

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету
соціальної педагогіки та психології

_____ О.В. Пономаренко
(підпис) (ініціали та прізвище)
«_____» _____ 2024 р.

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ
ПСИХОЛОГІЯ СУЧАСНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

підготовки другого (магістерського) рівня
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «ПСИХОЛОГІЯ»
спеціальності 053 – Психологія
галузі знань 05 – Соціальні та поведінкові науки

ВИКЛАДАЧ: СПИЦИНА Л.В. канд.психол. наук, доцентка, доцентка кафедри психології

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри психології
Протокол № _____ від “___” _____ 2024 р.
Завідувач кафедри психології

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

_____ Н.О. Губа

_____ Г.О. Горбань

Викладач: Спіцина Лариса Валеріївна, канд. психол. наук, доцентка, доцентка кафедри психології

Зв'язок з викладачем:

E-mail: lorasp14@gmail.com

Повідомлення на платформі Moodle СЕЗН ЗНУ:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6907>

Телефон: 288-76-46 (кафедра психології)

Інші засоби зв'язку: за вибором викладача: *Viber, Facebook Messenger, WhatsApp, Telegram*

Кафедра: психології, навчальний корпус ЗНУ № 8, ауд. 220

1. Опис дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є: забезпечення умов формування у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо закономірностей комунікації у професійній діяльності, формування у студентів системного розуміння особливостей сучасної професійної комунікації, формування здатності застосовувати отримані знання у практиці професійної комунікації.

Завдання дисципліни: 1) формування у здобувачів вищої освіти системи знань щодо основних закономірностей процесу професійної комунікації, 2) оволодіння основними поняттями та категоріями даного освітнього компоненту, 3) навчання магістрантів оволодінню методами професійної комунікації; 4) стимулювання студентів до самостійного мислення і до готовності розпізнавати процеси, явища і феномени професійної комунікації, 5) оволодіння основними поняттями та категоріями в цій галузі: спілкування, професійна комунікація, вербальна і невербальна комунікація, соціальна перцепція, соціальне пізнання, інтеракція, ідентифікація, рефлексія, емпатія, атракція, психологічний вплив, навіювання, переконання, особистість, міжособистісні відносини, врегулювання конфліктів, чутки, паніка, соціалізація, адаптація, комунікативні установки. Дисципліна «Психологія сучасної професійної комунікації» логічно й змістовно пов'язана з такими дисциплінами бакалаврського освітнього рівня «Соціальна психологія», «Загальна психологія», «Психологія особистості», «Політична психологія», «PR (Public relations)»

Паспорт дисципліни

<i>Нормативні показники</i>	<i>Денна форма здобуття освіти</i>	<i>Заочна форма здобуття освіти</i>
Статус дисципліни	Обов'язкова. Цикл загальної підготовки	
Семестр	2	2
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	12 год.	4 год.
Практичні заняття	12 год.	8 год.
Самостійна робота	24 год.	24 год.

Консультації	сторінка факультету СПП: https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/spp/grafik_navchal_nogo_protsestu_ta_rozklad_zanyat
Вид підсумкового семестрового контролю:	Залік
Посилання на електронний ресурс СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1819

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<i>Інтегральна компетентність:</i> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	<ul style="list-style-type: none"> • словесні; наочні; практичні • пояснювально-ілюстративний; пошуковий; проблемного викладу; проектно-дослідницький метод; методи перевірки та оцінювання досягнень • організації та проведення навчання; стимулювання та мотивації; контролю й самоконтролю в навчанні; інтегровані методи; індивідуальне і групове консультування • дискусії, дебати, конференції, полеміки; мозковий штурм; аналіз історій і ситуацій; робота в групах; ігрові техніки; моделювання діяльності; схеми, таблиці, практичні роботи; вправи; творчі роботи; презентації • відеоконференції в форматі лекцій або семінарів; онлайн дискусії; тестування; бліц-опитування 	
<i>Загальні компетентності:</i> ЗК2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності		
ЗК4 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями		
ЗК5 Здатність бути критичним і самокритичним		
ЗК7 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		
ЗК8 Навички міжособистісної взаємодії		

