аналіз : у геополітичних дослідженнях. #GS Геополітичні студії : робоча книга / Handbook #2. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2018. 96 с.*
7. Лукашевич Н. П. *Самоменеджмент. Теория и практика/ Учебник*. Київ : Ника-Центр, 2007. 344 с.
8. Лукашевич М. П., Туленков М. В. *Менеджмент соціальної роботи: Теорія і практика: навч. посіб.* Київ : Каравела, 2007. 296 с.
9. *Менеджмент соціальної роботи : підруч./авт.-упоряд.: Т.Л. Надвинична, С.А. Надвиничний*. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 370 с.
10. *Менеджмент соціального забезпечення: навч.-метод. посіб.* / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Візаві, 2022. 92 с.
11. Мінцберг Г. *Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією*. Київ : Наш формат, 2018. 408 с.
12. *Настільна книга для неприбуткових організацій/ За редакцією А.Ткачука – 2-е вид., випр. і доповн.* Київ : Леста, 2005. 288 с.
13. *Організаційна культура: Навчально-методичний посібник для студентів денної форми навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» за напрямом 073 «Менеджмент»*. Дніпропетровськ, ДНУ ім. О.Гончара, 2021. 62 с.
14. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. *Менеджмент і адміністрування: підручник*. Дніпро: Арт-Прес, 2023, 352 с.
15. *Соціальна робота: менеджмент соціальної роботи/ В. П. Андрущенко, В. П. Бех, М. П. Лукашевич*. Київ : ДЦССМ, 2005. 372 с.
16. *Соціальні послуги в Україні: сьогодення та перспектива / Т. В. Семигіна, К. С. Міщенко, Т. Г. Кіча та ін.* Київ : ВК «Зірка», 2007. 52 с.
17. *Соціальне замовлення: можливості впровадження в Україні*. Київ : ГО «Крим СОС», 2020. 192 с.
18. *Управління персоналом / За заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В. М. Данюка*. Київ : КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с.
19. *Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середя; за заг. ред. О. М. Шубалого*. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
20. *Управлінські аспекти соціальної роботи: курс лекцій/ М. Ф. Головатий*. Київ : МАУП, 2004. 368 с.
21. Хлебик С. Р. *Етика соціальної роботи: навч.-метод. посіб.* Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2023. 221 с.
22. Fisher E. A. *Motivation and Leadership in Social Work Management: A Review of Theories and Related Studies. Administration in Social Work (Online)*. URL: <http://www.tandfonline.com/loi/wasw20>
23. Daft R.L. *Management: Ninth Edition*. Mason: South-Western Cengage Learning, 2010. 699 p.
24. Stapenhurst T. *The Benchmarking Book: A How-to-Guide to Best Practice for Managers and Practitioners*. Oxford: Elsevier Linacre House, 2009. 496 p.
25. Cameron K. S., Quinn R. E. *Diagnosing and Changing Organizational Culture: Based on the Competing Values Framework*. New York: John Wiley and Sons Ltd, 2011. 288 p.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Ведення випадку та міжвідомча взаємодія. URL: https://www.unicef.org/ukraine/media/12711/file/Spilno_posibnyk_2_casemanagement.pdf
2. Групи самопомоги: теорія і практика. URL: <https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/hrupy-samodopomohy-teoriya-i-praktyka>
3. Державна соціальна служба для сім'ї, дітей та молоді. URL: www.zsp.org.ua/pos/slyub/1079-2009-12-15-17-55-26.html
4. Податковий кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14/print>
6. Про затвердження Класифікатора соціальних послуг: Наказ Міністерства соціальної політики України № 429 від 23.06.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20/print>



7. Про затвердження Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи України: Наказа Міністерства України у справах молоді та спорту № 1965 від 09.09.2005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1965643-05#Text>

8. Про захист персональних даних: Закон України № 2297-VI від 01.06.2010. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/main/2297-17>

9. Про об'єднання громадян: Закон України N 2460-XII від 16.06.1992. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2460-12>

10. Про соціальні послуги: Закон України № 2671-VIII від 17.01.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19/print>

11. Про Український Червоний Хрест. URL: <https://redcross.org.ua/about-urcs/mission/>

12. Цивільний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на синтез актуальних теоретичних здобутків та практичних нововведень у менеджменті соціальної роботи. Будь ласка, беріть участь у обговоренні! Вміння висловлювати свою думку максимально важливо для формування належних управлінських компетенцій в соціальній сфері.

Пропуски прийнятні лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний з учасників навчального процесу зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Не допускаються письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства. Використання будь-якої інформації має бути правильно оформлене з дотриманням авторських прав. Якщо ви не впевнені у наявності плагіату, то можете перевірити себе за допомогою програмного забезпечення UniCheck, яке є в наявності у науковій бібліотеці ЗНУ. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Студент має бути впевненим користувачем програмного комплексу Moodle, який знаходиться на сайті ЗНУ. Наявність та валідність паролю є обов'язковою вимогою для початку навчання. Електронні пристрої можна використовувати лише в рамках навчальної необхідності. Під час аудиторних занять необхідно переводити свої телефони, смартфони, планшети та розумні годинники у беззвучний режим. Вони можуть відволікати вас, викладача та ваших колег. Протягом заняття варто утримуватись від надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірки електронної пошти, соціальних мереж тощо.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення надсилаються через старосту та розміщуються в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2025-2026 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydbbq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: Тел. (061) 227-12-76



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>