

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету іноземної філології

« 05 »



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПЕРША ІНОЗЕМНА МОВА (НІМЕЦЬКА)  
підготовки бакалавра  
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма ««035.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька. Німецька мова і література (переклад включно)» спеціалізації 035.043 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша німецька» спеціальності 035 Філологія галузі знань 03 Гуманітарні науки

**ВИКЛАДАЧ:** Яценко Поліна Ігорівна, к. філол. н., доцент кафедри німецької філології, перекладу та світової літератури

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри німецької філології  
, перекладу та світової літератури

Протокол №1 від "30" серпня 2024р.  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис) С.Ю. Вапіров  
(ініціали, прізвище)

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_  
(підпис) Шапочка Н.В.  
(ініціали, прізвище)

2024 рік



**Зв'язок з викладачем:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

**Е-mail:** [polina\\_kua@yahoo.com](mailto:polina_kua@yahoo.com)

**Телефон:** (061)289-12-71

**Інші засоби зв'язку:** Zoom (ідентифікатор конференції: 832 4775 2921)

**Кафедра:** німецької філології, перекладу та світової літератури ІІ корпус, ауд. 307

### 1. Опис навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни є комплексне вивчення іноземної мови (німецької) у діалектичному взаємозв'язку всіх її компонентів і пояснення на цій підставі її основних фонетичних, морфологічних, синтаксичних і лексичних явищ. Курс дозволить слухачам курсувпевнено почуватися у відповідному культурному просторі, вільно орієнтуватися у спеціальній термінології, персоналіях, реаліях тощо. Глибокий, аналітичний підхід до вивчення різних мовних явищ, їхньої еволюції та видозмін сприятиме повному розумінню сучасної німецької мови у різних країнах світу. Інтерактивний формат курсу, що спонукатиме до вільного спілкування, аргументованого відстоювання власної точки зору, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективно усної й письмової комунікації. Виконання групових практичних завдань спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

**Місце дисципліни в програмі навчання:** Вивчення дисципліни сприяє залученню та систематизації знань, отриманих студентами в процесі вивчення таких курсів: «Лексикологія», який є практичною базою вивчення особливостей лексичного складу мови; «Лінгвокраїнознавство», необхідного для розуміння історичного контексту доби; «Дискурсологія та текстологія», що формує навички аналізу тексту й дискурсу.

### 2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>		
Семестр	5	6	
Кількість кредитів ECTS	6	10	
Кількість годин	180 год.	300 год.	
Лекційні заняття			
Семінарські заняття	56 год.	96 год.	
Практичні заняття			
Лабораторні заняття			
Самостійна робота	124 год.	204 год.	
Консультації	<p><i>Розклад консультацій розміщено на сайті ЗНУ:</i>  <a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fif/grafik_navchal_nogo_protsesu_ta_rozklad_zanyat">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fif/grafik_navchal_nogo_protsesu_ta_rozklad_zanyat</a>  <i>І консультація на тиждень по 1 годині</i>  <i>Формат проведення: за домовленістю, дистанційно</i></p>		
Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>іспит</b>		



Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>
---	--

### 3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання/форми і методи оцінювання
<p><b>Програмні компетентності.</b></p> <p><b>Інтегральна компетентність</b></p> <p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі освіти, а також у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та реалізації інноваційних технологій та характеризується невизначеністю умов і вимог до професійної, навчальної або дослідницької діяльності.</p> <p><b>Загальні компетентності</b></p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.</p> <p><b>Спеціальні компетентності, визначені закладом вищої освіти та освітньо-професійною програмою</b></p> <p>СК 13. Здатність до здійснення навчально-методичної діяльності у загальноосвітніх навчальних закладах.</p> <p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>Словесні, практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий) – опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит.</p> <p>Словесні, практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий) – опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит.</p> <p>Словесні, практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий) – опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит.</p>



**Спеціальні компетентності, визначені стандартом**

СК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

СК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

СК 3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).

СК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.

СК 5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.

СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК 7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

СК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

СК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

СК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

**Спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою**

СК 13. Здатність до здійснення навчально-методичної діяльності у загальноосвітніх навчальних закладах.