ЗК9 Здатність працювати
в

Компетентності	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ЗК10 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні		
ЗК11 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя		
СК1 Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології		
СК3 Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання).		
СК4 Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел		

СК8 Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову, в т.ч. особам, які отримали психологічні травми, зокрема		
Компетентності	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
СК9 Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту		
СК10 Здатність дотримуватися норм професійної етики		
СК11 Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку		
СК12 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію під час здійснення професійної діяльності		
СК13 Здатність визначати норму й патології психічного розвитку індивіда, враховувати взаємозв'язок і взаємовплив фізичної, когнітивної, емоційної, соціальної та культурної сфер його життєдіяльності, в т.ч. з врахуванням воєнного стану та післявоєнного відновлення.		
СК14 Здатність ефективно взаємодіяти за співпраці з представниками інших професійних груп		

СК15 Здатність знаходити ефективні рішення в нестандартних ситуаціях під час надання психологічної допомоги різним верствам населення, в т.ч. особами, які постраждали в наслідок воєнних дій		
---	--	--

Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ПРН1 Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання	<ul style="list-style-type: none"> • словесні; • наочні; • практичні • пояснювально-ілюстративний; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Попереднє (вхідне) 2. Формувальне. <ul style="list-style-type: none"> • навчальні тести • дискусії

Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ПРН2 Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань	пошуковий; дослідницький; проблемного викладу; проєктно-дослідницький метод; методи перевірки та оцінювання досягнень	<ul style="list-style-type: none"> • запитання • самостійні завдання • презентації • опитування • практичні заняття
ПРН3 Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно- комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань	методи перевірки та оцінювання досягнень	<ol style="list-style-type: none"> 3. Підсумкове <ul style="list-style-type: none"> • екзамен • тести • заключні есе • рубіжні тести • підсумкові завдання 4. Інсативне оцінювання <ul style="list-style-type: none"> • самооцінювання • порівняння поточної продуктивності з попередньою 5. Пряме <ul style="list-style-type: none"> • тести • іспити • есе • активність під час обговорень на занятті • письмові, усні презентації та виступи • студентські публікації або презентації на
ПРН4 Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел	<ul style="list-style-type: none"> • організації та проведення навчання; • стимулювання та мотивації; контролю й самоконтролю в навчанні; інтегровані методи; індивідуальне і групове консультування • дискусії, дебати, конференції, полеміки; мозковий штурм; аналіз історій і ситуацій; робота в групах; ігрові техніки; моделювання діяльності; складання ментальних карт; схеми, таблиці, 	
ПРН5 Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги		

ПРН6 Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження	практичні роботи; вправи; творчі роботи; презентації	конференціях
ПРН7 Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки	• відеоконференції в форматі лекцій або семінарів; онлайн дискусії; тестування; бліц-опитування	• явна саморефлексія щодо того, чого навчилися
ПРН8 Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефаківців		6. <i>Непряме</i>
ПРН9 Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання (зокрема, щодо організації заходів раннього втручання)		• опитування • конспекти понять і аналіз здобутків • частка курсів вищого рівня в інших навчальних закладах • самозвіт про діяльність поза закладом навчання
		7. <i>Кількісне</i> : розподіл балів за різні види навчальної активності та діяльності
		8. <i>Якісне</i> : задовільно – прийнятно – добре – вдало – відмінно

Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ПРН11 Скласти та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій (в т.ч. у роботі з особами, що отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни)		
ПРН12 Скласти та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника		

ПРН13 Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності		
ПРН14 Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості		
ПРН15 Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку		
ПРН16 Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога		
ПРН17 Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності		
ПРН18 Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії		

Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ПРН21 Застосовувати набуті знання та уміти під час організації та надання психологічної та соціально-психологічної допомоги різним верствам населення, професійно орієнтуватися у теоретичних підходах та практичних напрямках сучасної психології		
ПРН22 Обґрунтовувати і продуктивно забезпечувати розвиток і корекцію діяльності індивіда, соціальної груп в умовах воєнних дій та повоєнному		

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Спілкування і комунікація у професійній діяльності

Тема 1. Спілкування як предмет дослідження у соціальній психології.

