

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан економічного факультету

ЕКОНОМІЧНИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ

В. М. Гельман  
2025 р.

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки магістрів  
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Економіка персоналу та HR-індустрія»  
спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

**КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ:**

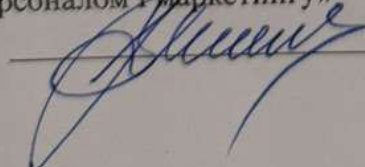
Андросова Олена Федорівна доктор економічних наук, професор, професор кафедри  
«Управління персоналом і маркетингу»

Бехтер Лілія Анатоліївна кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри «Управління  
персоналом і маркетингу»

Малтиз Вікторія Віталіївна кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри «Управління  
персоналом і маркетингу»

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри «Управління  
персоналом і маркетингу»

Протокол № 1 від “25” серпня 2025 р.  
В.о. завідувача кафедри «Управління  
персоналом і маркетингу»

 В. В. Малтиз

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

 В. М. Гельман

2025 рік

**Зв'язок з викладачами:**

**E-mail:** Андросова Олена Федорівна AndrosovaEF@gmail.com

Бехтер Лілія Анатоліївна urim\_znu@ukr.net

Малтиз Вікторія Віталіївна ma.viktorija@ukr.net

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13251>

**Телефон:** (061)228-76-25 (кафедра).

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Zoom, Google Meet за попередньою домовленістю

**Кафедра:** Управління персоналом і маркетингу, проспект Соборний, 74, 5 корпус, ауд. 218-А.

## 1. Опис виробничої практики

Виробнича практика магістрантів є фундаментальним компонентом їхньої професійної підготовки, спрямованим на інтеграцію теоретичних знань у реальний сектор економіки. Вона реалізується на базі підприємств, установ та організацій різних організаційно-правових форм. Ефективна організація практики передбачає створення умов для глибокого аналізу управлінських, логістичних, збутових та операційних процесів. Особлива увага приділяється набуттю навичок стратегічного менеджменту, договірної роботи, обслуговування клієнтів та впровадження сучасних інформаційних систем для розв'язання комплексних професійних завдань.

Практика – це самостійна робота студентів безпосередньо на робочих місцях, виконання ними конкретних службових обов'язків.

Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми «Економіка персоналу та HR-індустрія» у 2 семестрі (пререквизити): «Управління людськими ресурсами та бізнес-середовище», «Методи та аналітика в HR-сфері», «Сучасні трудові відносини», «Поведінкова економіка та інституції», «Цифрова економіка», «Міжнародне управління людськими ресурсами», «Проектна економіка», «Розвиток людських ресурсів та лідерство», «Внутрішній маркетинг та комунікації в компанії».

Виробнича практика має на меті: розширення, поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань, практичних вмінь і навичок, формування у здобувачів вищої освіти професійних практичних навичок необхідних для виконання вимог та обов'язків, що відповідають кваліфікації посад, які може займати майбутній фахівець, прийняття самостійних рішень, вирішення завдань, економіки персоналу та HR-індустрії, що виникають на підприємстві, а також ознайомлення з особливостями роботи управлінця економікою персоналом, відпрацювання професійних вмінь і навичок зі спеціальності; збір матеріалу для виконання курсової роботи з фаху.

Основними завданнями виробничої практики є:

- ознайомлення з виробничою діяльністю підприємства, організації, установи;
- придбання практичних навичок з виробничо-аналітичної роботи підприємства або організації;
- ознайомлення з організацією і функціонуванням економічної та кадрової служби підприємства;
- ознайомлення з порядком складання фінансової, податкової і статистичної звітності; аналізом показників використання праці;
- набуття практичних навичок кадрової роботи на виробництві;
- поглиблення навиків науково-дослідної роботи, збір матеріалів для проведення індивідуального дослідження;
- збирання матеріалів для написання звіту.

### Паспорт освітнього компонента

| Рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма                                                                                                                                         | Кількість тижнів та кредитів | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Рівень вищої освіти: <u>магістерський</u><br><br>Спеціальність: <u>C1 Економіка та міжнародні економічні відносини</u><br><br>Освітня програма: <u>«Економіка персоналу та HR-індустрія»</u> | 4 тижні / 6 кредитів         | Рік підготовки:             |                              |
|                                                                                                                                                                                              |                              | 2-й                         | 2-й                          |
|                                                                                                                                                                                              |                              | Семестр:                    |                              |
|                                                                                                                                                                                              |                              | 2-й                         | 2-й                          |
|                                                                                                                                                                                              |                              | Вид контролю:               |                              |
|                                                                                                                                                                                              |                              | залік                       | залік                        |