СК 14. Здатність застосовувати сучасні методики та технології (зокрема інформаційні) для забезпечення якості навчально-виховного процесу в закладах загальної середньої освіти.

СК 15. Здатність володіти принципами міжкультурної комунікації; здійснювати міжкультурну комунікацію засобами 5 мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови у певних ситуаціях спілкування з метою досягнення взаєморозуміння згідно із соціальним статусом та соціальною роллю комунікантів.

СК 16. Здатність планувати та здійснювати наукові дослідження в галузі філології та методики викладання іноземних мов на належному рівні, а також презентувати результати досліджень відповідно до вимог щодо змісту та оформлення.

Словесні, практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий) – опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит.

Словесні, практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий) – опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит.





<p><b>Програмні результати навчання, визначені стандартом</b></p> <p>ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.</p> <p>ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.</p> <p>ПРН 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.</p> <p>ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.</p> <p>ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.</p> <p>ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.</p> <p>ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.</p> <p>ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.</p> <p>ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.</p> <p>ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.</p> <p>ПРН 13. Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).</p> <p>ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.</p> <p>ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.</p> <p>ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у</p>	<p>Словесні, практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий) – опитування, письмові контрольні робота та тестування, захист ІДЗ, іспит.</p>
---	---



спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при ПРН 6 розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН 19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

**Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою**

ПРН 20. Володіти комунікативною компетентністю німецької та англійської мови (лінгвістичний, мовленнєвий, соціокультурний, прагматичний компоненти, відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) та бути здатним удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

ПРН 21. Знати принципи впровадження інформаційних і комунікаційних технологій у процес навчання та здійснення професійної діяльності.

ПРН 22. Вміти аналізувати головні тенденції історичного розвитку германських мов і сучасний стан у взаємодії з соціальними, політичними, економічними і культурними чинниками.

ПРН 23. Володіти принципами міжкультурної комунікації; здійснювати міжкультурну комунікацію засобами мовленнєвої та немовленнєвої поведінки носіїв мови у певних ситуаціях спілкування з метою досягнення взаєморозуміння згідно із соціальним статусом та соціальною роллю комунікантів.

ПРН 24. Мати здатність до ефективного спілкування в науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-діловій сферах; брати участь у дискусіях, відстоювати власну думку (позицію), дотримуватись культури поведінки.

Словесні, практичні, логічні, проблемно-пошукові методи; методи контролю та самоконтролю (усний, письмовий) – опитування, письмові контрольні роботи та тестування, захист ІДЗ, іспит.

#### 4. Зміст навчальної дисципліни

##### **Змістовий модуль 1. Батьківщина. Спілкування.**

Батьківщина, нова батьківщина, іміграція, англіцизми, вживання німецьких слів в інших мовах. Мовні непорозуміння, інтеграція у країнах. Комунікація між людьми, мова тіла, вивчення мови, короткі розмови, суперечки та їхні правила. Інфінітиви та партиципи. Типи підрядних речень: підрядні часу, відносні підрядні, підрядні порівняльні.

##### **Змістовий модуль 2. Робота та співіснування.**

Поняття «робота», опис професій, пошук робочого місця, мотивація, робота у команді, біографія, подаватися на робоче місце, інтерв'ю. Співіснування людей, бідні та багаті люди, інтернет-спілкування, співіснування чоловіків та жінок, складнощі та позитивні моменти. Типи підрядних речень: підрядні додатку, підмету, присудка, відносні підрядні, підрядні порівняльні, модальні.

##### **Змістовий модуль 3. Наука та культура.**

Поняття «наука», сучасні тенденції у науці, наука для дітей, правда та неправда, планета Земля, провідні дослідження у сфері сну та інших сферах. Майбутнє науки. Культура, історія картин, пізнавальна відпустка, мови та їхнє вимирання, мовні процеси, культурні процеси. Типи підрядних



речень: підрядні причини, наслідку, мети. Активний та пасивний стан.