Визначення спілкування. Функції та структура спілкування. Спілкування як реалізація суспільних та міжособистісних відносин. Спілкування та діяльність. Спілкування як форма існування і виявлення людської сутності. Розвиток спілкування в онтогенезі. Спілкування як потреба людини. Специфіка комунікативного процесу між людьми. Види комунікацій. Афіліація як потреба в спілкуванні. Комунікативні якості особистості в професійній комунікації.

Тема 2. Теорії та моделі комунікації та комунікативної діяльності.

Міжособистісна комунікація. Моделі комунікації. Модель Ласуела. Модель Вацлавіка та Шульца вон Туна. Гіпотеза лінгвістичної відносності Е.Сепіра та Б. Уорфа. Теорія інформаційних бар'єрів. Вербальна та невербальна комунікація. Значення комунікативних властивостей людської мови. Комунікативна компетентність. Правила і техніки спілкування. Специфіка обміну інформацією в комунікативному процесі між людьми. Будова комунікативного процесу. Типи та форми знакових систем, що використовуються в комунікативному процесі. Структура вербальної поведінки. Соціально-психологічні закономірності розуміння мовного повідомлення. Загальна характеристика основних видів невербальної поведінки. Засоби та умови ефективної комунікації.

Тема 3. Міжособистісна перцепція та інтеракція в процесі спілкування.

Специфіка дослідження перцептивних процесів у соціальній психології. Властивості суб'єкта і об'єкта сприйняття, характер і контекст міжособистісних взаємозв'язків як фактори перцептивних процесів. Основні механізми та ефекти соціальної перцепції: а) ідентифікація, рефлексія; б) стереотипізація, атрибуція. Ефекти та помилки міжособистісного сприйняття. Визначення поняття «взаємодія» (інтеракція). Інтерактивна сторона спілкування: спілкування як обмін діями. Проблема взаємодії (інтеракції) людей у соціальній психології. Механізм соціальної взаємодії. Роль спілкування в організації сумісної професійної діяльності.

Змістовий модуль 2.

Комунікація на різних рівнях професійної та соціальної діяльності

Тема 4. Складові та рівні професійної комунікації.

Суб'єкти професійної комунікації у діяльності психолога. Засоби комунікації у професійній діяльності. Предмет професійної психологічної комунікації. Ефекти комунікації у професійній діяльності. Бар'єри професійної комунікації. Зворотній зв'язок у професійній комунікації. Середовище комунікації у професійній діяльності психолога. Рівні професійної комунікації: Міжособистісні комунікації. Комунікації в малих групах. Масова комунікація.

Тема 5. Види та стилі комунікації у професійній діяльності.

Комунікація психолог – фахівці (представники галузі: адміністрація, керівництво, колеги-психологи, студенти, допоміжний персонал). Комунікація психолог – нефахівці (клієнти, родини клієнтів, групи, команди організації, громадськість, представники засобів масової

комунікації). Авторитарний, демократичний, ліберальний, ритуальний, маніпулятивний та гуманістичний стилі комунікації.

Тема 6. Особливості міжкультурної комунікації у професійній діяльності.

Сутність культурних цінностей та їх місце у міжкультурній комунікації. Міжкультурні відмінності та їх вплив на професійну комунікацію. Вербальні та невербальні прояви міжкультурної комунікації у професійній діяльності. Формування міжкультурної компетентності. Місце масової комунікації в структурі суспільної свідомості і масових соціальних процесів. Форми масової комунікації як предмет соціально-психологічного аналізу.