## 2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

### - компетентностей:

| Шифр  | Перелік компетентностей та програмних результатів навчання                                                                                          | Методи навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СК8.  | Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.                                                   | Пояснення, інструктаж, демонстрування, дослідницький (самостійна робота), метод формування пізнавального інтересу (аналіз ситуацій), наочні методи (схеми, моделі, алгоритми), практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів), логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації) |
| СК9.  | Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| СК10. | Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| СК12. | Здатність планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| СК14. | Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально- економічних систем.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### - результатів навчання:

| Шифр  | Перелік програмних результатів                                                                                                                                  | Методи навчання                                                                                                           | Форми та методи оцінювання                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРН4. | Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень. | Пояснення, інструктаж, демонстрування, дослідницький (самостійна робота), метод формування пізнавального інтересу (аналіз | Виконання та захист звітів з виробничої практики, індивідуального завдання, усне опитування, залік. |
| ПРН5. | Обґрунтовувати управлінські                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                     |

|         |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         | рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.                      | ситуацій), наочні методи (схеми, моделі, алгоритми), практичні методи (індивідуальні завдання, побудова схем і алгоритмів), логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації) |  |
| ПРН 8.  | Проектувати ефективні системи управління організаціями;                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |  |
| ПРН 26. | Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). |                                                                                                                                                                                                    |  |

### **3. Зміст практики:**

Зміст виробничої практики для здобувачів визначається переліком і тематикою обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін, які вивчаються за освітньо-професійною програмою «Економіка персоналу та HR-індустрія» спеціальності «Економіка та міжнародні економічні відносини». Керівник практики разом із студентом встановлює кількість часу, який відведено на опрацювання питань з кожного розділу практики на підставі врахування матеріального, нормативного забезпечення на базі практики, напрямів діяльності, кваліфікації персоналу.

Проведення практики може також здійснюватися в дистанційній формі. У рамках дистанційного режиму роботи організація практики здійснюється з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (проведення практики відбувається on-line).

Програма практики складена таким чином, щоб на прикладі бази практики, студент зміг ознайомитись і достатньо глибоко вивчити організаційно-правові особливості господарської діяльності: структуру управління, нормативно-методичне забезпечення з організації та управління підприємством чи установою, організацію роботи служби управління персоналом, вести кадрове діловодство, використовувати інструменти аналітики та інформаційні технології, готувати аналітичні звіти для супроводження прийняття обґрунтованих кадрових рішень (включаючи програмне забезпечення, яке необхідне для здійснення професійної діяльності). В рамках виробничої практики передбачено можливості індивідуальної траєкторії походження практики.

В процесі проходження виробничої практики студенти повинні закріпити, поглибити теоретичних знання та практичні навички із систематизації та аналізу отриманої інформації, дослідження тенденцій розвитку бази практики, використання статистичних методів дослідження. Студент повинен ознайомитися з організаційною структурою, основними характеристиками підприємства, установи чи організації, їх внутрішніми положеннями, виконати основні завдання практики відповідно до встановлених термінів та підготувати звіт з виробничої практики.

Виробнича практика передбачає опрацювання наступних питань: знайомство з об'єктом практики; підбір та узагальнення необхідних даних (економічних, фінансових, бухгалтерських); обробка та аналіз одержаної інформації; висновки практики.

Базами проходження виробничої практики для здобувачів освітньо-професійної програми «Економіка персоналу та HR-індустрія» спеціальності «Економіка та міжнародні економічні відносини» можуть бути підприємства, установи, організації будь-якої форми власності (табл. 1). Звіт з виробничої практики та індивідуальне завдання здобувачі виконують протягом терміну проходження практики (4 тижні).

Таблиця 1 – Перелік місць (посад), на яких можуть проходити практику студенти

| № з/п | Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)                                | Первинна посада, за якою проходить практика                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Суб'єкти підприємницької діяльності (підприємства різних форм власності)                       | Економісти<br>Фахівці в галузі економіка персоналу та HR-індустрія |
| 2     | Публічні акціонерні товариства                                                                 | Економісти<br>Фахівці в галузі економіка персоналу та HR-індустрія |
| 3     | Приватні акціонерні товариства, товариства з обмеженою відповідальністю, приватні підприємства | Економісти<br>Фахівці в галузі економіка персоналу та HR-індустрія |

Деталізація та подальша конкретизація напрямку дослідження здійснюються під час проведення індивідуальних консультацій з керівниками практики, викладачами кафедри «Управління персоналом і маркетингу».

#### **4. Індивідуальні завдання**

Включається в програму з метою вироблення студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

За результатами проходження практики студенти виконують індивідуальне завдання за програмою, що розробляється, конкретизується і уточнюється керівниками від навчального закладу і бази практики. Тематика індивідуального завдання визначається у відповідності до напрямів дослідження кафедри «Управління персоналом і маркетингу».