#### Змістовий модуль 4. Фізична форма. Історія.

Гарна фізична форма, вправи для покращення розумової діяльності, навички розмови по телефону, навички гарного співробітника, підготовка до іспиту, рекомендації, як підготуватися до іспиту. Історія, різні історичні моменти та їхнє значення, історичні помилки, важливі історичні моменти – об'єднання Німеччини. Кон'юнктив 1, партиципи. Типи підрядних речень: підрядні умови, поступки.

#### 5. Теми практичних занять

№ Змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	<b>Тема 1. Батьківщина.</b> 1. Нова батьківщина, іміграція. 2. Англіцизми, вживання німецьких слів в інших мовах. 3. Інфінітиви та партиципи. 4. Типи підрядних речень: підрядні часу.	14		1 раз на 1 тиждень
	<b>Тема 2. Спілкування</b> 1. Комунікація між людьми, мова тіла. 2. Вивчення мови. 3. Короткі розмови. 4. Суперечки та їхні правила. 5. Типи підрядних речень: відносні підрядні, підрядні порівняльні.	14		
2	<b>Тема 3. Робота.</b> 1. Поняття «робота», опис професій. 2. Пошук робочого місця. 3. Важливі якості співробітника. 4. Типи підрядних речень: підрядні додатку, підмету, присудка.	14		1 раз на 1 тиждень
	<b>Тема 4. Спілкування</b> 1. Співіснування чоловіків та жінок, складнощі та позитивні моменти. 2. Комунікація між людьми, мова тіла. 3. Інтернет-спілкування. 4. Типи підрядних речень: відносні підрядні, підрядні порівняльні, модальні.	14		
<b>Разом за семестр 5</b>		56		
3	<b>Тема 5. Наука</b> 1. Поняття «наука», сучасні тенденції у науці. 2. Наука для дітей. 3. Правда та неправда. 4. Планета Земля. 5. Провідні дослідження у сфері сну та інших сферах. 6. Майбутнє науки. 7. Типи підрядних речень: підрядні причини, наслідку, мети.	24		1 раз на 1 тиждень

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



	<b>Тема 6. Культура</b> 1. Культура. 2. Історія картин. 3. Пізнавальна відпустка. 4. Мови та їхнє вимирання, мовні процеси, культурні процеси. 5. Активний та пасивний стан.	24		
4	<b>Тема 7. Фізична форма.</b> 1. Гарна фізична форма, вправи для покращення розумової діяльності. 2. Навички розмови по телефону, навички гарного співробітника. 3. Підготовка до іспиту, рекомендації, як підготуватися до іспиту. 4. Кон'юнктив 1, партиципи.  <b>Тема 8. Фізична форма.</b> 1. Історія, різні історичні моменти та їхнє значення. 2. Історичні помилки. 3. Важливі історичні моменти – об'єднання Німеччини. 4. Типи підрядних речень: підрядні умови, поступки.	24          24		1 раз на 1 тиждень
<b>Разом за семестр 6</b>		96		

### 6. Самостійна робота

№ змістово го модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	Складносурядне речення, його типи та порядок слів у них. Інфінітиви та партиципи. Виконання додаткових вправ з граматики та лексики.	62	
2	Складнопідрядне речення, типи підрядних речень, загальна класифікація, підходи до класифікації. Виконання додаткових вправ з граматики та лексики.	62	
<b>Разом за семестр 5</b>		124	
3	Типи підрядних речень: типи модальних речень, порівняльні речення. Способи перекладу підрядних речень на рідну мову. Виконання додаткових вправ з граматики та лексики.	102	
4	Кон'юнктив 1 та 2, різниця між формами та особливості вжитку. Переклад кон'юнктива. Виконання додаткових вправ з граматики та лексики.	102	
<b>Разом за семестр 6</b>		204	

### 7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового	Вид поточного контрольного зах	Зміст поточного контрольного	Критерії оцінювання	Усього о
-----------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------	-------------



