

«АНГЛІЙСЬКА МОВА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ»

**Викладач:** к. пед. наук, доцент – Шмелькова Ганна Миколаївна

**Кафедра:** ділової комунікації, VI корпус, ауд. 409

**Е-mail:** [shmelanna@gmail.com](mailto:shmelanna@gmail.com) – Шмелькова Ганна Миколаївна **Телефон:** (061) 289-41-06

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Іноземна мова Бакалавр					
Статус дисципліни		Обов'язкова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2021-2022	Рік навчання - 3		Тижні	13
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів <sup>1</sup>		4	Практичні заняття – 24 Самостійна робота – 66		
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12010#section-1">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12010#section-1</a>				
Консультації:			За домовленістю через електронну пошту				

## ОПИС КУРСУ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова ділової комунікації» є набуття англомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування англійською мовою в академічному та професійному середовищі фахівців з менеджменту.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Англійська мова ділової комунікації» є:

- набуття здатності ефективно спілкуватися англійською мовою на професійному та соціальному рівнях в усіх видах мовленнєвої діяльності;
- оволодіння вмінням організовувати та проводити міжнародні переговори в сфері бізнесу, працювати в рамках міжнародних конференцій, організацій, інших форм практичного міжнародного співробітництва;
- вироблення навичок ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях в усній та писемній комунікації англійською мовою;
- набуття вмінь бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які чинять позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня.

Сформований за стандартами інноваційних та інтерактивних технологій курс спонукатиме до утворення дискусій, дебатів, аргументованого відстоювання власної точки зору, що є вкрай важливо з огляду на володіння фахівцем в галузі менеджменту навичками ефективною як усною, так і письмовою комунікації.

Залучення та заохочення виконання групових практичних занять сприятиме розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей у майбутніх фахівців у сфері менеджменту.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.

*Шановні студенти, у результаті вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова ділової комунікації» ви маєте набути таких результатів навчання та компетентностей (заплановані результати навчання та компетентності згідно з ОП 037 Менеджмент):*

Загальні (ЗК), інтегральні (ІК) та спеціальні (СК) компетентності	Програмні результати навчання
<p>ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки</p> <p>ЗК-02 Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-06. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-09. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК-12 Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>СК-10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК-15. Здатність відтворювати в практичній діяльності теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.</p>	<p>ПРН-02 Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН-14 Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку</p> <p>ПРН-15 Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.</p> <p>ПРН-16 Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.</p> <p>ПРН-20 Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН-23 Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p> <p>ПРН-24 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.</p> <p>ПРН-25 Застосовувати набуті теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.</p>

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

- використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.
- оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.
- показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.
- демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.
- застосовувати набуті теоретичні знання щодо функціонування міжнародної економіки з використанням фахової іноземної мови та навичок ділового кроскультурного спілкування.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

*Навчальна програма, навчальні матеріали та методичні рекомендації до*

виконання практичних завдань розміщені на платформі Moodle за посиланням:

## **КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

### **Поточні контрольні заходи**

#### ***Обов'язкові види роботи:***

**Читання та переказ тексту** (тах 3 бали) – після кожної розглянутої теми студент(-ка) повинен продемонструвати навички виразного читання та переказу інформації.

**Лексичний диктант** (тах 1 бал) – після кожної розглянутої теми студент(-ка) повинен продемонструвати знання і розуміння професійно-орієнтованої лексики.

**Робота в групі** (тах 1) – виконання аудіо- та відео завдань, діалогічного мовлення, виконання групових завдань, поставлених викладачем в аудиторні години на кожному практичному занятті.

**Тестові завдання в Moodle** (тах 2 бали) – після кожної розглянутої теми студент(-ка) повинен виконати контрольний тест щоб зафіксувати і перевірити набуті знання.

**Письмова контрольна робота** (тах 6 балів) – двічі на семестр, наприкінці кожного змістовного модулю курсу. Контрольна робота складається виключно з питань, передбачених змістовними модулями.

**Самостійна робота** (тах 2 бали) – після кожного змістовного модуля студент(-ка) повинен(повинна) виконати самостійну роботу відповідно до теми.

#### **Підсумкові контрольні заходи:**

**Підсумковий заліковий тест** (тах 40) складається з двох блоків: граматична частина (тах 20) лексична частина. Усі питання, представлені у підсумковому заліковому контролі, відповідають темам змістовних модулів навчальної програми (див. на сторінці курсу в Moodle за посиланням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10549>).