Здобувачі ступеня вищої освіти магістра освітньо-професійної програми «Управління персоналом і маркетингу» виконують аналітично-розрахункове завдання за орієнтованою тематикою:

1. Ефективність нормування праці.
2. Умови праці на підприємстві: стан, проблеми та заходи.
3. Аналіз і підвищення ефективності використання змінного робочого часу.
4. Управління процесами руху персоналу.
5. Управління робочим часом працівників.
6. Професійний підбір персоналу.
7. Поділ і кооперація праці на підприємстві.
8. Організація робочих місць на підприємстві.
9. Суть і значення нормування праці. Об'єкти нормування праці на підприємстві.
10. Система нормативів і норм праці на підприємстві.
11. Поняття ефективності праці. Соціальне та економічне значення її підвищення.
12. Показники і методи вимірювання продуктивності праці.
13. Фактори і резерви підвищення продуктивності праці.
14. Програма управління продуктивності праці на підприємстві.
15. Елементи організації заробітної плати.
16. Форми і системи оплати праці.
17. Тарифна система та її елементи.
18. Тарифно-кваліфікаційний довідник та його застосування.
19. Тарифні сітки та їх види.
20. Доплати і надбавки.
21. Напрямки удосконалення тарифної системи.
22. Сутність і значення планування з праці. Трудові показники.

23. Види планів з праці. Показники з праці як складові бізнес плану.
24. Методи планування продуктивності праці.
25. Методи планування чисельності персоналу.
26. Визначення фонду заробітної плати на підприємстві.
27. Економічний аналіз і аудит у сфері праці.
28. Ефективність у сфері аудиту з праці.
29. Умови та охорона праці.
30. Соціально-психологічний клімат у трудових колективах.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання дипломної роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

### **5. Заходи під час практики**

Планування і проведення заходів здійснюється спільно з керівниками практики від закладу вищої освіти та бази практики. Заняття під час практики можуть проводитися у вигляді лекцій, практичних і лабораторних робіт, які сприятимуть поглибленню теоретичного навчання з використанням матеріальних можливостей і готової продукції бази практики.

Екскурсії під час практики проводяться з метою отримання студентами найбільш повного уявлення про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, наявну систему управління. Для поширення світогляду й ерудиції студентів екскурсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але і на інших підприємствах, організаціях і закладах суміжних галузей.

### **6. Графік проходження практики**

Таблиця 2 – Графік проходження виробничої практики (база практики – підприємства різних форм власності)

| № з/п | Види робіт, завдання                                                                                                                                                                                                           | Місце проведення практики          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Проведення настановної конференції. Ознайомлення з вимогами до підготовки звіту про виробничу практику. Ознайомлення з особливостями проходження практики під час воєнного стану. Консультації керівників практики від кафедри | On-line конференція у ZOOM         |
| 2     | Прибуття на місце проходження практики; оформлення і одержання перепусток (за потреби). Інструктаж з техніки безпеки й охорони праці.                                                                                          | Підприємства різних форм власності |
| 3     | Ознайомлення з базою практики (підприємство, установа, організація) та погодження з керівником практики від підприємства (установи, організації) календарного плану практики.                                                  | Підприємства різних форм власності |
| 4     | Аналіз організаційної структури, нормативних документів, кадрової звітності підприємства (установи, організації).                                                                                                              | Підприємства різних форм власності |
| 5     | Ознайомлення із професійним підбором персоналу, нормуванням праці, показниками і методами вимірювання продуктивності праці.                                                                                                    | Підприємства різних форм власності |
| 6     | Ознайомлення з ресурсним забезпеченням на базі практики.                                                                                                                                                                       | Підприємства різних форм власності |
| 7     | Ознайомлення з факторами і резервами підвищення продуктивності праці, програмою управління продуктивності праці на підприємстві, елементами організації заробітної плати.                                                      | Підприємства різних форм власності |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ознайомлення з особливостями організації виробництва та управління на базі практики.     | Підприємства різних форм власності    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Аналіз кадрової політики та управління персоналом на підприємстві.                       | Підприємства різних форм власності    |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Проведення аналізу, показників з праці як складові бізнес плану формування рекомендацій. | Підприємства різних форм власності    |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Виконання індивідуального завдання.                                                      | Підприємства різних форм власності    |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оформлення результатів практики.                                                         | Підприємства різних форм власності    |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Захист звіту з практики.                                                                 | Підсумкова On-line конференція у ZOOM |
| Консультаційні зустрічі з керівниками практики (On-line конференція у ZOOM, GoogleMeet):<br>Андросова Олена Федорівна – Google Meet <a href="https://meet.google.com/mqt-ohoq-sie">https://meet.google.com/mqt-ohoq-sie</a><br>Бехтер Лілія Анатоліївна – ZOOM: ідентифікатор 8124698575; пароль 2222.<br>Малтиз Вікторія Віталіївна – ZOOM: ідентифікатор 2791537422; пароль 12345 |                                                                                          |                                       |

## **7. Методичні рекомендації**

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної програми та силабусу для студентів спеціальності «Економіка та міжнародні економічні відносини», які мають знаходитися на кафедрі;
- методичні рекомендації до організації та проходження виробничої практики для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Економіка та міжнародні економічні відносини» освітньо-професійної програми «Економіка персоналу та HR-індустрія»;
- вимоги до звіту з практики студентів.