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



модуля	оду	заходу	та термін виконання	балів
1	Теоретичні: відповіді на питання практичних занять.	<b>Питання для підготовки: див.</b> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	Кожна правильна відповідь оцінюється 1 бал. Виконується на практичному занятті.	20
	комплексні: контрольна письмова робота або тест(залежно від форми навчання), самостійна робота	Відповіді на питання за матеріалами лекцій та семінарів. <b>Питання для підготовки: див.</b> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	Якість відповідей на питання контрольної роботи визначається їхньою повнотою, чіткістю та логічністю: - повна, чітка, логічна відповідь на усі питання – 10 балів; - не повне висвітлення ключових аспектів, недосить чітке викладення думок, часткова відповідь на питання або повна відповідь лише на кілька питань – 6 балів; Правильна відповідь на одне питання або несистематизована уривчаста інформація з декількох питань – 1-3 бали.	10
2	Теоретичні: відповіді на питання практичних занять.	<b>Питання для підготовки: див.</b> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	Кожна правильна відповідь оцінюється 1 бал. Виконується на	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



		<a href="#">6320</a>	практичному занятті.	
	комплексні: контрольна письмова робота або тест(залежно від форми навчання), самостійна робота	Відповіді на питання за матеріалами лекцій та семінарів. <b>Питання для підготовки: див.</b> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	Якість відповідей на питання контрольної роботи визначається їхньою повнотою, чіткістю та логічністю: -повна, чітка, логічна відповідь на усі питання – 10 балів; -не повне висвітлення ключових аспектів, недосить чітке викладення думок, часткова відповідь на питання або повна відповідь лише на кілька питань – 6 балів; Правильна відповідь на одне питання або несистематизована уривчаста інформація з декількох питань – 1-3 бали.	10
<b>Усього за змістові модулі</b>	<b>2</b>			<b>60 (мінімальна кількість балів для допуску – 40)</b>
<b>3</b>	Теоретичні: відповіді на питання практичних занять.	<b>Питання для підготовки: див.</b> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	Кожна правильна відповідь оцінюється 1 бал. Виконується на практичному	20



	комплексні: контрольна письмова робота або тест(залежно від форми навчання), самостійна робота	Відповіді на питання за матеріалами лекцій та семінарів. <b>Питання для підготовки: див.</b> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	занятті. Якість відповідей на питання контролю роботи визначається їхньою повнотою, чіткістю та логічністю: -повна, чітка, логічна відповідь на усі питання – 10 балів; -не повне висвітлення ключових аспектів, недосить чітке викладення думок, часткова відповідь на питання або повна відповідь лише на кілька питань – 6 балів; Правильна відповідь на одне питання або несистематизована уривчаста інформація з декількох питань – 1-3 бали.	10
4	Теоретичні: відповіді на питання практичних занять.	<b>Питання для підготовки: див.</b> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	Кожна правильна відповідь оцінюється 1 бал. Виконується на практичному занятті.	20
	комплексні: контрольна письмова робота або тест(залежно від форми навчання), самостійна робота	Відповіді на питання за матеріалами лекцій та семінарів. <b>Питання для підготовки: див.</b> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	Якість відповідей на питання контролю роботи визначається їхньою повнотою, чіткістю та логічністю: -повна,	10



		<a href="#">6320</a>	чітка, логічна відповідь на усі питання – 10 балів; -не повне висвітлення ключових аспектів, недосить чітке викладення думок, часткова відповідь на питання або повна відповідь лише на кілька питань – 6 балів; Правильна відповідь на одне питання або несистематизована уривчаста інформація з декількох питань – 1-3 бали.	
<b>Усього замістов і модулів</b>	<b>2</b>			<b>60</b> <b>(мінімальна кількість балів для допуску – 40)</b>

### 8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу*	Критерії оцінювання	Усього балів
Екзам ен	Теоретичне завдання – тестування	<b>Питання для підготовки: див.</b> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	Кожна правильна відповідь на питання тесту (повністю релевантне сутності категорії визначення) оцінюється 1 бал. Усього 20 тестів.	<b>20</b>
	Практичне завдання – підготовка індивідуального проєкту.	Вимоги для підготовки див. <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16544</a> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	Критерії оцінювання див. <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6320</a>	
<b>Усього балів</b>				<b>40</b>