4. Структура навчальної дисципліни

Форми організації освітнього процесу	Тема	Кількість годин		
		Денна форма навчання		Заочна форма навчання
		всього	згідно розкладу	всього
Лекція 1	Спілкування як предмет дослідження у соціальній психології	2	тиждень чисельника	1
Практичне заняття 1	Спілкування як предмет дослідження у соціальній психології	2	тиждень знаменника	1
Самостійна робота	Опрацювання навчальних джерел з теми 1 Додаткове завдання для самостійної роботи 1 Додаткове завдання для самостійної роботи 2	10	щотижня	15
Лекція 2	Теорії та моделі комунікації та комунікативної діяльності.	2	тиждень чисельника	0,5

Форми організації освітнього процесу	Тема	Кількість годин		
		Денна форма навчання		Заочна форма навчання
		всього	згідно розкладу	всього
Практичне заняття 2	Семінар-практикум «Спілкування як предмет дослідження у соціальній психології»	2	тиждень знаменника	0,5
Самостійна робота	Опрацювання навчальних джерел з теми 2 Завдання для самостійної роботи 1	10	щотижня	15

Лекція 3	Міжособистісна перцепція та інтеракція в процесі спілкування.	2	тиждень чисельника	0,5
Практичне заняття 3	Міжособистісна перцепція та інтеракція в процесі спілкування.	2	тиждень знаменника	0,5
Самостійна робота	Опрацювання навчальних джерел з теми 3 Додаткове завдання для самостійної роботи 3 Додаткове завдання для самостійної роботи 4	10	щотижня	15
Лекція 4	Види та стилі комунікації у професійній діяльності.	2	тиждень чисельника	0,5
Практичне заняття 4	Види та стилі комунікації у професійній діяльності.	2	тиждень знаменника	0,5
Самостійна робота	Опрацювання навчальних джерел з теми 3 Завдання для самостійної роботи 2	10	щотижня	15
Лекція 5	Види та стилі комунікації у професійній діяльності	4	тиждень чисельника	0,5
Практичне заняття 5	Семінар-практикум «Види та стилі комунікації у професійній діяльності»	2	тиждень знаменника	0,5
Самостійна робота	Опрацювання навчальних джерел з теми 4 Додаткове завдання для самостійної роботи 5 Додаткове завдання для самостійної роботи 6	10	щотижня	15
Лекція 6	Особливості міжкультурної комунікації у професійній діяльності.	4	тиждень чисельника	0,5
Практичне заняття 6	Особливості міжкультурної комунікації у професійній діяльності.	2	тиждень знаменника	0,5
Самостійна робота	Опрацювання навчальних джерел з теми 5 Завдання для самостійної роботи 3 Додаткове завдання для самостійної роботи 7 Додаткове завдання для самостійної роботи 8	10	щотижня	15

Форми організації освітнього процесу	Тема	Кількість годин		
		Денна форма навчання		Заочна форма навчання
		всього	згідно розкладу	всього
Лекції		12		4
Практичні		12		8

Самостійна робота		60		72
----------------------	--	----	--	----

5. Види і зміст контрольних заходів

Форми організації освітнього процесу	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
Поточний контроль				
Практичне заняття 1	Формувальне пряме оцінювання	Участь у дискусії, аналіз ситуації, проблемні запитання, опитування	Критерії оцінювання подано у СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle. Термін проведення за розкладом - щотижня	3
Практичне заняття 2	Формувальне пряме оцінювання	Формувальне пряме оцінювання, самооцінювання		3
Практичне заняття 3	Формувальне пряме оцінювання	Практичні завдання, обговорення, запитування, дискусії, повідомлення		3
Практичне заняття 4	Формувальне пряме оцінювання	Розв'язання задач, обґрунтування, рецензування		3
Практичне заняття 5	Групова робота з проблем, виступи, швидкі письмові завдання	Участь у конференції, доповіді, проблемні запитання, дискусії		3
Практичне заняття 6	Групова робота з проблем, виступи, швидкі письмові завдання	Практичні завдання, запитування, нормування, швидкі письмові завдання		3
Тестування	Формувальне пряме оцінювання, самооцінювання до Змістового модуля 1	Навчальний тест 1	Кількість правильних відповідей. Термін: протягом семестру, окрім періоду контрольних заходів	3
Тестування	Формувальне пряме оцінювання, самооцінювання до Змістового модуля 2	Навчальний тест 2		3