## **8. Види і зміст контрольних заходів**

Робота студента з виконання програми практики контролюється завідувачем кафедри та керівниками практики від кафедри «Управління персоналом і маркетингу» на підставі використання системи поточного та підсумкового контролю. Загальний контроль за ходом виробничої практики здійснює керівник практики від кафедри. Також робота студентів контролюється керівниками практики від підприємства (організації, установи). Основними контрольними заходами в межах поточного контролю є: робота студента на базі практики; індивідуальні завдання; відгук про роботу студента від бази практики; робота студента по підготовці звіту практики.

Процес оцінювання знань студентів, тобто підсумковий контроль, включає:

- перевірку керівниками практики оформлення щоденника та звіту з практики;
- захист звіту студентом перед комісією від кафедри.

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики та індивідуального завдання;
- відповіді студента на поставлені запитання, повнота відповіді.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на виробничій практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінка за проходження виробничої практики складається із суми балів (10 балів – робота студента на базі практики; 10 балів – індивідуальні завдання; 10 балів – відгук про роботу студента від бази практики; 30 балів – робота студента по підготовці звіту практики; 10 балів – оформлення звіту практики; 5 балів – оформлення щоденника практики; 25 балів –

*Запорізький національний університет*  
*Силабус виробничої практики*



захист звіту з виробничої практики), які виставляються керівником та комісією (табл. 3).

Таблиця 3 – Шкала балів за поточний та підсумковий контроль з виробничої практики

| Вид контрольного заходу                             | Зміст контрольного заходу                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерії оцінювання та термін виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Усього балів |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4            |
| <b>Поточний контроль</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| <i>Робота студента на базі практики</i>             | Ознайомлення з базою практики (підприємство, установа, організація), складання календарного плану практики. Збір, опрацювання, аналіз інформаційних даних про базу практики: організаційна структура, нормативні документи, фінансова звітність та статистична; програмні продукти тощо. | Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання роботи на базі практики, складає 10 балів.<br>10 балів: всі вимоги щодо ознайомлення з базою практики, збору, опрацювання, аналізу інформаційних, фінансових даних виконані;<br>9-6 балів: ознайомлення з базою практики, збір, опрацювання, аналіз інформаційних, фінансових даних здійснено не в повному обсязі і без суттєвих помилок;<br>5-4 балів: ознайомлення з базою практики, збір, опрацювання, аналіз інформаційних, фінансових даних виконано з помилками;<br>3-1 бали: зібрана лише статистична інформація;<br>0 балів: ознайомлення з базою практики, збір, опрацювання, аналіз інформаційних, фінансових даних не виконано.                                                                                                                                                     | 10           |
| <i>Індивідуальні завдання</i>                       | Виконання, підготовка та оформлення індивідуального завдання відповідно до бази практики                                                                                                                                                                                                 | Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання індивідуального завдання, складає 10 балів.<br>10 балів: всі вимоги до завдання виконані, тема розкрита повністю і написана без помилок;<br>9-8 балів: завдання розкрито не в повному обсязі і без суттєвих помилок;<br>7-6 балів: завдання не розкрито, але частково висвітлено основні параметри;<br>5-4 балів: завдання виконано з помилками;<br>3-1 бали: основна частина повністю не виконана, але зібрана статистична інформація;<br>0 балів: завдання не виконано.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10           |
| <i>Відгук про роботу студента від бази практики</i> | Відгук і оцінка роботи здобувача керівником практики від бази практики (підприємство, установа, організація)                                                                                                                                                                             | Відгук і оцінка роботи здобувача, яка виставлена керівником практики на підприємстві, залежить від дисциплінованості студента під час проходження практики, дотриманні ним графіка і змісту проходження виробничої практики. За наявності позитивного відгуку про роботу студента від бази практики виставляється 10 балів, негативний відгук – 0 балів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10           |
| <i>Робота студента по підготовці звіту практики</i> | Представлення, розкриття розділів та підрозділів у звітів з виробничої практики, що передбачені змістом практики.                                                                                                                                                                        | Критерії оцінювання підготовки звіту з проходження практики:<br>30 балів – повне та вичерпне викладення змісту роботи, яка здійснена студентом на протязі проходження виробничої практики; зроблені ґрунтовні висновки;<br>29-15 балів – неповне та часткове викладення змісту роботи, яка здійснена студентом на протязі проходження виробничої практики, неповна відповідність змісту вимогам програми практики; тема кожного розділу розкрита, але мають місце окремі недоліки, вступ, теоретична та аналітична частина частково відповідають вимогам; наявність неактуальної інформації;<br>14-1 бали – неповне викладення змісту роботи або неповна відповідність змісту роботи вимогам програми практики; тема розділу звіту розкрита часткова, мета розділу не сформульована, розділи не пов'язані між собою, наведений лише теоретичний матеріал. | 30           |