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90–100(відмінно)	5(відмінно)	Зараховано
B	85–89(дуже добре)	4(добре)	
C	75–84(добре)		
D	70–74(задовільно)	3(задовільно)	
E	60–69(достатньо)		
FX	35–59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2(незадовільно)	Незараховано
F	1–34 (незадовільно з обов’язковим повторним курсом)		

**9.Рекомендована література**

**Основна:**

1. Приходько А. М. Синтаксис складного речення для германістів : Навчальний посібник. Запоріжжя : ЗДУ, 1998. 295 с.
2. Koithan U. und a. Aspekte B2: Lehrbuch. Berlin und München : Langenscheidt KG, 2008. 201 S.
3. Koithan U. und a. Aspekte B2: Arbeitsbuch. Berlin und München : Langenscheidt KG, 2008. 185 S.
4. Prykhodko A. Schwerpunkte der deutschen Grammatik. Запоріжжя : ЗДУ, 2003. 82 с.

**Додаткова:**

1. Deutschland. Germany. Allemagne. Berlin, München, Stuttgart : Walter de Gruyter, 1991. 139 S.
2. Dornseiff F. Der deutsche Wortschatz (nach Sachgruppen). Berlin / New York : Walter DE Gruyter, 1970. 922 S.
3. Duden. Deutsches Universal Wörterbuch. Mannheim / Wien / Zürich : Dudenverlag, 1969. 1816 S.
4. Kempcke G. Handwörterbuch der deutschen Gegenwartssprache. Berlin : Akademie, 1984- .  
Bd. 1. – 1984. - 705 S.,  
Bd. 2. – 1984. - 694 S.
5. Schulz D., Griesbach H. Deutsche Sprachlehre für Ausländer. München : Max Hueber, 1990 / Grundstufe-1 - 176 S.; Grundstufe-2 - 216 S.
6. Tatsachen über Deutschland. München : Bertelsmann Lexikon Verlag, 1978. 416 S.
7. Wahrig G. Deutsches Wörterbuch. München : Mosaik, Bertelsmann Lexikon-Verlag, 1980. 4318 S.
8. Wörterbuch der Sprachschwierigkeiten; Hrsg. von L. Dücker und G. Kempcke. Leipzig : Bibliographisches Institut, 1984. S. 276.

**Інформаційні джерела:**

1. BildOnline, 2011. URL : <http://www.bild.de/>
2. DeutscheWelle, 2011. URL : [http://www.dw-world.de/DWelle\\_WSSearch/dynamic/globalsearch.seam](http://www.dw-world.de/DWelle_WSSearch/dynamic/globalsearch.seam)
3. FocusOnline, 2011. URL : <http://www.focus.de/>
4. Spiegel Online, 2011. URL : <http://www.spiegel.de>
5. Stern Online, 2011. URL : <http://www.stern.de>





## 10. Регуляції політики курсу

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування усіх занять є обов'язковим. Відпрацювання занять, пропущених з поважної причини, здійснюється на консультаціях (усна співбесіда за питаннями, визначеними планом заняття / виконання письмових завдань – диктанту, практичного завдання, тестування) / через дистанційне виконання завдань, виданих викладачем та пов'язаних із темою пропущеного заняття, впродовж двох тижнів після пропуску.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату. Запорізьким національним університетом укладено Договір про співпрацю з компанією «Антиплагіат». Документ передбачає вільний доступ до сервісу [Unicheck \(https://unicheck.com/\)](https://unicheck.com/).*

*Для перевірки матеріалів на плагіат може бути використане також програмне забезпечення або онлайн-сервіси, доступ до яких надає бібліотека Запорізького національного університету.*

*Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна, якщо це потрібно для зв'язку (під час занять, які правдяться онлайн) або під час занять офлайн, якщо це дозволено викладачем.*

### **Визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

*Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.*

### **Комунікація**

*Комунікація викладача зі студентами здійснюється за допомогою електронної пошти та Moodle; викладач відповідатиме на письмові запити студентів протягом двох діб. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [polina\\_kua@yahoo.com](mailto:polina_kua@yahoo.com). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем! Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!*



**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.



**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

#### **РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.**

**Наукова бібліотека:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>