Форми організації освітнього процесу	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
Самостійна робота	Формувальне пряме оцінювання	Завдання для самостійної роботи 1	Терміни виконання та критерії оцінювання подано у СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle	6
Самостійна робота	Формувальне пряме оцінювання	Завдання для самостійної роботи 2		6
Самостійна робота	Формувальне пряме оцінювання	Завдання для самостійної роботи 3		6
Самостійна робота	Формувальне пряме оцінювання	Завдання для самостійної роботи 4		5
Модульний контроль	Рубіжні оцінювальні тести	Модульний контрольний тест 1		5
Модульний контроль	Рубіжні оцінювальні тести	Модульний контрольний тест 2		5
Усього за поточний контроль	15			60
Підсумковий контроль				
Залік	Індивідуальні завдання	1. Розробка та презентація тренінгової програми. 2. Есе	Терміни виконання та критерії оцінювання подано у СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle	20
	Підсумкове оцінювання теоретичних знань	Підсумковий тест. Зміст навчальної дисципліни	Критерії оцінювання подано у СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle. Термін виконання за розкладом екзаменів	20
Усього за підсумковий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Орбан-Лембрик, Л.Е. Психологія професійної комунікації / Л.Е. Орбан-Лембрик. – Чернівці, 2010. – 528 с.
2. Москаленко В.В. Соціальна психологія: Підручник. Видання 2-ге, виправлене та доповнене К.: Центр учбової літератури, 2008. 688 с.
3. Коваленко А.Б., Корнєв М.Н. Соціальна психологія: Підручник. К. КНУ ім. Тараса Шевченка, 2006. 400 с.
4. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація: підручник / С. Д. Абрамович, М. Ю. Чікарькова. – К.: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2013. – 460 с
5. Засади когнітивної психології спілкування / за наук. ред. В.П. Казміренка. Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. / Казміренко В.П. – Кіровоград: Імекс ЛТД, 2013. – 390 с
6. Основи соціальної психології [Текст] : підруч. для закл. вищої освіти / за ред. М. М. Слюсаревського. К. : Талком, 2018. 579 с.
7. Загорулько Є. Олтаржевський Д. «Корпоративні комунікації: свіжий погляд». - К., 2023
8. М. Нэпп, Дж. Холл Невербальне спілкування. – С, 2014
9. . Воронкова В. Г. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В. Г. Воронкова, А. Г. Беліченко, В.В. Мельник. - Львів: Магнолія 2019. - 312 с.
10. Спіцина Л.В. Дослідження мотиваційних установок та соціальних очікувань абітурієнтів в системі комунікаційного менеджменту вищому навчальному закладі / Л. В. Спіцина // Вісник Запорізького національного університету. Педагогічні науки. - 2007. - № 2. - С. 198-202. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vznu_ped_2007_2_38