**Тестування і оцінювання в системі Moodle**

<b>Контрольний захід</b>		<b>Термін виконання</b>	<b>% від загальної оцінки</b>
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Робота в аудиторії, монологічне, діалогічне мовлення, дискусії, читання і переклад тексту, переказ тексту.	Практичне заняття 1,2, Тиждень 1-3	<b>7</b>
	Контрольне тестування	Тест Тиждень 3	<b>5</b>
Змістовий модуль 2	Робота в аудиторії, монологічне, діалогічне мовлення, дискусії, читання і переклад тексту, переказ тексту.	Практичне завдання 5,6 Тиждень 4-6	<b>6</b>
	Контрольне тестування	Тест	<b>5</b>
	Модульне контрольне тестування в Moodle	Тиждень 6	<b>7</b>
Змістовий модуль 3	Робота в аудиторії, монологічне, діалогічне мовлення, дискусії, читання і переклад тексту, переказ тексту.	Практичне завдання 7,8 (Тиждень 7-9)	<b>7</b>
	Контрольне тестування	Тест Тиждень 9	<b>5</b>
Змістовий модуль 4	Робота в аудиторії, монологічне, діалогічне мовлення, дискусії, читання і переклад тексту, переказ тексту.	Практичне завдання 11, 12 (Тиждень 10-13)	<b>6</b>
	Контрольне тестування	Тест Тиждень 12	<b>5</b>
	Модульне контрольне тестування в Moodle	Тиждень 13	<b>7</b>
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Залік (тестування в Moodle)			<b>40</b>
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кіль- кість балів
<b>Змістовий модуль 1. <i>International markets.</i></b>			
Тиждень 1	<i>Тема 1. International markets.</i>	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	3
Тиждень 2	<i>Тема 2. International markets.</i>	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	2
Тиждень 3	<i>Тема 2. Team building</i>	Аудіювання: інтерв'ю із засновником тімблдингової компанії	2
Тиждень 3	(Змістовний модуль 1)	Тестування CE3H MOODLE	5
<b>Змістовний модуль 2 <i>Managing international teams</i></b>			
Тиждень 4	<i>Тема 3. Raising finance</i>	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	3
Тиждень 5	<i>Тема 3. Raising finance</i>	Аудіювання: інтерв'ю з доктором медицини приватної акціонерної фірми	3

Тиждень 5	(Змістовний модуль 2)	Тестування СЕЗН MOODLE	5
Тиждень 6	Підсумкова робота	Письмова контрольна робота	7
<b>Змістовний модуль 3. <i>Recognise the opportunity</i></b>			
Тиждень 7	Тема 4. <i>Customer service</i>	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	3
Тиждень 8	Тема 4. <i>Customer service</i>	Переказ тексту, лексичний диктант, виконання тесту в Moodle	2
Тиждень 9	Тема 5. <i>Crisis-management</i>	Переказ тексту, лексичний диктант, виконання тесту в Moodle	2
Тиждень 9	(Змістовний модуль 3)	Тестування СЕЗН MOODLE	5
<b>Змістовний модуль 4. <i>Acquiring a green business</i></b>			
Тиждень 10	Тема 6. <i>Mergers and acquisition</i>	Читання, робота в групі: опрацювання, нотування та практичне використання нової лексики, виконання аудіо-завдань	2
Тиждень 11	Тема 6. <i>Mergers and acquisition</i>	Переказ тексту, лексичний диктант, виконання граматичних завдань, переклад речень, тестування в Moodle	5
Тиждень 12	(Змістовний модуль 3)	Тестування СЕЗН MOODLE	5
Тиждень 13	Підсумковий модульний контроль	Письмова контрольна робота	7
Тиждень 13	Підсумковий семестровий контроль	Виконання залікового тесту в системі Moodle	40

## ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Cotton D. Market leader: Upper-Intermediate Business English Course Book. Third edition. Edinburgh Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2011. 176 p.
2. Minkoff Ph. Executive Skills. Prentice Hall International, 1994. 127 p.
3. Cotton D. Practice File: Upper-Intermediate Business English. England : Longman, 2011. 96 p.

4. Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови (ловідник): Modern English Grammar (reference book). Київ : ТОВ "ВП Логос-М", 2016. 352 с.

***Інформаційні ресурси:***

1. BBC Learning English. – URL: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/> (дата звернення 10.08.21).
2. Business English Pod – URL: <https://www.businessenglishpod.com> (дата звернення 10.08.21).
3. Business Insider – URL: <http://uk.businessinsider.com/?r=US&IR=T> (дата звернення 10.08.21).
4. KyivPost Newspaper – URL: <https://www.kyivpost.com> (дата звернення 10.08.21).
5. The Economist [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.economist.com>. – Назва титулу з екрану.
6. The Internet Site for Economists. – URL: <http://www.inomics.com/cgi/show> (дата звернення 10.08.21)



## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування аудиторних занять є обов'язковим, оскільки курс зорієнтований на максимальну практику використання англійської мови за професійно-комунікативним спрямуванням. Від обох сторін, викладача і студентів, очікується постійне використання англійською мовою, не залежно від рівня її володіння. Участь в усіх дискусіях та обговореннях є ключовим аспектом розвитку комунікативних навичок, тому студенти проявляти активність навіть не зважаючи на рівень володіння мовою.

Усі завдання мають бути виконані перед заняттями. У разі, якщо студент невчасно здає обов'язкове для виконання завдання, оцінка за нього буде знижена. Студент, який вчасно не виконує завдання, не може претендувати на максимально високу оцінку наприкінці кожного семестру.

Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним і попередньо за домовленістю з викладачем та виключно у консультаційні години. За умови систематичних пропусків викладачем може бути застосована процедура повторного вивчення курсу (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

### Політика академічної доброчесності

Кожен(кожна) студент(-ка) зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт та інтернет ресурсів без зазначення автора – це **плагіат**. Якщо ви маєте сумніви щодо визначення плагіату, фабрикації, фальсифікації, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання електронних девайсів (смартфон, планшет, ноутбук) можливе лише в академічних цілях для виконання завдань, встановлених курсом. Перед початком занять звук на смартфонах і телефонах повинен бути **вимкнений**.

### Комунікація

Від студентів очікується перевірка електронної пошти та сторінки курсу на платформі Moodle та своєчасне реагування на повідомлення та оголошення викладача. Усі робочі оголошення можуть надсилатись через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle.

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
Силабус навчальної дисципліни



Надсилаючи викладачу електронного листа, обов'язково вкажіть у темі ваше **прізвище, ім'я**  
**група і мета звернення.**

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.**

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2021-2022 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна

спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони).  
Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>