*Запорізький національний університет*  
*Силабус виробничої практики*



|                                           |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                           |                                                                                                                                                                                                                       | 0 балів – звіт з виробничої практики не підготовлено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| <b>Усього за поточний контроль</b>        |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>60</b> |
| <b>Підсумковий контроль</b>               |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| <i>Оформлення звіту практики</i>          | Оформлення звіту з виробничої практики відповідно до встановлених вимог.                                                                                                                                              | <p>Максимальна оцінка, яку студент може отримати за оформлення звіту практики, складає 10 балів.</p> <p>Критерії оцінювання оформлення звіту з проходження практики:</p> <p>10 балів – оформлення звіту з виробничої практики відповідає вимогам; список літератури відповідає вимогам; наявні всі необхідні додатки;</p> <p>9-5 балів – оформлення звіту з виробничої практики частково відповідає вимогам; список літератури частково відповідає вимогам; неповний склад додатків, які вимагаються відповідним розділом практики;</p> <p>4-1 бали – оформлення звіту з виробничої практики не відповідає вимогам; список літератури не відповідає вимогам; додатки відсутні.</p> <p>0 балів – оформлення звіту з виробничої практики не відповідає встановленим вимогам.</p>                                                                                                                                                     | 10        |
| <i>Оформлення щоденника практики</i>      | Ведення щоденника практики, своєчасне занесення відомостей про результати дослідження бази виробничої практики, особливості збору матеріалів.                                                                         | <p>Максимальна оцінка, яку студент може отримати за ведення та оформлення щоденника практики, складає 5 балів.</p> <p>5 балів: щоденник заповнений відповідно до вимог; всі записи детальні, структуровані, чіткі; календарний графік дотримано, всі робочі записи логічні та повні; є відгуки керівника підприємства та кафедри з позитивною оцінкою;</p> <p>4-3 бали: щоденник заповнений переважно правильно, але є незначні недоліки (неповні записи, пропущені записи в календарному графіку, відсутні деякі деталі в робочих записах); оформлення відповідає більшості вимог, є позитивні відгуки керівників;</p> <p>2-1 бали: щоденник заповнений частково, є суттєві недоліки (пропущені записи, відсутність деталізації в дослідженні підприємства, невідповідність календарному графіку); оформлення не повністю відповідає вимогам, можливі зауваження від керівників;</p> <p>0 балів: щоденник практики відсутній.</p> | 5         |
| <i>Захист звіту з виробничої практики</i> | Захист звіту з виробничої практики з метою перевірки сформованих вмінь та навичок в процесі проходження виробничої практики; розуміння опрацьованого матеріалу; підготовленої презентації звіту з виробничої практики | <p>Захист результатів проходження виробничої практики здійснюється у формі доповіді перед комісією від кафедри (з використанням інформаційно-комунікаційних технологій):</p> <p>25 балів – розуміння матеріалу глибоке, вільне володіння змістом роботи, виклад логічний, формування ґрунтовних висновків;</p> <p>24-10 бали – виклад матеріалу недостатньо систематизований, окремі вміння та навички недостатньо сформовані; презентація звіту з практики не відображає у повному обсязі виконані завдання;</p> <p>9-0 балів – значна частина питань звіту не розкрита; відсутня презентація звіту про виробничу практику; студент не відповідає на поставлені питання членів комісії.</p>                                                                                                                                                                                                                                       | 25        |
| <b>Усього за підсумковий контроль</b>     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>40</b> |

Під час захисту звіту з практики комісія уважно перевіряє зміст звіту, щоденник

практики, задає студентам запитання. Комісія виставляє бали враховуючи роботу студента на базі практики, виконання індивідуального завдання, відгук про роботу студента від бази практики, роботу студента по підготовці звіту практики, оформлення звіту практики, щоденника практики та за результатами захисту звітів з практики. Виставлена загальна сума балів заноситься у відповідні документи як підсумкова оцінка з проходження практики.

Під час виставлення оцінки звіту про практику також враховується відгук і оцінка роботи здобувача, яка виставлена керівником практики на підприємстві та залежить від дисциплінованості студента під час проходження практики, дотриманні ним графіка і змісту проходження виробничої практики.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважної причини, отримує оцінку «незадовільно», що вважається як академічна заборгованість.