Інформаційні ресурси

1. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: Навч. посібник. К.: Академвидав, 2005.446 с. https://pidru4niki.com/1584072039084/psihologiya/sotsialna_psihologiya (дата звернення: 08.05.2024).
- 2.Наукова бібліотека ЗНУ каталог. URL : <http://ebooks.znu.edu.ua/ufd/index.php>
- 3.Бібліотека українських підручників. URL : <https://pidruchniki.com/psihologiya/>
- 4.Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського. URL : <http://dnpb.gov.ua/ua/>
- 5.Електронна бібліотека НАПН України. URL : <http://lib.iitta.gov.ua/>
- 6.Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України «Актуальні проблеми психології» . URL : <http://www.apppsychology.org.ua/index.php/ua/>
- 7.Науковий журнал «Психологічний часопис» Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України. URL : <http://www.apsijournal.com/index.php/psyjournal/about>
- 8.Наукові видання Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України, підготовлені за результатами фундаментальних досліджень (доступні для завантаження в форматі PDF) . URL : <http://inpsy.naps.gov.ua/info/273/>
- 9.Наукометричні фахові видання з психології. URL : <http://inpsy.naps.gov.ua/info/272/>
- 10.Національна бібліотека України. імені В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
- 11.Сайт Інституту соціальної та політичної психології НАПН України. URL : <http://ispp.org.ua>

7. Регуляції та політики курсу

Відповідальність здобувача освіти: Ознайомитися з сторінкою дисципліни на платформі СЕЗН ЗНУ, а саме з: загальними розділами сторінки, термінами виконання завдань, тестів, формами контролю. Підтвердити вивчення рекомендацій «Загальні поради здобувачу освіти» (обов'язково). Гарантувати якість й самостійне виконання навчальних завдань. Присутність та активність на лекціях й практичних заняттях.

Виконання навчального плану дисципліни передбачає системну присутність здобувачів освіти на лекційних і практичних заняттях, своєчасне проходження передбачених форм контролю та виконання завдань для самостійної роботи. Відвідування практичних занять є обов'язковим. Здобувачі, що навчаються за індивідуальним графіком виконують завдання відповідно термінів подання завдань, що розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ у модулі: «Для здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком».

Політика академічної доброчесності: Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених Кодексом академічної доброчесності ЗНУ: <https://tinyurl.com/yaбук4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>. Письмові роботи, що виконуються здобувачами освіти можуть бути перевірені на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Усі запозичення та цитування **обов'язково** мають бути оформлені за допомогою посилань на використані джерела з наведенням наприкінці роботи списку джерел, на які подано посилання. Список оформлюється відповідно вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015. Приклади оформлення: <http://library.znu.edu.ua/2018/priklady-26-11-18-converted.pdf>.

Письмові роботи. Здобувачам освіти пропонується виконання завдань для самостійної роботи. Під час оформлення робіт необхідно обов'язково вказувати прізвище та ініціали, шифр

академічної групи, назву дисципліни та завдання, що виконується. Пріоритетним під час виконання завдань є самостійність мислення, формулювання власних думок і висновків, неупереджений і відповідальний аналіз чужих думок і текстів, максимальне дотримання норм Кодексу академічної доброчесності Запорізького національного університету.

Формати комунікації між викладачем і здобувачами вищої освіти: в аудиторії під час лекційних, за допомогою повідомлень у СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle, на запланованих консультаціях з дисципліни. Відповіді на запити здобувачів освіти через повідомлення в СЕЗН ЗНУ надаються викладачем впродовж трьох робочих днів, якщо вказано: прізвище та ініціали, шифр академічної групи, дисципліна та форма навчання.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять має бути обґрунтовано освітньою діяльністю здобувача освіти. Обов'язковим є застосування режиму «БЕЗ ЗВУКУ» протягом всього аудиторного заняття.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Місія Запорізького національного університету полягає у формуванні європейського простору освіти, науки і культури європейського рівня, здатного активно впливати на громадську думку, забезпечувати соціальне прогнозування у різних сферах на основі фундаментальних і прикладних наукових досліджень. Запорізький національний університет відіграє важливу роль у розвитку економіки, державних інституцій та громадянського суспільства, надаючи їм знань, компетентностей та ідей, необхідних для забезпечення

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини**

Вадимівни (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок–п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗНУ на платформі MOODLE: <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, відправте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>