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

| За шкалою ECTS | За шкалою університету                                     | За національною шкалою |               |
|----------------|------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                |                                                            | Екзамен                | Залік         |
| A              | 90 – 100 (відмінно)                                        | 5 (відмінно)           | Зараховано    |
| B              | 85 – 89 (дуже добре)                                       | 4 (добре)              |               |
| C              | 75 – 84 (добре)                                            |                        |               |
| D              | 70 – 74 (задовільно)                                       | 3 (задовільно)         |               |
| E              | 60 – 69 (достатньо)                                        |                        |               |
| FX             | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно)       | Не зараховано |
| F              | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)    |                        |               |

## 9. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література

#### Основна

1. Чернявська О. В. Ринок праці: нав. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 522 с.
2. Цевух Ю. О. Ринок праці, міграція та соціально-економічний розвиток Європейського Союзу та України : навч.-метод. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2021. 140 с.
3. Населення України. Демографічні тенденції в Україні у 2002– 2019 рр.: кол. моногр. / за ред. О.М. Гладуна; НАН України, Ін-т демографії та соціальних досліджень імені М.В. Птухи. Київ, 2020. 174 с
4. Позняк О.В., Малиновська О.А., Майданік І.П., Овчиннікова О.Р. Мігранти з не врегульованим статусом в Україні: Аналітичне резюме. Європейський Союз в рамках проєкту «Підтримка управління міграцією та притулком в Україні» (IMMIS). Київ. 2021. URL : <https://surl.li/omvemb>
5. Federico V., Baglioni S. Migrants, Refugees and Asylum Seekers' Integration in European Labour Markets : A Comparative Approach on Legal Barriers and Enablers Cham : Springer, 2021. 258 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi65/0048027.pdf>.
6. Marchetti S. Migration and Domestic Work : IMISCOE Short Reader. Cham : Springer, 2022. 87 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0050235.pdf>.

#### Додаткова

1. Андросова О. Ф. Управлінські рішення в процесі зміцнення корпоративної культури на машинобудівних підприємствах України. В кн.: Інтеграція освіти, науки і бізнесу: колективна монографія/ за заг. ред. Череп А.В. Т. 10. Запоріжжя: Видавничий дім

«Гельветика». 2021. С. 8-13.

2. Андросова О. Ф. Основи формування лідерських компетенцій в управлінні людськими ресурсами. Інтеграція освіти, науки і бізнесу / За загальною редакцією Череп А. В. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика». 2023 С. 274-279.

3. Андросова О. Ф., Олійникова Л. Г., Череп О. Г., Бехтер Л. А., Коротаєва О. Сучасна архітектура інфраструктури України та стратегія її розвитку в післявоєнний період. *Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики*. SCOPUS, 2023. № №5(52). С. 299-313. URL: <https://fkd.net.ua/index.php/fkd/issue/view/68>.

4. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління персоналом: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 371с. <https://dglb.nubip.edu.ua/server/api/core/bitstreams/3de6b4a7-98a3-43b0-978e-d87a7876a172/content>

5. Гельман В. М. Фоменко С. С. Безробіття як соціально-економічна проблема населення України. Держава та регіони. Серія «Економіка та підприємництво». 2021. № 6 (123). С. 118–122. URL : <http://www.kmu.gov.ua>

6. Гельман В. М., Череп О. Г., Огаренко Н. К. Сучасний стан ринку праці та безробіття. Збірник наукових праць молодих вчених аспірантів та студентів «Нова економіка». За загальною редакцією Череп А. В. Запоріжжя: ЗНУ, 2021. С.21-22.

7. Дашко І.М., Михайліченко Л.В. Особливості застосування рекрутингу в системі управління персоналом підприємства. *Економіка та суспільство*. Випуск 61, 2024. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-61-142> URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/3850>

8. Дашко І., Череп О., Лосєва Е. Мотивація розвитку цифрових навичок працівників підприємств. Теоретико-методичні засади використання цифрових технологій в Україні шляхом впровадження досвіду ЄС : колективна монографія / за ред. А. В. Череп, І. М. Дашко, Ю. О. Огренич, О. Г. Череп. Запоріжжя : видавець ФОП Мокшанов В. В., 2024. С. 37–50.

DOI <https://doi.org/10.5281/zenodo.14258681>

9. Новікова М. М., Швед А. Б. Сучасні тенденції розвитку HR-менеджменту на підприємствах України. Проблеми економіки. 2021. №4. С. 127–133. <https://doi.org/10.32983/2222-0712-2021-4-127-133>

10. Гончарук Наталія, Прудіус Олексій. Управління людськими ресурсами державної служби України в умовах діджиталізації. Аспекти публічного управління Том 10 № 5 2022. С. 16-24.

11. Глушенко Л., Пілявоз Т., Коваль Н. Управління персоналом у сучасній структурі управління підприємством. *Економіка та суспільство*, 2022. (35). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-35-41>

12. Кобеля З. І., Тодорюк С. І. Диджиталізація HR: майбутнє кадрового адміністрування. Бізнес Інформ. 2022. №1. С. 397–402. [https://www.business-inform.net/article/?year=2022&abstract=2022\\_1\\_0\\_397\\_402](https://www.business-inform.net/article/?year=2022&abstract=2022_1_0_397_402)

13. Курило І.О. Структурні характеристики народжуваності, їх взаємозв'язки та демографічні чинники динаміки. Демографія та соціальна економіка. 2019. № 1(35). С. 11–25.

14. Любомудрова Н. П., Гойчук В. І. Зміни на ринку праці в умовах воєнного стану та перспективи післявоєнного відновлення. Економіка та суспільство. 2022. № 40. С. 31–40. URL : <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1462>

15. Малтиз В.В., Дашко І.М., Колобердянко І.В. Управління персоналом на засадах інноваційних підходів *Фінансові стратегії інноваційного розвитку економіки*. 2024. № 3(63) С. 100-103. DOI: <https://doi.org/10.26661/2414-0287-2024-3-63-15> URL: <https://journalsofznu.zp.ua/index.php/economics/issue/view/210>

16. Малтиз В. В., Дашко І. М., Шупта Г. В. Формування комплексного підходу до

оцінки ефективності стимулювання персоналу на підприємстві. *Фінансові стратегії інноваційного розвитку економіки*. № 1(61), 2024. С. 72-75. DOI: <https://doi.org/10.26661/2414-0287-2024-1-61-14> URL: <https://journalsofznu.zp.ua/index.php/economics/article/view/4140>

17. Синюк Н. Демографічна статистика в період війни: сучасний стан та основні виклики. *Вісник Хмельницького національного університету*, 2022. № 4. С. 241-246.

18. Щьокіна Є.Ю., Балан Л.Ю., Мартиненко К.А. Сучасні технології управління людськими ресурсами. *Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка*, 2020. Вип. 43. URL: [http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/43\\_2020\\_ukr/63.pdf](http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/43_2020_ukr/63.pdf).

19. Чумак О.В., Федорченко О.К. Демографічні проблеми в Україні та їх вплив на стан і розвиток національної економіки в сучасних умовах. *Приморські економічні студії*. 2019. Випуск 41. С.20-24.

20. Androsova O. F., Katkova N. V. Diagnostics of corporate culture on machine-bulding enterprises in Ukraine. *Икономически Изследования Economic Studies. SCOPUS*. Т. 31. № 3. 2022. P. 149-161.

21. Androsova O.F., Natalya Malyuga1, Komarnytska H., Vovk L., Sharova S., Smolinska N. Enterprise Financial Project Management by Visual Analytics Tools. *Aessra. Economic Affairs*, Vol. 67, No. 04, P. 563-571, SCOPUS. September 2022.

22. Androsova O.F., Cherep A., Voronkova V. Transformational changes in organizational management and human resources in the digital age. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2022. Vol. 8. № 3. P. 210-219.

23. Dashko I., Androsova O., Stefanyk S. Напрями вдосконалення ефективності управління безпекою персоналу підприємства. *Фінансові стратегії інноваційного розвитку економіки: збірник наукових праць*, 2023. № 3(59). с. 78-81

#### **Інформаційні ресурси**

1. Діяльність. Показники роботи. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/diyalnist-/pokazniki-roboti/>.

2. Діяльність. Результати діяльності. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/diyalnist-/rezalt/>.

3. Діяльність. Статистика та реєстри. Державна митна служба України. URL: <https://customs.gov.ua/statistika-ta-reiestri>.

4. Дослідження. Економіка. Український центр економічних та політичних досліджень ім. О. Разумкова. URL: <https://razumkov.org.ua/napriamky/ekonomika>.

5. Звіти про діяльність. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/about-us/annual-reports/>.

6. Інформаційно-аналітична система «Прозорий бюджет». URL: <https://edata.gov.ua/>.

7. Річні звіти. Рахункова палата України. URL: <https://rp.gov.ua/Activity/Reports/>.

8. Статистика. Національний банк України. URL: <https://bank.gov.ua/ua/statistic>.

9. Статистика. Пенсійний фонд України. URL: <https://www.pfu.gov.ua/statystyka/>.

10. Статистична інформація. Головне управління статистики у Запорізькій області. URL: <https://www.zp.ukrstat.gov.ua/index.php/statystychna-informatsiia>.

11. Статистична інформація. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

#### **Законодавчі та нормативні документи**

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. 2456-VI. Дата оновлення: 04.07.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>.

2. Кодекс законів про працю України від 23.07.1996 р. № 322-08. Дата оновлення: 02.05.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.

3. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ, МСФЗ для МСП, включаючи МСБО та тлумачення КТМФЗ, ПКТ) від 12.03.2013 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_010#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text).

4. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III. Дата оновлення: 30.07.2025. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.
5. Про заставу : Закон України від 02.10.1992 р. № 2654-XII. Дата оновлення: 08.08.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2654-12#Text>.
6. Про платіжні послуги : Закон України від 30.06.2021 р. № 1591-IX. Дата оновлення: 15.11.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text>.
7. Про систему гарантування вкладів фізичних осіб : Закон України від 23.02.2012 р. № 4452-VI. Дата оновлення: 19.04.2025. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4452-17>.
8. Про страхування : Закон України від 18.11.2021 р. № 1909-IX. Дата оновлення: 01.01.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text>.
9. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю : Закон України від 06.02.2018 р. № 2275-VIII. Дата оновлення: 08.03.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text>.
10. Про фінансові послуги та фінансові компанії : Закон України від 14.12.2021 р. № 1953-IX. Дата оновлення: 30.12.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1953-20#Text>.
11. Про електронні комунікації : Закон України від 30.06.2021 р. № 1591-IX. Дата оновлення : 01.07.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text>.
12. Про захист економічної конкуренції : Закон України від 26.12.2002 р. № 380-IV. Дата оновлення : 16.05.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2210-14>.
13. Про Антимонопольний комітет України : Закон України від 26.11.93 р. № 3660-XII. Дата оновлення : 01.01.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3659-12>.
14. Про захист від недобросовісної конкуренції : Закон України від 07.06.96 р. № 237/96-ВР. Дата оновлення : 16.10.2020 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=236%2F96-%E2%F0>.
15. Про захист прав споживачів : Закон України від 12.05.91 р. № 1024-XII. Дата оновлення : 19.11.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1023-12>.
16. Про заходи щодо підвищення якості вітчизняної продукції : Указ Президента України від 23.02.2001 р. № N 113/2001 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=113%2F2001>.
17. Про охорону прав на знаки для товарів і послуг : Закон України від 23.12.93 р. № 3771-XII. Дата оновлення : 31.12.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3689-12>.
18. Про природні монополії : Закон України від 15.05.2003 р. № 762-IV. Дата оновлення : 31.03.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1682-14>.
19. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18.09.91 р. № 1561-XII. Дата оновлення : 10.10.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1560-12>.

## **10. Регуляції і політики курсу**

### **Відвідування. Регуляція пропусків.**

Відвідування практики є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати базу практики регулярно, мусять узгодити із керівниками практики графік індивідуального відпрацювання. Пропуски можливі лише за об'єктивних причин (наприклад, хвороба). Проходження та захист практики відбувається відповідно до норм чинного законодавства України та локальних нормативних документів Запорізького національного університету.

### **Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Вимоги до оформлення цитування, посилання на авторів зазначено в методичних рекомендаціях до організації та проходження виробничої практики (СЄЗН ЗНУ <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13547>).

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час написання звіту з виробничої практики передбачає: самостійне виконання звіту з виробничої практики; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Звіт з виробничої практики, в якому буде виявлено ознаки списування, плагіату, використання чату GPT чи інших проявів недоброчесної поведінки, знімається з розгляду, а її авторів виставляється оцінка «незадовільно». Здобувач вищої освіти повторно проходить виробничу практику та пише новий звіт з виробничої практики. До студентів, у звіті з виробничої практики яких буде виявлено списування, плагіат, використання чату GPT чи інших проявів недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ URL: <http://surl.li/qkvjiz>).

### **Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку виробничої практики в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються.

## **ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р.** доступний за адресою: <https://surl.li/vlwewoj>

**НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету: <https://surl.li/wdzjrl>

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://surl.li/hfjbya>

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://surl.li/qgacqa>

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:

*Запорізький національний університет*  
*Силабус виробничої практики*



Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://surl.li/unwzzm>

Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://surl.lu/xkxmuz>

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Кабінет практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** – навч. корп. №4, каб. №235 (понеділок, середа, четвер 9.00-11.00, 13.00-15.00), навч. корп. №9 (ІННІ) каб.57 (п'ятниця 9.00-11.00, 13.00-15.00), гуртожиток №6 (вул. Добролюбова, 19, середа 9.00-11.00, 13.00-15.00). Попередній запис за тел.: 228-76-48, (099) 253-78-73 щоденно з 9 до 15.

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://surl.li/ivcwih>

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):** <https://moodle.znu.edu.ua>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>